


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета

  
*Куемжиева*  
профессор *С.А. Куемжиева*  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОРПОРАТИВНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность подготовки**  
Правовое обеспечение и защита бизнеса

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
очная, заочная

**Краснодар**  
**2023**

(актуализировано для 2023 года набора)

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика корпоративных отношений» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

Доцент кафедры международного  
частного и предпринимательского  
права,  
кандидат юридических наук,  
доцент




Т.В.Глинщикова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры международного частного и предпринимательского права от 20.04.2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

Доктор юридических наук,  
профессор



С.А. Куемжиева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 18 мая 2023 года, протокол №8

Председатель  
методической комиссии  
доктор юридических наук,  
профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель

основной профессиональной  
образовательной программы

кандидат юридических наук,  
доцент



Л.Ф. Нетишинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Теория и практика корпоративных отношений» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с правовым регулированием корпоративных отношений.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование способностей совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;
- формирование способностей правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1 - способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-2 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Теория и практика корпоративных отношений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	35	17
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	12
— лекции	16	4
— практические	14	8
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	5	5
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	73	91
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	18	18
— прочие виды самостоятельной работы	55	73
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен и выполняют курсовую работу.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практиче ской подготов ки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практи ческой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная работа
1	<b>Тема 1. Общие положения теории и практики корпоративных отношений</b> 1. Понятие теории и практики корпоративных отношений и их место в системе права. 2. Система источников. 3. Предмет и метод правового регулирования. 4. Принципы правового регулирования. 5. Корпоративные правоотношения: понятие, субъект, объект, содержание.	ПК-1 ПК-2	3	2	-	2	-	-	-	8
2	<b>Тема 2. Участники корпоративных отношений</b> 1. Понятие, признаки и виды корпораций 2. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций 3. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций 4. Корпоративные права и	ПК-1 ПК-2	3	4	-	2	-	-	-	8

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практиче ской подготов ки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практи ческой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная работа
	обязанности.									
3	<b>Тема 3. Корпоративные организации: создание, реорганизаци и ликвидация</b> 1. Учреждение и государственна я регистрация корпораций. 2. Особенности реорганизации корпораций и ее виды. 3. Порядок ликвидации корпораций.	ПК-1 ПК-2	3	2	-	2	-	-	-	8
4	<b>Тема 4. Имущество корпоративных организаций</b> 1. Право корпорации на имущество. 2. Уставный (складочный) капитал корпорации. 3. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение. 4. Особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованнос тью.	ПК-1 ПК-2	3	2	-	2	-	-	-	9
5	<b>Тема 5. Корпоративное управление и корпоративный</b>	ПК-1 ПК-2	3	2	-	2	-	-	-	8

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практиче ской подготов ки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практи ческой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная работа
	<b>контроль</b> 1. Понятие корпоративного управления. 2. Органы корпоративного управления. 3. Корпоративный контроль.									
6	<b>Тема 6. Публично- правовое регулирование деятельности корпоративных организаций</b> 1. Понятие и способы государственного регулирования деятельности корпораций. 2. Органы государственного регулирования деятельности корпораций.	ПК-1 ПК-2	3	2	-	2	-	-	-	7
7	<b>Тема 7. Корпоративная ответственность и защита прав субъектов корпоративных отношений</b> 1. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве 2. Субъекты и вины корпоративной ответственности 3. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.	ПК-1 ПК-2	3	2	-	2	-	-	-	7

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практиче ской подготов ки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная работа
	Курсовая работа (проект)		3							18
Итого				16	-	14	-	-	-	73



## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1. Общие положения теории и практики корпоративных отношений</b> 1. Понятие теории и практики корпоративных отношений и их место в системе права. 2. Система источников. 3. Предмет и метод правового регулирования. 4. Принципы правового регулирования. 5. Корпоративные правоотношения: понятие, субъект, объект, содержание.	ПК-1 ПК-2	3	1	-	-	-	-	-	10
2	<b>Тема 2. Участники корпоративных отношений</b> 1. Понятие, признаки и виды корпораций 2. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций 3. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций 4. Корпоративные права и	ПК-1 ПК-2	3	1	-	2	-	-	-	10

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	обязанности.									
3	<b>Тема 3. Корпоративные организации: создание, реорганизации, ликвидация</b> 1. Учреждение и государственная регистрация корпораций. 2. Особенности реорганизации корпораций и ее виды. 3. Порядок ликвидации корпораций.	ПК-1 ПК-2	3	1	-	2	-	-	-	10
4	<b>Тема 4. Имущество корпоративных организаций</b> 1. Право корпорации на имущество. 2. Уставный (складочный) капитал корпорации. 3. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение. 4. Особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.	ПК-1 ПК-2	3	1	-	1	-	-	-	10
5	<b>Тема 5. Корпоративное управление и корпоративный</b>	ПК-1 ПК-2	3	-	-	1	-	-	-	10

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<b>контроль</b> 1. Понятие корпоративного управления. 2. Органы корпоративного управления. 3. Корпоративный контроль.									
6	<b>Тема 6. Публично-правовое регулирование деятельности корпоративных организаций</b> 1. Понятие и способы государственного регулирования деятельности корпораций. 2. Органы государственного регулирования деятельности корпораций.	ПК-1 ПК-2	3	-	-	1	-	-	-	10
7	<b>Тема 7. Корпоративная ответственность и защита прав субъектов корпоративных отношений</b> 1. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве 2. Субъекты и виды корпоративной ответственности 3. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.	ПК-1 ПК-2	3	-	-	1	-	-	-	13

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Курсовая работа (проект)		3							18
Итого				4	-	8	-	-	-	91

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Теория и практика корпоративных отношений: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. В.В. Гончаров. 2021. - 31 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал, Кафедра международного частного и предпринимательского права, № 162

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-1	Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
1	Актуальные проблемы гражданского права
1	Толкование гражданско-правовых актов
2	Юридическое сопровождение и управление проектом
2	Проблемы ответственности в гражданском праве
2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
3	Теория и практика корпоративных отношений
3	Правовое регулирование международных коммерческих контрактов
3	Обеспечение исполнения обязательств
3	Налогово-правовое регулирование деятельности корпораций
3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
3	Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика

3	Теория обязательственных отношений
3	Проблемы имущественных отношений в семейном праве
3	Проблемы общей теории договоров и сделок
4	Конкурентное право
4	Гражданско-правовое регулирование оказания услуг
4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Гражданско-правовой режим недвижимого имущества
4	Проблемы жилищного права
4	Гражданско-правовое обеспечение строительной деятельности
4	Правовые основы технического регулирования
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2</b>	<b>Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса</b>
1	Актуальные проблемы гражданского права
2	Аграрное право
2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
2	Толкование гражданско-правовых актов
2	Ознакомительная практика
3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
3	Теория и практика корпоративных отношений
3	Правовое регулирование международных коммерческих контрактов
3	Обеспечение исполнения обязательств
3	Налогово-правовое регулирование деятельности корпораций
3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
3	Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика
3	Международное и межгосударственное правовое регулирование стандартизации
4	Гражданско-правовое регулирование оказания услуг
4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори-тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори-тельно (минималъный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 – Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимате льской деятельности. ПК-1.2. Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимате льских отношений, в точном соответствии с законодательст вом Российской Федерации. ПК-1.3. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношени	Уровень знаний ниже минимальны х требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстр ированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонст рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществвен ными недочетами, Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач	Устный опрос; компетентностно - ориентированная задача (ситуационная); тест; доклад; реферат; дискуссия; вопросы и задания к экзамену; курсовая работа

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
й, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.					
<b>ПК-2 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса</b>					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-2.1. Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса. ПК-2.2. Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности. ПК-2.3. Владеет методологией подготовки юридического заключения и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); тест; доклад; реферат; дискуссия; вопросы и задания к экзамену; курсовая работа

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальн ый пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций.					

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ПК-1. Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Пример вопросов для устного опроса:*

1. Виды некоммерческих корпоративных организаций.
2. Виды коммерческих корпоративных организаций.
3. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций.
4. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций.
5. Виды корпоративных прав.
6. Виды корпоративных обязанностей.

**Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Во время общего собрания акционеров ПАО, акционер, обладающий 50% акций, предложил внести в повестку новый вопрос. Однако, ведущий собрания, предложение акционера отклонил, объяснив это тем, что уже поздно что-либо менять в повестке дня.

*Задания:*

1. Правомерны ли действия ведущего общего собрания?
2. На основе проведенного анализа составьте проект искового заявления и решения суда.



## **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Правовое регулирование деятельности корпоративных организаций в Российской Федерации - это:

- А. право корпораций, закрепленное в законодательстве Российской Федерации;
- В. отрасль права Российской Федерации;
- С. правовая наука;
- Д. совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

## **Доклад**

*Пример темы доклада*

Место федерального законодательства в правовом регулировании деятельности корпоративных организаций.

## **Реферат**

*Пример темы реферата*

Корпоративные конфликты: виды, порядок разрешения.

## **Дискуссия**

*Пример дискуссии на тему: “Общие положения теории и практики корпоративных отношений”*

*Перечень вопросов для проведения дискуссии:*

1. соотношение коммерческого права и правового регулирования деятельности корпоративных организаций;
2. локальные акты как источники правового регулирования деятельности корпоративных организаций;
3. особенности объекта и содержания правового регулирования деятельности корпоративных организаций.

## **Для промежуточного контроля**

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и виды корпоративных отношений. Участники корпоративных отношений.
2. Основания привлечения АО к ответственности по обязательствам дочерних обществ в случае их банкротства.
3. Корпоративная ответственность.
4. Система источников правового регулирования корпоративных отношений.
5. Понятие, признаки и виды корпораций.
6. Особенности правового положения коммерческих и некоммерческих корпоративных организаций.
7. Значение размера чистых активов АО при принятии им корпоративных решений?
8. Особенности реорганизации некоммерческих и коммерческих корпоративных организаций.
9. Смысл и назначение обязанности АО раскрывать годовой отчет общества и годовую бухгалтерскую отчетность.
10. Право коммерческих корпоративных организаций на имущество. Уставный (складочный) капитал корпорации.
11. Порядок осуществления права акционера на получение сведений по документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний исполнительного органа.
12. Органы корпоративного управления в акционерных обществах.

13. Понятие и способы государственного регулирования деятельности корпораций.
14. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.
15. Компетенция общего собрания. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания. В чём заключается отличие внеочередного общего собрания от очередного?
16. Условия возмещения основным АО ущерба акционерам дочернего АО в случае его банкротства.
17. Компетенция коллегиального органа управления. Компетенция исполнительного органа корпорации.
18. Перечень вопросов, по которым АО не могут проводить общие собрания акционеров в заочной форме.
19. Ревизионная комиссия (ревизор).
20. Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
21. Формы реорганизации корпоративных организаций. Виды реорганизации корпоративных организаций.
22. Перечень обстоятельств, при которых суд может отказать в признании недействительным решения общего собрания АО, проведённого с нарушением установленного порядка его проведения.
23. Особенности реорганизации хозяйственных товариществ и обществ.
24. Понятие кумулятивного голосования и его назначение.
25. Разграничение компетенции общего собрания и совета директоров при принятии решения о выпуске и размещении дополнительных акций.
26. Корпоративные организации за рубежом: понятие, виды.
27. Особенности принятия решения АО о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в акции.
28. Органы корпоративного управления в нотариальных и адвокатских палатах, а также в адвокатских образованиях, являющихся юридическими лицами.
29. Основания и условия акционером ущерба, причиненный ему вследствие содержащейся в проспекте акций недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации.
30. Соотношений понятий «незаинтересованный» и «независимый» член совета директоров АО.
31. Особенности правового регулирования деятельности сельскохозяйственных кооперативов.
32. Существенные отличия корпоративных правоотношений в кооперативах по сравнению с корпоративными правоотношениями в обществах.
33. Особенности управления в товариществах при установлении правил о совместном ведении дел.
34. Особенности управления в товариществах при установлении в учредительном договоре правила о ведении дел отдельными участниками.
35. Общие положения об осуществлении участниками корпораций права на управление в обществах.
36. Особенности участия в управлении в случаях передачи управления имуществом акционерного общества в доверительное управление.
37. Особенности участия в управлении в производственных кооперативах с числом членов более пятидесяти.
38. Особенности участия в управлении сельскохозяйственными кооперативами.
39. Защита корпоративных прав и интересов участников товариществ при их учреждении.
40. Защита корпоративных прав и интересов участников товариществ при их реорганизации.

41. Защита корпоративных прав и интересов участников товариществ при их ликвидации, а также в случаях иных корпоративных действий и событий.
42. Особенности защиты корпоративных прав и интересов участников товариществ на вере.
43. Защита корпоративных прав и интересов участников обществ с ограниченной ответственностью и акционеров при создании обществ.
42. Защита корпоративных прав и интересов участников обществ с ограниченной ответственностью и акционеров при реорганизации.
43. Защита корпоративных прав и интересов участников обществ с ограниченной ответственностью и акционеров при ликвидации, а также в случае иных корпоративных действий и событий.
44. Особенности защиты корпоративных прав и интересов в акционерных обществах.
45. Защита корпоративных интересов участников (членов) производственных кооперативов при их создании.
46. Защита корпоративных прав и интересов участников (членов) производственных кооперативов при реорганизации.
47. Защита корпоративных интересов участников (членов) производственных кооперативов при их ликвидации, а также в случае иных корпоративных действий и событий.
48. Особенности защиты корпоративных прав и интересов участников (членов) сельскохозяйственных кооперативов.
49. Организационные и экономические преимущества осуществления хозяйственной деятельности товариществами по сравнению с деятельностью простых товариществ.
50. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО агропромышленного комплекса.
51. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО в области производства сельскохозяйственной продукции.
52. Решения общего собрания ООО, принимаемые единогласно, а также большинством в три четверти голосов.
53. Основания, при которых суд вправе оставить в силе обжалуемое в суде решение общего собрания ООО.
54. Основания для участия в АО Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
55. Особенности порядка и условий оплаты уставного капитала АО по сравнению с установленным в отношении ООО?
56. Основания и порядок формирования совета директоров (наблюдательного совета) ООО.
57. Основания и порядок создания совета директоров (наблюдательного совета) ООО.
58. Порядок ведения списка участников ООО.
59. Порядок и условия формирования фондов ООО.
60. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации, правового положения ООО в частной охранной деятельности.
61. Особенности порядка оценки имущества, вносимого в качестве оплаты акций при учреждении АО по сравнению с установленным в отношении ООО?
62. Особенности правового положения акционеров, являющихся владельцами привилегированных акций.
63. Условия и порядок признания привилегированных акций кумулятивными.
64. Особенности правового режима дробных акций.
65. Условия и порядок защиты прав и интересов акционеров при реорганизации.

66. Решения общего собрания АО, принятие которых требует три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров.

67. Порядок и условия оспаривания в суде решения совета директоров, общего собрания акционеров и исполнительного органа АО.

68. Правовые последствия принятия решения совета директоров АО с нарушением компетенции, установленной ФЗ «Об акционерных обществах».

69. Общие требования к деятельности органов управления АО и основания их ответственности.

70. Условия и порядок осуществления акционерами права на включение вопроса в повестку дня общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган общества.

71. Условия субсидиарной ответственности членов кооператива по обязательствам кооператива.

72. Особенности фирменного наименования кооператива.

73. Компетенция органов управления кооператива (общего собрания, наблюдательного совета, правления, председателя).

74. Права и обязанности членов кооператива.

75. Условия прекращения членства в производственном кооперативе и условия переход пая к иным лицам.

### ***Задания к экзамену***

**Задание 1.** Составьте протокол общего собрания акционеров публичного акционерного общества.

**Задание 2.** Укажите в какие виды корпоративных организаций могут быть преобразованы те или иные виды корпоративных организаций.

**Задание 3.** В обществе с ограниченной ответственностью учредителем и директором является один и тот же гражданин Медведев. При этом это общество с единственным участником.

Вопросы:

а) Нужно ли в этом случае обществу заключать трудовой договор с директором?

б) Если трудовой договор обязателен, существует ли обязанность общества начислять директору заработную плату, даже если хочется сэкономить?

в) Каким может быть минимальный размер начисленной заработной платы директора?

**Задание 4.** Гражданин Тимофеев является одним из четырех учредителей общества с ограниченной ответственностью. Соучредитель направил оферту о продаже своей доли. Пользуясь правом преимущественной покупки, Тимофеев хочет купить долю, однако не согласен с ценой. У него возникла идея провести собственную оценку организации с привлечением своих экспертов.

Вопросы:

а) Можно ли оспорить стоимость доли, которую соучредитель определил для продажи?

б) Если оспаривание возможно, то в каком порядке?

**Задание 5.** Общество с ограниченной ответственностью «Реновация» было создано 14 октября 2015 года. Уставный капитал сразу не был внесен. В решении о создании общества от 26 сентября 2015 года был указан срок внесения уставного капитала - 4 месяца («в четырехмесячный срок»).

Вопросы:

а) Когда, согласно действующему законодательству, должен быть в полном объеме внесен уставный капитал юридического лица при его создании?

б)С какого момента начинается отсчет четырехмесячного срока в указанной ситуации?

**Задание 6.** Статья 67 Гражданского кодекса Российской Федерации «Права и обязанности участника хозяйственного товарищества и общества» содержит норму по поводу исключения из общества недобросовестного участника:

«1. Участник хозяйственного товарищества или общества наряду с правами, предусмотренными для участников корпораций пунктом 1 статьи 65.2 настоящего Кодекса, также вправе:...требовать исключения другого участника из товарищества или общества (кроме публичных акционерных обществ) в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его доли участия, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред товариществу или обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные законом или учредительными документами товарищества или общества. Отказ от этого права или его ограничение ничтожны».

Но при этом норма ст. 10 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» устанавливает дополнительные условия, при которых участники общества вправе требовать исключения недобросовестного участника:

«Участники общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов уставного капитала общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность общества или существенно ее затрудняет».

Вопрос:

Каким образом необходимо закрепить в уставе общества с ограниченной ответственностью права требования исключить недобросовестного участника?

**Задание 7.** 24.07.2015 проведено заседание совета директоров публичного акционерного общества «Супервизор», на котором было принято решение о поощрении членов ревизионной комиссии путем выплаты вознаграждения, которое впоследствии было оспорено участниками общества.

Вопросы:

а)Сформулируйте основания, по которым могло быть оспорено данное решение?

б)Кто решает вопрос о вознаграждении членов ревизионной комиссии, и возможно ли вознаграждение вообще?

**Задание 8.** Стулова подала заявление о выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью «Грени». Не получив в срок, установленный федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», действительную стоимость доли, Стулова обратилась в арбитражный суд с иском о взыскании с общества «Грени» этой стоимости. Ответчик представил суду доказательства необоснованного снятия Стуловой со счета организации денежных средств в сумме 340 тыс. руб. в бытность её директором общества, в связи с этим иск не признал и просил суд в иске отказать. Определите, подлежит ли иск удовлетворению.

**Задание 9.** Участник ООО «Груша» В.В. Задов узнал о ликвидации общества, проведённой с нарушением требований закона.

В.В. Задов обратился в юридическую консультацию с просьбой оценить несколько избранных им способов защиты нарушенных имущественных прав:

а)оспаривание решения общего собрания ООО «Груша», проведённого с нарушением порядка его

б)проведения;

в)признание незаконным записи об исключении ООО «Груша» из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с наличием в протоколе решения общего собрания общества поддельных подписей;

г)взыскание причинённого ему ущерба с директора ООО «Груша».

Какой из названных (либо неназванных) способов защиты является оптимальным? Обоснуйте ответ.

**Задание 10.**Акционер публичного акционерного общества «Уралпром» К.И. Королев обратился в Арбитражный суд Новосибирской области с заявлением к обществу о признании недействительным заключения ревизора от 24 февраля 2015 года и обязанности ответчика провести повторную проверку финансово-хозяйственной деятельности общества за 2014 год. Сформулируйте ответ акционеру.

**Задание 11.** Учитывая позицию Верховного Суда Российской Федерации (согласно постановлению его Пленума от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»), вправе ли стороны корпоративного договора ссылаться на его недействительность, если договор противоречит положениям устава хозяйственного общества?

**Задание 12.** Гражданин Савельев является руководителем бюджетного учреждения (историко-краеведческого музейного комплекса).

Вопрос: Может ли гражданин Савельев стать учредителем ООО? Является ли гражданин Савельев муниципальным служащим?

**Задание 13.** Укажите какие органы корпоративного управления могут быть в тех или иных видах коммерческих корпоративных организаций.

**Задание 14.** Укажите какие органы корпоративного управления могут быть в тех или иных видах некоммерческих корпоративных организаций.

**Задание 15.** Классифицируйте виды бездокументарных ценных бумаг.

**ПК-2 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Пример вопросов для устного опроса:*

1. Учреждение некоммерческих корпоративных организаций.
2. Учреждение коммерческих корпоративных организаций.
3. Государственная регистрация некоммерческих корпоративных организаций.
4. Государственная регистрация коммерческих корпоративных организаций.
5. Особенности реорганизации некоммерческих корпоративных организаций.
6. Особенности реорганизации коммерческих корпоративных организаций.
7. Порядок ликвидации некоммерческих корпоративных организаций.
8. Порядок ликвидации коммерческих корпоративных организаций.
9. Имущественные права в корпоративных организациях.
10. Особенности формирования уставного (складочного) капитала в ООО.
11. Особенности формирования уставного (складочного) капитала в ПАО.
12. Особенности формирования уставного (складочного) капитала в потребительских кооперативах.
13. Особенности формирования уставного (складочного) капитала в производственных кооперативах.
14. Корпоративные ценные бумаги.

## **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Принятый на работу юристконсульт обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства: 1. В уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона. 2. В течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания. Между тем, в ЕГРЮЛ указан лишь один вид деятельности организации: «строительство зданий и сооружений». Следовательно, все заключенные обществом договоры купли-продажи являются ничтожными.

*Задания:*

1. Прав ли юристконсульт?
2. Каково правовое значение указания видов деятельности в ЕГРЮЛ?

## **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Не позднее сколько дней с даты получения документов, указанных в законе, регистрирующий орган обязан зарегистрировать выпуск эмиссионных бумаг или принять мотивированное решение об отказе в регистрации?

- A.30;
- B.100;
- C.10;
- D.5.

## **Доклад**

*Пример темы доклада*

Учреждение и государственная регистрация обществ с ограниченной ответственностью.

## **Реферат**

*Пример темы реферата*

Корпоративные и унитарные юридические лица: отличия.

## **Дискуссия**

*Пример дискуссии на тему: “Участники корпоративных отношений”*

*Перечень вопросов для проведения дискуссии:*

1. корпоративные права и обязанности в ООО;
2. корпоративные права и обязанности в потребительских кооперативах;
3. корпоративные права и обязанности в производственных кооперативах.

## **Для промежуточного контроля**

**Вопросы к экзамену**

1. Роль корпоративного управления в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Роль корпоративных прав и обязанностей в формировании способности осуществлять профессиональную деятельность в корпоративных организациях.

3. Предмет и метод правового регулирования деятельности корпоративных организаций.

4. Принципы правового регулирования деятельности корпоративных организаций.

5. Содержание и объекты корпоративных правоотношений.

6. Учреждение и государственная регистрация публичных акционерных обществ.

7. Учреждение и государственная регистрация общин коренных малочисленных народов и крестьянских фермерских хозяйств.
8. Учреждение и государственная регистрация адвокатских и нотариальных палат, а также адвокатских образований, являющихся юридическими лицами.
9. Порядок ликвидации некоммерческих корпоративных организаций.
10. Право некоммерческих корпоративных организаций на имущество.
11. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение.
12. Особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
13. Органы корпоративного управления в производственных и потребительских кооперативах.
14. Реорганизация адвокатских и нотариальных палат.
15. Органы корпоративного управления в общинах коренных малочисленных народов и крестьянских фермерских хозяйствах.
16. Органы государственного регулирования деятельности корпораций.
17. Правовое положение хозяйственного партнерства.
18. Особенности правового положения публичного акционерного общества.
19. Порядок подготовки и созыва общего собрания.
20. Внутренний и внешний аудит.
21. Роль юридической ответственности в правовом регулировании деятельности корпоративных организаций как инструмента обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
22. Учреждение и государственная регистрация обществ с ограниченной ответственностью.
23. Учреждение и государственная регистрация казачьих обществ, внесённых в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
24. Порядок ликвидации коммерческих корпоративных организаций.
25. Органы корпоративного управления в полных и коммандитных товариществах.
26. Органы корпоративного управления в общественных организациях.
27. Особенности правового положения АО, созданных в процессе приватизации.
28. Органы корпоративного управления в товариществах собственников недвижимости.
29. Имущество некоммерческих корпоративных организаций.
30. Органы корпоративного управления в казачьих обществах, внесённых в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
31. Особенности хозяйственных товариществ и обществ, а также их организационно-правовые формы.
32. Порядок и условия создания холдингов.
33. Особенности правового положения производственного и потребительского кооператива.
34. Особенности создания финансово-промышленных групп и порядок их регистрации.
35. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
36. Устав некоммерческих и коммерческих корпоративных организаций.
37. Порядок формирования резервного фонда АО и правовые последствия несоблюдения условий их формирования и использования.
38. Назначение фонда акционирования работников общества и условия его формирования.
39. Неимущественные права участников (членов) корпорации.
40. Принудительная ликвидация корпоративных организаций.
41. Использование понятия «корпорация» в законодательствах и правовых доктринах зарубежных государств.
42. Значение употребления термина «корпорация» в нормативных правовых актах.



43. Значение положений Кодекса корпоративного поведения в оптимизации деятельности всех корпораций.
44. Спорные вопросы квалификации юридических лиц в качестве корпорации.
45. Практический аспект квалификации юридических лиц в качестве корпорации.
46. Общее и особенное правового регулирования корпоративных отношений.
47. Практическое значение соотношения понятий «обязательственное правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
48. Различия корпоративных правоотношений в полных товариществах и товариществах на вере.
49. Общее и особенное прав и обязанностей участников товариществ и обществ.
50. Различия корпоративных правоотношений в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
51. Условия и порядок защиты прав и интересов акционеров при выпуске дополнительных акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции.
52. Условия и порядок выплаты дивидендов в АО и их особенности по сравнению с установленным в ООО.
53. Юридическое значение обязанности акционера сообщать АО информацию о наличии заинтересованности в совершении обществом сделки.
54. Порядок и условия совершения АО сделок с заинтересованностью и их особенности по сравнению с установленными в отношении сделок с заинтересованностью в ООО.
55. Условия, порядок и срок выплаты дивидендов в АО и их особенность по сравнению с установленными в ООО.
56. Права приобретателей акций в случае признания выпуска акций недействительным или несостоявшимся.
57. Порядок учёта акционеров и его отличия по сравнению с установленным в отношении учёта участников ООО.
58. Основания и порядок передачи АО функции ведения реестра акционеров профессиональному участнику ценных бумаг (регистратору)?
59. Основания привлечения акционеров к субсидиарной ответственности по долгам АО в случае его банкротства и их отличие от установленных в отношении участников ООО.
60. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации и правового положения АО агропромышленного комплекса.
61. Особенности создания, реорганизации, ликвидации и правового положения АО в инвестиционной, банковской и страховой деятельности.
62. Особенности правового положения ипотечных агентов.
63. Особенности правового положения акционерных инвестиционных фондов.
64. Особенности учреждения и правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий).
65. Условия привлечения АО капиталов иностранных инвесторов.
66. Практическое значение понятий «размещённые», «объявленные» и «дополнительные» акции, «выпуск», «эмиссия акций» и «дополнительный выпуск».
67. Общие положения о государственной регистрации выпуска акций.
68. Способы увеличения уставного капитала акционерного общества.
69. Порядок и юридические последствия уменьшения уставного капитала по инициативе АО и в силу требований закона.
70. Основания для признания выпуска акций недействительным, для признания эмиссии несостоявшейся и для аннулирования выпуска ценных бумаг.
71. Порядок осуществления права преимущественной покупки акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции.

72. Понятие «ликвидационная стоимость» и его назначение «по привилегированным акциям и в чём заключается её назначение?»

73. Условия, при которых условиях возможно участие в деятельности кооперативов юридических лиц

74. Условия членства граждан в кооперативах.

75. Особенности защиты интересов акционеров и участников ООО при совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

### **Задания к экзамену**

**Задание 1.** Составьте предварительный ликвидационный баланс (добровольная ликвидация общества с ограниченной ответственностью).

**Задание 2.** Укажите очереди кредиторов при ликвидации коммерческих корпоративных организаций.

**Задание 3.** Приведите примеры не юрисдикционных форм и способов защиты прав субъектов корпоративных отношений.

**Задание 4.** Приведите примеры юрисдикционных форм и способов защиты прав субъектов корпоративных отношений.

**Задание 5.** Составьте облигацию.

**Задание 6.** Составьте привилегированную акцию.

**Задание 7.** Зарегистрировано акционерное общество «А». Согласно договору о создании и уставу акционерного общества все акции акционерного общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации акционерного общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания - «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала.

Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

**Задание 8.** На основе изучения действующего законодательства составьте текст корпоративного договора для любого вида корпорации с указанием элементов его структуры (по форме, приведенной ниже):

	Название элемента структуры корпоративного договора	Краткое содержание

**Задание 9.** При регистрации юридического лица виды экономической деятельности определяются кодами согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД). При этом код и наименование вида деятельности вносится как в устав организации, так и в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). У организации в уставе указан вид деятельности «Предоставление прочих видов услуг». Организация решила заняться таким видом деятельности, как аутсорсинг.

Вопрос: Надо ли добавлять новый вид деятельности в устав организации?

**Задание 10.** При регистрации формы Р11001 (заявление о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц) представитель инспекции Федеральной налоговой службы России (далее - ФНС) потребовал «заверить заявление у нотариуса». Учредителей в организации двое, оба физические лица. Заявитель - учредитель, он же директор организации.

Вопросы:

- а) Что именно надо заверять у нотариуса?
- б) Может ли директор быть заявителем при регистрации юридического лица?
- в) Надо ли идти к нотариусу всем учредителям, или достаточно только учредителя-заявителя?

г) В каких случаях заявителям не требуется обращение к нотариусу при регистрации юридического лица?

д) Можно ли заявителю собственноручно подписать заявление до непосредственного представления заявления в инспекцию ФНС?

е) Что изменится, если заявление о регистрации юридического лица подается не в инспекцию ФНС, а через многофункциональный центр (МФЦ)?

**Задание 11.** Общество с ограниченной ответственностью «Стелла», имеющее в качестве единственного своего участника общество с ограниченной ответственностью «Радость», хочет добровольно ликвидироваться. Но доля общества «Радость» находится в залоге.

Вопросы:

а) Каков порядок ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Стелла» в этом случае?

б) Какое значение имеет нахождение доли общества «Радость» в залоге?

**Задание 12.** Граждане Розов и Тюльпанов, приняв решение об учреждении общества с ограниченной ответственностью, обратились в юридическую консультацию с просьбой подготовить проект устава общества с закрепленным в нем положением об обязательности добровольной ликвидации общества в случае возникновения между учредителями неустраимых межличностных противоречий.

Определите, будет ли условие подобного рода, закрепленное в уставе общества с ограниченной ответственностью, иметь юридическое значение. Обоснуйте свой вывод нормами действующего законодательства.

**Задание 13.** Иванов является директором и 50% соучредителем общества с ограниченной ответственностью «Родина» и 50% соучредителем общества с ограниченной ответственностью «Земля». В первом обществе расчетный счет закрыт больше года назад и деятельность не велась.

Вопрос:

Может ли Иванов быть назначен генеральным директором во втором обществе?

**Задание 14.** В обществе с ограниченной ответственностью «Миг» было три участника. Один участник вышел из состава общества на основании заявления, при этом свою долю передал обществу. Через 6 месяцев два оставшихся участника решили распределить долю общества – передать ее одному из участников.

Вопросы:

а) Возможна ли передача доли общества одному из двух участников путем оформления письменного отказа от доли второго участника?

б) Возможно ли подобное распределение доли путем принятия решения на общем собрании участников с последующим оформлением протокола?

в) Возможны ли иные варианты распределения доли общества одному из нескольких участников? Опишите механизм.

**Задание 15.** Составьте передаточный акт.

В соответствии с учебным планом обучающиеся выполняют курсовую работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ПК-1; ПК-2.

**Темы курсовых работ:**

1. Реорганизация корпоративных организаций.
2. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью, совершаемые акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью.

3. Корпоративное управление.
4. Корпоративный контроль.
5. Корпоративные права и обязанности акционеров (участников).
6. Ответственность участников корпоративных отношений.
7. Уставной (складочный) капитал в корпоративных организациях.
8. Органы корпоративного управления.
9. Государственный контроль за деятельностью корпоративных организаций.
10. Формы и методы защиты прав участников корпоративных правоотношений.
11. Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе.
12. Акционерное общество как субъект корпоративных отношений.
13. Общество с ограниченной ответственностью как субъект корпоративных отношений.
14. Нотариальные и адвокатские палаты как субъекты корпоративных отношений.
15. Общественные организации и движения как субъекты корпоративных отношений.
16. Товарищества как субъекты корпоративных отношений.
17. Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты корпоративных отношений.
18. Потребительские и производственные кооперативы как субъекты корпоративных отношений.
19. Хозяйственные партнерства как субъекты корпоративных отношений.
20. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации как субъекты корпоративных отношений.
21. Казачьи организации, включенные в государственный реестр казачьих организаций, как субъекты корпоративных отношений.
22. Корпоративные ценные бумаги.
23. Трудовые отношения в корпорациях.
24. Урегулирование корпоративных конфликтов.
25. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
26. Корпоративные нормы.
27. Корпоративные отношения.
28. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.
29. Корпоративная информация.
30. Ассоциации (союзы) как субъекты корпоративных отношений.

Содержание этапа	Формируемые компетенции (согласно РПД)
Обзор литературы, обоснование актуальности темы, ее практической значимости	ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса
Теоретическая часть - изучение теоретических основ правового регулирования в сфере земельных отношений и агробизнеса; - изучение и обобщение основных теоретических концепций в сфере земельных отношений и агробизнеса;	ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведенных научных исследований в сфере земельных отношений и агробизнеса;</li> <li>- выявление проблем правового регулирования в сфере аграрных отношений;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере регулирования земельных отношений и агробизнеса;</li> <li>- анализ материалов правоприменительной деятельности органов судебной власти, иных органов государственной власти, а также органов местного самоуправления</li> </ul>	
Определение источников необходимой информации	ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса
Представление результатов, защита курсовой работы	ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования:**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критериями оценки доклада** являются: соблюдение структуризации выступления; выделение основных проблем темы и показ путей их решения; логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления; свободное владение материалом; сформулированные выводы и предложения в конце выступления; степень раскрытия темы; использование современной научной и нормативной литературы; иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.);

ответы на вопросы обучающихся и преподавателя; соблюдение регламента изложения доклада.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к докладу: четко прослеживается вступительная, основная и заключительная часть, в рамках которых обосновывается актуальность темы, цели работы, проблематика доклада, а также дается краткий обзор библиографического списка использованных источников по теме, логично и последовательно изложен основной материал в контексте выделения современных проблем темы и показа путей их решения, сформулированы выводы, предложения; выступление обучающегося характеризуется убедительностью рассуждений, оригинальностью мышления, он свободно владеет материалом; тема раскрыта полностью; ответы на вопросы обучающихся и преподавателя отличаются глубиной и полнотой; выдержано время выступления; присутствует иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.).

**Оценка «хорошо»** ставится, если выполнены основные требования к докладу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; частично присутствует логическая непоследовательность в суждениях; названы лишь некоторые проблемы темы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы и предложения по теме.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или обучающийся отказался от выступления с докладом из-за его неготовности.

#### **Критерии оценки реферата:**

**Оценка «отлично»** выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

**Оценка «хорошо»** выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не

новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

#### **Критериями оценки участия в дискуссии:**

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет не-юридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

#### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей,



нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Критерии оценки курсовой работы**

**Оценка «отлично»:** работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; дан анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; широко представлен список использованных источников по теме работы; по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка «хорошо»:** содержание работы в целом соответствует заявленной теме; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; составлен список использованных источников по теме работы; основные требования, предъявляемые к данному виду работ, выполнены, но при этом допущены неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем курсовой работы; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»:** имеются существенные отступления от требований к оформлению курсовых работ; имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные ответы; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная и учебная юридическая литература, а также нормативные документы; практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

**Оценка «неудовлетворительно»:** содержание и оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретические и методологические ошибки, а также поверхностную аргументацию основных положений; предложения автора четко не сформулированы; обнаруживается существенное непонимание проблемы или курсовая работа не представлена вовсе.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168

с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html> .

2. Андреев, В. К. Права и обязанности непубличного общества и его участников: теория и судебная практика : монография / В. К. Андреев, А. В. Ефимов, В. А. Кондратьев ; отв. ред. В. К. Андреев. - Москва : РГУП, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-93916-750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190632>

3. Габов, А. В. Юридические лица в российском гражданском праве : монография : в 3 томах. Том 1. Общие положения о юридических лицах / А. В. Габов, О. В. Гутников, Н. Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А. В. Габов, О. В. Гутников, С. А. Сеницын. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-16-011513-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080555>

4. Теория и практика корпоративных отношений : учеб. пособие / Т. В. Глинщикова. — Краснодар : КубГАУ, 2023. — 87 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13021>. Образовательный портал: кафедра международного частного и предпринимательского права № 200.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Трофимик, А. Г. Недействительность сделок с заинтересованностью, совершенных акционерными обществами: опыт сравнительно-правового исследования : монография / А.Г. Трофимик. — Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2023. — 116 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b69a21e7fa827.92701160. - ISBN 978-5-16-018489-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993668> .

2. Правовое регулирование экономической деятельности: единство и дифференциация : монография / отв. ред. И.В. Ершова, А.А. Мохов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-779-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010522>

3. Солодовниченко, Т. А. Субъективные права и обязанности в частном и публичном праве : монография / Т.А. Солодовниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 111 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b72c62b1cd0a4.04954110. - ISBN 978-5-16-013795-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1205374>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная

### **Перечень Интернет сайтов:**

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>

2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrif.ru/>

4. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - [https:// mcx.gov.ru/](https://mcx.gov.ru/)
6. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrasnodar.ru/>
7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края - <http://msh.krasnodar.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Теория и практика корпоративных отношений: метод. указания для организации контактной работы / сост. В. В. Гончаров. 2021. - 31 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10999> Образовательный портал, Кафедра международного частного и предпринимательского права, № 161;

2. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 22 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права, № 152.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
---	--------------	----------	-------------------

1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Теория и практика корпоративных отношений	<p>Помещение №416 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 33,6 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>— 43 кв. м.; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №219 ГУК, посадочных мест — 100; площадь — 101,6 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p>	
--	--	---	--

		<p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/ Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p>	
--	--	---	--

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,



групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,  
позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные

звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,  
центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические  
заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы,

опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности