МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра педагогики и психологии

РИТОРИКА

Методические указания

по проведению практических занятий

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Краснодар

КубГАУ

2019

Составители : М. Н. Кох, Л. В. Сысоева

Риторика: метод. указания по проведению практических занятий /
сост. М. Н. Кох., Л.В. Сысоева – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с.

Методические указания по проведению практических занятий содержат вопросы для закрепления теоретического материала, задания к практическим занятиям по курсу «Риторика» и методические рекомендации по их выполнению, список рекомендуемой к изучению литературы.

Предназначены для обучающихся бакалавриата, очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 11 от 9.12.2019 г.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Кох М. Н.,
составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2019

ВВЕДЕНИЕ

Риторика – теория и искусство речи, наука изучающая объективные законы искусства речи и правила речи. Речь – инструмент управления и организации социальных и производственных процессов, поэтому, знания в области риторики закладывают норму и стиль общественной жизни, дают основу для развития коммуникативной компетентности и культуры общения руководителя.

Коммуникативная деятельность в структуре управления направлена на организацию взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами, участие в организации внутренних коммуникаций, делает востребованными умения и навыки излагать свои мысли, выстраивать деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в соответствии с объективными законами искусства и правил речи. Для формирования соответствующих компетенций для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Риторика».

Методические указания содержат вопросы для закрепления теоретического материала, задания к практическим занятиям по курсу «Риторика» методические рекомендации по их выполнению, список рекомендуемой к изучению литературы. Методические указания помогут закрепить на практике, в ходе обсуждения на семинарских занятиях студентов с теоретические основы дисциплины «Риторика», сформировать научные представления по теории и искусству речи, объективных законах искусства и правил речи.

Приведенные в методических указаниях упражнения позволят научиться не только красиво говорить, но еще и стройно, логически мыслить; помогут сформировать умение структурировать речь, составлять план речи, основанный на последовательных, связных тезисах, научат говорить убедительно и разумно, составлять выверенную, продуманную концепцию речи, помогут развить дикцию, выразительность речи.

Тема 1 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере

1.1 Основные вопросы для изучения

1. Понятие общения.
2. Коммуникативный процесс и его элементы.
3. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.

1.2 Темы докладов

1. Механизмы психологической защиты.
2. Технология делового общения.
3. Восприятие и понимание в процессе общения.
4. Стереотипы и установки восприятия.
5. Средства и методы воздействия на личность.

1.3 Контрольные задания

Задание 1

Как вы можете объяснить смысл сказанного в стихотворениях талантливых русских поэтов:

Ржавеет золото и истлевает сталь,
Крошится мрамор. К смерти все готово.
Всего прочнее на земле – печаль,
И долговечней – царственное слово. (А. Ахматова)

Нам не дано предугадать,
Как наше слово отзовется,
– И нам сочувствие дается,
Как нам дается благодать... (Ф. Тютчев)

Задание 2

О каких особенностях общения говорится в следующих поговорках?

Красно поле пшеном, а беседа умом.

Хорошую речь хорошо и слушать.

В чужой беседе всяк ума наберется.

Коня на вожжах удержишь, а слова с языка не воротишь.

Из пустого в порожнее переливать.

Глупые речи, что пыль на ветру.

Много наговорено, да мало сказано.

Задание 3

Можно ли по речи охарактеризовать человека, почему вы так считаете? Постарайтесь обосновать свой ответ

Персидский поэт и мыслитель XIII в. Саади сказал:

Умен ты или глуп,

Велик ты или мал,

Не знаем мы, пока

Ты слово не сказал!

Слово, речь – показатель общей культуры человека, его интеллекта, его речевой культуры. Содержательность речи зависит от степени умственного развития говорящих, от их интеллекта.

Задание 4

Раскройте в содержании пословиц, поговорок, какими качествами должен обладать собеседник, чтобы беседа приносила удовлетворение, радость общения, а какие качества будут мешать продуктивному общению?

Умей вовремя сказать, вовремя смолчать.

Петь хорошо вместе, а говорить порознь.

За словом в карман не полезет.

С тобой надо говорить гороху наевшись.

Говорить на разных языках.

Их разговор – разговор глухих.

Сним натошак не сговоришься.

Начал за здравие, а кончил за упокой.

Ты ему слово, а он тебе десять.

Я ему про Фому, а он мне про Ерему.

Рана от ножа залечивается, перед раной, нанесенной словом, врач бессилён.

Лучше ногою запнуться, нежели языком.

От одного слова – да на век ссора.

На какие личностные особенности вы можете обратить внимание у хорошего собеседника? Почему с одними нам легко вести разговор, а с другими тяжело? Кому-то мы можем довериться и рассказать самое сокровенное, а кому-то не хочется говорить даже о самых простых, обыденных вещах.

Задание 5

Может ли беседа всегда носить мирный характер? К слову «брань» у русского народа всегда было двойственное отношение.

С одной стороны, брань приравнивается к ссоре, «браниться, ругаться». С другой – брань считалась обычным делом, вреда не приносящим и даже помогающим в работе. Дайте обоснование следующим пословицам и поговоркам:

Брань не запас, а без нее ни на час.

Брань не дым – глаз не выест.

Брань очей не выест.

Брань на вороту не виснет.

Не выругавшись, дела не сделаешь.

Не обругавшись, и замка в клетки не отпредишь.

Однако в других пословицах слышится предостережение. Какое предостережение вы видите в пословицах и поговорках:

Спорить спорь, а браниться грех.

Не бранись: что исходит из человека, то его и поганит.

Брань не смола, а саже сродни: не льнет, так марают.

С брани люди сохнут, а с похвалы толстеют.

Горлом не возьмешь, бранью не выпросишь.

Общение и общество – родственные слова. Именно объединение людей, их совместная работа, добывание пищи, защита от нападений, стихийных бедствий и породили необходимость общения. Слово *общение* (как и *общество*) восходит к слову *общий*. Это не случайно. При общении должна быть общая необходимость и заинтересованность в передаче и получении информации, общая тема разговора, но самое главное – общий язык с его системой звуков и знаков, с особым «голосом», позволяющим передать самые тончайшие оттенки мыслей и чувств человека.

1.3 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

Тема 2 Вербальные средства в деловой коммуникации

2.1 Основные вопросы для изучения

1. Человеческая речь как источник информации.
2. Стили письма и речи:
3. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст

2.2 Темы докладов

1. Понятие детонации и коннотации.
2. Прямые смыслы высказывания и скрытые подтексты.
3. Письменная речь, ее средства.
4. Паралингвистика и ее средства.
5. Управление пространством и временем как средство коммуникации.

2.3 Контрольные задания

Заданий № 1

Определите правильность высказываний:

1. Эффективнее приводить в устном выступлении точные цифры.
2. Эффективнее приводить цифры в сопоставлении.
3. Эффективнее заменять глаголы на существительные.
4. Дополнительные конкретные детали в устном выступлении ослабляют речевое воздействие.
5. Повтор основных мыслей в устном выступлении только раздражает аудиторию.
6. Риторических фигур в речи оратора должно быть мало.
7. Выразительность речи оратора зависит от эмоциональности оратора.
8. Важную информацию лучше помещать в конце фразы.

Задание №2.

Дать простое, популярное определение следующим словам и составить с ними предложение:

1. Альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер,
2. Дайджест, джихад (иначе: «газават»), диаспора, ди-джей, диск-жокей,
3. Камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал,

4. Паблик рилейшнз (или пиар), плюрализм, презентация, продюсер, саммит,
5. Шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

2.4 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>
2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>
3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 3 Невербальные средства в деловой коммуникации

3.1 Основные вопросы для изучения

1. Язык жестов в деловом общении.
2. Средства невербальной коммуникации. Кинесика. Такесика. Проксемика.
3. Интерпретация и контроль невербального поведения.

3.2 Темы докладов

1. Уровни и виды слушания.
2. Обратная связь в коммуникации.
3. Феномен манипулятивного общения, манипулятивные техники.
4. Способы противостояния манипуляции в общении.
5. Рациональное поведение в конфликте.

3.3 Контрольные задания

Задание 1

Работа с терминологией по невербальным средствам общения.

Дать определение:

Амимия

Интонация

Кинесика

Мимика

Мимикрия
Невербальное общение
Проксемика
Просодика
Такесика
Ольфакторные средства
Экстралингвистика
Паралингвистика
Визуальные средства (окулесика)

Задание 2

Изобразить жесты в общении:

Говорящий время от времени потирает кончик носа;
дергает себя за ухо;
поправляет галстук;
вертит пуговицу;

т. е. повторяет какие-то однотипные движения.

О каких жестах идет речь? Могут ли эти жесты влиять отрицательно на восприятие собеседника? Какие конкретно жесты будут мешать? (обсуждение механических жестов)

Задание 3

Объясните, употребляя жесты:

Что такое винтовая лестница?

Как выглядит рябь на воде?

Как работает вентилятор?

О каких жестах идет речь?

Как они влияют на общение? (обсуждение – использование изобразительных жестов в речи)

Задание 4

Воспроизведите каждый из указанных жестов своим способом и тем, что указан в материале для справки. Запишите в тетради описание жестов (по справке), которые соответствуют содержанию приведенных предложений:

Вареники лепят вот так.

Ну, это что-то такое огромное, необъятное.

Замкнутый круг какой-то.

Машинка шьет зигзагами.

Есть у вас дырокол?

Его надо держать крепко, а то разболтается.

Полюбуйтесь-ка на него.

Материал для справки: вытянутая ладонь; указательным пальцем правой руки описывается круг; разводящие движения обеими руками в воздухе; сжатый кулак; движение в воздухе указательным пальцем налево-направо, снизу вверх или сверху вниз; движение сжатой в кулак правой руки вниз с нажимом; защищающие движения пальцами.

Задание 5

Показать жестами (можно сопровождая словами):

Который час? Может пора идти?

Подай мне ту тетрадь и ручку.

Закрой то окно.

Он явно не в себе.

Он у меня уже вот где сидит.

3.4 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 4 Риторика как наука

4.1 Основные вопросы для изучения

1. Понятие риторики.
2. Предмет риторики.
3. Общая и частная риторика.

4.2 Темы докладов

1. Сопоставительная характеристика основных положений риторики Древней Греции и Древнего Рима.
2. Древнего Рима.
3. Язык и власть.

4. Структура публичной речи и особенности каждой из частей.

4.3 Кейс-задания

Задание 1. Составьте речевой портрет медийного лица (по выбору студента).

Задание 2. На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

Задание 3. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

Задание 4. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.?

4.4 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 5 Из истории риторики

5.1 Основные вопросы для изучения

1. Античные ораторы.

2. Риторика и софисты.
3. Ораторское искусство России.

5.2 Темы докладов

1. Понятие этики, морали, этикета в деловом общении.
2. Сопоставительная характеристика основных положений риторики Древней Греции и Древнего Рима.
3. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.
4. Язык и власть.

5.3 Кейс-задания

Задание 1

Скажите, получился ли разговор у Базарова с мужиком? Если нет, то почему? Какой вид барьера возник в процессе общения?

Иногда Базаров отпраплялся на деревню и, подтрунивая по обыкновению, вступал в беседу с каким-нибудь мужиком. «Ну, говорил он ему, –излагай свои воззрения на жизнь, братец: ведь в вас, говорят, сила и будущность России, от вас начнется новая эпоха в истории, –вы нам дадите и, язык настоящий и законы». Мужик либо не отвечал ничего, либо произносил слова вроде следующих: «Амы можем... Тоже, потому, значит... какой положен у нас, примерно, предел». – «Ты мне растолкуй, что такое есть ваш мир? –перебивал его Базаров, –и тот ли это самый мир, что на трех рыбах стоит?»

–Это, батюшка, земля стоит на трех рыбах, –успокоительно, с патриархально-добродушною певучестью, объяснял мужик, –а против нашего, то есть, миру, известно, господская воля; потому вы наши отцы, А чем строже барин взыщет, тем милее мужику.

Выслушав подобную речь, Базаров однажды презрительно пожал плечами и отвернулся, а мужик побрел восвояси.

–О чем толковал? –спросил у него другой мужик средних лет и угрюмого вида, издали, с порога своей избы, присутствовавший при беседе с Базаровым. –О недоимке, что ль?

–Какое о недоимке, братец ты кой! –отвечал первый мужик, и в голосе его уже не было следа патриархальной певучести, а, напротив, слышалась какая-то небрежная суровость, –так, болтал кое-что; язык почесать захотелось. Известно, барин, разве он что понимает?

–Где понять! –отвечал другой мужик, и, тряхнув шапками и осунув кушаки, оба они принялись рассуждать о своих делах и нужда.

Задание 2

Прочитайте предложения из газеты «Известия» так, как они напечатаны, а затем, опустив сочетание *по большому счету*. Скажите, изменяется ли при этом смысл предложения?

1. По большому счету Таможенный союз не был экономически выгоден его основателям.

2. Самому Ельцину по большому счету все равно, кто возглавляет его администрацию.

3. Как вы думаете, по большому счету, кто такой Березовский?

4. Я не боялся, я жил. И жил, по большому счету, радостно.

5. Несчастный инженер Гаранин, не виноватый по большому счету ни в чем.

Почему при использовании слов-паразитов утрачивается смысл сказанного, не воспринимается информация?

Задание 3

Почему же все-таки слова-сорняки появляются в нашей речи?

В книге С. Соловейчика «Учение с увлечением» приводится письмо трех подружек. Они пишут:

«Когда нас вызывают к доске, появляется какая-то робость, страх. И тут все нужные снова бессмысленно и бесследно исчезают, зато язык щедро снабжает речь такими фразами: «Это, как ее...», «Ну, значит...» и так далее. И главное, если б не знали! А то ведь знаем, учим, понимаем».

Как видим, причиной может быть волнение, но может быть и неумение мыслить публично, подбирать нужные слова для оформления своих мыслей и, конечно, бедность индивидуального словаря говорящего. Забота о чистоте речи повышает качество речевой деятельности.

Задание 4

Прочитайте вслух отрывок из письма читателя газеты «Известия» Станислава Белякова, соблюдая указанные в нем особенности звучания текста. О каком речевом недостатке говорит автор? Можно ли этот недостаток считать нарушением чистоты речи? Является ли такая речь барьером общения? Аргументируйте свой ответ.

Уважаемая, а-а-а-а-а-э-з-э-э, редакция!

Давно я-а-а-а-а собирался вам, м-м-м-м-м, написать письмо по-о-о-о поводу вот такого, э-э-э-э-э, оборота речи, а-а-а-а, тех, кто выступает, м-м-м-м-м, перед телезрителями ежедневно, ежечасно с у-у-у-утра до, м-м-м-м-м, глубокой ночи...

5.4 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 6 Подготовка к публичному выступлению

6.1 Основные вопросы для изучения

1. Риторический канон: Инвенция.
2. Риторический канон: Диспозиция.
3. Риторический канон: Элокуция.
4. Риторический канон: Меморио. Акцио

6.2 Темы докладов

1. Структура публичной речи и особенности каждой из частей.
2. Приемы установления контакта оратора с аудиторией.
3. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
4. Ораторские приемы эффективности публичного выступления и уловки в речи.

6.3 Контрольные задания

Задание №1 Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей:

Образец: Нам нужна демократия.

Варианты: Демократия нам необходима. Без демократии наше общество невозможно. Наше общество нуждается в демократии. Демократия - это то, в чем нуждается наше общество.

Необходимо защищать природу. Нам необходимо провести выборы.

Давайте проведем субботник. С курением надо бороться.

Задание № 2

Конкретизируйте (расширьте, дополните подробностями) фразу:

Образец: По двору ходил петух – По вытоптанному и засыпанному шелухой деревенскому двору, огороженному невысоким плетнем, важно расхаживал, по-хозяйски поглядывая на тихо клевавших вокруг него кур, крупный яркой окраски петух с порванным гребнем и одним глазом.

Материал для выполнения задания.

По улице бежал человек. На столе стояла ваза с цветами.

На ступеньке террасы сидела лягушка. По небу летел воздушный шар.

6.4 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 7 Классификация речи, ее роды и виды

7.1 Основные вопросы для изучения

1. Информационная речь, ее жанры и особенности.

2. Убеждающая речь, ее разновидности и особенности.

3. Протокольно-этикетная речь, ее разновидности и особенности построения.

4. Развлекательная речь, ее жанры и особенности.

7.2 Темы докладов

1. Социально-политическое красноречие

2. Академическое красноречие

3. Судебное красноречие
4. Социально-бытовое красноречие
5. Богословско-церковное красноречие

7.3 Контрольные задания

Прочитайте тексты и скажите, к какому функциональному стилю относится каждый из них? Назовите признаки, которые позволили вам определить стиль текста.

Задание 1

Градоначальник обходит заключенных в одной из тюрем Харькова в годы гражданской войны:

- За что сидишь?
- За фармазон.
- Это что такое?
- Медное кольцо за золото продал,
- Ты за что?
- У фраерабочата из скулы принял.
- Ты что, не русский?
- Это карманщик, ваше благородие. Говорит, что часы из кармана у какого-то господина вытащил.

Какой стиль речи описан в отрывке?

Задание 2

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам.

В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим об этом дополнительно.

Задание 3

Милый мой голубчик Анечка, получил твое милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые голубчики! Скажи им сейчас же, что папа их помнит, целует и в Петербург зовет. Обнимаю и целую беспрерывно и благословляю. Я, Аня, все нездоров: нервы очень раздражены, а в голове как тукан, все точно кружится. Никогда еще даже после самых сильных припадков не бывало со мной такого состояния. Очень тяжело. Точно сон и дремота и меня все разбудить не могут.

Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы непрерывной – вот что... (*Достоевский Ф. М.*).

Задание 4

Периодически осматривать соединения шлангов с клапаном, насосом и штуцерами, водосборников с баком стиральным и баком центрифуги, для чего машину переворачивать на крышку корпуса. Соединения должны обеспечивать водонепроницаемость стыков и надежность крепления замками. Замки (их десять: три – на клапане, два – на насосе, два – на штуцере бака центрифуги и по одному – на водосборниках бака центрифуги и бака стирального и на выходном штуцере ниши).

Задание 5

В наши дни приходится сталкиваться с тем, что взаимодействие человека с окружающей его природой нередко ведет к неожиданным и нежелательным последствиям, хотя оно предполагает благие намерения. Воздвигли завод азотных удобрений, но рыжие «лисы хвосты», тянущиеся из труб, загубили в округе растительность. Очистили с помощью гербицидов рисовое поле от сорняков, но, сбросив с полей ядовитую воду, заморили рыбу в соседней речке.

Так как же быть? Перегородить планету заборами заповедников и заказников, замедлить темпы воздействия человека на природу? Такие планы утопичны и обречены на провал. Тургенев устами одного из своих любимых героев справедливо сказал: природа не храм, а мастерская, и человек в ней работник.

7.3 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 8 Поведение оратора в аудитории

8.1 Основные вопросы для изучения

1. Восприятие оратора аудиторией.
2. Ораторская индивидуальность
3. Психологические особенности различной аудитории и их учет оратором.

8.2 Темы докладов

1. Ораторские приемы эффективности публичного выступления и уловки в речи.
2. Психологические особенности детской и молодежной аудитории и их учет оратором.
3. Психологические особенности разновозрастной «взрослой» аудитории и их учет оратором.

8.3 Деловая игра

Задание 1 «Театр мимики и жестов»

Изобразить какое-либо эмоциональное состояние, можно использовать карточки с записанными заданиями.

Задание 2 Упражнение «Оратор»

Выбирается 4 оратора, они заранее готовят текст выступления на любую тему (проблемы в молодежной среде, путь к звездам, реклама новейшего универсального крема для лица). Один из ораторов в выступлении использует закрытые жесты, позу, другой – открытые жесты, позу, третий – жесты лжи, четвертый использует жесты неуверенности. Аудитория определяет по невербальным сигналам, что на уме у оратора, что за личность перед ними, рисует психологический портрет выступающего.

Задание 3 Упражнение «Наблюдатель»

В транспорте, на улице, при общении с другими людьми обратите внимание на их позы, пластику, мимику, походку и т.д. Какие недостатки вы видите у них? Что бы вы могли им посоветовать в качестве имиджмейкера? Обратите внимание на то же самое, когда смотрите кино или телевизор. Чем отличаются пластика и мимика профессиональных дикторов и актеров? Попробуйте выключить звук,

когда смотрите художественные фильмы, и догадаться о содержании сцен, только глядя на мимику и жесты актеров.

8.3 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 9 Средства выразительности речи

9.1 Основные вопросы для изучения

1. Лексические средства выразительности речи.
2. Синтаксические средства выразительности речи.

9.2 Темы докладов

1. Ораторы Др. Греции (по выбору).
2. Софисты и их учение.
3. Основные принципы ораторского искусства Аристотеля
4. Виды публичных выступлений в Др. Греции и их особенности.

9.3 Контрольные задания

Отметьте, какие из утверждений правильные:

1. Речевое воздействие – раздел риторики.
2. Риторика – раздел речевого воздействия.
3. Риторика – это наука о речевом воздействии.
4. Риторика – наука об эффективной публичной речи.
5. Риторика – наука о межличностном общении.
6. Реклама полностью принадлежит науке о речевом воздействии.
7. Реклама частично принадлежит науке о речевом воздействии.
8. Речевое воздействие исследует только вербальные сигналы.
9. Речевое воздействие исследует вербальные и невербальные

сигналы.

10. Коммуникативная позиция говорящего – это степень его влияния в общении.
11. Коммуникативная позиция говорящего – это место его расположения относительно собеседника в процессе общения.
12. Доказывать и убеждать – это одно и то же.
13. Доказывать и убеждать – разные вещи.
14. Манипулятивное воздействие на человека всегда предосудительно.
15. Манипулятивное воздействие не всегда предосудительно.

9.3 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. –
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>
2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>
3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

ТЕМА 10 Составляющие успеха публичной речи

10.1 Основные вопросы для изучения

1. Понятие «Правильность речи».
2. Понятие «Убедительность речи».
3. Понятие «Увлекательность речи».
4. Понятие «Доходчивость речи»

10.2 Темы докладов

1. Ораторы Др. Греции (по выбору).
2. Софисты и их учение.
3. Основные принципы ораторского искусства Аристотеля
4. Виды публичных выступлений в Др. Греции и их особенности.

10.3 Деловая игра «Хороший ли вы слушатель»

Цель: Рефлексия процесса слушания, в результате чего формируется умение слушать другого, осознаются такие барьеры слушания, как оценивание, желание дать совет, рассказать что-то из своего опыта; анализ возникающих в ходе работы чувств, в частности таких, которые сопровождали рассказ о трудностях и проблемах в общении.

Участники сидят по кругу.

Инструкция:

В этом упражнении нам понадобятся правила хорошего слушания, чтобы их не забыть, мы можем пользоваться подсказками-карточками, на которых записаны правила:

- Полностью сконцентрируйте свое внимание на собеседнике.
- Обращайте внимание не только на слова, но и на позу, мимику, жестикуляцию.
- Проверьте, правильно ли вы поняли слова собеседника.
- Не давайте советов.
- Не давайте оценок.

Упражнение выполняется в парах.

Распределяем между собой роли: один в паре «говорящий», а другой – «слушающий». Задание будет состоять из нескольких шагов (этапов). Каждый шаг рассчитан на определенное время. Сначала правилами хорошего слушания руководствуется «слушающий». «Говорящий» в течение 5 минут рассказывает «слушающему» о своих трудностях, проблемах в общении. Особое внимание при этом он обращает на те свои качества, которые порождают эти трудности. «Слушающий» соблюдает правила хорошего слушания, и тем самым помогает «говорящему» рассказывать о себе. Через 5 минут по сигналу беседу надо будет остановить.

Следующим этапом у «говорящего» будет 1 минута, в течение которой ему надо будет сказать «слушающему», что в поведении последнего помогало ему открыто высказываться, рассказывать о себе, а что затрудняло этот рассказ. Важно отнестись к заданию серьезно, потому что именно от вас ваш собеседник может узнать, что в его поведении побуждает других людей высказываться открыто, говорить о себе, а что затрудняет такой рассказ.

Заключительное задание для «говорящего» в течение пяти минут рассказать «слушающему» о своих сильных сторонах в общении, о том, что ему помогает устанавливать контакты, строить

взаимоотношения с людьми. «Слушающий», не забывая соблюдать правила хорошего слушания, должен учесть всю ту информацию, которую он получил от «говорящего» в течение предыдущей минуты. Через 5 минут по сигналу беседа остановится.

«Слушающий» за пять минут должен повторить «говорящему», что он понял из двух его рассказов о себе, т. е. о трудностях и проблемах в общении и его сильных сторонах в общении. На протяжении этих 5 минут «говорящий» все время молчит, и только движением головы показывает, согласен он или нет с тем, что говорит «слушающий». Если он делает отрицательное движение головой в знак того, что его неправильно поняли, то «слушающий» должен поправляться до тех пор, пока не получит подтверждения правильности своих слов. После того как «слушающий» скажет все, что он запомнил из двух рассказов «говорящего», последний может сказать, что было пропущено или искажено. Во второй части упражнения участники пары меняются ролями: тот, кто был «слушающим», становится «говорящим» и наоборот. Все четыре шага упражнения повторяются.

Вопросы, задаваемые группе в ходе обсуждения:

- Как вам удавалось выполнять предложенные правила?
- Какие правила было легче выполнять, какие сложнее?
- О чем вам было легче говорить – о своих трудностях и проблемах в общении или о сильных сторонах?
- Какое впечатление произвела на вас та часть упражнения, когда вы были «говорящим»?
- Какое влияние на вас оказывали различные действия «слушающего»? Как они вами воспринимались?

10.3 Список литературы для самостоятельного изучения

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>
2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>
3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

Дополнительная учебная литература

1. Кривороков Е.И. Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривоко́ра Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518602>
2. Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малинина М.Г., Леонова И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 117 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44847>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Малинина М.Г., Позднякова И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44848>. — ЭБС «IPRbooks»,
4. Павлова О.А. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павлова О.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34405>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зверева Е.Н., Хромов С.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания к практической работе студентов является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса, представляют собой логическое дополнение к рабочей программе по курсу «Риторика».

Практически и семинарские занятия по дисциплине направлены на формирование комплекса знаний, нацеленных на овладение наукой и искусством живого слова, умений уместного речевого общения, аргументации и убеждения.

Итогом изучения дисциплины является знаний системы правил, предназначенных для успешного осуществления публичных выступлений; выработка умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь во всех сферах деятельности; формирование основы для выработки конкретных практических навыков по подготовке и презентации выступлений разных по жанру и тематическому наполнению.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Тема 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.....	4
Тема 2. Вербальные средства в деловой коммуникации.....	7
Тема 3 Невербальные средства в деловой коммуникации.	8
Тема 4 Риторика как наука.....	10
Тема 5 Из истории риторики.....	12
Тема 6 Подготовка к публичному выступлению.....	14
Тема 7 Классификация речи, ее роды и виды.....	16
Тема 8 Поведение оратора в аудитории.....	18
Тема 9 Средства выразительности речи.....	19
Тема 10 Составляющие успеха публичной речи.....	21
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24

РИТОРИКА

Методические указания

Составители: **Кох М. Н., Сысоева Л.В.**

Подписано в печать 19.12.19. Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. –1,2. Учет.-изд. л. –1,5.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13