

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

29 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по
адаптированным основным профессиональным образовательным
программам высшего образования)

НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Финансовая безопасность агробизнеса

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Налоговый контроль» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Авторы:

доктор экон. наук, профессор
канд. экон. наук, доцент



М.Ф. Сафонова
А.Ю. Алексеенко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры аудита от 10.04.2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



М.Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от «11» мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор



З.И. Кругляк

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговый контроль» является формирование у обучающихся понимания логики и особенностей налогового контроля, получение студентами знаний в области теории и организации систем налогового контроля, навыков и умений организации и проведения налогового мониторинга хозяйствующих субъектов в разрезе отдельных его видов на предмет результативности и эффективности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и организационных основ налогового контроля;
- приобретение знаний, умений и навыков по формированию информации налогового учета, составлению на ее основе налоговых расчетов и деклараций, отчетов во внебюджетные фонды, осуществлению налогового планирования;
- приобретение знаний, умений и навыков в области организации, планирования, осуществления контроля бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидирования элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, верифицирования контрольных рисков и управления ими.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-3 - Способен формировать информацию налогового учета, составлять на ее основе налоговые расчеты и декларации, отчеты во внебюджетные фонды, осуществлять налоговое планирование.

ПК-10 - Способен организовывать, планировать, осуществлять контроль бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, верифицировать контрольные риски и управлять ими.

В результате изучения дисциплины «Налоговый контроль» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер».

Трудовая функция «Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование».

Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор».

Трудовая функция «Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы».

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Налоговый контроль» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы).

Виды учебной работы	Объем, часов	
	очная	очно-заочная
Контактная работа	65	23
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	64	22
– лекции	34	10
– практические	30	12
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа		
в том числе:	43	85
– прочие виды самостоятельной работы	43	85
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Система налоговых органов Российской Федерации. 1. Понятие налоговых органов РФ. 2. Система	ПК-3	9	4	2		4

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	налоговых органов. 3. Права, обязанности и ответ- ственность налоговых органов.						
2	Налоговый контроль в системе фи- нансового контроля: понятие, ви- ды, формы 1. Понятие и содержание налогового контроля. 2. Виды налогового контроля. 3. Формы налогового контроля.	ПК-3	9	4	4		4
3	Налоговые проверки как форма реализации налогового контроля. 1. Основные виды налого- вых прове- рок, правовая основа их проведе- ния. 2. Истребо- вание доку- ментов при проведении налоговой проверки и оформление результатов налоговой проверки.	ПК-3 ПК-10	9	2	2		4

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	3. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе камеральной или выездной налоговой проверки.						
4	Налоговая декларация как основной документ налоговой проверки. 1. Налоговая декларация: понятие и содержание. 2. Налоговая декларация и расчет: соотношение понятий. 3. Представление налоговой декларации (расчета): порядок, внесение изменений, последствия непредставления.	ПК-3 ПК-10	9	2	2		4
5	Камеральные налоговые проверки. 1. Типовое содержание камеральной налоговой проверки. 2. Требова-	ПК-3 ПК-10	9	4	2		4

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	ния к прове- дению каме- ральной налоговой проверки. 3. Порядок обжалования результатов камеральной налоговой проверки со стороны налогопла- тельщика						
6	Порядок планирова- ния и прове- дения выездных налоговых проверок. 1. Определе- ние выездной налоговой проверки. 2. Типовые критерии от- бора канди- датов для проведения выездной налоговой проверки. 3.Сроки про- ведения, пра- вила выемки документов. 4. Итоговый документ и порядок об- жалования результатов выездной налоговой проверки.	ПК-3 ПК-10	9	4	4		4
7	Особенности налогового админи-	ПК-3 ПК-10	9	2	4		4

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	стрирования некоторых субъектов налоговых правоотно- шений. 1. Слияния и поглощения: налоговые последствия и налоговый контроль. 2. Налоговый контроль в рамках дел о банкротстве Налогопла- тельщика. 3. Налоговый контроль контролируе- мых сделок 4. Налоговое администри- рование кон- солидиро- ванной груп- пы Налогопла- тельщиков.						
8	Производ- ство по делам о налоговых правонару- шениях. 1. Досудеб- ные и внесу- дебные спо- ры с налого- выми орга- нами. 2. Судебные споры с налоговыми органами. 3. Защита от принуди-	ПК-3 ПК-10	9	2	2		4

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	тельного взыскания налогов, сборов, пеней и штрафов. 4. Ответ- ственность за нарушения законода- тельства РФ о налогах и сборах.						
9	Методиче- ские основы проведения налоговых проверок по отдельным налогам. 1. Проверка расчетов по налогу на прибыль ор- ганизаций. 2. Проверка расчетов по налогу на до- бавленную стоимость. 3. Проверка расчетов по налогу на до- ходы физи- ческих лиц. 4. Проверка расчетов с внебюджет- ными фонда- ми.	ПК-3 ПК-10	9	6	6		5
10	Налоговый мониторинг. 1. Налоговый мониторинг как новая форма нало- гового кон- троля. 2. Зарубеж-	ПК-3 ПК-10	9	4	2		6

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	ный опыт налогового мониторинга.						
Итого				34	30		43

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей про-
грамме дисциплины.*

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обуче- ния

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Система налоговых органов Рос- сийской Фе- дерации. 1. Понятие налоговых органов РФ. 2. Система налоговых органов. 3. Права, обязанности и ответ- ственность налоговых органов.	ПК-3	9	1	1		5
2	Налоговый контроль в системе фи- нансового контроля: понятие, ви- ды, формы 1. Понятие и содержание налогового контроля. 2. Виды налогового контроля. 3. Формы	ПК-3	9	1	1		5

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	налогового контроля.						
3	Налоговые проверки как форма реализации налогового контроля. 1. Основные виды налого- вых прове- рок, правовая основа их проведе- ния. 2. Истребо- вание доку- ментов при проведении налоговой проверки и оформление результатов налоговой проверки. 3. Порядок рассмотрения дел о налого- вых правона- рушениях, выявленных в ходе каме- ральной или выездной налоговой проверки.	ПК-3 ПК-10	9	1	1		5
4	Налоговая декларация как основ- ной доку- мент налоговой проверки. 1. Налоговая декларация: понятие и содержание. 2. Налоговая	ПК-3 ПК-10	9	1	1		10

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	декларация и расчет: соот- ношение по- нятий. 3. Представ- ление нало- говой декла- рации (расче- та): порядок, вне- сение изме- нений, по- следствия непредстав- ления.						
5	Камераль- ные налого- вые провер- ки. 1. Типовое содержание камеральной налоговой проверки. 2. Требова- ния к прове- дению каме- ральной налоговой проверки. 3. Порядок обжалования результатов камеральной налоговой проверки со стороны налогопла- тельщика	ПК-3 ПК-10	9	1	2		10
6	Порядок планирова- ния и прове- дения выездных налоговых проверок. 1. Определе- ние выездной	ПК-3 ПК-10	9	1	2		10

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	налоговой проверки. 2. Типовые критерии от- бора канди- датов для проведения выездной налоговой проверки. 3.Сроки про- ведения, пра- вила выемки документов. 4. Итоговый документ и порядок об- жалования результатов выездной налоговой проверки.						
7	Особенности налогового админи- стрирования некоторых субъектов налоговых правоотно- шений. 1. Слияния и поглощения: налоговые последствия и налоговый контроль. 2. Налоговый контроль в рамках дел о банкротстве Налогопла- тельщика. 3. Налоговый контроль контролиру- емых сделок 4. Налоговое	ПК-3 ПК-10	9	1	1		10

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	администри- рование кон- солидиро- ванной груп- пы Налогопла- тельщиков.						
8	Производ- ство по делам о налоговых правонару- шениях. 1. Досудеб- ные и внесу- дебные спо- ры с налого- выми орга- нами. 2. Судебные спору с налоговыми органами. 3. Защита от принуди- тельного взыскания налогов, сборов, пеней и штрафов. 4. Ответ- ственность за нарушения законода- тельства РФ о налогах и сборах.	ПК-3 ПК-10	9	1	1		10
9	Методиче- ские основы проведения налоговых проверок по отдельным налогам. 1. Проверка расчетов по налогу на прибыль ор-	ПК-3 ПК-10	9	1	1		10

№	Тема. Основные вопро- сы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самосто- ятельная работа
	ганизаций. 2. Проверка расчетов по налогу на до- бавленную стоимость. 3. Проверка расчетов по налогу на до- ходы физи- ческих лиц. 4. Проверка расчетов с внебюджет- ными фонда- ми.						
10	Налоговый мониторинг. 1. Налоговый мониторинг как новая форма нало- гового кон- троля. 2. Зарубеж- ный опыт налогового мониторинга.	ПК-3 ПК-10	9	1	1		10
Итого				10	12		85

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей про-
грамме дисциплины.*

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Налоговый контроль : метод. указания для самостоятельной и кон-
тактной работы / сост. М. Ф. Сафонова, М.А. Олейник – Краснодар :
КубГАУ, 2023. – 49 с. – планируется к размещению

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттеста- ции

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-3 Способен формировать информацию налогового учета, составлять на ее основе налоговые расчеты и декларации, отчеты во внебюджетные фонды, осуществлять налоговое планирование	
4	Документы и документооборот
7	Налоговый учет и отчетность
8	Налоговый менеджмент
8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
8,9	Финансовая безопасность и управление финансовыми рисками
9	<i>Налоговый контроль</i>
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10 Способен организовывать, планировать, осуществлять контроль бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, верифицировать контрольные риски и управлять ими	
7	Современные модели внутреннего контроля
7	Налоговый учет и отчетность
8	Внутренний аудит в организациях агропромышленного комплекса
8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
9	Финансовый мониторинг
9	<i>Налоговый контроль</i>
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-3 Способен формировать информацию налогового учета, составлять на ее основе налоговые расчеты и декларации, отчеты во внебюджетные фонды, осуществлять налоговое планирование

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-3.1 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	Уровень знаний идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки идентификации объектов налогообложения, исчисления налого-	Минимально допустимый уровень знаний идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по идентификации объектов налогообложения, исчисления налого-	Уровень знаний идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний по идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки идентификации объектов налогообложения, исчис-	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	вой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды	вой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды с некоторыми недочетами	задач по идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды	ления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды при решении нестандартных задач	
ПК-10 Способен организовывать, планировать, осуществлять контроль бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, верифицировать контрольные риски и управлять ими					
ПК-10.1 Способен валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементно оценить риски бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения	Уровень знаний валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения валидации элементов системы внутреннего контроля эко-	Минимально допустимый уровень знаний валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, по-	Уровень знаний валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по валидации элементов системы внут-	Уровень знаний по валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, поэлементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения валидации элементов системы внут-	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	номического субъекта, по-элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, по-элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения	элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, по-элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения с некоторыми недочетами	троля экономического субъекта, по-элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, по-элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения	субъекта, по-элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки валидации элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, по-элементной оценки рисков бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения при решении нестандартных задач	
ПК-10.3 Способен выполнять процедуры контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устране-	Уровень знаний выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устране-	Минимально допустимый уровень знаний выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и	Уровень знаний выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устране-	Уровень знаний по выполнению процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оператив-	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ния, документировать результаты этих процедур	ния, документирования результатов этих процедур ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документирования результатов этих процедур, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по выполнению процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и	их оперативного устранения, документирования результатов этих процедур, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документирования результатов этих процедур, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по выполнению процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и	ния, документирования результатов этих процедур в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по выполнению процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документированию результатов этих процедур, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по выполнению процедур контроля объектов бухгалтерского и	ного устранения, документированию результатов этих процедур в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документирования результатов этих процедур, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки выполнения процедур контроля объектов бухгалтерского и налогового учета и отчетности с целью иден-	Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
---	---	--	---	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	тификации недостатков и их оперативного устранения, документирования результатов этих процедур	их оперативного устранения, документированию результатов этих процедур с некоторыми недочетами	терского и налогового учета и отчетности с целью идентификации недостатков и их оперативного устранения, документированию результатов этих процедур	тификации недостатков и их оперативного устранения, документирования результатов этих процедур при решении нестандартных задач	
ПК-10.6 Способен подготавливать информацию, необходимую для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, готовить документы о разногласиях с результатами контрольных мероприятий	Уровень знаний подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения подготовки информации, необходимой для осуществления	Минимально допустимый уровень знаний подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения подготовки информации, необходимой для осуществления	Уровень знаний подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения подготовки информации, необходимой для осуществления	Уровень знаний подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения подготовки информации, необходимой для осуществления	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий	ственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий с некоторыми недочетами	ния налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий	государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, подготовки документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий при решении нестандартных задач	
--	---	---	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Компетенция: способен формировать информацию налогового учета, составлять на ее основе налоговые расчеты и декларации, отчеты во внебюджетные фонды, осуществлять налоговое планирование (ПК-3).

Устный опрос

1. В чем особенность налогового контроля как одного из важнейших институтов налогового законодательства?
2. Назовите основные формы налогового контроля.
3. Назовите основные виды налогового контроля.
4. Каковы задачи, функции и полномочия Федеральной налоговой службы РФ?
5. Чем определяется порядок взаимодействия налоговых органов с другими организациями, участвующими в процессе исчисления и взимания налоговых платежей?
6. Что является объектами и предметом налогового контроля?
7. Перечислите субъекты налогового контроля.
8. Каковы сроки исковой давности по уплате налогов и сборов?
9. Каким образом ведется учет лиц, на которых могут возлагаться налоговые обязательства?
10. Назовите перспективы камерального контроля.

Рефераты

1. Понятие, виды, элементы налогового контроля.
2. Формы, методы, документы налогового контроля.
3. Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации.
4. Права и обязанности участников налоговых отношений в процессе налогового контроля.
5. Методы государственного налогового учета.
6. Формы государственного налогового учета в России
7. Заявительный и инициативный порядок налогового учета.
8. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.
9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
10. Симметричные корректировки.

Задачи

Задача 1.

Используя Налоговый кодекс РФ, обобщить и оформить таблицу реализации прав налоговых органов по проведению налоговых и неналоговых про-

верок. При выполнении задания следует делать ссылки на статьи НК РФ и комментировать глубину раскрытия прав налоговых органов.

Задача 2.

Используя Налоговый кодекс РФ, обобщить и оформить таблицу реализации обязанностей налоговых органов по проведению налоговых проверок. При выполнении задания следует делать ссылки на статьи НК РФ и комментировать глубину раскрытия прав налоговых органов.

Задача 3.

Используя Налоговый кодекс РФ, обобщить и оформить таблицу взаимосвязи прав налоговых органов и обязанностей налогоплательщиков при осуществлении налогового контроля.

Задача 4.

Организация-налогоплательщик предоставила уточненную декларацию по налогу на прибыль организаций за 2019 год в январе 2022 г. С декларацией предоставлены заявление и расчет пени. Имеются ли правонарушения со стороны налогоплательщика? Примет ли декларацию налоговый орган?

Задача 5.

Организация через уполномоченного представителя представила налоговую декларацию в налоговый орган, не нарушая сроки. При ее принятии установлено отсутствие подписи главного бухгалтера и доверенности на уполномоченное лицо. Определите правомерные действия налогового органа и права налогоплательщика в данной ситуации.

Тесты

1. Срок давности по налоговым правонарушениям составляет:
 - а) семь лет;
 - б) пять лет;
 - в) три года;
 - г) 12 месяцев.
2. Для проведения камеральной проверки не требуется решения?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) требуется только постановление.
3. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки:
 - а) не более трех календарных лет;
 - б) устанавливается для каждой организации персонально;
 - в) не более пяти календарных лет.

4. Недоимка – это: подлежащая уплате
- а) сумма пеней, рассчитанная налогоплательщиком и подлежащая уплате в бюджет;
 - б) сумма налога или сбора, не уплаченная в срок;
 - в) штрафная санкция, начисленная налоговым органом.
5. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде:
- а) недоимки;
 - б) пеней;
 - в) штрафов.
6. Срок проведения выездной налоговой проверки:
- а) два месяца;
 - б) устанавливаются для каждой организации персонально;
 - в) три месяца;
 - г) зависит от количества проверяемых налогов.
7. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят:
- а) органы внутренних дел;
 - б) органы МВД;
 - в) налоговые органы;
 - г) судебные органы.
8. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:
- а) право налогоплательщика;
 - б) право и ответственность налогоплательщика;
 - в) обязанность и право налогоплательщика;
 - г) обязанность налогоплательщика.
9. Налогоплательщик обязан платить налоги, если:
- а) наступил срок уплаты;
 - б) имеется источник уплаты;
 - в) имеется объект налогообложения;
 - г) имеются льготы;
 - д) реализован товар.
10. Общая система государственного управления налогами включает:
- а) налоговую политику;
 - б) налоговую систему;
 - в) налогообложение;
 - г) налоговый механизм.

Вопросы к зачету:

1. Виды налогового контроля.
2. Формы, методы, документы налогового контроля.
3. Объекты, предмет и субъекты налогового контроля.

4. Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации.
5. Права и обязанности участников налоговых отношений (налогоплательщиков, кредитных учреждений, налоговых органов и их должностных лиц, иных организаций) в процессе исчисления и уплаты налогов и сборов в бюджет, а также в процессе налогового контроля.
6. Сроки исковой давности по уплате налогов и сборов.
7. Методы государственного налогового учета.
8. Место постановки на налоговый учет .
9. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
11. Взаимозависимые лица. Особенности признания цен рыночными для целей налогообложения при применении регулируемых цен.
12. Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
13. Контролируемые сделки: подготовка и представление документации в целях налогового контроля.
14. Порядок проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
15. Симметричные корректировки.
16. Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.
17. Общие положения о налоговом мониторинге.
18. Порядок проведения налогового мониторинга.
19. Соотношение ответственности, предусмотренной налоговым законодательством, с административной и уголовной в системе ответственности за нарушения налогового законодательства.
20. Виды субъектов налоговых правонарушений.
21. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
22. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения, и проблемы их применения.
23. Классификация объектов налогового правонарушения.
24. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и ответственность за их совершение .
25. Порядок обжалования в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу).
26. Судебное обжалование актов (в том числе нормативных) налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц организациями и индивидуальными предпринимателями.
27. Внутренний контроль налоговых обязательств.
28. Составляющие элементы формирования системы внутреннего налогового контроля.

29. Внутренние налоговые риски как объект налогового контроля.

30. Процедуры внутреннего контроля налоговых обязательств и расчетов компании.

Задания (практические задания для проведения зачета):

Задача 1.

Организация отослала по почте налоговую декларацию, имеет квитанцию об отсылке. Дата на почтовой квитанции - день, следующий за установленным сроком подачи декларации. Декларация была принята налоговым органом спустя десять дней после отсылки. Установить есть ли правонарушения со стороны налогоплательщика, и какие правомерные действия должен осуществить налоговый орган?

Обозначить и заполнить документы, которые оформляет должностное лицо налогового органа.

Задача 2.

Физическое лицо предоставило налоговую декларацию по итогам 2021 года, где продекларировало имущественный вычет на приобретение квартиры. Декларация была выслана по почте. Срок подачи декларации - 01.06.2022 г. Определить действия налогового органа и обоснуйте их. Как должностное лицо будет оформлять принятие данной декларации, какие документы будут оформлены в процессе проведения контрольных мероприятий?

Задача 3.

Организация в рамках проведения камеральной налоговой проверки получила от налогового органа требование о предоставлении интересующих его документов о хозяйственной деятельности организации. Документы в налоговый орган представлены не были, в связи, с чем налоговый орган наложил на организацию штраф в соответствии с п.1 ст. 126 Налогового кодекса РФ в размере 50 руб. за каждый документ. Через два месяца налоговый орган вновь запросил у организации документы, которые также представлены не были. Опишите дальнейшие действия налогового органа. Какие документы должны быть оформлены в данной ситуации?

Задача 5.

Налоговый орган, не представив акт по результатам камеральной проверки, представил решение, в котором определил виды правонарушений и ответственность. Насколько правомерны действия налогового органа?

Компетенция: способен организовывать, планировать, осуществлять контроль бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, верифицировать контрольные риски и управлять ими (ПК-10).

Устный опрос

1. Цель и задачи внутреннего налогового контроля.
2. Основные проблемы организации внутреннего налогового контроля.
3. Направления внутреннего налогового контроля.
4. Составляющие элементы формирования системы внутреннего налогового контроля.
5. Процедуры внутреннего контроля налоговых обязательств и расчетов компании.
6. Особенности производства по делам о налоговых правонарушениях.
7. Стадии производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
8. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административного правонарушения.
9. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки преступления.
10. Последовательность, стадии и сроки производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Рефераты

1. Возбуждение производства по делу о налоговом правонарушении.
2. Рассмотрение дела и вынесение по нему решения.
3. Проведение дополнительных мероприятий налогового контроля.
4. Меры по обеспечению исполнения решения налогового органа о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение.
5. Порядок обжалования решения налогового органа.
6. Формы и методы внутреннего налогового контроля.
7. Внутренний контроль налоговых обязательств
8. Внутренние налоговые риски как объект налогового контроля.
9. Соотношение ответственности, предусмотренной налоговым законодательством, с административной и уголовной в системе ответственности за нарушения налогового законодательства.
10. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения, и проблемы их применения.

Задачи

Задача 1.

Организация подала налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций за 9 месяцев текущего года 26 октября текущего года. Согласно де-

кларации налог на прибыль организаций подлежит уплате в сумме 28,8 тыс. руб. Камеральной проверкой установлено, что налогоплательщик осуществил перенос убытка прошлого года. Величина убытка прошлого года по данным налоговой декларации составила 85 тыс. руб. Прибыль за 9 месяцев в налоговой декларации показана в сумме 180 тыс. руб.

Определить действия налогового органа в данной ситуации.

Задача 2.

В ходе выездной налоговой проверки налогоплательщика было установлено, что в налогооблагаемую базу по налогу на имущество организации не включалась остаточная стоимость станка, сдаваемого в аренду. Оценить последствия выявленного нарушения для налогоплательщика. Какие документы должны быть оформлены в этой ситуации?

Задача 3.

Декларация по НДС за 1 квартал текущего года предоставлена в налоговый орган 24 апреля текущего года. Налог, подлежащий уплате, продекларирован в сумме 130 тыс. руб. На 10 мая текущего года налог не уплачен. Определить налоговые правонарушения и меры, применяемые налоговым органом в данном случае. Обосновать действия и полномочия налогового органа.

Задача 4.

Организация Б была проверена в октябре-ноябре 2021 года по вопросам исчисления и уплаты НДФЛ за 2018-2020 годы. В декабре 2021 г. налоговый орган принял решение о проведении выездной проверки по НДС и налогу на прибыль за тот же период. Правомерны ли действия налогового органа? Обосновать ответ.

Задача 5.

При проведении выездной налоговой проверки акцизов было установлено, организация не учла факт передачи подакцизного товара в уставный капитал дочерней организации в количестве 250 бутылок водки, которые были произведены данной организацией. На основании каких документов можно выявить данный факт? Определить, есть ли правонарушение, и какая ответственность предусмотрена в данном случае.

Тесты

1. Методом налогового администрирования является:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-процессуальная ответственность;
- в) налоговое планирование;

г) административная ответственность;

д) налоговый прогноз.

2. Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:

а) неявки налогоплательщика в налоговые органы;

б) при ликвидации предприятия;

в) по желанию налогоплательщика;

г) необходимости.

3. Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:

а) административной ответственности;

б) налоговой ответственности;

в) финансовой ответственности;

г) уголовной ответственности.

4. Модернизация налоговых органов состоит в:

а) сокращении штата сотрудников;

б) снижении заработной платы;

в) упразднение налоговых органов;

г) изменении структуры.

5. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

а) отсутствие события налогового правонарушения;

б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;

в) не истек срок давности привлечения к ответственности;

г) совершения деяния несовершеннолетним.

6. ИНН представляет собой:

а) индивидуальный номер налогоплательщика;

б) интересный номер налогоплательщика;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) измененный номер налогового агента.

7. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

а) государство;

б) налоговые органы;

в) социальные внебюджетные фонды;

г) Государственная Дума РФ.

8. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:

а) Арбитражным судом;

б) кассационным судом;

в) судом общей юрисдикции;

г) координационным советом.

9. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:

а) право налогоплательщика;

б) право и ответственность налогоплательщика;

- в) обязанность и право налогоплательщика;
- г) обязанность налогоплательщика.

10. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:

- а) право;
- б) обязанность;
- в) просьба;
- г) желание;
- д) необходимость.

Вопросы к зачету:

1. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение налогоплательщика для проведения выездной налоговой проверки.
2. Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок.
3. Осмотр как метод проведения выездной налоговой проверки. Объекты осмотра.
4. Порядок и сроки истребования документов при проведении налоговых проверок.
5. Производство выемки документов и предметов при проведении налоговых проверок.
6. Порядок проведения экспертизы и оформления ее результатов при проведении налоговых проверок.
7. Порядок привлечения специалистов при осуществлении налогового контроля.
8. Порядок участия переводчика при осуществлении налогового контроля.
9. Порядок участия понятых при осуществлении налогового контроля.
10. Досудебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов по месту налогоплательщика.
11. Порядок и сроки подачи и рассмотрения разногласий и (или) жалобы по акту налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган.
12. Судебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов.
13. Результативность налогового контроля.
14. Сущность и механизм налогового администрирования
15. Состав и структура налоговых органов.
16. Формы и методы налогового администрирования.
17. Основные задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту федерации.
18. Виды инспекций ФНС России, их отличительные особенности. 6. Современная структура ФНС России.

19. Организации взаимодействия налоговых органов внутри налоговой инспекции и налоговой системы.
20. Основные источники информации для налоговой работы.
21. Правовая основа взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями.
22. Организация работы налоговых органов по планированию бюджетных поступлений.
23. Единый государственный реестр юридических лиц – содержание, формирование и использование.
24. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие между налоговыми органами (по горизонтали, по вертикали).
25. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.
26. Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет.
27. Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков - юридических лиц.
28. Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков – физических лиц.
29. Использование в работе по учёту налогоплательщиков информации, поступающей от сторонних организаций.
30. Общая характеристика работы налоговых органов по приёму и камеральной проверке налоговых деклараций.

Задания (практические задания для проведения зачета)

Задача 1.

Налоговый орган в процессе камеральной проверки НДС истребовал у организации книгу покупок и первичные документы, отражающие записи в книге покупок. Налогоплательщик предоставил только книгу покупок. Объяснить правомерность или неправомерность действий налогоплательщика. Какие меры ответственности могут быть применены к налогоплательщику?

Задача 2.

Организация предоставила налоговую декларацию по налогу на имущество своевременно. При проведении камеральной проверки налога на имущество налоговый орган установил расхождение остатков основных средств по налоговой декларации и бухгалтерскому балансу, что вызвало расхождение в налогооблагаемой базе на сумму 150 тыс. руб.

Определить и обосновать действия налогового органа в данной ситуации.

Задача 3.

Организация осуществляет производство подакцизных товаров (нефтепродукты) как из собственного сырья также и из давальческого сырья, кроме

этого, осуществляет реализацию моторного масла. Налоговая декларация по акцизам за сентябрь текущего года предоставлена в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи 26 ноября текущего года. Определить и обосновать правонарушение, виды ответственности за его совершение. Рассчитать налоговые санкции и меры обеспечения.

Задача 4.

В ходе налоговой проверки установлено, что налогоплательщик необоснованно применил налоговый вычет по акцизам по реализованным нефтепродуктам. Данный вывод сделан инспекцией на основании проверок контрагентов общества. Свидетельство, выданное одному из контрагентов, аннулировано решением Управления Федеральной налоговой службы. Какое решение должен принять налоговый орган в этой ситуации?

Задача 5.

Акт камеральной проверки был представлен налогоплательщику спустя четыре месяца после подачи налоговой декларации. Налоговая декларация была подана с нарушением сроков.

Правомерны ли действия налогового органа? Если нет, то, как должен был поступить налоговый орган? Обоснуйте ответ.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. **Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. **Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

5. **Зачет** – является формой проверки успешного выполнения обучающимися практических заданий, усвоения учебного материала лекционных и практических занятий.

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**незачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практиче-

ских вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>

2. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0494-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073458>

Дополнительная учебная литература

1. Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1df99b9e133.69994610. - ISBN 978-5-16-013746-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066084>

2. Расследование налоговых преступлений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Право-

охранительная деятельность» / Д. В. Алехин, Н. Б. Арсеньева, А. М. Багмет ; ред. кол. : А. М. Багмет ; Московская акад. Следственного комитета Российской Федерации. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 591 с. - ISBN 978-5-238-03299-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376378>

3. Орлова, Н. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960152>

4. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика : учеб. пособие / М.Я. Погорелова. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 205 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7693. - ISBN 978-5-369-01425-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/766955>

5. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1413930. - ISBN 978-5-16-016951-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413930>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iaa-ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Налоговый контроль : метод. указания для самостоятельной и контактной работе/ сост. М. Ф. Сафонова, М.А. Олейник – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 49 с. – планируется к размещению

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Налоговый контроль	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Налоговый контроль	Помещение №114 ЗОО, площадь –43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--	--

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, со-</p>

	беседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения ин-

формации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана,

выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.