

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института цифровой  
экономики и инноваций,  
профессор



В. А. Семидоцкий

29 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки  
38.04.01 Экономика**

**Направленность  
Цифровая экономика в АПК**

**Уровень высшего образования  
магистратура**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Авторы:

доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры цифровой экономики от 17.04.2023 г., протокол № 9.

доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института цифровой экономики и инноваций от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление изменениями» является формирование знаний и практических навыков по управлению процессом превращения новых идей в коммерчески результативные продукты и процессы.

### **Задачи дисциплины**

- формирование теоретических знаний о диагностике проблемных зон в организациях, требующих изменений;
- формирование умений по организации процесса трансформации идеи инноваций;
- формирование знаний и умений, связанных с экономической оценкой инновационного проекта, привлечением венчурных инвестиций, государственного финансирования и эффективной эксплуатации возможностей национальной инвестиционной системы.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-4 Способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной команде для достижения внедрение инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

В результате изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»:

Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Аналитическое обеспечение разработки стратегий изменений организации:

– трудовая функция (ТФ) Разработка стратегии управления изменениями в организации

Профессиональный стандарт «Маркетолог»:

Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга

– трудовая функция (ТФ) Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.**

«Управление изменениями» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика в АПК».

### **4 Объем дисциплины (252 часа, 7 зачетных единиц)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	88 80	34 26
– лекции	34	8
– практические	46	18
– внеаудиторная	8	8
– экзамен	6	6
– защита курсовых работ	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе: – курсовая работа	164	218
– прочие виды самостоятельной работы	18 146	18 200
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1,2 семестрах по учебному плану очной и заочной формам обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Природа изменений</b> 1. Технологии и цивилизация 2. Технологическая платформа 3. Что такое инновация?	ПК-2 ПК-4	1	4	2	12
2	<b>Классификация изменений</b> 1. Виды инноваций 2. Продуктовая инновация 3. Процессная инновация 4. Маркетинговые нововведения 5. Организационные новации	ПК-2 ПК-4	1	4	4	12
3	<b>Методы управления изменениями</b> 1. Инновационный процесс 2. Генерация идеи новшества 3. Научно-исследовательские работы 4. Производственный этап 5. Маркетинг инноваций: диффузия	ПК-2 ПК-4	1	4	4	12
4	<b>Экономика инновационного проекта</b> 1. Структура доходов и расходов проекта 2. Венчурное финансирование 3. Бюджет производства	ПК-2 ПК-4	1	4	4	12
5	<b>Государственное регулирование инновационной деятельности</b> 1. Задачи государства в инновационной сфере 2. Научно-техническое прогнозирование 3. Правовая защита инноваций 4. Инновационная инфраструктура	ПК-2 ПК-4	1	4	2	12
6	<b>Построение организационных структур компаний под цели инновационного менеджмента</b>	ПК-2 ПК-4	2	4	4	12
7	<b>Стартап</b>	ПК-2 ПК-4	2	2	2	12
8	<b>Проектный менеджмент и проектные команды</b>	ПК-2 ПК-4	2	2	2	12
9	<b>Финансирование инновационных инициатив</b>	ПК-2 ПК-4	2	2	2	10
10	<b>Государственная поддержка инновационных инициатив</b>	ПК-2 ПК-4	2	2	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
11	<b>Определение эффективности изменений</b>	ПК-2 ПК-4	2	2	2	10
	<b>Курсовая работа</b>					18
<b>Итого</b>				34	46	146

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Природа изменений</b> 1. Технологии и цивилизация 2. Технологическая платформа 3. Что такое инновация?	ПК-2 ПК-4	1	1	1	12
2	<b>Классификация изменений</b> 1. Виды инноваций 2. Продуктовая инновация 3. Процессная инновация 4. Маркетинговые нововведения 5. Организационные новации	ПК-2 ПК-4	1	1	1	12
3	<b>Методы управления изменениями</b> 1. Инновационный процесс 2. Генерация идеи новшества 3. Научно-исследовательские работы 4. Производственный этап 5. Маркетинг инноваций: диффузия	ПК-2 ПК-4	1	1	2	12
4	<b>Экономика инновационного проекта</b> 1. Структура доходов и расходов проекта 2. Венчурное финансирование 3. Бюджет производства	ПК-2 ПК-4	1	1	2	12
5	<b>Государственное регулирование инновационной деятельности</b> 1. Задачи государства в инновационной сфере 2. Научно-техническое прогнозирование 3. Правовая защита инноваций 4. Инновационная инфраструктура	ПК-2 ПК-4	1	1	2	12
6	<b>Построение организационных структур компаний под цели инновационного менеджмента</b>	ПК-2 ПК-4	2	1	2	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
7	<b>Стартап</b>	ПК-2 ПК-4	2	1	2	12
8	<b>Проектный менеджмент и проектные команды</b>	ПК-2 ПК-4	2	1	2	12
9	<b>Финансирование инновационных инициатив</b>	ПК-2 ПК-4	2	-	2	10
10	<b>Государственная поддержка инновационных инициатив</b>	ПК-2 ПК-4	2	-	1	10
11	<b>Определение эффективности изменений</b>	ПК-2 ПК-4	2	-	1	10
<b>Курсовая работа</b>						18
Итого				8	18	218

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания (собственные разработки)**

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	
1,2	Управление изменениями
2	Цифровая экономика в АПК
3	Моделирование принятия решений в цифровой экономике
3	Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности
3,4	Анализ данных и интеллектуальные системы
4	Производственная практика: Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-4 Способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной команде для достижения внедрение инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

1,2	Управление изменениями
2	Управление персоналом в цифровой экономике
3	Управление цифровым продуктом

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

3	Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Производственная практика: Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<b>ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</b>					
<p>ПК-2.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации</p> <p>ПК-2.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации</p> <p>ПК-2.3 Определяет критерии оценки успеха стратегических изменений в организации</p> <p>ПК-2.4 Проводит оценку соответствия изменений стратегическим целям организации</p> <p>ПК-2.5 Осуществляет разработку</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Устный опрос, решение задач, реферат, тест, вопросы и задания к экзамену</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
планов реализации стратегических изменений в организации					
<b>ПК-4 Способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной ко-манде для достижения внедрение инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации</b>					
ПК-4.1 Осуществляет разработку мер по внедрению инновационных товаров (услуг) ПК-4.2 Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими ПК-4.3 Организует деятельность членов проектной команды, связанных с тестированием прототипов инновационных товаров (услуг) при их внедрении на рынок ПК-4.4 Планирует деятельность членов проектной команды, нацеленную на подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос, решение задач, реферат, тест, вопросы и задания к экзамену

## **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации**  
*Для текущего контроля*

Реферат – краткий доклад или презентация по определенной теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Обучение действием как подход к обучению персонала.
  2. Лидеры преобразований.
  3. Преодоление сопротивления персонала при проведении организационных изменений.
  4. Внедрение спонтанных изменений с помощью методов управления сопротивлением.
  5. Стратегия обучения в период реорганизации компании.
  6. Организационное развитие: "самообучающаяся организация"
  7. Организационные изменения: понятия и предпосылки.
  8. Мотивация работников при проведении организационных изменений.
  9. Групповое и индивидуальное сопротивление организационным изменениям.
  10. Мягкое внедрение организационных изменений.

Тестирование – метод оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

## Тест (приведены примеры)

4. Типология видов организационных изменений:

- а) не имеет смысла при планировании и проведении изменений
- б) имеет практическое и теоретическое значение
- в) представляет интерес для студентов
- г) представляет интерес для ученых

5. Основные уровни организационных изменений:

- а) индивидуальный, групповой, системный
- б) внешний и внутренний
- в) логический, социологический, психологический
- г) закрытый и открытый

6. Правила (принципы) проведения изменений:

- а) обоснованы специалистами по управлению изменениями
- б) в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют
- в) организация формулирует самостоятельно
- г) невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений

### Примеры заданий

Задание 1. Ситуация. Прогноз сопротивления персонала организационным изменениям

Исходные данные: Имеются следующие виды сдерживающих организационные изменения сил и причины их возникновения (табл. 1).

Задание. Спрогнозируйте возможные последствия сопротивления персонала организационным изменениям и запишите их в третий столбец таблицы 1.

Таблица 1 - Силы и причины сопротивления организационным изменениям

Сдерживающие силы	Причины возникновения	Последствия сопротивления
Эгоистический интерес	Ожидания потерять в результате изменений	
Неправильное понимание последствий изменений	Низкая степень доверия менеджерам, излагающим план изменений, отсутствие достоверной информации	
Различное восприятие нововведений	Неадекватное восприятие планов; отсутствие достоверной информации	
Нарушение привычек, традиций и ценностей	Отсутствие информации о выгодах нововведений, которые нарушают сложившиеся традиции	
Наличие прошлых обид	Отсутствие действий для устранения прошлых недоразумений	

Сомнения в технологии проведения изменений	Недоверие компетентности инициаторов изменений	
Желание сохранить дружеские отношения, которые могут быть нарушены в результате изменений	Приверженность неформальной группе	

Задание 2. Разработайте программу организационного изменения (для организации или отдельного подразделения)

- 1) Опишите ситуацию в организации (подразделении) и окружающей среде, объясняющую необходимость изменения
- 2) Определите группы субъектов, которых затронет ваша программа (укажите их роли)
- 3) Охарактеризуйте сущность изменения (какие новые качества должна приобрести организация (подразделение), какие новые результаты должна достигать)
- 4) Определите механизмы запуска программы изменений (опишите необходимые действия)
- 5) Разработайте план действий (мероприятий) по реализации программы изменений
- 6) Определите основные риски программы изменений
- 7) Оцените стоимость реализации программы и соотнесите ее с планируемыми результатами

### ***Для промежуточного контроля***

#### **Вопросы для проведения экзамена**

1. Корпоративная культура как объект организационных изменений.
2. Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений.
3. Особенности управления организационными изменениями.
4. Трехэтапная модель К.Левина проведения организационных изменений.
5. Основные виды изменений в организациях.
6. Жизненный цикл организации и проблема изменений.
7. Реакция на изменения и природа сопротивления переменам.
8. Адаптация организации к переменам и поддержка процесса изменений.
9. Модель вовлеченности и сопротивления изменениям.
10. Изменения как основа организационного развития.
11. Методы и инструменты проведения организационных изменений.
12. Инновационный подход к организационному развитию.
13. Цели и стратегия организационных изменений.
14. Интерактивные коммуникации в процессе обновления.
15. Подготовка персонала к циклу организационных изменений.
16. Приоритеты, интересы и ожидания – ориентиры в осуществлении организационных изменений.
17. Реинжиниринг в организации бизнеса.
18. Рыночная ориентация и фаза обновления в преобразовании бизнеса.
19. Информационные технологии как фактор организационных изменений.
20. Мотивация организационных изменений.

**ПК-4** Способен организовать проектную команду, определить функционал членов проектной команды, выстроить взаимосвязи в проектной команде для достижения внедрение инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

**Для текущего контроля**

Реферат – краткий доклад или презентация по определенной теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Эффективность организационных изменений.
2. Особенности процесса внедрения организационных изменений.
3. Стратегии организационных изменений.
4. Контроль в системе управления организационными изменениями.
5. Как руководить процессом преобразований.
6. Условия, способствующие или препятствующие организационным изменениям.
7. Управление процессом сокращения на предприятии.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов и организационные изменения.
9. Стратегическое управление в контексте организационного развития.
10. Концепция управления организационными изменениями.

Тестирование – метод оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Тест (приведены примеры)

1. Основные формы сопротивления изменениям:
  - а) слухи, утаивание информации
  - б) открытая, закрытая
  - в) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
  - г) забастовки, увольнения, неподчинение
2. Классификация причин сопротивления изменениям
  - а) представляет интерес для студентов
  - б) имеет практическое и теоретическое значение
  - в) не имеет смысла при планировании изменений
  - г) представляет интерес для ученых
3. Основные методы снижения сопротивления изменениям
  - а) материальное и моральное стимулирование
  - б) информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение
  - в) издание приказов, распоряжений
  - г) увольнение, понижение по должности
4. Модель Кемерон и Грина:
  - а) делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
  - б) акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
  - в) описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений

г) расширяет модель К. Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе

5. Модель Коттера:

- а) делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
- б) расширяет модель К. Левина подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
- в) акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
- г) описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений

6. Модель Надлера – Ташмена описывает текущее состояние и основные направления изменений:

- а) описывает текущее состояние и основные направления изменений
- б) описывает основные этапы проведения изменений
- в) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения
- г) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях

7. Для оценки необходимости изменений и готовности к ним организации:

- а) невозможно воспользоваться тестами
- б) можно воспользоваться различными тестами
- в) описывает основные этапы проведения изменений
- г) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях
- д) описывает текущее состояние и основные направления изменений
- е) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения

### Примеры заданий

Задание 1 Изучите сдерживающие силы и причины изменений и заполните следующую таблицу:

Сдерживающие силы	Причины	Последствия
Эгоистический интерес		
Неправильное понимание последствий изменений		
Различное восприятие нововведений		
Нарушение привычек, традиций и ценностей		
Наличие прошлых обид		
Сомнения в технологии проведения изменений		
Желание сохранить дружеские отношения		

## **Для промежуточного контроля**

### **Вопросы для проведения экзамена**

1. Системы вознаграждения как стимул к успеху организационных изменений.
2. Программы обучения и привлечения наставников в процессе обновления бизнеса.
3. Разработка стратегии обучения перспективного персонала корпорации.
4. Особенности проектирования организации.
5. Создание команд как основа организационной адаптации.
6. Тенденции развития и методы совершенствования организационных структур.
7. Факторы и направления организационного развития.
8. Кризис как предпосылка организационного развития.
9. Стратегическое поведение и режимы организационных изменений.
10. Постановка задачи на реорганизацию компании.
11. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.
12. Разработка Положения об организационной структуре компании.
13. Сценарий реструктуризации управления компанией.
14. Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.
15. Понятие организации как системы
16. Особенности системы в условиях изменений
17. Алгоритм системной технологии вмешательства
18. Основные постулаты стратегии организационного развития
19. Понятие разделяемого видения будущего
20. Различия теорий организационного развития и хозяйственного реинжиниринга
21. Модель управления изменениями Л.Грейнера
22. Модель управления изменениями Бостонской Консалтинговой Группы
23. Понятие фасилитатора
24. В каких ситуациях применение организационного развития наиболее уместно?
25. Внешние причины застоя

## **Для текущего контроля**

Реферат – краткий доклад или презентация по определенной теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Этапы проведения организационных изменений на предприятии.
2. Информационные системы поддержки проведения организационных изменений.
3. Психологические особенности процесса организационных изменений.
4. Различия теорий организационного развития и хозяйственного реинжиниринга
5. Модель управления изменениями Л.Грейнера
6. Модель управления изменениями Бостонской Консалтинговой Группы
7. Понятие фасилитатора
8. Понятие кризиса успеха
9. Понятие кризиса стратегии
10. Постановка задачи на реорганизацию компании.
11. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.
12. Разработка Положения об организационной структуре компании

Тестирование – метод оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Тест (приведены примеры)

1. Классификация методов организационных изменений:

- а) имеет практическое и теоретическое представление
- б) представляет интерес для ученых
- в) представляет интерес для студентов
- г) не имеет смысла при планировании и проведении изменений

2. Результативность организационных изменений измеряется

- а) качественными показателями
- б) количественными и качественными показателями
- в) количественными показателями
- г) результативность рассчитать невозможно

3. Результативность организационных изменений рассчитывается

- а) на промежуточных этапах и после завершения проекта
- б) на промежуточных этапах проекта изменений
- в) результативность рассчитать невозможно
- г) после завершения проекта изменений

4. Процесс изменений включает в себя последовательность предсказуемых и управляемых событий — динамических фаз. Эта последовательность получила название:

- а) фаза подготовки
- б) всплеск
- в) застой
- г) кривой перемен
- д) отрыв

5. Изменение структуры системы - это:

- а) аутсорсинг
- б) аутстаффинг
- в) бизнес-процесс
- г) реструктуризация
- д) инжиниринг

6. Оценка эффективности работ по реализации изменений, прежде всего, осуществляется с использованием методов:

- а) финансово-экономического анализа;
- б) использованных при проведении диагностики организации;
- в) используемых в стратегическом анализе;
- г) психоанализа.

7. Изменения во внешней среде – это:

- а) результат организационно-управленческих инноваций;
- б) цель управленческих инноваций;
- в) предпосылка управленческих инноваций;
- г) побочное действие организационно-экономических инноваций.

8. К методам преодоления сопротивления персонала организационным изменениям можно отнести:

- а) стимулирование и поддержку; маневрирование; скрытые и явные меры принуждения;
- б) привлечение к участию в проекте; переговоры и соглашения; поддержку высшего руководства;

- в) обучение и предоставление информации; кадровые перестановки и назначения, в т.ч. кооптацию;  
 г) все ответы верны.

### Примеры заданий

Задание 1. На основании представленных ниже данных, проведите SWOT-анализ предприятия и предложите стратегию изменений.

Исходные данные для SWOT-анализа

Показатели по конкретному товару данной группы	Конкуренты			Фирма
	1	2	3	
1. Число патентов, полученных по конструкции товара	1	-	1	4
2. Полезный эффект (интегральное качество) товара, ед. полезного эффекта	1250	1100	1300	1400
3. Цена товара, ден. ед.	340	320	310	350
4. Затраты на тех. обслуживание и ремонт товара за срок его службы, ден ед.	4200	4150	5300	3200
5. Интегральный показатель качества сервиса товара	0,95	0,96	0,93	0,90
6. Удельный вес прогрессивной технологии	0,3	0,45	0,25	0,7
7. Средний возраст основных производственных фондов, лет	5,5	8,3	6,4	4,5
8. Удельный вес высококвалифицированных кадров	0,3	0,42	0,35	0,5
9. Количество конкурентов на входе системы менеджмента	4	7	5	9
10. Количество конкурентов на выходе системы менеджмента	5	6	6	7
11. Географическое расположение	удобное	среднее	среднее	удобное
12. Товарная марка фирмы	известная	известная	известная	неизвестная
13. Угроза налоговых изменений	отсутствует	отсутствует	имеется	имеется

14. Угроза повышения цен на сырье и материалы	отсутствует	имеется	отсутствует	имеется
15. Наличный капитал фирмы, млн ден. ед	150	60	110	140

Задание 2. Проведите анализ и дайте характеристику жизненного цикла продукта (товара или услуги) производственного или транспортного предприятия. Результаты проведенного анализа представьте в виде таблицы

Динамика показателя	Этап жизненного цикла организации			
	Становление	Рост	Зрелость	Упадок
Прибыль				
Затраты				
Уровень конкуренции				
Доля рынка				
Объем производства				
Комплекс маркетинга				
Сбытовая политика				
Затраты на продвижение				
Основные усилия продвижения				
Ценовая политика				
Модификация продукта				

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. Внутренние причины застоя
2. В чем заключается взаимосвязь системной технологии вмешательства и стратегии организационного развития ?
3. Что такое "монстр перемен"?
4. Причины возникновения сопротивления изменениям
5. Методы преодоления сопротивления изменениям
6. Понятие взаимодополняющей команды
7. Этапы формирования команды организационных изменений
8. Какие роли выделяют в команде ( по Р.Белбину)?
9. Четыре лица команды.
10. Понятие самообучающейся организации
11. Особенности обучения взрослых
12. Развитие персонала в условиях изменений

13. Назначение системной карты
14. Назначение схемы влияния
15. Какие графические системы и схемы применяются при описании и диагностике ситуации, предшествующей изменению?
16. Какие графические системы и схемы применяются при анализе ситуации?
17. Какие графические системы и схемы применяются при планировании и осуществлении изменения?
18. Цели организационного развития
19. Цели хозяйственного реинжиниринга
20. Какие виды кризиса приводят к применению либо организационного развития, либо хозяйственного реинжиниринга?
21. Сильные и слабые стороны организационного развития
22. Сильные и слабые стороны хозяйственного реинжиниринга
23. Каков характер изменений при организационном развитии и при хозяйственном реинжиниринге?
24. Понятие кризиса успеха
25. Понятие кризиса стратегии

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б. Е. Бродский.  
— Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. Режим доступа:  
<https://znanium.com/read?id=387154>

Макроэкономика: Продвинутый уровень: учеб. пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2019. — 160 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=380299>

Макроэкономика : учебник / под ред. Л. Г. Чередниченко, А. З. Селезнева. —2- е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 385 с. + Доп. материалы.

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393980>

### **Дополнительная учебная литература**

Макроэкономика : практикум/ под ред. Р. М. Нуреева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020.— 400 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354673>

Макроэкономика: пособие для семинарских занятий / под ред. Р. М. Нуреева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354944>

Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина — Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. — 416 с.. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=374883>

Макроэкономика: учебник / В. В. Золотарчук. – 2- е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2022. — 537 с. + Доп. материалы. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379570>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com*	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
	IPRbook*	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Образовательный портал КубГАУ*	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

- Мир MS Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.excelworld.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Планета Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.planetaexcel.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Финансовый анализ (официальный сайт программы «ФинЭкАнализ») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1-fin.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Финансовый анализ – «Ваш финансовый аналитик» (официальный сайт программы «Ваш финансовый аналитик») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/finanaliz/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Группа ИНЭК – IT и консалтинговая компания (официальный сайт программы «Бизнес-аналитик») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://inec.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Консалтинг и решения для разработки и анализа бизнес планов, ТЭО, финансовых моделей, оценки инвестиционных проектов, бизнес планирования и финансового анализа (официальный сайт программ Project Expert и Audit Expert) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.expert-systems.com/>, свободный. – Загл. с экрана.
- ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.mfin.ru/ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

#### **Перечень программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая

#### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
1	Управление изменениями	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Управление изменениями	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

## **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): <b>дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</b></li></ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li></ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.