

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления
профессор В.Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2021

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Автор:
Канд. экон. наук



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2021 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование комплекса знаний об организации и управлении государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

- получение знаний о правовом регулировании основных процессов управления государственными и муниципальными закупками;
- получение знаний о формах и методах контроля и надзора в сфере управления государственными и муниципальными закупками;
- формирование умений реализации основных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- выработка навыков заключения и расторжения контрактов в системе управления государственными и муниципальными закупками;
- выработка навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- выработка способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- выработка навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ;

ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и

организаций.

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	8
— лекции	14	4
— практические	22	4
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	35	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практич еские занятия	Самостояте льная работа
1	Тема 1 Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений 1 Понятие и перечень государственных нужд 2 Нужды муниципальных и государственных учреждений 3 Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-23	8	2	4	4
2	Тема 2 Конкурентные способы проведения закупок 1 Основания для проведения. Особенности процедуры. 2 Правила подготовки и подачи заявок. 3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта. 4 Сроки проведения процедуры	ПК-20 ПК-23	8	2	4	8
3	Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок 1 Основания для проведения. Особенности процедуры. 2 Правила подготовки и подачи заявок. 3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта. 4 Сроки проведения процедуры	ПК-20 ПК-23	8	2	4	7

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практич еские занятия	Самостояте льная работа
4	Тема 4. Контрактная служба 1 Введение контрактной службы заказчика, контрактных управляющих 2 Комиссия по закупкам	ПК-23	8	2	2	4
5	Тема 5. Система планирования и обоснования закупок 1 Планы и планы-графики закупок 2 Нормирование и обоснование предмета закупки 3 Методы определения начальной максимальной цены контракта 4 Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры	ПК-23	8	2	4	6
6	Тема 6. Информационное сопровождение закупки 1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС). 2. Содержание ЕИС 3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок	ПК-26	8	2	2	4
7	Тема 7. Особенности исполнения и расторжения контракта 1 Содержание контракта, виды контрактов 2 Виды ответственности за нарушения условий контракта 3 Возможность изменения существенных условий контрактов 4 Расторжение контракта:	ПК-20	8	2	2	2

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практич еские занятия	Самостояте льная работа
	по решению суда, обоюдное, одностороннее. Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения 5 Отчеты по проведенным закупкам и Реестр контрактов. 6. Реестр недобросовестных поставщиков					
Итого				14	22	35

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практич еские занятия	Самостояте льная работа
1	Тема 1 Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений 1 Понятие и перечень государственных нужд 2 Нужды муниципальных и государственных учреждений 3 Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-23	9	2	-	10
2	Тема 2 Конкурентные способы проведения закупок 1 Основания для проведения. Особенности процедуры. 2 Правила подготовки и	ПК-20 ПК-23	9	-	-	10

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практич еские занятия	Самостояте льная работа
	подачи заявок. 3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта. 4 Сроки проведения процедуры					
3	Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок 1 Основания для проведения. Особенности процедуры. 2 Правила подготовки и подачи заявок. 3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта. 4 Сроки проведения процедуры	ПК-20 ПК-23	9	-	-	8
4	Тема 4. Контрактная служба 1 Введение контрактной службы заказчика, контрактных управляющих 2 Комиссия по закупкам	ПК-23	9	2	-	10
5	Тема 5. Система планирования и обоснования закупок 1 Планы и планы-графики закупок 2 Нормирование и обоснование предмета закупки 3 Методы определения начальной максимальной цены контракта 4 Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры	ПК-23	9	-	-	10
6	Тема 6. Информационное	ПК-26	9	-	-	8

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практич еские занятия	Самостояте льная работа
	сопровождение закупки 1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС). 2. Содержание ЕИС 3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок					
7	Тема 7. Особенности исполнения и расторжения контракта 1 Содержание контракта, виды контрактов 2 Виды ответственности за нарушения условий контракта 3 Возможность изменения существенных условий контрактов 4 Расторжение контракта: по решению суда, обоюдное, одностороннее. Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения 5 Отчеты по проведенным закупкам и Реестр контрактов. 6. Реестр недобросовестных поставщиков	ПК-20	9	-	-	7
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания

1. Управление государственными и муниципальными закупками :
метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Е. Н. Белкина, С.
Ю. Бунтовский . – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 17 с [Электронный ресурс] –
Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_upr_gos_zakupkami_KR.pdf
2. Управление государственными и муниципальными закупками :

метод. указания / сост. Е. Н. Белкина. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 30 с.
 [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_dlja_pr_zan_Upravlenie_gos_i_mun_zakupkami_423967_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования*

*Номер семестра соответствует этапам формирования компетенции

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
5	Трудовое право
6	Земельное право
7	Основы избирательного права
7	Международное право
7	Государственная и муниципальная служба
8	<i>Управление государственными и муниципальными закупками</i>
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
1	Введение в специальность
4	Геополитика
4	Политическое управление
5	Система государственного управления
5	Планирование и проектирование организаций
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Государственная и муниципальная служба
8	<i>Управление государственными и муниципальными закупками</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
4	Основы маркетинга
6	Связи с общественностью в органах власти
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
6	Исследование социально-экономических и политических процессов
6	Этика и культура управления
8	<i>Управление государственными и муниципальными закупками</i>
8	Управление проектами
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК- 23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Доклад, реферат, эссе, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), тесты, вопросы для зачета
Уметь: применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели	Продемонстрированы основные умения, решены типовые	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворитель но (минимальный не достигнут)	удовлетвор ительно (минимальн ый, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальн ый набор навыков для решения стандартны х задач с некоторым и недочетами	основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартны х задач с некоторым и недочетами	все основные задачи с отдельны ми несущест венными недочетам и, выполнен ы все задания в полном объеме Продемон стрирован ы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов	
ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций					
Знать: основы, специфику и методы сбора, обработки информации; основы информатизации деятельности органов власти и организаций; способов участия в информатизации деятельности органов власти и организаций. Уметь: собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; применять методы сбора, обработки информации в деятельности органов власти и организаций.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Минимальн о допустимы й уровень знаний, допущено много негрубых ошибок Продемонс трированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но	Уровень знаний в объеме, соответств ующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Продемонс трированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания	Уровень знаний в объеме, соответст вующем программ е подготовк и, без ошибок Продемон стрирован ы все основные умения, решены все основные задачи с отдельны ми	Доклад, реферат, эссе, рубежна я контрол ьная работа (для заочной формы обучени я), тесты, вопросы для зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно но (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Владеть: навыками сбора, обработки информации; навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК- 20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права					
Знать: основные положения различных отраслей российского права, современные тенденции развития российского и международного законодательства Уметь: анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнен	Доклад, реферат, эссе, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), тесты, вопросы для зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Владеть: навыками свободного ориентирования в правовой системе России, применения норм права в профессиональной сфере.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	ы все задания в полном объеме Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

7.3.1 Оценочные средства

Темы докладов

1. Понятие и источники правового регулирования государственных нужд.
2. Сущность поставок для государственных нужд.
3. Цели и задачи по управлению закупками.
4. Условия развития института публичных закупок.
5. Способы размещения заказа на государственную закупку.
6. Основные принципы управления системой государственных закупок.
7. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
8. Планирование закупок.
9. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
10. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
12. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
13. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.

14. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.

15. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

16. Основания для проведения закупок конкурентным способом.

17. Особенности процедуры при конкурентных способах проведения закупок.

18. Заключение контракта при конкурентных способах проведения закупок.

19. Реестр недобросовестных поставщиков

20. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).

21. Особенности закупки неконкурентным способом.

22. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.

23. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

24. Правила подготовки и подачи заявок для участия в неконкурентной процедуре закупки.

25. Закупка у единственного поставщика.

Темы рефератов

1. Понятие и перечень государственных нужд

2. Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

3. Нужды муниципальных и государственных учреждений.

4. Роль и функции заказчика в системе государственного заказа.

5. Госзаказ как один из основных механизмов рыночной экономики.

6. Внешний контроль в сфере закупок.

7. Внутренний контроль в сфере закупок

8. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.

9. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными участками, двухэтапный конкурс).

10. Допуск к участию в торгах участников закупок.

11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.

12. Правила подготовки и подачи заявок.

13. Рассмотрение и оценка заявок.

14. Заключение контракта.

15. Сроки проведения процедуры

16. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.

17. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов
18. Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов
19. Обоснование закупок у единственного поставщика.
20. Использование закупочных инструментов при неконкурентной закупке.

Темы эссе

1. Значение реестра недобросовестных поставщиков для системы государственных и муниципальных закупок.
2. Необходимость преференций и ограничений в рамках национального режима государственных и муниципальных закупок.
3. Необходимость антидемпинговых мер со стороны органов власти при проведении системы государственных и муниципальных закупок.
4. Актуальные законодательные изменения, касающиеся управления государственными и муниципальными закупками.
5. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.
6. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
7. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.

Тематика рубежных контрольных работ (для заочной формы обучения)

Вариант 1

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.

Вариант 2

1. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
3. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок (тест).

Вариант 3

1. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

2. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.

3. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

Вариант 4

1. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.

2. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.

3. Допуск к участию в торгах участников закупок.

Вариант 5

1. Расчет графика проведения открытого конкурса.

2. Допуск к участию в торгах участников закупок.

3. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.

Вариант 6

1. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.

2. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.

3. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

Вариант 7

1. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

2. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск –ориентированных технологий.

Вариант 8

1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе

2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд

3. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Тестовые задания

Тема 1 Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд

муниципальных учреждений

Решение о проведении совместных торгов для нужд обороны страны и безопасности государства принимается:

- а) Правительством РФ**
- б) местной властью
- в) губернатором края

Выберите способ осуществления планирования закупок исходя из целей, определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ-44

- а) посредством принятия планов закупок и планов-графиков**
- б) посредством инициативных закупок
- в) посредством реорганизации бюджета

Решение о способе размещения муниципального заказа принимается:

- а) заказчиком**
- б) клиентом
- в) поставщиком

Формы контроля за исполнением муниципальных контрактов устанавливаются:

- а) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления**
- б) уголовным кодексом
- в) распоряжением министра торговли

Совокупность заявок муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств — это:

- а) сводный заказ**
- б) прайс-лист
- в) бюджет

Тема 2 Конкурентные способы проведения закупок

Составление сводного проекта потребностей муниципального образования включает в себя стадии _____ муниципального заказа.

- а) формирования**
- б) исполнения
- в) контроля

Торги при размещении государственных и муниципальных заказов осуществляются в форме конкурсов и ...

- а) аукционов**
- б) смотров

в) выставок

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по размещению муниципального заказа должен составлять _____ начальной цены контракта.

- а) 5%
- б) 50%
- в) 75%

Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать _____ начальной цены.

- а) 30%
- б) 50%
- в) 75%

Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает:

- а) 250 тысяч рублей
- б) 1 миллиона рублей
- в) 10 миллионов рублей

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

- а) аукциона
- б) сессии
- в) санации

Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются _____, если различие между такими условиями не влияет на их цену.

- а) сопоставимыми
- б) равнозначными
- в) аналогичными

Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок

Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок.

- а) любое время
- б) не позднее 10 дней
- в) не позднее 30 дней

Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает _____ балансовой стоимости активов участника заказа.

- а) 25%**
- б) 75%
- в) 100%

Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

- а) конкурс**
- б) смотр
- в) запрос котировок

Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

- а) в отношении его проводится процедура ликвидации**
- б) он уже участвовал в аналогичных торгах
- в) победил в аналогичных торгах

Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

- а) аукцион**
- б) смотр
- в) запрос котировок

Тема 4. Контрактная служба

Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;**
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

- а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;**
- б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отмена определения поставщика электронного аукциона:

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;**
- б) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;**

в) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

Тема 5. Система планирования и обоснования закупок

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по размещению муниципального заказа должен составлять _____ начальной цены контракта.

а) 5%

б) 50%

в) 75%

Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать _____ начальной цены.

а) 30%

б) 50%

в) 75%

Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает:

а) 250 тысяч рублей

б) 1 миллиона рублей

в) 10 миллионов рублей

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

а) аукциона

б) сессии

в) санации

Тема 6. Информационное сопровождение закупки

Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

а) конкурс

б) смотр

в) запрос котировок

Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

- а) в отношении его проводится процедура ликвидации**
- б) он уже участвовал в аналогичных торгах
- в) победил в аналогичных торгах

Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

- а) аукцион**
- б) смотр
- в) запрос котировок

Укажите как проходит рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

в) комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 30 дней

Тема 7. Особенности исполнения и расторжения контракта

Определите, должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта

б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта

Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;**
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

- а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;**
- б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отмена определения поставщика электронного аукциона:

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;**
- в) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

- а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;**
- б) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция – иметь способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Вопросы к зачету

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений.
2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
3. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
4. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
5. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
6. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
7. Особенности размещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя.
8. Особенности размещения заказа у единственного поставщика на

поставку товаров для государственных нужд учреждениями, исполняющими наказания.

9. Особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

11. Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

12. Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

13. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу.

14. Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

15. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

16. Эффективность закупочной компании.

17. Структура планов закупок.

18. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд.

19. Требования к форме планов закупок и порядок их размещения в единой информационной системе.

20. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

21. Система планирования государственных закупок.

Тестовые задания для зачета

1. Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает:

а) 250 тысяч рублей

б) 1 миллиона рублей

в) 10 миллионов рублей

2. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

а) аукциона

б) сессии

в) санации

3. Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются

_____, если различие между такими условиями не влияет на их цену.

а) сопоставимыми

б) равнозначными

в) аналогичными

4. Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку

в _____ до дня вскрытия заявок.

а) любое время

б) не позднее 10 дней

в) не позднее 30 дней

5. Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает _____ балансовой стоимости активов участника заказа.

а) 25%

б) 75%

в) 100%

6. Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия

исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

- а) конкурс**
- б) смотр
- в) запрос котировок

7. Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

- а) в отношении его проводится процедура ликвидации**
- б) он уже участвовал в аналогичных торгах
- в) победил в аналогичных торгах

8. Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

- а) аукцион**
- б) смотр
- в) запрос котировок

9. Укажите как проходит рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

- а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;**
- б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.
- в) комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 30 дней

10. Определите, должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта

б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта

11. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;

в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

12. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

13. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

в) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

14. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок

на участие в запросе котировок;

б) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

в) комиссия рассматривает и оценивает заявки согласно своему графику

16. Внеконкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд регламентированы

а) Указом Президента РФ

б) Приказом министра

в) распоряжением городского главы

17. Если предметом муниципального контракта является поставка товаров, информация о которых составляет государственную тайну, то заказчик вправе размещать заказы путем проведения

а) закрытого конкурса

б) электронного аукциона

в) запроса котировок

18. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого

аукциона в случае размещения заказа на поставку товаров

а) сведения о которых составляют государственную тайну

б) цена которых превышает 100 млн. рублей

в) цена которых превышает 10 млн. рублей

19. Извещение о проведении закрытого конкурса на право заключить муниципальный контракт

а) рассылается в письменной форме в форме приглашения

б) оглашается устно форме в форме приглашения

в) публикуется в официальном издании

20. Если существует сложившийся рынок товаров, и между ними возможна только ценовая конкуренция, то размещение заказов на их поставку осуществляется:

а) на аукционе

б) на рынке

в) на торжище

21. Все заявки при формировании муниципального заказа сводят в единый проект _____ заказа.

а) сводного плана

б) бюджета

в) росписи расходов

22. Государственный заказ на куплю-продажу электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии размещается:

а) у единственного поставщика

б) у альтернативного поставщика

в) у свободного оператора рынка

23. Государственный заказ на поставки товаров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, размещается:

- а) у единственного поставщика**
- б) у альтернативного поставщика
- в) у свободного оператора рынка

24. Государственный заказ на поставку культурных ценностей, взятых государством под охрану как памятники истории, размещается:

- а) у единственного поставщика**
- б) у альтернативного поставщика
- в) у свободного оператора рынка

25. Государственный заказ по оказанию услуг водоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством ценам, размещается:

- а) у единственного поставщика**
- б) у альтернативного поставщика
- в) у свободного оператора рынка

26. Государственный заказ по оказанию услуг газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством тарифам, размещается:

- а) у единственного поставщика**
- б) у альтернативного поставщика
- в) у свободного оператора рынка

27. Группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению и другим параметрам таким образом, что покупатель использует их вместо других в процессе потребления, — это товары ...

- а) взаимозаменяемые**

- б) конкурентные
- в) акционные

28. Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?

а) не вправе

- б) вправе, по собственной инициативе
- в) Вправе по согласованию сторон

29. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать:

а) уплаты неустойки

- б) перезаключения контракта
- в) льготной оплаты

Компетенция - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Вопросы к зачету

1. Особенности формирования контрактной службы.
2. Особенности назначения контрактного управляющего.
3. Функции и полномочия контрактной службы (контрактного управляющего)
4. Формы, методы и механизмы управления в области государственных (муниципальных) закупок.
5. Инновации в управлении государственными (муниципальными) закупками.
6. Реестр недобросовестных поставщиков.

7. Государственные нужды.
8. Муниципальные нужды.
9. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
10. Специализированная организация.
11. Комиссии по размещению заказов.
12. Участники размещения заказов.
13. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
14. Способы размещения заказа.
15. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
16. Условия допуска к участию в торгах.
17. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
18. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.
19. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
20. Информационное обеспечение размещения заказов.

Тестовые задания для зачета

1. Решение о способе размещения муниципального заказа принимается:
а) заказчиком
б) клиентом
в) поставщиком
2. Формы контроля за исполнением муниципальных контрактов устанавливаются:
а) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
б) уголовным кодексом
в) распоряжением министра торговли
3. Совокупность заявок муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств — это:
а) сводный заказ
б) прайс-лист
в) бюджет

4. Муниципальные контракты на поставки товаров для муниципальных нужд подписываются муниципальными

- а) заказчиками**
- б) клиентами
- в) руководителями

5. Муниципальный заказ составляется за счет средств

- а) местного бюджета**
- б) министерского бюджета
- в) федерального бюджета

6. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через _____ дней со дня размещения на сайте протокола оценки котировочных заявок.

- а) 5**
- б) 30
- в) 100

7. Составление сводного проекта потребностей муниципального образования включает в себя стадии _____ муниципального заказа.

- а) формирования**
- б) исполнения
- в) контроля

Торги при размещении государственных и муниципальных заказов осуществляются в форме конкурсов и ...

- а) аукционов**
- б) смотров
- в) выставок

8. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по размещению муниципального заказа должен составлять _____ начальной цены контракта.

- а) 5%**
- б) 50%
- в) 75%

9. Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать _____ начальной цены.

- а) 30%**
- б) 50%
- в) 75%

10. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

- а) аукциона**
- б) сессии
- в) санации

11. Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются _____, если различие между такими условиями не влияет на их цену.

- а) сопоставимыми**
- б) равнозначными
- в) аналогичными

12. Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок.

- а) любое время**
- б) не позднее 10 дней
- в) не позднее 30 дней

13. Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает _____ балансовой стоимости активов участника заказа.

- а) 25%**
- б) 75%
- в) 100%

14. Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

- а) конкурс**
- б) смотр
- в) запрос котировок

15. Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

- а) в отношении его проводится процедура ликвидации**
- б) он уже участвовал в аналогичных торгах
- в) победил в аналогичных торгах

16. Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

- +: аукцион**
- б) смотр
- в) запрос котировок

17. Укажите как проходит рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

в) комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 30 дней

18. Определите, должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта

б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта

19. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;

в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

20. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

21. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

в) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

22. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

23. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

в) комиссия рассматривает и оценивает заявки согласно своему графику

В ... конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица.

а) закрытом

б) смешанном

в) публичном

24. Внеконкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд регламентированы

а) Указом Президента РФ

б) Приказом министра

в) распоряжением городского главы

25. Если предметом муниципального контракта является поставка товаров, информация о которых составляет государственную тайну, то заказчик вправе размещать заказы путем проведения

а) закрытого конкурса

б) электронного аукциона

в) запроса котировок

Компетенция - Компетенция - владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Вопросы к зачету

1. Организация, оказывающая услуги по ведению и обслуживанию

официального сайта.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

3. Обязанность представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.

5. Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

6. Реестр недобросовестных поставщиков.

7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).

8. Конкурс на право заключить контракт.

9. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации.

10. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

13. Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

14. Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона.

15. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

16. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона.

17. Особенности проведения закрытого аукциона.

18. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

19. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме.

20. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Тестовые задания для зачета

1 Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;

б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;

в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

2 В течение какого срока с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта?

а) в течение 5 дней

б) в течение 15 дней

в) в течение 30 дней

3 Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

а) Гражданским кодексом РФ;

б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

в) Правительством РФ.

4 Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

а) не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б) не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5 Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

а) не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;

б) в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;

в) 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

6 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

а) не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

б) не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

в) 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона в случае размещения заказа на поставку товаров

а) сведения о которых составляют государственную тайну

б) цена которых превышает 100 млн. рублей

в) цена которых превышает 10 млн. рублей

8. Извещение о проведении закрытого конкурса на право заключить муниципальный контракт

а) рассылается в письменной форме в форме приглашения

б) оглашается устно форме в форме приглашения

в) публикуется в официальном издании

9. Государственный заказ на поставки товаров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, размещается:

а) у единственного поставщика

б) у альтернативного поставщика

в) у свободного оператора рынка

10. Государственный заказ на поставку культурных ценностей, взятых государством под охрану как памятники истории, размещается:

а) у единственного поставщика

б) у альтернативного поставщика

в) у свободного оператора рынка

11. Товары, относящиеся к одной подгруппе товаров в соответствии с номенклатурой товаров для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, называются:

а) одноименными

б) равнозначными

в) аналогичными

12. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по размещению муниципального заказа должен составлять _____ начальной цены контракта.

- а) 5%**
- б) 50%
- в) 75%

13. Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать _____ начальной цены.

- а) 30%**
- б) 50%
- в) 75%

14. Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает:

- а) 250 тысяч рублей**
- б) 1 миллиона рублей
- в) 10 миллионов рублей

15. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

- а) аукциона**
- б) сессии
- в) санации

16. Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются _____, если различие между такими условиями не влияет на их цену.

- а) сопоставимыми**
- б) равнозначными
- в) аналогичными

17. Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок.

- а) любое время**
- б) не позднее 10 дней
- в) не позднее 30 дней

18. Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает _____ балансовой стоимости активов участника заказа.

- а) 25%**
- б) 75%
- в) 100%

19. Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия

исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

- а) конкурс**
- б) смотр
- в) запрос котировок

20. Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

- а) в отношении его проводится процедура ликвидации**
- б) он уже участвовал в аналогичных торгах
- в) победил в аналогичных торгах

21. Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

- а) аукцион**
- б) смотр
- в) запрос котировок

22. Укажите как проходит рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

в) комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 30 дней

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов»

Реферат

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность;

сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1

проекта, использованной в докладе	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Эссе

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему

всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тест

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных

положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Белкина Е. Н. Управление государственными и муниципальными закупками: учеб. пособие / Е. Н. Белкина, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар.: КубГАУ, Ставрополь: Издательско-информационный центр «Фабула», 2018.

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Upravlenie_gosudarstvennymi_i_municipalnymi_zakupkami_UP_E.N._Belkina_1_431540_v1_.PDF

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

3. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

Дополнительная:

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

3. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Райзберг Б. А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536436>

9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Znanium.com	Универсальная	http://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	http://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы) <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>

- Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr
- Журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru>
- Библиотека «Теория и практика» : <https://theoryandpractice.ru/>
- Федеральный портал управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление государственными и муниципальными закупками : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Е. Н. Белкина, С. Ю. Бунтовский . – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 17 с [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_upr_gos_zakupkami_KR.pdf
2. Управление государственными и муниципальными закупками : метод. указания / сост. Е. Н. Белкина. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 30 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_dlja_pr_zan_Upravlenie_gos_i_mun_zakupkami_423967_v1_.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управление государственными закупками и муниципальными закупками	Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,	
--	--	--	--

		предусмотренное в рабочей программе	
--	--	-------------------------------------	--