

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



Ректор

А.И. Трубилин

«*Сибиряк*» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре языковой подготовки

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность Центра языковой подготовки (далее – «Центр») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – «Университет»).

1.2 Центр является структурным подразделением, созданным при институте цифровой экономики и инноваций (далее – «Институт»), целью деятельности которого является:

– обеспечение реализации сетевых и международных образовательных программ в части обучения иностранным языкам (языковой подготовки) обучающихся, в т.ч. сетевой программы совместно с МГИМО МИД РФ (с изучением двух иностранных языков), программы англоязычного бакалавриата на базе института, а также проектов по работе международных представительств университета за рубежом.

1.3 Руководитель и другие сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора университета.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется:

– законодательством Российской Федерации;
– приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам компетенции управления;

- Уставом ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;
- локальными актами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- документами системы менеджмента качества;

- решениями ученого совета Университета;
- приказами ректора и распоряжениями начальника управления;
- настоящим Положением.

1.5 Структура Центра и штатная численность определяется целями и задачами Центра. Штатное расписание утверждается ректором.

1.6 Центр возглавляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору института.

1.7 Реорганизация и ликвидация Центра производится приказом ректора.

1.8 Для выполнения функциональных целей и задач Центру предоставляются помещения, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники и вычислительной техники, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

1.9 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств от реализации сетевых программ, а также средств от реализации программ ДО и ДПО.

2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами Центра являются:

- планирование, реализация и методическое сопровождение процесса языковой подготовки обучающихся в рамках сетевых и международных образовательных программ, в т.ч. сетевой программы совместно с МГИМО МИД РФ (с изучением двух иностранных языков), программы англоязычного бакалавриата на базе института;

- развитие предуниверсария, в т.ч. проекта института «Экономическая школа выходного дня ЦифрЭк ЭШКО young» в части языковой подготовки обучающихся, в т.ч. создание, продвижение и реализация новых образовательных продуктов для старшеклассников;

- разработка, внедрение и развитие системы повышения квалификации и мотивации сотрудников Центра (преподавателей иностранных языков), а также совершенствование системы языковой подготовки педагогического состава института;

- изучение и внедрение в процесс языковой подготовки новых технологий обучения иностранным языкам, в т.ч. цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта (нейросетей).

2.2 В соответствии с этими задачами на Центр возложены следующие функции:

- выбор релевантных (уместных) подходов, методов, форм и средств обучения иностранным языкам в соответствии со спецификой реализуемых образовательных программ;

- разработка и актуализация программ учебных курсов (дисциплин) по иностранным языкам, направленных на развитие всех аспектов различных видов иноязычной коммуникативной компетенции, в т.ч. профессионально-ориентированной, мультилингвальной, лингвоцифровой и др.;

- разработка и синхронизация учебных планов, рабочих программ дисциплин и других учебно-методических материалов при реализации сетевых и иных образовательных программ совместно с вузами-партнерами;

– организация и проведение лекционных, семинарских и практических (в т.ч. дополнительных) занятий по иностранным языкам в рамках сетевых и иных образовательных программ на базе института;

– проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников по иностранным языкам, а также централизованного тестирования, в т.ч. диагностического и прогностического;

– организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Центром;

– проведение мероприятий по популяризации изучения иностранных языков на базе Университета, в т.ч. презентаций, семинаров (вебинаров), круглых столов, конкурсов и др.;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Центра, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– содействие и организация повышения квалификации и мотивации сотрудников Центра (преподавателей иностранных языков) в части лингвометодической подготовки, а также педагогического состава института в части языковой подготовки.

3 Взаимодействия и связи

3.1 Для выполнения задач и функций Центр взаимодействует со всеми подразделениями Университета в пределах их полномочий.

3.2 По оперативным вопросам Центр непосредственно взаимодействует с дирекцией института цифровой экономики и инноваций.

3.3 Центр по поручению проректора по учебной работе взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах системы менеджмента качества Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.

4 Полномочия

Центр наделен следующими полномочиями:

4.1 Планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты своей деятельности в пределах полномочий, закрепленных за ним настоящим положением.

4.2 Обеспечивать контроль соблюдения сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка университета, ведения делопроизводства и номенклатуры.

4.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела кадров.

4.4 Предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин предметной области «иностраные языки» и количество часов на их изучение в

рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

4.5 Рекомендовать в учебном плане последовательность изучения дисциплин предметной области «иностранные языки», практик и распределять количество часов контактной работы;

4.6 Использовать закрепленные за Центром помещения для проведения контактной работы, научных исследований по плану Центра.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за реализацию целей и задач, возложенных на Центр, несет руководитель Центра.

5.2 Персональная ответственность руководителя и сотрудников Центра изложена в должностных инструкциях.

5.3 На материально-ответственные лица Центра возлагается персональная ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре.

5.4 Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологические правила в пределах своих компетенций.

РАЗРАБОТАНО

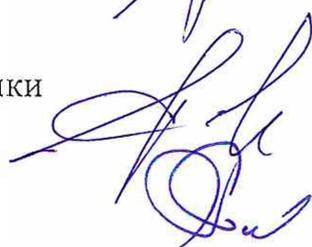
Руководитель Центра



И.Е. Федоров

СОГЛАСОВАНО

Директор института цифровой экономики
и инноваций



В.А. Семидоцкий

Проректор по учебной работе



А.В. Петух

Начальник управления
кадрового обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

Начальник отдела по ОТ, ГО и ЧС



А.В. Лабенский

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая