

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе
«АГРОТАЛАНТ КубГАУ» на 2024-2025 гг.

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Университет, Кубанский ГАУ), устанавливает порядок организации, проведения и условия конкурсного отбора «АГРОТАЛАНТ КубГАУ» на 2024-2025 гг. (далее – Конкурс) для оказания обучающимся университета поддержки в осуществлении исследовательской и проектной работы, в рамках направлений развития университета, закрепленных Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021-2030 гг. (далее – Программа развития Кубанского ГАУ на 2021-2030 гг.)

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов и документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021-2030 гг.;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина».

3 Общие положения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Грантовая поддержка – это денежные средства, представляемые грантополучателю на проведение исследовательской и/или проектной работы

(далее – грантовая поддержка, грант).

Конкурсант – это обучающийся или авторский коллектив обучающихся (не более 3-х человек), объединенный совместной исследовательской и/или проектной работой, руководствующийся при проведении исследований едиными теоретическими и методологическими подходами, подавшие заявку на конкурс.

Грантополучатель – это конкурсант (обучающийся или авторский коллектив обучающихся), признанный победителем или призером Конкурса.

3.2 К участию в конкурсе допускаются лица из числа обучающихся 2-го курса Кубанского ГАУ по программам магистратуры очной формы обучения:

– 36.04.02 Зоотехния, направленность «Генетика и селекция в животноводстве»;

– 35.04.04 Агронмия, направленность «Генетика и селекция в растениеводстве»;

– 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий»;

– 38.04.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика в АПК»;

– 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент»;

– 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность «Биотехнология продуктов питания из растительного сырья»;

– 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность «Здоровое питание: качество и безопасность».

3.3 Конкурс проводится в рамках реализации Программы развития Кубанского ГАУ на 2021-2030 гг. с целью наращивания потенциала обучающихся в сфере исследовательской и проектной работы по приоритетным направлениям.

Основными задачами конкурса являются:

– развитие исследовательских компетенций у обучающихся;

– формирование коллективов для исследований и проектной работы;

– создание научного задела для участия во внешних конкурсах и программах.

3.4 Конкурс является внутривузовским и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Организатор Конкурса – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», который:

3.5.1 обеспечивает организацию и проведение Конкурса;

3.5.2 размещает на официальном сайте Кубанского ГАУ объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать: условия Конкурса, критерии и порядок оценки проектов, место, срок и порядок их представления, размер гранта, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

3.5.3 принимает проекты на Конкурс;

3.5.4 формирует конкурсную комиссию и утверждает приказом ректора ее состав;

3.5.5 на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит

приказ ректора об утверждении списка победителей и призеров Конкурса для грантовой поддержки выполняемых проектов.

Местонахождение и почтовый адрес организатора Конкурса: Россия, 350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13. Адрес электронной почты: konkurs@kubsau.ru. Контактный телефон: +7(861) 221 58 28.

3.6 Источником финансирования грантовой поддержки являются средства Кубанского ГАУ от приносящей доход деятельности.

3.7 Каждый конкурсант имеет право подать не более одной заявки в рамках Конкурса.

3.8 Допускается научное руководство проектом научно-педагогическим работником Кубанского ГАУ и/или представителем бизнес сообщества/муниципального образования.

3.9 К участию в Конкурсе принимаются заявки, которые ранее не имели поддержки в других конкурсах, грантах, финансируемых проектах.

3.10 Конкурсант, получивший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса и занимает первое место.

Конкурсант, занявший второе и третье место, признается призером.

3.11 Предельная сумма предоставляемого гранта победителям и призерам составляет:

за первое место 240 тыс. руб.;

за второе место 180 тыс. руб.;

за третье место 120 тыс. руб.

Из суммы гранта производится удержание НДФЛ по ставке, определяемой действующим законодательством.

3.12 Победители и призеры определяются отдельно по научным тематикам в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.13 Средства гранта могут быть использованы на финансирование следующих мероприятий:

– затраты грантополучателя, связанные с реализацией проекта (вознаграждение грантополучателя за выполнение 1 (первого) этапа Работ);

– приобретение/аренда оборудования, материалов, сырья, комплектующих, программного обеспечения, регистрация прав на созданную интеллектуальную собственность;

– оплата работ / услуг, выполняемых / оказываемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход (не более 25% от суммы Гранта);

– иные затраты, связанные с реализацией проекта.

3.14 Ожидаемые результаты по итогам выполнения проекта грантополучателем*:

– научная публикация в рецензируемых научных журналах (из списка РИНЦ, перечня изданий ВАК, в журналах, представленных в международных базах данных Scopus и Web of Science);

– заявка на патент на изобретение, полезную модель или промышленный

образец;

- заявка на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных;
- бизнес-план проекта в соответствии с требованиями (Приложение А) настоящего положения для направления Конкурса: «Экономика и управление»;
- социальный проект в соответствии с требованиями (приложение Б) настоящего положения для направления Конкурса «Экономика и управление»;
- технико-экономическое обоснование проекта в соответствии с требованиями (Приложение В) настоящего положения для направлений: «Генетика и селекция в животноводстве»; «Генетика и селекция в растениеводстве»; «Прикладные биотехнологии в АПК»;
- участие в программе «Стартап как диплом».

** планируемый ожидаемый результат определяется конкурсантом самостоятельно и фиксируется в заявке.*

3.15 В случае недостижения результатов проекта, конкурсная комиссия может принять одно из следующих решений:

- отправить представленные результаты выполнения проекта на доработку (определяется срок, условия и т.д.);
- принять решение о применении штрафной санкции к грантополучателю.

Размер штрафной санкции определяется пропорционально удельному весу (суммы баллов) недостигнутых результатов в общей сумме баллов, набранных грантополучателем по результатам второго этапа конкурса, но не более 70 % от суммы грантовой поддержки. В этом случае, в течение 10 рабочих дней после защиты проекта, грантополучателю направляется письменное уведомление о необходимости возврата части средств гранта в связи с недостижением установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта. В уведомлении указывается сумма возврата в зависимости от достигнутого результата, утвержденная конкурсной комиссией, предельный срок перечисления средств, подлежащих возврату и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

3.16 Отношения организатора Конкурса и участников конкурса, регулируются нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4 Условия участия в Конкурсе

4.1 Для участия в Конкурсе конкурсант представляет заявку с темой проекта, в соответствии с направлениями развития университета, закрепленных Программой развития Кубанского ГАУ на 2021-2030 гг.

4.2 Проект, заявленный конкурсантом в заявке, должен соответствовать одному из следующих направлений Конкурса:

- 4.2.1 Генетика и селекция в животноводстве;
- 4.2.2 Генетика и селекция в растениеводстве;

4.2.3 Экономика и управление:

- цифровая экономика в АПК;
- благополучие сельских территорий;
- аграрный менеджмент;

4.2.4 Прикладные биотехнологии в АПК:

- биотехнология продуктов питания из растительного сырья;
- здоровое питание: качество и безопасность.

4.3 Заявка на участие в Конкурсе готовится на русском языке и должна содержать:

- заявку (Приложение Г);
 - представление-ходатайство декана (Приложение Д);
 - заявление на перечисление денежных средств (Приложение Е);
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение Ж).
- документы, подтверждающие наличие заинтересованности в реализации проекта со стороны образовательной организации/бизнес сообщества/муниципального образования (письма заинтересованности и др.).

5 Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап (очно-заочный) – представление, регистрация заявок на участие в Конкурсе.

Документы, указанные в п. 4.3 настоящего Положения предоставляются секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе в 202 ГУК и в электронном виде на электронную почту: konkurs@kubsau.ru, не позднее 16:00 22 ноября 2024 г.

Секретарь конкурсной комиссии проводит предварительную проверку поданных для участия в Конкурсе заявок на предмет их формального соответствия требованиям настоящего Положения и достоверность представленных сведений. Предварительная проверка проводится в течение семи рабочих дней с даты подачи заявки. После успешного прохождения предварительной проверки конкурсант допускается к участию в Конкурсе.

При обнаружении несоответствия или недостоверных сведений заявка отклоняется, о чем сообщается конкурсанту.

Второй этап (очный) – презентация заявок на участие в Конкурсе участниками на заседании конкурсной комиссии и их оценка с учетом установленных критериев (Приложение 3) с 2 по 10 декабря 2024 г. включительно.

Решение о победителях и призерах Конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Конкурсанты, получившие менее 50 баллов, не участвуют в распределении призовых мест.

Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для утверждения приказом ректора университета списка победителей и призеров Конкурса для грантовой поддержки выполняемых проектов.

Решение конкурсной комиссии публикуются на официальном сайте университета не позднее 16 декабря 2024 г. Решение является окончательным и обжалованию не подлежит.

Университет выплачивает грантополучателю 100 % суммы причитающегося к выплате гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения приказом ректора списка победителей и призеров. В случае если грантополучателем признан авторский коллектив обучающихся, выплата суммы причитающегося гранта, осуществляется в равных долях между участниками авторского коллектива.

Третий этап (очный). Защита проектов грантополучателями перед конкурсной комиссией.

Предварительно не позднее 11 апреля 2025 г. результат проекта (Приложение И) предоставляется грантополучателем в отдел разработки инновационных образовательных программ Проектного офиса на бумажном носителе в 202 ГУК и в электронном виде на адрес электронной почты: konkurs@kubsau.ru.

Контактный телефон: +7(861) 221 58 28; 7-66.

Отдел разработки инновационных образовательных программ Проектного офиса проводит оценку проекта в части его соответствия формальным требованиям предоставления результата проекта в соответствии с настоящим Положением.

Публичная защита проекта проводится на открытом заседании конкурсной комиссии не позднее 25 апреля 2025 г. (о дате и времени публичной защиты проекта грантополучатель будет проинформирован дополнительно).

Приложение А

Требования к структуре и содержанию бизнес-плана проекта

1) Резюме бизнес-плана:

- основная цель и задачи предлагаемого-проекта;
- описание инновационной идеи/задела;
- стадия развития-проекта на момент составления бизнес-плана;
- состав конкретных мероприятий, которые планирует реализовать грантополучатель в рамках проекта;
- средства, необходимые для развития проекта;
- ключевые факторы успеха.

2) Описание планируемого к реализации нового товара/изделия/технологии/услуги (далее – продукция):

- наименование продукции;
- назначение и область применения;
- перспективы выпуска и конкурентоспособность продукции на конкретном рынке;
- краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
- степень готовности.

3) Анализ рынка:

- емкость рынка;
- темпы роста рынка, фаза развития спроса;
- прогнозы развития отрасли (из открытых источников);
- основные и потенциальные конкуренты (наименования, сильные и слабые стороны).

4) Маркетинговый план:

- конечные потребители (существующие и потенциальные);
- конкурентные преимущества продукции конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- обоснование цены на продукцию;
- план продвижения разработанного продукта/услуги/технологии;
- организация сбыта.

5) Финансовый план.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го и 2-го года развития проекта поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки.

Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

Обязательно указание возможных источников финансирования дальнейшего развития проекта с обоснованием вероятности/потенциала их привлечения.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера проекта, текущей стадии готовности, перспектив роста.

Объем бизнес-плана составляет не более 15 страниц.

Приложение Б

Требования к структуре и содержанию социального проекта

- 1) Аннотация проекта (не более 0,5 страницы):
 - основная цель предлагаемого проекта;
 - благополучатели – люди, жизнь которых улучшится в результате реализации проекта;
 - конкретные шаги по решению проблем;
 - описание способов / методов решения проблем;
 - конкретные показатели того, что в результате решения проблем жизнь благополучателей улучшится.
- 2) Описание проблемы, решению / снижению остроты которой посвящен проект:
 - обозначение предметного проблемного поля социального проекта;
 - характеристика текущего состояния в данной сфере социально-экономического развития в России и в регионе;
 - ранее принимаемые попытки решения выделенной проблемы, анализ их эффективности в сравнении с другими регионами России;
 - вывод о ключевой причине представленных негативных эффектов социальной проблемы;
 - учет положений стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, приоритетных национальных проектов в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития и отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
- 3) Основные целевые группы (благополучатели), на которые(х) направлен проект:
 - географические характеристики: регион проживания, размер населенного пункта;
 - социально-демографические характеристики: пол, возраст, доход, род занятий, образование;
 - психографические и др. характеристики.
- 4) Основные цели и задачи проекта.
- 5) Планирование проекта. Календарный план реализации проекта:
 - диаграмма Ганта проекта и/или сетевая модель проекта;
 - описание технологий, методов и методик реализации проекта;
 - критерии оценки результатов проекта;
 - календарный план мероприятий проекта (поэтапный) с ожидаемыми итогами.
- 6) Ожидаемые результаты проекта:
 - соответствие результатов цели, задачам проекта;
 - измеримость;

– реалистичность.

7) Оценка стоимости проекта. Составление бюджета проекта.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и результаты реализации проекта. Показатели бюджета проекта приводятся для 1-го и 2-го года развития проекта поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки.

Основными разделами бюджета социального проекта могут быть:

Раздел 1. Оплата труда и обязательные начисления с ФОТ;

Раздел 2. Административные расходы;

Раздел 3. Расходы на мероприятия проекта.

Обязательно указание возможных источников финансирования дальнейшего развития проекта с обоснованием вероятности/потенциала их привлечения.

Указанная структура социального проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера проекта, текущей стадии готовности, перспектив роста.

Объем социального проекта составляет не более 15 страниц.

Приложение В
Требования к структуре и содержанию технико-экономического обоснования проекта

1. Описание продукта / технологии / изобретения / метода исследования/улучшений производственных процессов/расширения научных знаний в определенной области.

2. Рыночный анализ:

- размер рынка;
- текущие рыночные тенденции;
- конкуренты на рынке.

3. Технические характеристики продукта/технологии/изобретения/метода исследования/улучшений производственных процессов/расширения научных знаний в определенной области.

4. Преимущества продукта / технологии / изобретения / метода исследования/улучшений производственных процессов/расширения научных знаний в определенной области по сравнению с конкурентами.

5. Производственные издержки:

- стоимость материалов;
- стоимость оборудования;
- затраты на труд.

6. Продажные цены:

- определение цены продажи;
- объем продаж.

7. Рентабельность проекта:

- ожидаемая прибыль;
- окупаемость инвестиций;
- рентабельность инвестиций.

8. Риски и ограничения проекта:

- возможные риски;
- способы уменьшения рисков;
- ограничения в производстве и продаже продукта/технологии/изобретения/метода исследования/улучшений производственных процессов/расширения научных знаний в определенной области.

9. Заключение:

- общая оценка проекта;
- рекомендации по продолжению или прекращению проекта.

Указанная структура технико-экономического обоснования проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера проекта, текущей стадии готовности, перспектив роста.

Объем технико-экономического обоснования составляет не более 15 страниц.

Приложение Г

Заявка

	Участник 1 ¹	Участник 2 ¹	Участник 3 ¹
Фамилия, имя, отчество			
Наименование программы магистратуры, курс			
Факультет, номер группы			
Мобильный телефон			
Адрес электронной почты			
Номер и серия паспорта			
Средний балл промежуточной аттестации			
Тема конкурсной работы -			
Направление конкурса -			
Аннотация проекта (до 2000 знаков, уникальность – не менее 70 %).			
Актуальность -			
Новизна -			
Наличие документа, подтверждающего заинтересованность в реализации проекта со стороны образовательной организации/бизнес сообщества/муниципального образования (письма заинтересованности и др.).			
Наличие задела в виде публикаций, патентов, разработок			
Список научных публикаций по теме исследования / проекта (особо отметить статьи, опубликованные в журналах из перечня изданий ВАК, в журналах, представленных в международных базах данных Scopus и Web of Science) ¹			
Наличие авторских свидетельств или патентов на изобретения, полезную модель или промышленный образец по теме исследовательской/ проектной работы (подтверждается ксерокопией авторского свидетельства или патента) ²			
Гранты научных фондов по теме исследовательской/ проектной работы, соисполнителем которых является обучающийся ² (указать название фонда или финансирующей организации, номер гранта, год присуждения и продолжительность)			
Ожидаемый результат проекта (качественные и количественные показатели)			
научная публикация в рецензируемых научных журналах:			

¹ При подаче заявки авторским коллективом, обучающихся сведения указываются о каждом участнике отдельно.

² При подаче заявки авторским коллективом обучающихся сведения указываются о каждом участнике отдельно.

	Участник 1 ¹	Участник 2 ¹	Участник 3 ¹
– из списка РИНЦ – перечня изданий ВАК, в журналах, представленных в международных базах данных Scopus и Web of Science			
заявка на патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец			
заявка на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных			
– бизнес-план проекта в соответствии с требованиями (Приложение А) настоящего положения для направления: экономика и управление, или – социальный проект в соответствии с требованиями (Приложение Б) настоящего положения для направления: экономика и управление			
технико-экономическое обоснование проекта в соответствии с требованиями (Приложение В) настоящего положения для направлений: генетика и селекция в животноводстве; генетика и селекция в растениеводстве, прикладные биотехнологии в АПК			
участие в программе «Стартап как диплом»			
Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя (при наличии)			
Фамилия, имя, отчество, должность представителя бизнес сообщества/ муниципального образования (при наличии)			

С положением о конкурсе ознакомлен(ы).

Подтверждаю, что данный проект ранее не был поддержан в других конкурсах и грантах, финансируемых проектах.

Участник конкурса _____ / _____ /
Участник конкурса _____ / _____ /
Участник конкурса _____ / _____ /

Заявка участника конкурса согласована с научным руководителем

Научный руководитель _____ / _____ /
ФИО участника конкурса

Научный руководитель _____ / _____ /
ФИО участника конкурса

Научный руководитель _____ / _____ /
ФИО участника конкурса

Достоверность представленных сведений подтверждаю
Декан факультета³ _____ / _____ /

³ При подаче заявки авторским коллективом обучающихся разных факультетов, подписывает декан каждого факультета участника.

Приложение Д

Представление-ходатайство

Настоящим ходатайствую поддержать Конкурсанта⁴ _____ (ФИО, группа) для участия в конкурсе «АГРОТАЛАНТ КубГАУ» на 2024-2025 гг. в рамках реализации Программы развития Кубанского ГАУ на 2021-2030 гг.

Предлагаемое направление проекта: _____

Тема проекта: _____.

Настоящим подтверждаю обеспечение контроля за исполнением обязанностей Конкурсанта _____, в случае признания его победителем или призером Конкурса, представить результат проекта в соответствии с п. 3.14 Положения не позднее 11 апреля 2025 года.

Обязуюсь оказывать содействие в реализации данного проекта.

Декан факультета⁵

/ _____ /

подпись

⁴ При подаче заявки авторским коллективом указываются ФИО, группа каждого участника.

⁵ При подаче заявки авторским коллективом обучающихся разных факультетов, подписывает декан каждого факультета участника.

Приложение Е

Ректору ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный университет
имени И.Т. Трубилина»
профессору
А.И. Трубилину

ФИО

Факультет, группа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающийся мне грант по итогам конкурса «АГРОТАЛАНТ КубГАУ» на 2024-2025 гг. в рамках реализации Программы развития Кубанского ГАУ на 2021-2030 гг. перечислить на **стипендиальный** счет, открытый в _____ банке.

Обязуюсь своевременно (в течение 3-х рабочих дней) лично извещать Отдел разработки инновационных образовательных программ Проектного офиса Кубанского ГАУ о всех изменениях моего статуса, влияющих на выплату гранта (смена фамилии, отчисление из учебного заведения за неуспеваемость либо по собственному желанию).

Участник Конкурса _____ / _____ /

Приложение Ж

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изм. от 29.10.10 г.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) зарегистрирован(а) (место жительства и/или пребывания) по адресу: _____
паспорт _____ (серия, номер) выдан _____

даю согласие ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее Кубанский ГАУ), 350044 г. Краснодар, ул. Калинина д.13, на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, в т.ч. и ксерокопия данного документа;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адресные данные (место жительства и/или место пребывания);
- сведения об образовании, ученой степени, ученого звания;
- данные о присвоении званий и наличии наград;
- должность;
- номер банковской карты;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- фотография;
- телефонный номер;
- электронный адрес;

для следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача персональных данных третьим лицам, если это необходимо для организационной и финансово-экономической деятельности университета или в случаях, установленных законодательством РФ), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные, получены Кубанским ГАУ в результате вступления со мной в трудовые правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Кубанского ГАУ, обеспечения соблюдения требований законом и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, а также банкам) в рамках требований законодательство России.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления в установленном ФЗ «О персональных данных» порядке.

Обязуюсь в течение 14 календарных дней уведомить работодателя об изменениях в моих персональных данных.

Подтверждаю ознакомление с «Положением об информационной безопасности об организации и обеспечении безопасности персональных данных в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ», «Политикой информационной безопасности при работе с персональных данных ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

Участник Конкурса⁶ _____ / _____ /

⁶ При подаче заявки авторским коллективом обучающихся заполняется каждым участником отдельно

Приложение 3
Критерии отбора

Наименование критерия	Балл
1. Актуальность выбранной тематики, перспективность направления	до 10 баллов
2. Практическая значимость исследования	до 10 баллов
3. Экономическая / социально-экономическая целесообразность проекта	до 10 баллов
4. Наличие задела в виде публикаций, патентов, разработок	до 10 баллов
5. Последовательность и ясность изложения материала	до 5 баллов
6. Ожидаемый результат по итогам выполнения проекта грантополучателем:	
научная публикация в рецензируемых научных журналах: – из списка РИНЦ	2 балла
– перечня изданий ВАК, в журналах, представленных в международных базах данных Scopus и Web of Science	6 баллов
заявка на патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец	15 баллов
заявка на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных	6 баллов
– бизнес-план проекта в соответствии с требованиями (Приложение А) настоящего положения для направления: экономика и управление, или – социальный проект в соответствии с требованиями (Приложение Б) настоящего положения для направления: экономика и управление	6 баллов
технико-экономическое обоснование проекта в соответствии с требованиями (Приложение В) настоящего положения для направлений: генетика и селекция в животноводстве; генетика и селекция в растениеводстве, прикладные биотехнологии в АПК	6 баллов
участие в программе «Стартап как диплом»	15 баллов
7. Наличие документа, подтверждающего заинтересованность в реализации проекта со стороны образовательной организации/бизнес сообщества/муниципального образования (письма заинтересованности и др.).	5 баллов
ВСЕГО баллов	до 100 баллов

Приложение И

Требования к предоставлению результата проекта

Результат проекта представляется в составе следующих элементов:

1. Отчет:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Отчет выполняется в виде компьютерного текста, на бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman, интервал 1,5, параметры страницы: сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 10 мм. Допускаются таблицы, рисунки.

Оригинальность отчета (не менее 70 %) подтверждается справкой системы «Антиплагиат КубГАУ».

2. Демонстрационный материал к отчету (презентация PowerPoint, до 6 слайдов, не считая титульный и заключительный слайды).

3. Результаты выполнения проекта⁷:

- научная публикация в рецензируемых научных журналах (из списка РИНЦ, перечня изданий ВАК, в журналах, представленных в международных базах данных Scopus и Web of Science);
- заявка на патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец;
- заявка на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных
- бизнес-план проекта в соответствии с требованиями (Приложение А) настоящего положения для направления: экономика и управление;
 - социальный проект в соответствии с требованиями (приложение Б) настоящего положения для направления: экономика и управление;
 - технико-экономического обоснования проекта в соответствии с требованиями (Приложение В) настоящего положения для направлений: генетика и селекция в животноводстве; генетика и селекция в растениеводстве, прикладные биотехнологии в АПК;
- участие в программе «Стартап как диплом».

⁷ Представить результат выполнения проекта, указанного в заявке