

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Кубанский государственный аграрный  
университет имени И. Т. Трубилина»

**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКА**

**Методические указания**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бизнес-аналитика»

Краснодар  
КубГАУ  
2021

*Составители: Н.К. Васильева, Е.В. Сидорчукова*

**Порядок прохождения производственной (преддипломной) практики:**  
метод. указания / Н.К. Васильева, Е.В. Сидорчукова. – Краснодар : КубГАУ,  
2021. – 37с.

В методических указаниях изложены цель, задачи, порядок прохождения обучающимися производственной (преддипломной) практики, приведены требования к форме и содержанию отчета по производственной практике. Содержат оценочные средства для текущего и промежуточного контроля освоения компетенций.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021.

Председатель  
методической комиссии

И.Н. Хромова

© Васильева Н.К., Сидорчукова Е.В.,  
2021  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилина», 2021

## 1 Основные положения

Преддипломная практика является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся, она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении; формированию специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретению опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре и на очно-заочной форме на 5 курс в 9 семестре в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- учебным планом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»;

- Положением университета ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Целью преддипломной практики является расширение, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

– сформировать практические умения и навыки сбора, обработки, систематизации, обобщения и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной информации для решения поставленных экономических задач;

– сформировать навыки использования компьютерных технологий обработки экономической информации и визуализации данных;

– овладеть навыками расчета и интерпретации финансово-экономических показателей деятельности субъектов бизнеса;

– сформировать практические умения и навыки проведения анализа внешних и внутренних факторов, условий хозяйствования, а также определения резервов повышения эффективности деятельности организации на основе применения современных методов анализа для обоснования управленческих решений;

– освоить умения и навыки установления связей и зависимости между элементами информации бизнеса, проведения ее анализа и интерпретации, обоснования и оценки эффективности бизнес-решений для достижения целевых показателей деятельности субъектов бизнеса;

– овладеть навыками планирования, проведения контрольных процедур и сбора аудиторских доказательств для управления бизнес-процессами и проектами;

– сформировать и развить навыки обоснования и выбора бизнес-решений на основе критериев достижения целевых показателей с учетом минимизации рисков.

## 2 Порядок прохождения производственной практики

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу учетно-финансового факультета Кубанского ГАУ.

Руководитель преддипломной практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3 Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Отчет по преддипломной практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 требованиям.

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Основная часть.
- Заключение.

Приложения.

Оглавление – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Основная часть отчета по производственной преддипломной практике включает освоение следующих компетенций:

ПКС-1 – способность формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность;

ПКС-2 – способность собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

ПКС-3 – способность проводить экономический анализ деятельности организации для обоснования управленческих решений;

ПКС-4 – способность анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса;

ПКС-5 – способность осуществлять контроль финансовой и нефинансовой информации, генерируемой экономическим субъектом, процессов ее формирования, и консультирование по вопросам повышения ее качественных характеристик;

ПКС-6 – способность выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев.

Основная часть должна излагаться в определенной последовательности, которая определяется индивидуальным заданием.

Основная часть отчета по производственной практике должна содержать описание проведенных научных исследований, а также разработку практических рекомендаций (проекта) по повышению эффективности функционирования исследуемого субъекта бизнеса. Результаты проведенных научных исследований целесообразно представлять в виде текста, таблиц, графиков или диаграмм-схем. В

приложении Б данных методических указаний представлены отдельные макеты таблиц, которые необходимо представить в основной части отчета.

Сбор фактического материала и его аналитическую обработку обучающимся необходимо осуществлять согласно индивидуальному заданию и рабочего плана (графика) следующим образом:

- анализ экономических условий хозяйствования организации предполагает обязательное изучение обучающимся её месторасположения, формы собственности, организационной (или организационно-управленческой) структуры, производственное направление, технологических и других отраслевых особенностей, связанных с функционированием.

- оценка организационно-технических и методических аспектов учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета в организации предполагает изложение материала о порядке отражения фактов хозяйственной деятельности, включая информацию об объектах налогообложения (таблицы раздела представлены в Приложении Б).

- оценка системы внутреннего контроля и системы налогового учета и налогового планирования предполагает изложение материала в организации об организации внутреннего контроля достоверности финансовой и нефинансовой информации, используемой для целей бухгалтерского и налогового учета (таблицы раздела представлены в Приложении В). Также целесообразно сопоставить информацию по остаткам счетов и информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления искажений.

- анализ эффективности деятельности исследуемой организации (таблицы раздела представлены в Приложении Г). Так, проводится анализ обеспеченности ресурсами (таблица 1) и эффективности их использования (таблица 2). Предполагается проведение факторного исследования изменения эффективности использования ресурсов (таблица 3) и оценка влияния эффективности использования ресурсов на результаты деятельности объекта исследования (таблица 4). Проводится анализ финансовых результатов деятельности



организации (таблица 5) и факторный анализ показателей рентабельности (таблица 6), а также дается платёжным возможностям и деловой активности организации (таблица 7). На основании проведенных исследований обучающимся формулируются выводы о влиянии основных факторов на изменение эффективности работы организации.

– бизнес-анализ деятельности исследуемой организации и среды ее окружения предполагает расчет и анализ показателей финансовой, рыночной, клиентской, кадровой и операционной составляющей бизнеса на основании применения современных аналитических инструментов (таблица 8). Также целесообразно обосновать логику бизнеса исследуемой организации посредством построения ее бизнес-модели (представить модель визуально одним из пяти стилей построения по А. Остервальдера). В качестве основных компонентов при построении бизнес-модели учесть следующее:

- ресурсные и производственные мощности, применяемые технологии, ассортимент продукции, систему сбыта и основную клиентуру;
- капитал, активы и обязательства, систему финансирования и распределения прибыли;
- структуру управления, систему обязанностей, ответственности, полномочий и подотчетности руководителей и специалистов;
- ключевые заинтересованные стороны бизнеса, в том числе целевую клиентуру и мотивацию ее привлечения, предлагаемые ценности для различных групп стейкхолдеров и систему их создания, финансовую модель бизнеса;
- документирование прав собственности и хозяйственных операций, учетную и договорную политику, систему документооборота, информационные потоки, формирование учетных регистров и форм отчетности.

– анализ, контроль и моделирование типового бизнес-процесса (или производственного участка деятельности) исследуемой организации. Раздел предполагает детальное описание состояния типового бизнес-процесса (или производственного участка) «как

есть». В частности проводится анализ показателей типового бизнес-процесса, характеризующих: вход бизнес-процесса; ресурсы бизнес-процесса; результативность (выход) бизнес-процесса; стоимость бизнес-процесса; качество бизнес-процесса; эффективность бизнес-процесса (могут быть комбинированные показатели). Необходимо визуализировать бизнес-процесс (или производственный участок) графически в нотации «Процесс» или «Процедура» (модели-диаграммы представлены в Приложении Д). На основании проведенных исследований обучающимся формулируются выводы о состоянии типового бизнес-процесса и обосновываются его целевые показатели для формирования управленческого решения его совершенствования.

– обоснование приоритетных направлений повышения эффективности функционирования субъекта бизнеса. Раздел предполагает обоснование (разработку) обучающимся предложений по повышению эффективности типового бизнес-процесса (или работы типового производственного участка), что позволит в целом повысить эффективность функционирования исследуемой организации с учетом минимизации рисков. Данный раздел должен быть дополнен необходимыми аналитическими таблицами (рисунками или диаграммами-схемами), позволяющими более полно отразить обоснованность разработанных управленческих решений с целью повышения эффективности функционирования организации.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, практические рекомендации по преодолению проблем, выявленных в ходе прохождения практики.

При написании отчета обучающийся должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Приложения к отчету по итогам практики в обязательном порядке должны содержать копии производственной (например, для

сельскохозяйственной организации форма 9АПК, 13АПК, 5АПК и т.д.) и финансовой (бухгалтерский баланс и приложение к нему) отчетности.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся формирует отчет. После проверки отчета преподавателем и положительного отзыва обучающийся защищает свой отчет комиссии, сформированной на закрепленной учебным планом кафедре в сроки, утвержденные Приказом.

Формой итогового контроля прохождения практики в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», является «зачет с оценкой».

Отчет по практике и выступление обучающегося во время защиты отчета оцениваются по следующим критериям оценивания результатов:

- соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

#### **4 Вопросы для проведения зачета по результатам производственной практики**

1. Назовите источники получения данных об активах, обязательствах и событиях хозяйственной деятельности организации для последующей их обработки математическими методами.

2. Что относится к нормативно-плановой, учетной и внеучетной информации?

3. Для каких целей осуществляется сбор, анализ и обработка экономических данных?

4. Поясните, для каких целей осуществляется сбор и систематизация информации об учетных объектах?

5. Назовите законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов в РФ, который должен учитываться в оптимизационных моделях.

6. Поясните взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности.

7. Опишите правила, по которым формируется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений.

8. Охарактеризуйте типы организационных структур управления хозяйствующими субъектами, определите особенности каждой из них и возможное влияние на организацию управленческого учета.

9. Перечислите основные типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы 1С: Предприятие.

10. Охарактеризуйте модели налогового консультирования, применяемые на практике.

11. Перечислите основные источники информации для проведения управленческого и финансового анализа?

12. Охарактеризуйте инструментальные средства визуализации информации, применяемые в аналитической практике.

13. Охарактеризуйте программные и компьютерные продукты обработки экономической информации, применяемые в аналитической практике.

14. Расскажите основные этапы анализа внешних условий хозяйствования коммерческой организации.

15. Расскажите основные этапы анализа внутренних условий хозяйствования коммерческой организации.

16. Охарактеризуйте типы моделей факторных систем, применяемых в экономическом анализе (приведите примеры конкретных экономических показателей).

17. Перечислите способы и поясните экономический смысл моделирования детерминированных факторных моделей

18. Расскажите методику расчета показателей рентабельности. Приведите примеры расчета.

19. Охарактеризуйте систему показателей оценки эффективности использования основных и оборотных средств организации. Приведите примеры.

20. Перечислите приоритетные направления моделирования основных бизнес-процессов экономического субъекта. Приведите примеры.

21. Назовите источники информации для обоснования управленческого решения о формировании цены.

22. Назовите источники информации бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния предприятия-заемщика.

23 Назовите источники информации о платежеспособности экономического субъекта.

24. Поясните термин «специфические отраслевые показатели». Приведите примеры по отраслям экономики.

25. Охарактеризуйте традиционные способы проведения факторного анализа.

26. Перечислите математические методы, используемые для обоснования оптимальных организационно-управленческих решений.

27. Опишите процесс принятия управленческого решения.

28. Поясните, как на основе совмещения методов *ABC– анализа* и *XYZ – анализа* разрабатывается стратегии ассортиментной политики коммерческой организации.

29. Расскажите методику проведения анализа порога безубыточности.

30. Расскажите методику подсчета и обобщения резервов увеличения производства и реализации продукции на примере конкретной организации и её отраслевых особенностей.

31. Охарактеризуйте метод сравнения как универсальный аналитический способ получения информации.

32. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих ресурсообеспеченность экономического субъекта.

33. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования экономического субъекта.

34. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов экономического субъекта.

35. Охарактеризуйте основные этапы проведения экономического анализа деятельности коммерческой организации.

36. Перечислите статистические методы и приемы, применяемые в аналитической практике.

37. Охарактеризуйте методы экстраполяции, применяемые для определения будущих масштабов (размеров) уровней экономического явления.

38. Поясните понятие термина «целевой показатель» и критерии их определения.

39. Перечислите основные бизнес-процессы на Вашем предприятии.

40. Опишите бизнес-модель Вашего предприятия.

41. Поясните, сущность функционального подхода к управлению организацией.

42. Опишите модель рассмотренного Вами бизнес-процесса (или производственного участка) и выделите его «проблемные зоны».

43. Охарактеризуйте многомерное шкалирование: описание инструмента, его назначение и условия применения.

44. Охарактеризуйте традиционные этапы моделирования любого бизнес-процесса.

45. Перечислите этапы моделирования рассматриваемого Вами бизнес-процесса (или производственного участка).

46. Перечислите факторы, оказывающие влияние на формирование общей стратегии и плана аудиторской проверки.

47. Перечислите риски существенного искажения отчетности, присущие исследуемому экономическому субъекту.

48. Охарактеризуйте методы фактического контроля, применяемые в ходе бухгалтерской экспертизы.

49. Охарактеризуйте методические приемы, позволяющие оценить правильность ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

50. Охарактеризуйте взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.

51. Поясните цель и задачи системы внутреннего контроля в организации.

52. Перечислите контрольно-ревизионные процедуры ревизии денежных средств организации.

53. Перечислите требования, предъявляемые к доказательствам, получаемым в ходе выполнения внутренних контрольных процедур.

54. Перечислите основные этапы проведения налогового аудита.

55. Поясните порядок составления акта ревизии.

56. Перечислите модели принятия управленческих решений.

57. Охарактеризуйте сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.

58. Перечислите требования, предъявляемые к управленческим решениям.

59. Опишите технологию принятия управленческих решений.

60. Охарактеризуйте прикладные инструменты моделирования бизнес-процессов.

61. Охарактеризуйте матричные методы, применяемые в бизнес-анализе.

62. Кратко охарактеризуйте основные инструменты финансовой аналитики: описание, назначение и условия применения.

63. Кратко охарактеризуйте основные инструменты рыночной аналитики: описание, назначение и условия применения.

64. Кратко охарактеризуйте основные инструменты рыночной аналитики: описание, назначение и условия применения.

65. Кратко охарактеризуйте основные инструменты кадровой аналитики: описание, назначение и условия применения.

66. Кратко охарактеризуйте основные инструменты операционной аналитики: описание, назначение и условия применения.

67. Кратко охарактеризуйте основные инструменты классической аналитики: описание, назначение и условия применения.

68. Перечислите факторы, повышающие уровень операционного и финансового риска. Приведите примеры.

69. Назовите инструмент, предназначенный для проведения регрессионного анализа в *MS Excel*.

70. Охарактеризуйте четыре перспективы (направления), выделяемые в *Balanced Scorecard*.

## 5 Рекомендуемая литература для подготовки отчета по производственной практике

1. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>

2. Гобарева, Я. Л. Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в ProjectExpert : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c4059e9d940d9.50534167](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4059e9d940d9.50534167). - ISBN 978-5-16-014387-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978856>

3. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>

4. Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65772.html>

5. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - Москва :АльпинаПабл., 2016. - 480 с. ISBN 978-5-9614-5455-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558829>

6. Минько, Э. В. Методы прогнозирования и исследования операций : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-4486-0035-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70613.html>

7. Гоулман, Д. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 290 с. (Harvard



Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-5860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/701800>

8. Мхитарян, С. В. Бизнес-аналитика в менеджменте : практикум / С. В. Мхитарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 72 с. — ISBN 978-5-374-00464-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10622.html>

9. Журавлева, Т. Ю. Практикум по дисциплине «Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel» : автоматизированный практикум / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20693.html>

10. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев, В. М. Тумин, К. М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167967>

11. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 337 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-009611-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226518>

12. Кен, Швабер Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом / Швабер Кен ; перевод Д. Блинов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-2546-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96868.html>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Основные положения.....	3
2	Порядок прохождения производственной практики.....	5
3	Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики.....	6
4	Вопросы для проведения зачета по результатам производственной практики.....	12
5	Рекомендуемая литература для подготовки отчета по производственной практике.....	16
	Приложение А.....	19
	Приложение Б.....	20
	Приложение В.....	22
	Приложение Г.....	24
	Приложение Д.....	30

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Учетно-финансовый факультет

Кафедра экономического анализа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**в ООО «ИнфоБухЦентр» г. Краснодара**

Выполнила:  
обучающийся группы УФ-2101

Коровина К. Г.

Руководитель практики:  
от КубГАУ, к.э.н., доцент  
кафедры экономического анализа

\_\_\_\_\_ Смирнова Л.И.

от ООО «ИнфоБухЦентр», директор,

\_\_\_\_\_ Кравчук О. А.

Отчет защищен на оценку \_\_\_\_\_  
Дата защиты \_\_\_\_\_  
Комиссия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краснодар 2021

## Приложение Б

Таблица – Оценка уровня налоговой эффективности организации

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+,-) 20__г. от	
				20__г.	20__г.
Налоги и взносы, включаемые в себестоимость, - всего, тыс. руб.					
в том числе:					
налог на землю					
страховые взносы					
прочие налоги и сборы					
Доля в структуре налогов и взносов, %					
Налоги и взносы, не включаемые в себестоимость, - всего, тыс. руб.					
в том числе:					
НДС					
Доля в структуре налогов и взносов, %					
ЕСХН, тыс. руб.					
Доля в структуре налогов и взносов, %					
Всего налогов и взносов, тыс. руб.					
Налоговая нагрузка по методике Минфина РФ, %					
Коэффициенты индикаторы:					
-эффективности					
налогообложения					
-налогообложения прибыли					
-налогообложения издержек					

Таблица .... – Оценка организационно-технического раздела учетной политики организации

Аспект учетной политики	Способ, предусмотренный учетной политикой организации	Вывод аудитора о соответствии учетной политики нормативно-правовым актам и условиям деятельности организации	Выводы аудитора
<b>1 Концепция учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
1.1 Законодательная основа бухгалтерского учета			
1.2 Применяемые стандарты учета			
1.3 Применяемые отраслевые стандарты, методические указания рекомендации			
<b>2 Система документооборота</b>			
2.1 Первичные учетные документы (формы, форматы, график)			
2.2 Применяемые регистры бухгалтерского учета			
2.3 Применяемые регистры налогового учета			
<b>3 Подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
3.1 Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: периодичность, состав, адресаты			
3.2 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность: порядок и сроки подготовки и утверждения			
4 Рабочий план счетов			
5 Инвентаризация (сроки и периодичность для отдельных активов и обязательств, состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии)			
6 Внутренний контроль			

## Приложение В

Таблица .... – Внутрифирменные регламенты внутреннего контроля организации

№ п/п	Элемент организации внутреннего контроля	Примерный перечень регламентов	Отметка о наличии
1	Контрольная среда	<p>а) положение о стратегии, целях и ценностях экономического субъекта, определяющие поведение экономического субъекта на рынке и методы управления им;</p> <p>б) кодекс делового поведения (этики), описывающий правила поведения руководства и персонала экономического субъекта при наступлении различных событий, процедуры рассмотрения жалоб;</p> <p>в) организационная структура экономического субъекта, определяющая место и роль его подразделений, уровни принятия решений, штатное расписание;</p> <p>г) положения об отдельных подразделениях экономического субъекта, определяющие функции подразделений, полномочия и ответственность их руководителей;</p> <p>д) внутренние распорядительные документы, определяющие правила принятия решений и осуществления отдельных хозяйственных операций, в том числе учетная политика экономического субъекта;</p> <p>д) кадровая политика, устанавливающая подходы к найму, обучению и развитию персонала экономического субъекта, критерии оценки результатов деятельности, систему оплаты труда.</p>	
2	Контрольная среда в аспекте ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>а) положение о бухгалтерской службе;</p> <p>б) учетная политика экономического субъекта;</p> <p>в) требования к квалификации бухгалтерского персонала;</p> <p>г) другие документы, устанавливающие общие требования к среде, в которой организуется и ведется бухгалтерский учет, порядку взаимодействия подразделений и персонала экономического субъекта и принятия решений по вопросам бухгалтерского учета.</p>	
3	Риски экономического субъекта	<p>Внутрифирменное исследование бизнес-рисков:</p> <p>а) описание бизнес-процессов организации (в текстовой и графической формах);</p> <p>б) описание рисков (указание на потенциальное неблагоприятное воздействие; вероятность возникновения; возможный ущерб, его количественная и качественная оценка).</p>	

№ п/п	Элемент организации внутреннего контроля	Примерный перечень регламентов	Отметка о наличии
4	Процедуры внутреннего контроля, относящиеся к определенным выявленным рискам	<p>Внутренний процедурный регламент, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) описание риска, на минимизацию последствий которого направлен внутренний контроль;</li> <li>б) наименование области или процесса, который подвержен риску;</li> <li>в) наименование и краткое описание процедуры (процедур) внутреннего контроля, посредством осуществления которой (которых) минимизируются последствия риска;</li> <li>г) классификацию процедуры внутреннего контроля (если это необходимо для структурирования информации);</li> <li>д) ссылку на регламент осуществления процедуры внутреннего контроля (документ, в котором устанавливаются детальные требования к осуществлению внутреннего контроля);</li> <li>е) исполнителя процедуры внутреннего контроля (сотрудник или информационная система);</li> <li>ё) частоту (периодичность) осуществления процедуры внутреннего контроля;</li> <li>ж) входящие документы (на основании которых осуществляется процедура внутреннего контроля);</li> <li>з) исходящие документы (свидетельства осуществления процедуры внутреннего контроля);</li> <li>и) ожидаемый результат осуществления процедуры внутреннего контроля.</li> </ul>	
5	Правила коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) положение об информационной политике (в области внешних и внутренних коммуникаций);</li> <li>б) графики предоставления данных и составления отчетности;</li> <li>в) должностные инструкции.</li> </ul>	

## Приложение Г

Таблица 1 – Динамика обеспеченности ресурсами *объекта исследования*

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к	
				20__ г.	20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.					
- в т.ч. занятых в производстве					
- служащие					
руководители					
специалисты					
- рабочие					
Общая площадь сельхозугодий, га*					
- из них пашни					
пастбища					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
- в т.ч. активная часть основных средств					
Энергетические мощности, всего, л.с.					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
- в т.ч. запасы					
Величина собственных оборотных средств, тыс. руб.					
Фондообеспеченность (на 1 га/или м <sup>2</sup> ), тыс. руб.					
Фондовооруженность труда, тыс. руб.					
Энергообеспеченность хозяйства (на 1 га), л.с.					
Энерговооруженность труда, л.с.					
Техническая вооруженность, тыс. руб.					

\*- либо производственные (торговые) площади м<sup>2</sup>



Таблица 2 – Динамика эффективности использования ресурсов  
объекта исследования

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к	
				20__ г.	20__ г.
Получено на 100 га с.х. угодий, руб*.: - выручки					
- прибыли от продаж					
- чистой прибыли					
Получено на 1 среднегодового работника, тыс. руб.: - выручки					
- прибыли от продаж					
- чистой прибыли					
Получено на 1000руб. стоимости основных средств, руб.: - выручки					
- прибыли от продаж					
- чистой прибыли					
Получено на 1000 руб. стоимости оборотных средств, руб.: - выручки					
- прибыли от продаж					
- чистой прибыли					

\*- либо производственные (торговые) площади м2

Таблица 3 – Факторный анализ основных показателей эффективности  
использования ресурсов объекта исследования

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от (±)	
				20__ г.	20__ г.
<i>Факторный анализ эффективности использования основных средств</i>					
Удельный вес активной части основных средств,%					
Фондоотдача активных основных средств, руб./руб.					
Фондоотдача – всего, руб./руб.					
в т.ч за счет изменения:					
-доли активной части основных средств	х	х	х		

-фондоотдачи активной части основных средств	x	x	x		
<i>Факторный анализ эффективности использования трудовых ресурсов</i>					
Удельный вес рабочих в общей численности работающих, %					
Средняя продолжительность рабочего периода, дней					
Средняя продолжительность рабочего дня, ч					
Среднечасовая выработка одного рабочего, руб.					
Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб.					
в т.ч за счет изменения:					
- удельного веса рабочих в общей численности работающих	x	x	x		
- средней продолжительности рабочего периода	x	x	x		
- средней продолжительности рабочего дня	x	x	x		
- среднечасовой выработки одного рабочего	x	x	x		
<i>Факторный анализ эффективности использования оборотных активов</i>					
Рентабельность продаж по чистой прибыли, %					
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов					
Рентабельность оборотных активов, %					
в т.ч за счет изменения:					
- рентабельности продаж по чистой прибыли, %	x	x	x		
- коэффициента оборачиваемости оборотных активов	x	x	x		

Таблица 4 – Влияние эффективности использования ресурсов на результаты деятельности объекта исследования

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от (±)	
				20__ г.	20__ г.
<i>Влияние эффективности использования основных средств</i>					
Выручка, тыс. руб.					
в т.ч за счет изменения:					
-среднегодовой стоимости основных средств	x	x	x		
-эффективности использования основных средств	x	x	x		
<i>Влияние эффективности использования трудовых ресурсов</i>					
Выручка, тыс. руб.					
в т.ч за счет изменения:					
- среднегодовой численности работающих	x	x	x		
- эффективности использования работающих	x	x	x		
<i>Влияние эффективности использования оборотных активов</i>					
Выручка, тыс. руб.					
в т.ч за счет изменения:					
-среднегодовой стоимости оборотных активов	x	x	x		
- эффективности использования оборотных активов	x	x	x		

Таблица 5 – Динамика доходов и расходов *объекта исследования*

Показатель	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. в % к	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	20__ г.	20__ г.
Доходы организации								
Всего доходов, тыс. руб. в т.ч.		100		100		100		
- выручка								
- доходы от участия в других организациях								
- прочие доходы								
Расходы организации								
Всего расходов, тыс. руб. в т.ч.		100		100		100		
- себестоимость								
- управленческие расходы								
- коммерческие расходы								
- проценты к уплате								
- прочие расходы								
- налог на прибыль								
Коэффициент соотношения доходов и расходов		x		x		x	x	x
Коэффициент соотношения выручки и расходов		x		x		x	x	x

Таблица 6 – Динамика показателей рентабельности *объекта исследования*

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от (±)	
				20__ г.	20__ г.
Рентабельность продукции, %					
Рентабельность продаж, %					
Рентабельность операционной деятельности, %					
Экономическая рентабельность, % в т.ч за счет изменения:					
- рентабельности продаж по чистой прибыли, %					
- коэффициента оборачиваемости собственного капитала					
- коэффициента автономии					
Рентабельность собственного капитала, % в т.ч за счет изменения:					
- рентабельности продаж по чистой прибыли, %	x	x	x		
- коэффициента оборачиваемости капитала	x	x	x		
- мультипликатор капитала	x	x	x		

Таблица 7 – Динамика показателей финансового положения *объекта исследования*

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от (±)	
				20__ г.	20__ г.
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент быстрой ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами					
Коэффициент финансовой независимости					
Коэффициент финансовой устойчивости					
Коэффициент маневренности собственного капитала					
Коэффициент соотношения собственного и заемного капитала					

Коэффициент оборачиваемости:					
- всего капитала					
- собственного капитала					
- дебиторской задолженности					
- кредиторской задолженности					
Период оборачиваемости, дней:					
- капитала					
- собственного капитала					
- дебиторской задолженности					
- кредиторской задолженности					

Таблица 8 – Динамика основных показателей бизнеса *объекта исследования*

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от (±)	
				20__ г.	20__ г.
<i>Финансовые показатели бизнеса</i>					
Темп роста доходности					
Темп роста рентабельности собственного капитала					
Темп роста рентабельности активов					
.....					
<i>Маркетинговые показатели бизнеса</i>					
Темп роста рынка					
Коэффициент конверсии					
Коэффициент онлайн вовлеченности					
.....					
<i>Клиентские показатели бизнеса</i>					
Коэффициент лояльности					
Коэффициент удовлетворенности					
Коэффициент прибыльности клиента					
Коэффициент вовлеченности					
.....					
<i>Кадровые показатели бизнеса</i>					
Доход на одного сотрудника					
Индекс удовлетворенности					
Коэффициент текучести					
.....					
<i>Операционные показатели бизнеса</i>					
Коэффициент использования ресурсов					
Коэффициент своевременности поставок					
Логистический цикл					
.....					

**Примеры представления модели (диаграммы) типового бизнес-процессов (или производственного участка)**



Рисунок 1 - Диаграмма декомпозиции бизнес-процессов предприятия «Мебельная фабрика Восточная». Уровень А2 в нотации «процесс»

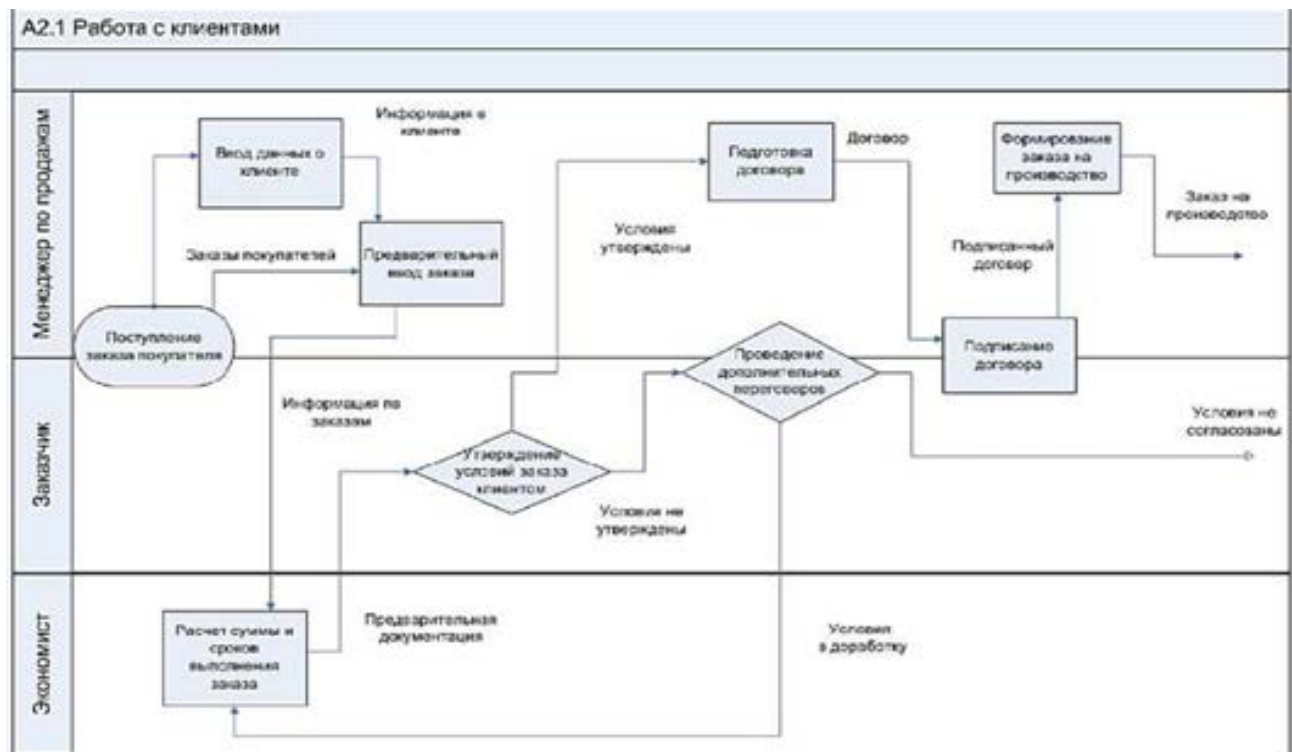


Рисунок 2 - Диаграмма процесса «Работа с клиентами» в нотации «Процедура»

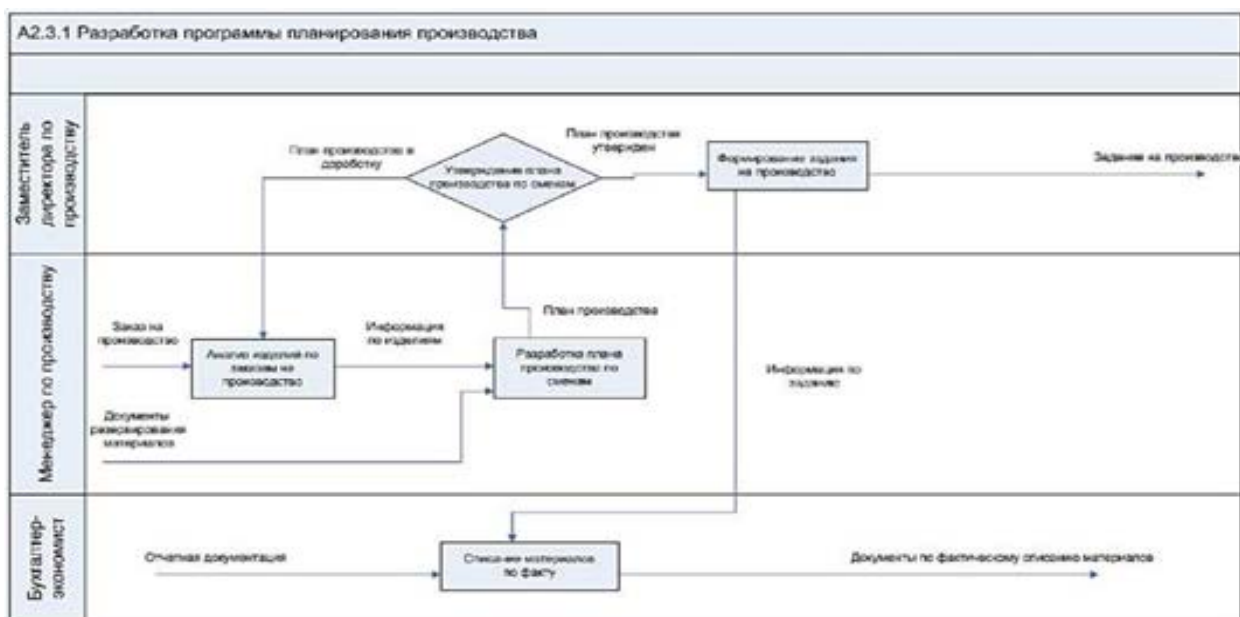


Рисунок 3 - Диаграмма процесса «Разработка программы планирования» в нотации «Процедура»

<p><b>Материально техническое обеспечение</b></p> <p>1. Компьютерные классы вуза (получение новых знаний и совершенствование практических навыков по дисциплинам информационного цикла). Электронно-вычислительное оборудование (оборудование с перечнем программ для выполнения поставленных задач).</p>	<p>Предлагаемые изменения в процессе</p> <p>Основных изменений требует технология процесса:</p> <p>1) мало ограничиваться одним предметом ООК, надо добавить знание предметов – сети ЭВМ, всеобщее УК;</p> <p>2) в регламент необходимо добавить посещение практик для недопущения сбоев.</p> <p>Дисциплина «Учебная практика»</p>	<p><b>Персонал</b></p> <p>4. Студенты группы МТД-35 УГЛУТУ, быстро усваивающие материал, благодаря знаниям предмета ООК. Возможность проявления мастерства с полным раскрытием мастерства.</p>
<p><b>Связь с другими процессами</b></p> <p>2. Не сможем войти в процесс, пока не закончим получение знаний по дисциплине ООК. Для выхода из процесса, необходимо усовершенствовать практические навыки, выполняя практические задания, чтобы получить желаемый результат, который будет широко использоваться в процессе «Управление организацией», на 4 курсе.</p>		<p><b>Показатели процесса</b></p> <p>5. Регулируемая производительность (количество выполненных заданий); ритм выполнения; выполнение в определенный срок, точность и конкретность; аккуратность.</p>
<p><b>Контроль и управление процессом</b></p> <p>3. Оперативные самоуправления и действия, приближенные к источнику.</p>		<p><b>Технология процесса</b></p> <p>6. Регламент: получение методических материалов, получение заданий, выполнение заданий согласно установленным нормативам, отчет по практике. Не допускаются сбои.</p>

Рисунок 4 – Модель - диаграмма процесса «Учебная практика»



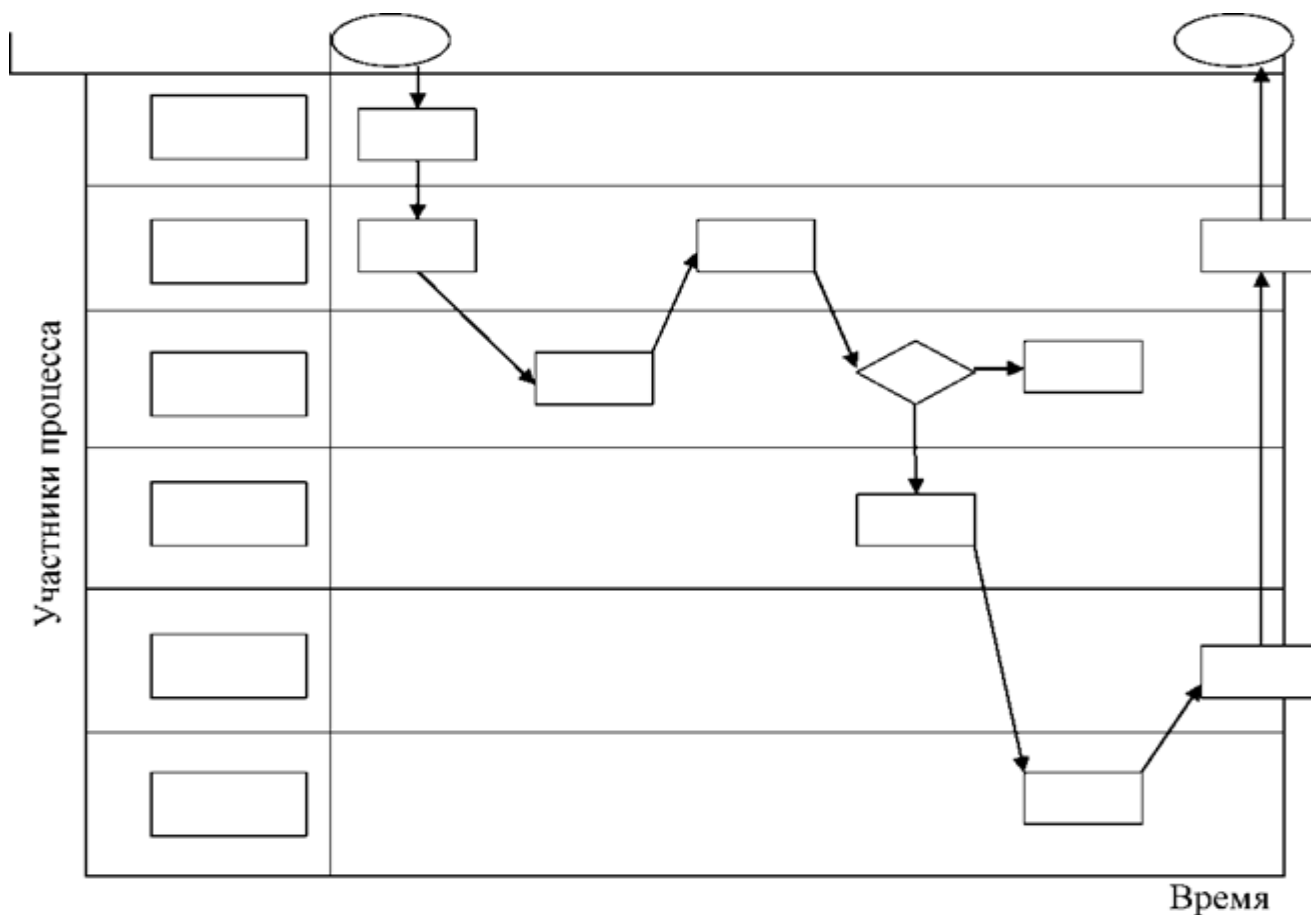


Рисунок 5 – Модель - диаграмма типового процесса в нотации «процедура»

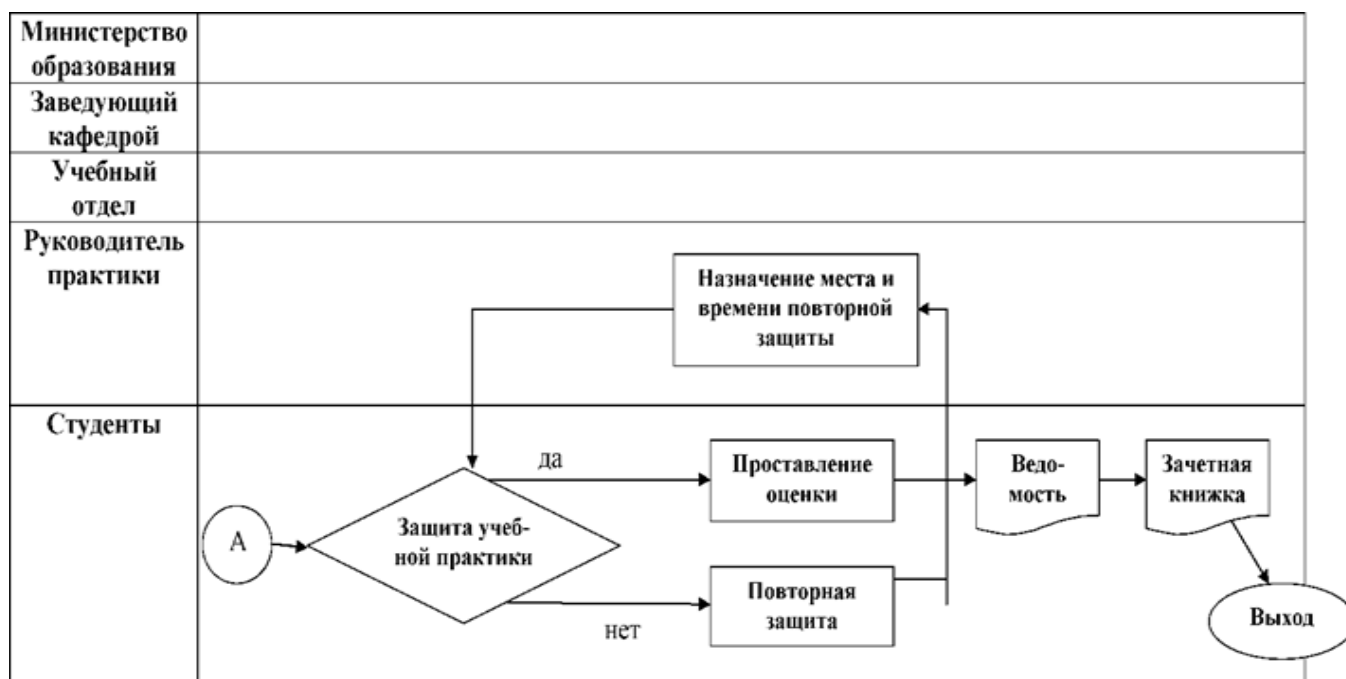


Рисунок 6 – Модель - диаграмма типового процесса «как есть – Учебная практика» в нотации «процедура»

## Примеры представления аудита модели бизнес-процессов

Таблица ..... – Оценка описания бизнес-процессов экономического субъекта

№ п/п	Цели описания бизнес-процессов	Описания бизнес-процессов
1	Уровень управления - топ-менеджмент	
1.1.	Формирование эффективной системы управления на основе бизнес-процессов	
1.2	Четкое разграничение ответственности и полномочий между руководителями и подразделениями в рамках бизнес-процессов.	
1.3	Разработка показателей эффективности бизнес-процессов и методик их оценки и анализа.	
1.4	Создание механизмов (процедур и методик) непрерывного улучшения бизнес-процессов.	
1.5	Подготовка к созданию и внедрению Информационных Систем в Компании	
2	Уровень управления - уровень среднего звена	
2.1	1. Разработка нормативных документов, регламентирующих бизнес-процессы.	
2.2	Создание механизмов (процедур и методик) непрерывного улучшения бизнес-процессов.	
2.3	Обучение персонала по вопросам, связанным с участием в бизнес-процессах	
3	Уровень управления - Специалисты	
3.1	Создание инструкций и методик, определяющих деятельность специалистов в рамках бизнес-процессов	

Таблица ..... – Формат оценки рисков при определении общей стратегии внутреннего аудита

Бизнес-процесс	Основные риски	Вероятность реализации и риска и степень воздействия на бизнес до внедрения СВК	Контроль за рисками	Вероятность реализации и риска и степень воздействия на бизнес после внедрения СВК	Запросы менеджмента на проведение аудита	Дата последнего аудита
Закупка сырья и материалов	Некачественное или дорогое сырье	Средняя	Тендер для поставщиков. Мониторинг цен на рынке. Контроль качества	Низкая	Аудит по требованию директора по снабжению	-
...	...	...	...	...	...	...

### Примеры совершенствования модели (диаграммы) типового бизнес-процессов (или производственного участка)

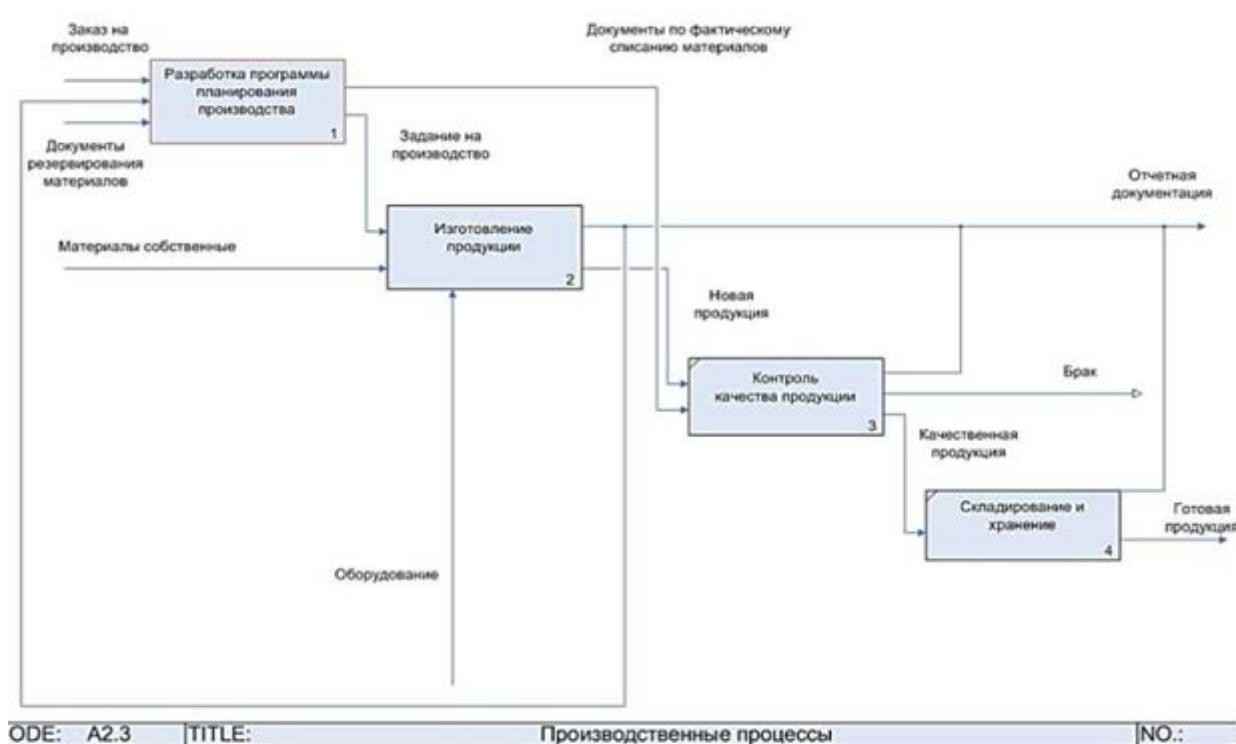


Рисунок 1а – Диаграмма декомпозиции бизнес-процессов предприятия «Мебельная фабрика Восточная» в нотации «процесс»

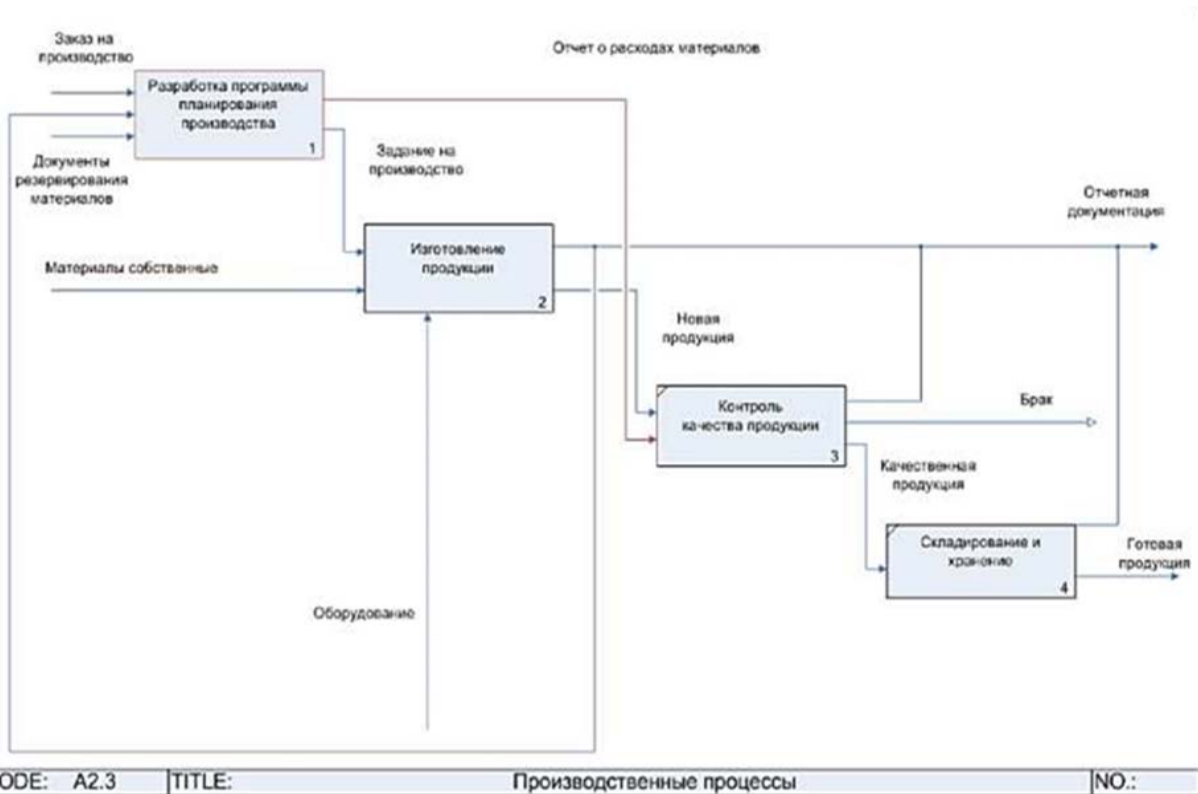


Рисунок 1б - Доработанная диаграмма декомпозиции бизнес-процессов предприятия «Мебельная фабрика Восточная» в нотации «процесс»

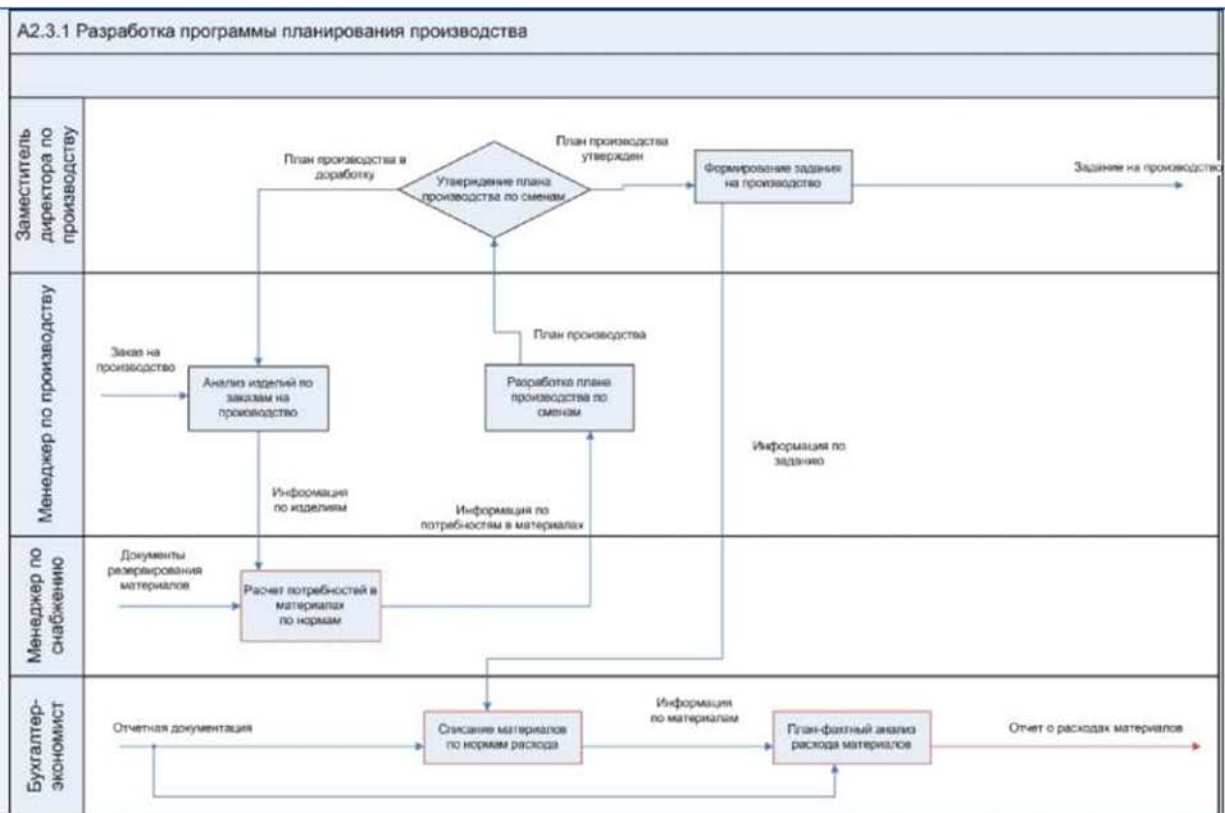


Рисунок 1в - Доработанная диаграмма декомпозиции бизнес-процессов предприятия «Мебельная фабрика Восточная» в нотации «процедура»

<p><b>Материально техническое обеспечение</b> 1. Компьютерные классы вуза (получение новых знаний и совершенствование практических навыков по дисциплинам информационного цикла). Электронно-вычислительное оборудование (оборудование с перечнем программ для выполнения поставленных задач).</p>		<p><b>Персонал</b> 4. Студенты группы МТД-35 УГЛТУ, быстро усваивающие материал, благодаря знаниям предмета ООК. Возможность проявления мастерства с полным раскрытием мастерства.</p>
<p><b>Связь с другими процессами</b> 2. Не сможем войти в процесс, пока не закончим получение знаний по дисциплине ООК. Для выхода из процесса, необходимо усовершенствовать практические навыки, выполняя практические задания, чтобы получить желаемый результат, который будет широко использоваться в процессе «Управление организацией», на 4 курсе.</p>		<p><b>Показатели процесса</b> 5. Регулируемая производительность (количество выполненных заданий); ритм выполнения; выполнение в определенный срок, точность и конкретность; аккуратность.</p>
<p><b>Контроль и управление процессом</b> 3. Оперативные самоуправления и действия, приближенные к источнику.</p>		<p><b>Технология процесса</b> 6. Регламент: получение методических материалов, получение заданий, выполнение заданий согласно установленным нормативам, отчет по практике. Не допускаются сбой.</p>

Рисунок 2а – Модель - диаграмма процесса «Учебная практика» в нотации «процесс»

<p><b>Материально техническое обеспечение</b> 1. Компьютерные классы вуза (получение новых знаний и совершенствование практических навыков по дисциплинам информационного цикла). Электронно-вычислительное оборудование (оборудование с перечнем программ для выполнения поставленных задач).</p>		<p><b>Персонал</b> 4. Студенты группы МТД-35 УГЛТУ, быстро усваивающие материал, благодаря знаниям предмета ООК. Возможность проявления мастерства с полным раскрытием мастерства.</p>
<p><b>Связь с другими процессами</b> 2. Не сможем войти в процесс, пока не закончим получение знаний по дисциплине ООК. Для выхода из процесса, необходимо усовершенствовать практические навыки, выполняя практические задания, чтобы получить желаемый результат, который будет широко использоваться в процессе «Управление организацией», на 4 курсе.</p>	<p>Предлагаемые изменения в процессе Основных изменений требует технология процесса: 1) мало ограничиваться одним предметом ООК, надо добавить знание предметов – сети ЭВМ, всеобщее УК; 2) в регламент необходимо добавить посещение практик для недопущения сбоев.</p>	<p><b>Показатели процесса</b> 5. Регулируемая производительность (количество выполненных заданий); ритм выполнения; выполнение в определенный срок, точность и конкретность; аккуратность.</p>
<p><b>Контроль и управление процессом</b> 3. Оперативные самоуправления и действия, приближенные к источнику.</p>	<p>Дисциплина «Учебная практика»</p>	<p><b>Технология процесса</b> 6. Регламент: получение методических материалов, получение заданий, выполнение заданий согласно установленным нормативам, отчет по практике. Не допускаются сбой.</p>

Рисунок 2б – Совершенствование модели - диаграммы процесса «Учебная практика»

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

*Методические указания*

*Составители: **Васильева** Надежа Константиновна,  
**Сидорчукова** Елена Вячеславовна*

Усл. п. л. – \_\_\_\_\_