

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование комплекса компетенций, охватывающих изучение основ правового регулирования отношений в сфере наемного труда и особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### **Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права
2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права
3. Социальное партнерство в сфере труда
4. Правовое регулирование занятости населения
5. Трудовой договор
6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
7. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации
8. Правовое регулирование охраны труда
9. Ответственность по нормам трудового права
10. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
11. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

**Объем дисциплины - 6 з.е.**

**Форма промежуточного контроля** - зачет, экзамен.