

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

17 июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

КОММУНИКАТИВИСТИКА

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативистика» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Автор:

канд. филолог. наук, доцент



О.В. Рыбальченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации, протокол № 10 от 07 июня 2021 г.


Заведующий кафедрой,
д-р. филолог. наук, профессор



О.Е. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 16 июня 2021 г.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативистика» является ознакомление обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с теоретическим представлением о коммуникации, а также развитие практических навыков эффективной профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить обучающихся с:
 - современными коммуникативными технологиями;
 - передовым отечественным и зарубежным опытом в области коммуникативных технологий и лингвисторики;
 - особенностями устного и письменного профессионального общения;
- 2) сформировать у обучающихся умения и навыки:
 - необходимые для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
 - необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;
 - написания текстов докладов, сообщений как на профессиональные, так и на общественно-политические темы;
 - коммуникативной интерпретации различных социальных, экономических и политических событий;
 - необходимые для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (подготовка презентаций, публичных выступлений, ведение переговоров, дискуссий и т.п.).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПКС-3 – способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом.

В результате изучения дисциплины «Коммуникативистика» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,

трудовая функция «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Коммуникативистика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа в том числе:	29	9
– аудиторная по видам учебных занятий	28	8
– лекции	14	4
– практические занятия	14	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	43	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации.	УК-4	3	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	1. Предмет теории коммуникации. 2. Категориальный аппарат теории коммуникации 3. Законы коммуникации. 4. Методы теории коммуникации. 5. Функции коммуникации. 6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. 7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации					
2	Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации. 1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. 2. Структурные модели коммуникации. 3. Структурные компоненты коммуникации. 4. Аргументация в коммуникативном процессе. 5. Многообразие коммуникаций и их классификация. 6. Виды коммуникации. 7. Средства коммуникации.	УК-4	3	2	2	6
3	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты. 1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации. 2. Личность в системе коммуникации. 3. Коммуникатор и цели коммуникатора. 4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.	УК-4 УК-6	3	2	2	6
4	Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики. 1. Понятие знака. Типологии зна-	УК-4 УК-6	3	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ков. 2. Основы семиотической коммуникации. 3. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков. 4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс. 5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича. 6. Полемиические приемы и уловки.					
5	Эффективность коммуникации. 1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. 2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. 3. Аудитория как адресат коммуникации. 4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации	УК-4 УК-6	3	2	2	7
6	Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями. 1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности. 2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями 3. Разработка стратегии эффективности организации; 4. Формирование корпоративной культуры; 5. Формирование каналов коммуникации внутри организации.	ПКС-3	3	2	2	6
7	Особенности межкультурной коммуникации. 1. Определение межкультурной коммуникации. 2. Межкультурные исследования. Типология культур. 3. Модели коммуникации разных культур. 4. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.	УК-5	3	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ции					
Итого				14	14	43

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации. 1. Предмет теории коммуникации. 2. Категориальный аппарат теории коммуникации 3. Законы коммуникации. 4. Методы теории коммуникации. 5. Функции коммуникации. 6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. 7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации	УК-4	3	0,5	0,5	9
2	Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации. 1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. 2. Структурные модели коммуникации. 3. Структурные компоненты коммуникации. 4. Аргументация в коммуникативном процессе. 5. Многообразие коммуникаций и их классификация. 6. Виды коммуникации. 7. Средства коммуникации.	УК-4	3	0,5	0,5	9
3	Межличностные, специализированные и массовые	УК-4 УК-6	3	0,5	0,5	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
	коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты. 1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации. 2. Личность в системе коммуникации. 3. Коммуникатор и цели коммуникатора. 4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.					
4	Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики. 1. Понятие знака. Типологии знаков. 2. Основы семиотической коммуникации. 3. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков. 4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс. 5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича. 6. Полемические приемы и уловки.	УК-4 УК-6	3	0,5	0,5	9
5	Эффективность коммуникации. 1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. 2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. 3. Аудитория как адресат коммуникации. 4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации	УК-4 УК-6	3	1	1	9
6	Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями. 1. Понятие внутрикорпоративной	ПКС-3	3	0,5	0,5	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
	коммуникации и ее особенности. 2. Особенности управления внут- рикорпоративными коммуникация- ми 3. Разработка стратегии эффектив- ности организации; 4. Формирование корпоративной культуры; 5. Формирование каналов комму- никации внутри организации.					
7	Особенности межкультурной коммуникации. 1. Определение межкультурной коммуникации. 2. Межкультурные исследования. Типология культур. 3. Модели коммуникации разных культур. 4. Факторы повышения эффектив- ности межкультурной коммуника- ции	УК-5	3	0,5	0,5	9
Итого				4	4	63

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы):

1. Коммуникативистика: метод. указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / сост. О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 23 с. — Режим доступа: [Договор \(kubsau.ru\) 387/3877090c709789a20daef4b13e29758a.pdf](http://kubsau.ru/387/3877090c709789a20daef4b13e29758a.pdf)

2. Рыбальченко О. В. Коммуникативистика : Рабочая тетрадь для учащихся магистратуры 38.04.01 «Экономика» / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 55 с. — Режим доступа: [6717ffbc47b5d5463e46d895a2f483d3.pdf \(kubsau.ru\)](http://kubsau.ru/6717ffbc47b5d5463e46d895a2f483d3.pdf)

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Методология научных исследований в экономике
1	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
1	Профессиональный иностранный язык
3	Коммуникативистика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
1	Профессиональный иностранный язык
3	Коммуникативистика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
3	Коммуникативистика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-3 – Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	
1	Финансовый учет
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
2	Финансовая отчетность
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)
2	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Коммуникативистика
3	Финансовый анализ
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Налоговый учет и отчетность
3	Налоговые риски и налоговая оптимизация
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Уровень знаний, необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), - ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д., – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки)
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) – ниже минимальных требований, решены типовые задачи с ошибками	Продemonстрированы все основные умения написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), решены все основные задачи с негрубыми ошибками	Продemonстрированы все основные умения написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами	Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
	Не продемонстрированы базовые навыки написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Имеется минимальный набор навыков для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Продemonстрированы навыки написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Уровень знаний, необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, - ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, – ниже минимальных требований, решены типовые задачи с ошибками	Продемонстрированы все основные умения написания для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, решены все основные задачи с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами	
	Не продемонстрированы базовые навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Имеется минимальный набор навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Продемонстрированы навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<p>Уровень знаний, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продemonстрированы основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, – ниже минимальных требований, решены типовые задачи с ошибками</p> <p>Имеется минимальный набор навыков эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продemonстрированы все основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, решены все основные задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продemonстрированы базовые навыки эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Уровень знаний, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продemonстрированы все основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами</p> <p>Продemonстрированы навыки эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	
УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления	Уровень знаний, необходимых для адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на зна-	Минимально допустимый уровень знаний для адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними,	Уровень знаний, необходимых для адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на зна-	Уровень знаний, необходимых для адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на зна-	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Реферат (знания, умения)</p> <p>Кейс-задания</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
социальных обычаев и различий в поведении людей	<p>ния причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, - ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения для адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведе-</p>	<p>опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продemonстрированы основные умения адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, – ниже минимальных требований, решены типовые задачи с ошибками</p> <p>Имеется минимальный набор навыков адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведе-</p>	<p>ния причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продemonстрированы все основные умения для адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, решены все основные задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продemonстрированы базовые навыки адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведе-</p>	<p>ния причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей,— в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продemonстрированы все основные умения адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами</p> <p>Продemonстрированы навыки адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	<p>(знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	нии людей	нии людей, с некоторыми недочетами	нии людей		
УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Уровень знаний, необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, решены типовые задачи с ошибками</p> <p>Имеется минимальный набор навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний, необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, решены все основные задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Уровень знаний, необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач с отдельными несущественными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки эффективного создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	
УК-6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Уровень знаний, необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний, для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (знания)
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, решены типовые задачи с ошибками	Продemonстрированы все основные умения, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, решены все основные задачи с негрубыми ошибками	Продemonстрированы все основные умения необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития с отдельными несущественными недочетами	Доклад (знания, умения)
	Не продемонстрированы базовые навыки, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Имеется минимальный набор навыков, необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития создания	Продemonстрированы навыки необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития создания	Реферат (знания, умения)
					Кейс-задания (знания, умения, навыки)
					Тест (знания, умения)
					Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Уровень знаний, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста создания, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, решены типовые задачи с ошибками	Продemonстрированы все основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками	Продemonстрированы все основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, с отдельными незначительными недочетами	
	Не продемонстрированы базовые навыки, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Имеется минимальный набор навыков, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Продemonстрированы навыки необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Уровень знаний, необходимых для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний, необходимых для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, решены типовые задачи с ошибками	Продemonстрированы все основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, решены все основные задачи с негрубыми ошибками	Продemonстрированы все основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, с отдельными несущественными недочетами	
	Не продемонстрированы базовые навыки, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Имеется минимальный набор навыков, необходимых для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Продemonстрированы навыки необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	

ПКС-3 – Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансо-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
вой) отчетности и управлять данным процессом					
ПКС-3.9 Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов	Уровень знаний о составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействии с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний о составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействии с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний о составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействии с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний о составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействии с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения)
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, решены типовые задачи с ошибками	Продемонстрированы все основные умения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, решены все основные задачи с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
	Не продемонстрированы базовые навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а так-	Имеется минимальный набор навыков для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а так-	Продемонстрированы базовые навыки для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а так-	Продемонстрированы навыки для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействия с работниками экономического субъекта, а также с представи-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	же с представителями других организаций и государственных органов	же с представителями других организаций и государственных органов с некоторыми недочетами	же с представителями других организаций и государственных органов	телями других организаций и государственных органов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Вопросы для устного опроса

План опроса на практическом занятии:

1. Объясните, чем был вызван рост научного интереса к проблеме коммуникации?
2. Дайте определение понятия «коммуникация».
3. Какие научные дисциплины исследуют проблемы коммуникации?
4. Как соотносятся теория коммуникации и другие коммуникативные дисциплины?
5. Охарактеризуйте место теории коммуникации в системе социогуманитарного и естественнонаучного знания.
6. Определите предмет теории коммуникации. Какие подходы вам известны?
7. Охарактеризуйте основные законы коммуникации.
8. Охарактеризуйте основные понятия теории коммуникации.
9. Как соотносятся между собой понятия «язык» и «речь», «коммуникация» и «общение»?
10. Охарактеризуйте методы теории коммуникации.
11. Опишите эволюцию коммуникативных способностей человека в процессе антропогенеза.
12. Чем отличаются коммуникации в среде животных от коммуникаций в человеческой среде?
13. Охарактеризуйте основные этапы в развитии технических средств социальной коммуникации.
14. Можно ли назвать коммуникационной революцией возникновение человеческой речи?
15. Почему возникновение письменности, изготовление печатного станка, внедрение электронных массмедиа называют коммуникативными революциями?
16. Определите основные этапы становления и развития теории коммуникации.
17. Как связана герменевтика с проблемами коммуникации?
18. В чем суть лингвистических подходов к изучению коммуникации?
19. Дайте характеристику основных современных конкретно-научных направлений в изучении коммуникации?

20. В чем состоит научный вклад представителей лингвистической науки в изучение коммуникации?
21. В чем сходство и различие понятий «коммуникативный процесс» и «коммуникационный процесс»?
22. Дайте определение коммуникационного процесса.
23. Охарактеризуйте основные модели коммуникации.
24. Отметьте достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации.
25. В чем состоит специфика двухканальной модели речевой коммуникации?
26. Дайте характеристику основных элементов коммуникационного процесса.
27. Какие требования предъявляются к источнику сообщения (коммуникатору)?
28. Какие подходы существуют в теории коммуникации, рассматривающие понятия «код», «канал»?
29. Что такое «кодирование» и «декодирование» информации?
30. Каково значение обратной связи в коммуникационном процессе?
31. Что нужно знать о получателе информации, чтобы повысить результативность коммуникации?
32. Что представляет собой аудитория как объект информационного воздействия?
33. Какие виды аргументации используются в межличностных коммуникациях?
34. Какие существуют подходы к обоснованию видов коммуникации?
35. Дайте определения отдельным видам коммуникации.
36. Почему рекламу можно рассматривать как модель, вид и канал коммуникации?
37. Что такое деловая коммуникация и каковы ее формы?
38. Чем отличаются друг от друга такие формы коммуникации как диалог, дискуссия, беседа?
39. Какие функции выполняет коммуникация? Дайте характеристику различных подходов к выделению функций коммуникации.
40. Охарактеризуйте компоненты модели передачи информации с точки зрения вербальной коммуникации.
41. В чем состоят отличия монолога, диалога, спора как форм речевой коммуникации?
42. Что такое полемика? В чем ее отличие от дискуссии?
43. В чем состоит отличие устноречевой и письменноречевой коммуникации?
44. Сравните вербальную и невербальную коммуникации.
45. Перечислите основные средства невербальной коммуникации. Дайте характеристику наиболее важных из них (мимика, жесты, позы и др.).

Темы докладов

1. Возникновение человеческой речи как коммуникативная революция;
2. Изобретение письменности как коммуникативная революция;
3. Изобретение печатного станка как коммуникативная революция;
4. Развитие электронных массмедиа как коммуникативная революция.
5. Реклама как разновидность коммуникации
6. Невербальные средства коммуникации.
7. Как распознать ложь: невербальные сигналы.
8. Невербальные средства в ораторской речи. Рекомендации оратору.
9. Особенности маркетинговой коммуникации.
10. Коммуникативный стиль и речевая мода: разграничение понятий.
11. Победа в споре: две стороны медали
12. Этичные и неэтичные полемические приемы

13. Общение бытовое и общение деловое: сходство и различия
14. Профессиональная языковая личность: права и обязанности
15. Прагматические законы общей риторики
16. Отечественный риторический идеал: реально ли возрождение?
17. Коммуникативные качества речи: что мы о них знаем?
18. Ораторская технология Дейла Карнеги: плюсы и минусы
19. Демосфен как оратор
20. Ораторское искусство Цицерона
21. Ораторское искусство и эффективность коммуникации
22. Сущность коммуникаций в организации
23. Виды коммуникации в организации
24. Коммуникативные барьеры в организации
25. Конфликты в трудовых коллективах.
26. Европейская модель общения.
27. Арабо-мусульманская модель общения.
28. Японская модель общения.
29. Китайская модель общения.
30. Американская модель общения.
31. История обращения людей друг к другу в России.

Темы рефератов

1. Основные понятия науки о речевом воздействии
2. Речевое воздействие и манипулирование
3. Коммуникативные барьеры общения
4. Понятие коммуникативной нормы
5. Виды невербальных сигналов и их роль в коммуникационном процессе.
6. Образ оратора и его составляющие.
7. Выдающиеся ораторы современности и составляющие их успеха.
8. Роль имиджа в работе менеджера.
9. Имиджмейкер как профессия и его составляющие.
10. Языковой паспорт говорящего.
11. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
12. Жесты как невербальное средство коммуникации.
13. Национальная специфика жестов.
14. Информационные войны: есть ли победители?
15. Межкультурные коммуникации в условиях глобализации.
16. Нейролингвистическое программирование
17. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению.
18. Приемы воздействия на партнера по общению
19. Типы собеседников и правила поведения с ними
20. Эффективное общение и менеджмент.
21. Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций
22. Принятие решений в условиях конфликта.
23. Теория и практика медиации.
24. Межнациональные различия ведения переговоров (на примере различных стран)
25. Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации
26. Проблемы межкультурных контактов

Кейс-задания

Кейс-задание 1

Проанализируйте определения коммуникации. Чем они различаются? Аргументируйте свой ответ.

Коммуникация (лат. communicatio, от communico – делаю общим, связываю, общаюсь) – 1) путь сообщения, связь одного места с другим; 2) общение, передача информации от человека к человеку – специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности, осуществляющаяся главным образом при помощи языка (реже при помощи других знаковых систем) (Современная энциклопедия // Академик [Электронный ресурс]. URL: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc1p>).

Коммуникация (лат. communicatio) – 1) путь сообщения (напр., воздушная к., водная к.); 2) форма связи (напр., телеграф, радио, телефон); 3) акт общения, связь между двумя или более индивидами, основанные на взаимопонимании; сообщение информации одним лицом другому или ряду лиц; 4) массовая к. – процесс сообщения информации с помощью технических средств массовой коммуникации (печать, радио, кинематограф, телевидение) численно большим, рассредоточенным аудиториям (Современный словарь иностранных слов. М., 1993. С. 294.).

Коммуникация (общение) – обмен информацией и смыслом информации между двумя и более людьми (Словарь терминов антикризисного управления // Клерк [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/slovar/cris/term/66191/>).

Коммуникация – ... пути сообщения, транспорта, связи, сети подземного городского хозяйства; коммуникация, общение. Обычно К. определяется как «передача информации» от человека к человеку. Общение может осуществляться как в процессе любой деятельности, например производственной, так и при помощи специализированной формы речевой деятельности или другой деятельности, использующей знаки (Большая советская энциклопедия : в 30 т. / ред. А. М. Прохоров. 3-е изд. М., 1973. Т. 12.)

Коммуникация – категория идеалистической философии, обозначающая общение, при помощи которого «Я» обнаруживает себя в другом... Доктрина коммуникации в целом – утонченная форма кастовых и корпоративных связей. Объективно учение о коммуникации противопоставляется марксистскому пониманию коллектива (Философский словарь / под ред. И. Т. Фролова. М. : Политиздат, 1986. 5-е изд. С. 207–208).

Межличностная коммуникация (interpersonal communication). Под М. к. понимается процесс передачи информации неким источником др. конкретному целевому объекту или членам идентифицируемой группы. Эти коммуникации обычно осуществляются в ходе личных взаимодействий, однако они могут также реализовываться с использованием почты, телефона или других электронных средств (Психологическая энциклопедия // Мир словарей [Электронный ресурс]. URL: http://mirslovari.com/content_psy/mezhlichnostnaja-kommunikacija-34750.html).

Коммуникация есть процесс, посредством которого некоторая идея передается от источника к получателю с целью изменить поведение этого получателя (Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. А. Коммуникация в организациях. М. : Экономика, 1980. С. 15.).

Коммуникация есть процесс взаимодействия двух или более Homo Loquens с целью того или иного воздействия на партнера по общению, необходимого для осуществления совместной деятельности, путем передачи/получения/обмена информацией (Красных В. В. Основы психолингвистики : лекцион. курс. Изд. 2-е, доп. М. : Гнозис, 2012. С. 229.)

Кейс-задание 2

Проанализируйте ситуацию. Прочитайте фрагмент из произведения Л. Н. Толстого «Анна Каренина». Выделите компоненты коммуникативного взаимодействия персонажей, опираясь на схему структуры коммуникативного акта (Кто сообщает? Что сообщает? Кому сообщает? Каким способом сообщает? Зачем сообщает?)

Они возобновили разговор, шедший за обедом: о свободе и занятиях женщин. Левин был согласен с мнением Дарьи Александровны, что девушка, не вышедшая замуж, найдет себе женское дело в семье. Он подтверждал это тем, что ни одна семья не может обойтись без помощницы, что в каждой, бедной и богатой, семье есть и должны быть няньки, наемные или родные.

– Нет, – сказала Кити покраснев, но тем смелее глядя на него своими правдивыми глазами, – девушка может быть так поставлена, что не может без унижения войти в семью, а сама... Он понял ее с намека.

– О да! – сказал он, – да, да, да, вы правы, вы правы! Наступило молчание. Она все чертила мелом по столу. Глаза ее блестели тихим блеском. Подчиняясь ее настроению, он чувствовал во всем существе своем все усиливающееся напряжение счастья.

– Ах! Я весь стол исчертила! – сказала она и, положив мелок, сделала движение, как будто хотела встать. «Как же я останусь один без нее?» – с ужасом подумал он и взял мелок.

– Постойте, – сказал он, садясь к столу.

– Я давно хотел спросить у вас одну вещь. Он глядел ей прямо в ласковые, хотя и испуганные глаза.

– Пожалуйста, спросите.

– Вот, – сказал он и написал несколько начальных букв. Буквы эти значили: «Когда вы мне ответили: этого не может быть, значило ли это, что никогда, или тогда?» Не было никакой вероятности, чтоб она могла по одним начальным буквам понять эту сложную фразу. Но он посмотрел на нее с таким видом, что жизнь его зависит от того, поймет ли она эти слова. Она взглянула на него серьезно, потом оперла нахмуренный лоб на руку и стала читать. Изредка она взглядывала на него, спрашивая у него взглядом: «То ли это, что я думаю?»

– Я поняла, – сказала она покраснев.

– Какое это слово? – сказал он, указывая на «н», которым обозначалось слово «никогда».

– Это слово значит никогда, – сказала она, – но это неправда! Он быстро стер написанное, подал ей мел и встал. Она написала ответ – также одними начальными буквами. Дарья Александровна утешилась совсем от горя, причиненного ей разговором с Алексеем Александровичем, когда она увидела эти две фигуры: Кити с мелком в руках и с улыбкой робкою и счастливою, глядящую вверх на Левина, и его красивую фигуру, нагнувшуюся над столом, с горящими глазами, устремленными то на стол, то на нее. Он вдруг просиял: он понял. Это значило: «Тогда я не могла иначе ответить». Он взглянул на нее вопросительно, робко.

– Только тогда? – Да, – отвечала ее улыбка.

– А теперь? – спросил он. – Ну, так вот прочтите. Я скажу то, чего бы желала. Очень бы желала! Она написала начальные буквы. Это значило: «Чтобы вы могли забыть и простить, что было». Он схватил мел напряженными, дрожащими пальцами и, сломав его, написал начальные буквы следующего: «Мне нечего забывать и прощать, я не переставал любить вас». Она взглянула на него с остановившеюся улыбкой.

– Я поняла, – шепотом сказала она. Он сел и написал длинную фразу. Она все поняла и, не спрашивая его, так ли, взяла мел и тотчас же ответила. Он долго не мог понять того, что она написала, и часто взглядывал в ее глаза. На него нашло затмение от счастья. Он никак не мог подставить те слова, какие она разумела; но в прелестных сияющих счастьем глазах ее он понял все, что ему нужно было знать. И он написал три буквы. Но он еще не кончил писать, а она уже читала за его рукой и сама dokonчила и написала ответ:

– Да. Левин встал и проводил Кити до дверей. В разговоре их все было сказано. Было сказано, что она любит его и что скажет отцу и матери, что завтра он придет утром.

Кейс-задание 3

Проанализируйте ситуацию. Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности PR-специалиста.

Кейс-задание 4

Проанализируйте ситуацию. На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

Кейс-задание 5

Сконструируйте ситуацию.

Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру (Василик М.А.). Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

Кейс-задание 6

Прокомментируйте ситуацию.

Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову (Г. Почепцов). Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

Кейс-задание 7

Прокомментируйте ситуацию.

В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

Кейс-задание 8

Прокомментируйте ситуацию.

Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

Кейс-задание 9

Прокомментируйте ситуацию.

На лекционных занятиях студентам для более успешного усвоения материала необходимо научиться “эффективному слушанию”. Каковы отличительные характеристики слушания как вида речевой деятельности? Какую цель преследует активное слушание? Какие умения необходимы студенту для эффективного, активного слушания лекций. Ответить на данные вопросы, опираясь на примеры своей учебной деятельности в КубГАУ.

Кейс-задание 10

Проанализируйте ситуацию.

Известно, что невербальные приветствия в форме жестовых касаний служат для открытия встречи, а при прощании – для ее завершения. Проанализируйте, с точки зрения

особенностей процесса коммуникации, наблюдаемые вами невербальные приветствия и прощания (рукопожатие и его продолжительность, похлопывание по плечу, жест-поцелуй) по следующим параметрам: статус, биологический пол, возраст говорящих в межличностной и публичной коммуникациях.

Кейс-задание 11

Проанализируйте ситуацию.

В коммуникативном пространстве современного университета представлено взаимодействие представителей разных социальных групп (преподаватели, студенты, сотрудники, обслуживающий персонал и т.д.). Покажите, каким образом осуществляется коммуникация по вертикали и по горизонтали в КубГАУ. В чем вы видите причину устойчивой дистанции в общении между студентами и преподавателями, связано ли это с информационным или социальным разрывом?

Кейс-задание 12

Проанализируйте ситуацию.

Психологами доказано, что разговор на повышенных тонах блокирует понимание, потому что внимание адресата, на которого направлен поток возмущенных слов, концентрируется не на смысле объяснения, а на отношении говорящего к партнеру. Отвлекают от содержания речи говорящего практически все неречевые проявления голоса (= шум): хихиканье, хныканье, шепот, крик, зевота, хезитация. Докажите правоту этой точки зрения или опровергните ее.

Кейс-задание 13

Прокомментируйте ситуацию.

Прокомментируйте точку зрения канадского ученого М. Мак-Люэна, согласно которой *«the medium is the message»*, т.е. *«средство и есть сообщение»*. Что, на ваш взгляд, важнее — содержание сообщения или средство передачи сообщения (алфавит, пресса, электронные СМИ)?

Кейс-задание 14

Прокомментируйте ситуацию.

Прокомментируйте следующую ситуацию обмена информацией и объясните, почему отправленное закодированное сообщение не достигло цели адресанта:

Когда персидский царь Дарий I вторгся в Скифию в 512 г. до н. э., он получил от скифов странное сообщение. На куске кожи были изображены мышь, лягушка, птица и семь стрел. Поразмышляв, Дарий обратился к своим воинам: «Скифы пишут нам, что они обладают этой землей (мышь) и реками (лягушка). Но они хотели бы улететь (птица) от мощи персидской армии. Поэтому они хотят нам сдаться, так как боятся испробовать не своей шкуре наше оружие (стрелы)».

ту же ночь скифы напали на персов и наголову разбили их. После этой битвы Дарий узнал подлинный смысл послания: «Персы, если вы не способны превратиться в птиц и улететь, если вы не можете стать полевыми мышами и схорониться в земле или если вы не успеете надеть лягушачью кожу и спрятаться в болоте, вы будете поражены нашими стрелами».

Кейс-задание 15

Проанализируйте ситуацию.

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз завершать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний — она расплакалась. Как довести до нее свои соображения?

Кейс-задание 16

Проанализируйте ситуацию.

Во время деловой встречи с вами ваш сотрудник Легкомыслов А.Ю. из отдела рекламы «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь он подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Кейс-задание 17

Проанализируйте ситуацию.

В вашем подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «посиделки» прямо на рабочем месте. Вы знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Кейс-задание 18

Проанализируйте ситуацию.

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за сотрудником, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал весело шутить и рассказал историю, которая произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Тесты для текущего контроля

Примеры тестовых заданий:

1. Найдите правильный вариант ответа из четырех предложенных.
Коммуникация - это:
 - а) взаимодействие между людьми;
 - б) взаимодействие между животными;
 - в) технические средства связи;
 - г) универсальное явление, охватывающее все виды информационного обмена в природе и обществе.
2. Коммуникативистика - это:
 - 1) система научного знания о биокommunikации;
 - 2) система научного знания о социальной коммуникации;
 - 3) наука, исследующая свойства знаков и знаковых систем в обществе;
 - 4) синтез социально-коммуникативного, естественно-научного и научно-технического знания о коммуникации.
3. Найдите правильный вариант ответа из четырех предложенных.
Универсальное значение понятия “коммуникация” - это:
 - 1) средство передачи информации;
 - 2) связи и отношения в обществе;
 - 3) способ связи любых объектов материального и духовного мира;
 - 4) общение между людьми.
4. Найдите правильный вариант ответа из четырех предложенных.
Познавательная функция теории коммуникации - это:
 - 1) разработка эффективных способов познания коммуникативной реальности;
 - 2) определение ближайших и отдаленных перспектив развития социокоммуникации;
 - 3) накопление знаний о коммуникативной реальности;
 - 4) решение практических проблем оптимизации процессов коммуникации.
5. Найдите правильный вариант ответа из трех предложенных.
Кто из ученых имеет отношение к психологическим исследованиям коммуникации:
 - а) К.Шеннон;
 - б) Г.Гадамер;
 - в) К.Г.Юнг.
6. Найдите правильный вариант ответа из трех предложенных.
Кто из ученых имеет отношение к герменевтическому анализу коммуникации:
 - а) К.Шеннон;

б) Г.Гадамер;

в) К.Г.Юнг.

7. Найдите ошибочное утверждение:

1) должно быть не менее двух сторон - участников коммуникационного взаимодействия (источник и приемник, коммуникатор и коммуникант, оратор и слушатель и т.п.);

2) всякая коммуникация как информационное взаимодействие основано на принципе обратной связи, являющейся необходимым условием осуществления коммуникативного акта;

3) всякая коммуникация имеет знаковый характер (знаки могут быть разного рода - слова, символы, сигналы, предметы, позы, жесты и т.п.);

4) коммуникация невозможна при несовпадении информационных потенциалов взаимодействующих систем.

8. Найдите правильный вариант ответа из ряда предложенных.

В современном представлении существуют следующие смысловые варианты понятия информации:

1) сведения о чем-либо, передаваемые людьми;

2) сигналы, импульсы, циркулирующие в кибернетических системах;

3) количественная мера устранения неопределенности (в математической теории коммуникации);

4) все перечисленные выше.

9. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:

а) по крайней мере, двух сторон

б) хотя бы одной стороны

в) более чем двух сторон

г) нет правильного ответа

10. К каналам коммуникации относят:

а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом

б) не допущение раскрытия принимаемых решений

в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом

г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

11. Вербальные средства общения:

а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки

б) использование речи, языка и слов

в) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя

г) всё вышеперечисленное

12. Символы в межкультурной коммуникации:

а) это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления

б) это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея

в) это желание вступить в общение с другим человеком

г) нет правильного ответа

13. На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»?

а) политология, экономика, политология, история, физика

б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика

в) культурология, экономика, физика, математика, социомат

г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

14. Невербальные средства общения:

а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки

б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя

в) использование речи, языка и слов

г) всё вышеперечисленное

15. Название коммуникативной модели ИСКП расшифровывается как :

- а) источник - сообщение – канал - получатель
- б) информация - сообщение – коммуникация - получатель
- в) источник – событие – канал - публикация
- г) информация – сообщение - коммуникация - публикация

16. Метод научного познания, сущность которого в разделении социокультурных систем и объектов, их группировка с помощью обобщенной идеальной модели или типа - это :

- А) культурные универсалии
- Б) компоненты культуры
- В) типология культуры
- Г) социокультурная идентичность

17. К компонентам культуры относятся:

- А) знания, влияние, ответственность, экономность
- Б) влияние, выбор методов, личный опыт, ответственность
- В) ценности, шалость, непослушание, ответственность
- Г) знания, ценности, нормы, обряд, обычай, ритуал, традиции.

18. Социокультурная идентичность это:

- А) осознание человеком своей принадлежности к определённой социальной общности как носителю конкретной культуры
- Б) формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов, потребностей
- В) это черты, присущие всем без исключения культурам
- Г) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей

19. Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения в поколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течение длительного времени – это:

- А) ценности
- Б) традиции
- В) обычаи
- Г) ритуалы

20. Практически все, что окружает человека, что составляет его среду обитания и общения можно назвать:

- А) коммуникативной средой
- Б) правовым полем
- В) социально-психологической средой
- Г) экономической средой

Промежуточная аттестация

УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Вопросы для проведения зачета

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации
8. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
9. Структурные модели коммуникации.
10. Структурные компоненты коммуникации.
11. Аргументация в коммуникативном процессе.
12. Многообразие коммуникаций и их классификация.
13. Виды коммуникации.
14. Средства коммуникации.
15. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
16. Личность в системе коммуникации.
17. Коммуникатор и цели коммуникатора.
18. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
19. Понятие знака. Типологии знаков.
20. Основы семиотической коммуникации.
21. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
22. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
23. Принцип кооперации Грайса.
24. Принцип вежливости Лича.
25. Полемические приемы и уловки.
26. Понятие эффективности коммуникации. Понятие обратной связи..
27. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
28. Аудитория как адресат коммуникации.
29. Факторы повышения публичной коммуникации.
30. Искусство самопрезентации.
31. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
32. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
33. Разработка стратегии эффективности организации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Телевидение использует дискуссию как жанр устной публичной коммуникации. Проанализируйте одну из телевизионных дискуссий, при анализе обратите внимание на следующие моменты: проблема, состав участников, роль ведущего, соблюдение правил ведения дискуссии.

Задание 2

Вы участвуете в публичных мероприятиях вашего учебного заведения. Проанализируйте, каковы параметры аудитории, ее заинтересованность темой встречи. Как происходит контакт и обратная связь между выступающими и аудиторией, каким образом проявляется официальность обстановки?

Задание 3

Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности экономистов приобретает особое значение. Как эта сторона

личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности экономиста.

Задание 4

На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)? Дайте развернутый ответ.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Вопросы для проведения зачета

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. Межкультурные исследования.
3. Типология культур.
4. Модели коммуникации разных культур.
5. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Объясните следующие межкультурные ошибки.

1. Спрашивали европейца, сколько он зарабатывает.
2. Употребляли в присутствии чернокожих американцев русское слово «негр».
3. Подарили нечетное количество цветов американцам.
4. Сделали деловой американке комплименты, связанные с внешностью и полом.
5. Прикоснулись мусульманина левой рукой и протянули ему левой рукой визитную карточку.

Задание 2

Расскажите небольшой эпизод (Ваш личный опыт / отрывок из художественного текста / фильма / рекламный ролик...), который бы иллюстрировал некоторые особенности русской культуры. Составьте перечень наиболее типичных черт русской культуры, выявляемых из такого рода материалов.

Задание 3

Сопоставьте японскую и китайскую модели общения. Укажите черты сходства и отличия.

Задание 4

Сопоставьте русскую и арабо-мусульманскую модели общения. Укажите черты сходства и отличия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Вопросы для проведения зачета

1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
2. Личность в системе коммуникации.
3. Коммуникатор и цели коммуникатора.
4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
5. Понятие знака. Типологии знаков.
6. Основы семиотической коммуникации.
7. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
8. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
9. Принцип кооперации Грайса.
10. Принцип вежливости Лича.
11. Полемиические приемы и уловки.
12. Понятие эффективности коммуникации. Понятие обратной связи.
13. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
14. Аудитория как адресат коммуникации.
15. Факторы повышения публичной коммуникации.
16. Искусство самопрезентации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику.

Задание 2

В процессе межличностного взаимодействия каждый человек оказывается перед проблемой выбора коммуникативного стиля. В теории коммуникации описаны продуктивный и непродуктивный стили. Дайте характеристику этих стилей в ситуации взаимодействия руководителей и сотрудников организации.

Задание 3

Определите, какой прием использовал в одном из своих выступлений на суде Ф.Н. Плевако, замечательный русский адвокат, обладавший удивительным даром речи. Ответ аргументируйте.

По воспоминаниям писателя В.В. Вересаева, он выступил в защиту старушки, укравшей жестяной чайник стоимостью 50 копеек. В обвинительной речи прокурор отметил, что кража незначительна, что на преступление бедную старушку толкнула горькая нужда, что подсудимая вызывает не негодование, а только жалость. Но, несмотря на это, подчеркнул он, старушка должна быть осуждена, так как она посягнула на собственность, а собственность священна, все гражданское благоустройство держится на собственности, и

если позволить людям покушаться на нее, страна погибнет. После него выступил защитник Плевако.

«Много бед и испытаний пришлось претерпеть России за ее больше чем тысячелетнее существование. Печенег терзали ее, половцы, татары, поляки. Двенадцать языков обрушились на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... старушка украла старый чайник ценою в пятьдесят копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно».

И суд оправдал старушку.

Задание 4

В коммуникативном пространстве современного университета представлено взаимодействие представителей разных социальных групп (преподаватели, студенты, сотрудники, обслуживающий персонал и т.д.). Покажите, каким образом осуществляется коммуникация по вертикали и по горизонтали в КубГАУ. В чем вы видите причину устойчивой дистанции в общении между студентами и преподавателями, связано ли это с информационным или социальным разрывом?

ПКС-3 – способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

ПКС-3.9 Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
3. Разработка стратегии эффективности организации.
4. Формирование корпоративной культуры.
5. Формирование каналов коммуникации внутри организации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Вы участвуете в публичных мероприятиях вашего учебного заведения. Проанализируйте, каковы параметры аудитории, ее заинтересованность темой встречи. Как происходит контакт и обратная связь между выступающими и аудиторией, каким образом проявляется официальность обстановки?

Задание 2

Согласны ли вы с утверждением: «Деловая переписка — самый лучший способ общения между фирмами или учреждениями». Письменно обоснуйте свое мнение.

Задание 3

Познакомьтесь с образцом резюме. Представьте, что после окончания КубГАУ уже прошло 5 лет. У вас есть опыт работы по специальности. С учетом этого составьте собственное резюме.

Задание 4

Составьте текст письма-поздравления, адресованного: 1) конкретному лицу; 2) организации (фирме, компании).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится в случае выполнения всех требований к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

3. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или реферат не представлен вовсе.

4. Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

5. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

6. Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>

2. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81799.html>

3. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_.PDF

Дополнительная учебная литература

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

3. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный

университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>

4. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html>

5. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85315.html>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

7. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

– Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Научный журнал «Современная коммуникативистика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/16/view#archieve>

– Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://character.webzone.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pushkin.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovo.zovu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Коммуникативистика: метод. указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / сост. О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 23 с. — Режим доступа: [Договор \(kubsau.ru\) 387/3877090c709789a20daef4b13e29758a.pdf](http://kubsau.ru/387/3877090c709789a20daef4b13e29758a.pdf)

2. Рыбальченко О. В. Коммуникативистика : Рабочая тетрадь для учащихся магистратуры 38.04.01 «Экономика» / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 55 с.— Режим доступа: [6717ffbc47b5d5463e46d895a2f483d3.pdf \(kubsau.ru\)](http://kubsau.ru/6717ffbc47b5d5463e46d895a2f483d3.pdf)

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дис-	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным пла-	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной
-------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

	циplin (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	ном, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Коммуникативистика	Помещение № 410 ЭЛ, посадочных мест – 147; площадь – 106,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система – 2 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Коммуникативистика	Помещение № 1 ЭЛ, посадочных мест – 100; площадь – 127,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система – 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Коммуникативистика	Помещение №510 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 40,8м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	
4	Коммуникативистика	Помещение №506 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 40,1м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
5	Коммуникативистика	Помещение №522 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 53,4м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (телевизор — 1 шт.); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6	Коммуникативистика	Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 34,3м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13