

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета агрономии
и экологии

А. А. Макаренко

20.05.2024 г.

Рабочая программа

Педагогическая практика

Научная специальность

5.4.2. Экономическая социология

Уровень высшего образования

подготовка научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

Форма обучения

очная

Краснодар

2024

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:
Заведующий кафедрой
д.ф.н., профессор



В.В. Шалин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры социологии и культурологии от 24.04.2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
д.ф.н., профессор



В.В. Шалин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, протокол от 15.05.2024 № 5

Председатель
методической комиссии
ст. преподаватель кафедры
общего и орошаемого
земледелия



Е.С. Бойко

Руководитель
программы аспирантуры
д.ф.н., профессор



В.В. Шалин

1 Цель практики

Целью педагогической практики является практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

2 Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

3 Формы проведения практики

Практика проводится дискретно.

Формой проведения педагогической практики является активное обучение, заключающееся в вовлечении аспиранта в производственный процесс структурного подразделения вуза (кафедра) и делегировании обучающемуся обязанностей, связанных с ежедневным документооборотом подразделения, номенклатурой дел, процессами системы менеджмента качества, обеспечения учебного процесса методическими и нормативными материалами.

4 Способ проведения педагогической практики

Способ проведения педагогической практики: стационарно в 3 семестре на 2 курсе для очной формы обучения аспирантуры, входит в Образовательный компонент, 2.2 «Педагогическая практика» ФГТ по научной специальности 5.4.2. Экономическая социология.

Базой практики является кафедра социологии и культурологии факультета агрономии и экологии ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: принципы процесса самосовершенствования, методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, современные этические нормы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования экономической социологии.

Уметь: правильно использовать знания в своей работе к самосовершенствованию, применять полученные знания и методологию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, применять современные этические нормы в своей работе, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.

Владеть: необходимыми знаниями способности к самосовершенствованию, необходимыми методами и знаниями для преподавания дисциплин в высшей школе, свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности; навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата.

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Практика педагогическая является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений). Проводится на 2 курсе, в 3 семестре очной формы обучения.

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения аспиранта; ей предшествуют курсы: «Иностранный язык», «История науки», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Философия науки», «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры: обучающийся должен освоить общую структуру работы высшего учебного заведения, культуру и этику работы в вузе, взаимодействие и взаимосвязь структурных подразделений вуза, ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников подразделения, развить навыки профессиональной коммуникации в области системы высшего образования, уметь систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к системе образования и педагогическим методикам.

Прохождение педагогической практики в течение 3 семестра в аспирантуре необходимо в качестве закрепления знаний и формирование практических навыков работы, полученных по итогам прохождения учебных дисциплин: «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе».

7 Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц очной формы обучения, в том числе в форме практической подготовки 316 часов.

Форма контроля: *зачет с оценкой отчет о прохождении педагогической практики.*

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах | | | Итого |
|-------|--|--|--|--|------------|
| | | контактная аудиторная (выполнение заданий) | контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета) | иные формы (выполнение производственных функций) | |
| 1 | Организация практики Составление индивидуального плана практики, инструктаж по технике безопасности | - | 2 | - | 2 |
| 2 | Организационно-педагогический этап выполнение учебных, производственных заданий | 1 | 10 | 10 | 21 |
| 3 | Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции | - | 50 | 20 | 70 |
| 4 | Изучение методических материалов, педагогических процессов | - | 40 | 20 | 60 |
| 5 | Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности | - | 50 | 20 | 70 |
| 6 | Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения | - | 30 | 30 | 60 |
| 7 | Подготовка и защита отчета по практике | 1 | 10 | 30 | 41 |
| | ВСЕГО, ЧАС | 2 | 192 | 130 | 324 |

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. Для выполнения программы педагогической практики обучающемуся выдается индивидуальное задание (Приложение А). На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты (приложение Б). Выполнение и соблюдение сроков практики обучающимися контролирует руководитель практики. В период практики аспиранты пишут дневник (приложение В). По окончании педагогической практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д) и аттестационный лист по прохождению педагогической практики обучающимся (приложение Е). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы.

Для педагогической практики средством оценки является отчет, вопросы для защиты отчета по результатам практики. Формой промежуточной аттестации производственной педагогической практики является зачет. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Назовите нормативные документы, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета.
2. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. Развитие дистанционного обучения.
3. Основные положения правовых документов, определяющих порядок организации учебной деятельности вуза.
4. Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени.
5. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ВО), ее составные части. Связь ОПОП и образовательного стандарта. Управление ОПОП.
6. Основные требования закона РФ «Об образовании».
7. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
8. Система менеджмента качества Кубанского ГАУ.

9. Требования по составлению рабочих программ дисциплин.
10. Перечислите методы, приемы, технологии педагогической деятельности в высшей школе.
11. Организация учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ.
12. Специфика деятельности преподавателя кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.
13. Как конструируют преподаваемый курс дисциплины, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры.
14. Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ.
15. Особенности кейс-заданий образовательных стандартов и программ.
16. Дистанционное обучение. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения.
17. Виды учебных занятий, их организация. Лекция – ее виды, достоинства и недостатки.
18. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы.
19. Интерактивные методы обучения. Подготовка преподавателя к занятиям.
20. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество. Интегрированная учебная среда – основа современных образовательных технологий.
21. Оценка эффективности реализации ОПОП. Способы оценивания учебных достижений. Фонды оценочных средств.
22. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний. Методологические основы подготовки баз тестовых заданий.
23. Особенности практической подготовки обучающихся.
24. Формы организации учебного процесса в вузе.
25. Лабораторные практикумы, учебные и производственные практики. Подготовка к практикам, их планирование, отчеты по практикам.
26. Подготовка мультимедийной презентации: основные правила и методика создания.
27. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
28. Образовательные платформы: организация, принципы работы, условия использования.
29. Производственные практики, их задачи, формы проведения, документирование результатов практики.
30. Участие работодателей в подготовке образовательной программы и оценке эффективности ее реализации.

Задания:

1. Организационно-педагогический этап.
2. Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции.
3. Изучение методических материалов, педагогических процессов.
4. Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности.
5. Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения программы аспирантуры – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. приказом ректора 27.05.2019 г. №. 150.

Критерии оценивания итогов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Критерии оценки компетенций на этапах их формирования

- соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

Шестакова Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе

[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019. – 92 с. // <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>.

Промежуточная аттестация педагогической практики осуществляется руководителем практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А, приложение Б).

По окончании практики аспиранты пишут дневник и отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение В, приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д) и аттестационный оценочный лист по прохождению педагогической практики обучающимся (приложение Е). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее 7 рабочих дней после окончания практики.

Защита отчета по педагогической практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Описываются виды итогового контроля, критерии оценки знаний, умений и навыков согласно программы педагогической практики. Формой аттестации по итогам педагогической практики является зачет с оценкой.

Письменный отчет по педагогической практике, рабочий график (план), дневник практики, отзыв руководителя практики, аттестационный оценочный лист. Выступление аспиранта во время защиты отчета.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев: полнота проработки ситуации; полнота выполнения задания, новизна и неординарность представленного материала и решений, перспективность и универсальность решений, умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения педагогической практики

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|---|--|------------------------|---|
| Отчёт по практике | – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и | «отлично» (зачтено) | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--|
| | <p>методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p> | | <p>профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> |
| | | «хорошо» (зачтено) | Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета. |
| | | «удовлетворительно» (зачтено) | Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. |
| | | «неудовлетворительно» (не зачтено) | Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены. |

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Соколова, Г. Н. Экономическая социология : учебник / Г. Н. Соколова. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 384 с. // <http://www.iprbookshop.ru/24087.html>.

2. Халиков, М. С. Экономическая социология региона : учебник для вузов / М. С. Халиков. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2017. – 144 с. // <http://www.iprbookshop.ru/60045.html>.

3. Краснопахтова Л. И. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / Л. И. Краснопахтова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 280 с. // https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy_pedagogiki_i_psikhologii_VSH_Uchebnoe_posobie_410977_v1_.PDF.

Дополнительная учебная литература

1. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие: 2-е изд. перераб. и доп. / В. А. Луговский, М. Н. Кох, С. В. Гумашанц. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 117 с. // https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Psikhologija_professionalnoi_deyatelnosti_1_422718_v1_.PDF.

2. Методика преподавания в высшей школе: практикум / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. – Краснодар: Куб ГАУ, 2013. – 93 с. // https://edu.kubsau.ru/file.php/119/k._pedagogiki_i_psikhologii/Kokh_testy_magistry_glava_23.04.pdf.

3. Скрыбина, Л. И. Экономическая социология : учебное пособие / Л. И. Скрыбина. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. – 85 с. // <http://www.iprbookshop.ru/68864>.

4. Луговский В.А., Петрова Н.П., Петренко Т.В. Психологические аспекты педагогической практики [Текст]: Учебное пособие для студентов, получающих дополнительную квалификацию «Преподаватель». – Краснодар: КубГАУ, 2011. - 118 с. // https://edu.kubsau.ru/file.php/119/k._pedagogiki_i_psikhologii/Psikhologicheskie_aspekty_pedagogichsekoj_praktiki.pdf

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2 | Лань | Универсальная | http://e.lanbook.com/ |
| 3 | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 4 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Всероссийского Центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/>

Официальный сайт Российского общества социологов <https://www.ssa-rss.ru/>
Госкомстат РФ <http://www.gks.ru>

Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Кубанского государственного аграрного университета, кафедры социологии и культурологии <http://www.kubsau.ru/chairs/sociology/>

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2 | Гарант | Правовая | http://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | http://www.consultant.ru/ |

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Педагогическая практика | <p>Помещение №413 ЗОО, посадочных мест — 120; площадь — 97,5кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран). программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №319 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42,7кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №338 ЗОО, площадь — 15,7кв.м; лаборатория сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (принтер — 1 шт.; мфу — 1 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (проектор — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1кв.м; помещение для самостоятельной работы; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> | |
|--|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> | |
|--|--|--|

Приложение А

(рекомендательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра социологии и культурологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Аспиранта(ки) _____
(ФИО полностью аспиранта)

2 курса очной формы обучения

Научная специальность: 5.4.6 «Экономическая социология»

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

| № п/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Ожидаемый результат |
|-------|--|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО аспиранта)

Научный руководитель

_____ (ученая степень, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя)

Руководитель программы

_____ (ученая степень, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Ожидаемые результаты практической подготовки при проведении практики соответствуют рабочей программе практики и заявленным компетенциям. Материально-техническая база соответствует рабочей программе практики.

Приложение Б
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра социологии и культурологии

Рабочий график (план)

Аспиранта(ки) _____

(ФИО полностью аспиранта)

2 курса очной формы обучения

Научная специальность: 5.4.6 «Экономическая социология»

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Ожидаемый результат |
|------|--|---------------------|
| | | |
| | | |

Руководитель практики

(ученая степень, должность)

(подпись)

(ФИО руководителя)

Руководитель программы

(ученая степень, должность)

(подпись)

(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В

(рекомендательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра социологии и культурологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аспиранта(ки) _____
(ФИО полностью аспиранта)

2 курса очной формы обучения

Научная специальность: 5.4.6 «Экономическая социология»

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Направляется на практику: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»; г. Краснодар, ул. Калинина, 13

кафедра социологии и культурологии

Период практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики: _____
(ученая степень, должность, ФИО руководителя)

| Дата | Содержание работы | Полученные результаты | Отметка руководителя практики о выполнении работы |
|------|-------------------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____
(подпись) _____ (ФИО аспиранта)

Руководитель практики _____
(ученая степень, должность) _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

Руководитель программы _____
(ученая степень, должность) _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Г
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра социологии и культурологии

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Место прохождения практики: кафедра социологии и культурологии

Работу выполнил(а) аспирант(ка) _____ курса
(номер курса)

(ФИО полностью аспиранта)

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО аспиранта)

Научный руководитель

_____ (ученая степень, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя)

Руководитель практики

_____ (ученая степень, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя)

Отчет защищен «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Краснодар 20__

Приложение Д

(обязательное)

ОТЗЫВ

руководителя педагогической практики на

Аспиранта(тку) _____
(ФИО полностью аспиранта)

2 курса очной формы обучения

Научная специальность: 5.4.6 «Экономическая социология»

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Направляется на практику: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.

Трубилина»; г. Краснодар, ул. Калинина, 13

кафедра социологии и культурологии

В процессе прохождения практики аспирант(ка) изучила вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики аспирант(ка) проявил(а) _____

Руководитель практики

(ученая степень, должность)

(подпись)

(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Е

Аттестационный лист по практике

Аспирант(ка) _____
(ФИО полностью аспиранта)

2 курса очной формы обучения по научной специальности 5.4.6 «Экономическая социология» успешно прошел(а) педагогическую практику в объеме 324 часа/ 9 з. ед. с _____ г. по _____ г. на кафедре социологии и культурологии в организации ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

В ходе выполнения индивидуального задания и программы педагогической практики обучающийся приобрел знания, умения и навыки опыта в профессиональной деятельности:

| Наименование компетенций | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетво- рительно (пороговый) | неудовлет- ворительно (минимальный) |
|---|----------------------|---------------------|---------------------------------------|---|
| Знать: принципы процесса самосовершенствования, методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, современные этические нормы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования по экономической социологии | | | | |
| Уметь: правильно использовать знания в своей работе к самосовершенствованию, применять полученные знания и методологию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, применять современные этические нормы в своей работе, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся | | | | |
| Владеть: необходимыми знаниями способности к самосовершенствованию, необходимыми методами и знаниями для преподавания дисциплин в высшей школе, свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности, навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата | | | | |
| Промежуточная аттестация педагогической практики (средняя) | | | | |

Руководитель практики

(ученая степень, должность)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО руководителя)