

Зубсекевичева
Заоч. 5к. 7117

Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ и методические указания по ее выполнению

В соответствии с учебным планом по предмету «Организация производства и предпринимательство в АПК» выполняется домашняя контрольная работа.

Главная цель контрольной работы состоит в том, чтобы с ее помощью закрепить в памяти конкретный учебный материал, выработать навыки самостоятельной работы с учебной литературой и первоисточниками. Выработать умение ясно и логически излагать материал.

Контрольная работа является важной составной частью учебного процесса, итогом самостоятельной работы над учебным материалом, а также средством самоконтроля.

К выполнению домашней контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения учебного материала по разделу или в целом по курсу.

Для выполнения контрольной работы существуют общие требования, которые заключаются в следующем:

➤ Контрольная работа должна носить совершенно самостоятельный характер. Самостоятельность работы и творческое применение приобретенных знаний при выполнении контрольной работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывают умение обобщать изучаемый материал и аргументировать выводы, приучают точно и грамотно излагать свои мысли.

➤ Контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. надо ответить на все вопросы. Если предложенный вопрос, практическое задание непонятны, не следует их пропускать, а необходимо обратиться за разъяснениями к преподавателю устно или письменно для получения консультации.

➤ Ответы на вопросы контрольного задания необходимо излагать точно и полно, чтобы преподавателю, был ясен весь ход рассуждения. Перед изложением каждого ответа или практического задания следует написать вопросы или условие задания, причем ответы должны быть расположены в той последовательности, в какой даны вопросы в контрольном задании.

➤ Нельзя ограничиваться односложными ответами "да" или "нет"! Ответы на поставленные в задании вопросы должны быть вполне научными, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине.

➤ Не следует приводить в ответах материал, не имеющий прямого отношения к поставленному вопросу - это увеличивает объем работы и рассредоточивает внимание студентов-заочников.

➤ Необходимые по ходу изложения материала цитаты следует взять в кавычки; при этом обязательно надо указать, из какого литературного источника данная цитата (автор книги, название, год издания, страница). Однако цитатами не следует увлекаться! В контрольной работе они допускаются лишь в случае крайней необходимости. Если при написании работы используются какие-либо сведения справочного характера, заимствование из учебников, учебных пособий или других источников (таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.п.), необходимо также дать

ссылку на определенный источник. Это облегчит рецензирование работы, а также укажет на сознательное применение справочного материала и умение пользоваться дополнительной литературой.

Контрольная работа должна быть представлена на кафедру организации предпринимательской деятельности в строго установленные сроки и выполнена по своему варианту в отдельной тетради.

Оформление контрольной работы. Контрольная работа выполняется в обыкновенной ученической тетради, страницы необходимо нумеровать. Если тетрадь в клеточку, то писать следует через одну клетку, иначе затрудняется проверка работы преподавателем.

На каждой странице тетради для замечаний преподавателя следует оставлять поля шириной 4-5 см, а для рецензии (заключения) преподавателя - 2-3 свободные от текста страницы в конце тетради (вложенные листы должны быть закреплены).

На обложку тетради указываются: фамилия, имя и отчество студента, шифр (номер личного дела), наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, вариант, адрес.

При заполнении реквизитов сокращения слов не допускаются.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращения слов, подчеркивания, произвольное сокращение слов в тексте не допускаются. Писать работу рекомендуется чернилами одного цвета, пользоваться красными чернилами не рекомендуется.

В конце работы приводится перечень использованной литературы, и ставятся: дата выполнения контрольной работы и подпись (разборчивая) студента.

Записывая использованную литературу, вначале пишется основная, а затем дополнительная литература, указывается фамилия, инициалы автора, издательство, год издания.

При получении проверенных контрольных работ студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями и замечаниями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал.

На зачете преподаватель может проверить знания студента не только по билету, но и по тем вопросам, которые неправильно или неточно были освещены в контрольной работе.

4. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа составлена в 100 вариантах. Вариант контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр шифра студенческого билета.

В таблице по вертикали размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – предпоследняя цифра шифра студента. По горизонтали также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – последняя цифра шифра студента.

Пересечение вертикальной и горизонтальной линии определяет клетку с номерами вопросов контрольной работы. Например, шифр студента – заочника 245, где последние две цифры 45 определяют вариант контрольной работы. Пересечение 4 строки по вертикали и 5 столбца по горизонтали определяет клетку с номерами вопросов контрольной работы.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

		Последняя цифра номера зачетной книжки									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		67	68	69	70	71	72	73	74	75	76
	1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
		77	78	79	80	81	82	83	84	85	86
	2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
		87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
	3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
		97	98	99	100	67	68	69	70	71	72
4	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	
	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	
5	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	
6	61	62	63	64	65	66	41	42	43	44	
	19	20	21	22	23	24	25	26	11	12	
	93	94	95	96	97	98	99	66	67	68	
7	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	
	35	38	34	33	32	31	30	29	28	27	
	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	
8	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	
9	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	

6. ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Понятие организации производства. Основные элементы организации воспроизводства в сельском хозяйстве.
2. Закономерности сельскохозяйственного производства.
3. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
4. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы, влияющие на него.

5. Методы обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений.
6. Обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве.
7. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
8. Собственность на землю и плата за нее.
9. Организация учета земель и контроля за их использованием.
10. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий.
11. Организация сельскохозяйственных угодий и территорий севооборотов.
12. Понятие и классификация средств производства.
13. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств.
14. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование.
15. Принципы организации использования техники и их особенности.
16. Методы определения потребности в тракторах, комбайнах и других машинах.
17. Лизинг и его виды.
18. Организация работы внутрихозяйственного транспорта.
19. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов.
20. Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования.
21. Основные принципы и формы организации труда.
22. Сущность нормирования труда. Виды норм труда.
23. Принципы и методы нормирования труда.
24. Классификация затрат рабочего времени. Способы изучения трудовых процессов.
25. Организация проведения нормирования труда. Установление норм выработки.
26. Сущность прогнозирования и планирования. Принципы и методы планирования.
27. Перспективные планы.
28. Годовой производственно-финансовый план.
29. Бизнес-план предприятия.
30. Оперативное планирование.
31. Понятие и сущность специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей.
32. Формы и основные факторы, определяющие специализацию СХП. Показатели, характеризующие ее уровень и эффективность.
33. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей в хозяйствах.
34. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
35. Хозрасчетная деятельность предприятия.

36. Организация внутрихозяйственного расчета.
37. Формы хозяйствования на предприятиях.
38. Сущность и принципы материального стимулирования. Формы, виды и системы оплаты труда.
39. Оплата труда от валового дохода. Оплата труда по остаточному принципу.
40. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Натуральная оплата труда.
41. Основные признаки предпринимательской деятельности.
42. Понятие сельскохозяйственного кооператива и его виды.
43. Имущественные и трудовые отношения в кооперативе.
44. Акционерные общества, их сущность и основные различия.
45. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
46. Понятие конкуренции. Методы конкуренции и типы конкурентного поведения.
47. Стратегии рыночной конкуренции.
48. Монополия как вид конкурентной системы.
49. Значение риска в предпринимательской деятельности. Потери от риска в с/х предпринимательстве.
50. Классификация рисков.
51. Уровни и методы определения предпринимательского риска. Менеджмент риска.
52. Оценка рисков в сельскохозяйственной организации. Обоснование стратегии предпринимательской деятельности.
53. Каналы реализации сельскохозяйственной продукции.
54. Способы реализации сельскохозяйственной продукции.
55. Служба маркетинга сельскохозяйственных предприятий и ее функции.
56. Понятие и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды и методические приемы анализа хозяйственной деятельности.
57. Организация аналитической работы.
58. Основные признаки предпринимательской деятельности.
59. Организационно-правовые формы сельского предпринимательства.
60. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
61. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ.
62. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
63. Организационные формы сельскохозяйственных предприятий.
64. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности.
65. Виды предпринимательской деятельности.
66. Основные качества предпринимателя.
67. Понятие организационной формы предприятия.

68. Классификация организационной формы сельскохозяйственных предприятий.
69. Общие и отличительные признаки организационно-правовых форм предприятий.
70. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства.
71. Система растениеводства, ее элементы и их организационно-экономическое значение.
72. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности.
73. Виды предпринимательской деятельности.
74. Принятие предпринимательского решения.
75. Основные качества предпринимателя.
76. Организационные основы сельскохозяйственных кооперативов.
77. Экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
78. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
79. Организационно-экономические основы обществ с ограниченной ответственностью.
80. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
81. Организационно-экономические основы коммерческих объединений сельскохозяйственных предприятий.
82. Организационно-экономические основы некоммерческих объединений сельскохозяйственных предприятий.
83. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
84. Понятие издержек производства.
85. Виды издержек.
86. Какие функции выполняют предпринимательские риски в экономике?
87. Какие типы и рисков могут возникать в предпринимательских организациях?
88. Какие применяются формы и порядок ликвидации организаций?
89. Какие факторы влияют на уровень предпринимательского риска?
90. В чем состоит сущность и каковы формы реорганизации предпринимательской организации?
91. Каким образом производится аренда предприятия?
92. Хранение товарной продукции в местах производства.
93. Товарная обработка и промышленная переработка продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
94. Реализация сельскохозяйственной продукции.
95. Понятия и показатели концентрации производства и размеров предприятия.
96. Методы определения оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений.
97. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ