

Аннотация для адаптированной рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Цель дисциплины - формирование у студентов практических умений и навыков организации деловой коммуникации, овладение этическими аспектами трудовой деятельности, освоение технологий делового общения: умения корректно строить устную и письменную деловую речь, точно и понятно выражать мысли, аргументированно обосновывать выдвигаемые положения, владеть культурой делового общения. Полученные знания позволяют студентам быть конкурентоспособными на рынке труда, эффективно работать по специальности на уровне мировых стандартов.

Задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции в области деловой коммуникации;
- формирование навыков публичного выступления в деловой коммуникации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

Тема 1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Формы речи.
5. История русского языка.
6. Русский язык в XXI в.

Тема 2. Национальный русский язык и его разновидности.

1. Понятие национального языка.
2. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи.
3. Нелитературные разновидности национального языка.

Тема 3. Стили современного русского литературного языка.

1. Понятие стиля.
2. Система функциональных стилей современного русского языка.

Тема 4. Понятие и типы речевой культуры.

1. Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня.
2. Организация вербального общения.
3. Невербальные средства коммуникации.

4. Типы речевой культуры

Тема 5. Нормативный аспект культуры речи.

1. Понятие нормы.
2. Типы норм.
3. Типы словарей.

Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи.

1. Система коммуникативных качеств речи.
2. Правильность речи.
3. Точность речи.

4. Логичность речи.
5. Чистота речи.
6. Уместность речи.
7. Богатство и разнообразие речи.

Тема 7. Этический аспект культуры речи.

1. Понятие речевого этикета.
2. Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.
3. Выразительность и изобразительность речи.

Тема 8. Организация вербального взаимодействия.

1. Основные единицы общения.
2. Эффективность речевой коммуникации
3. Культура публичной речи
4. Доказательность и убедительность речи.

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.