

## **Аннотация адаптированной рабочей программы педагогической практики**

**Целью** педагогической практики является углубление у аспирантов теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведения отдельных видов педагогической и учебно-методической работы в Вузе в рамках дисциплин научной специальности, а также формирование навыков по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой Вуза и документооборотом структурных подразделений.

### **Задачи педагогической практики**

- изучение основ учебно-методической и педагогической деятельности, современных образовательных технологий;
- знакомство с методиками и технологиями педагогической работы в организациях.
- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков по коммуникации с различными подразделениями Вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

### Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производствен ных функций)	итого
1	Инструктаж по технике безопасности	–	2	–	2

1	Инструктаж по технике безопасности	–	2	–	2
2	Подготовительный этап:  выполнение учебных, производственных заданий	1	10	10	21
3	Работа с нормативной документацией:  методические материалы, документация СМК, должностные инструкции	–	50	20	70

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производствен ных функций)	итого
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	—	40	20	60
5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности	—	50	20	70
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения	—	30	30	60
	Подготовка и защита отчета	1	10	30	41
Всего, час		2	192	130	324

Объем модуля 9 з.е.

Форма промежуточного контроля – *отчет по практике*.