

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ, ЗООТЕХНИИ И  
БИОТЕХНОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института  
Ветеринарной медицины,  
зоотехнии и биотехнологии



Доцент А.С. Гнеуш  
06 мая 2025 г.

**Рабочая программа  
педагогической практики**

**Научная специальность**  
1.5.6 «Биотехнология»

**Уровень высшего образования**

**подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Форма обучения  
**очная**

**Краснодар  
2025**

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:

д. биол. н., профессор

 А. Х. Шантыз

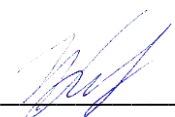
Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики от 05.05. 2025 г., протокол № 37.

Заведующий кафедрой  
канд. с-х наук


 А.Н. Гнеуш

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологии, протокол № 1 от 06.05.2025 г.

Председатель  
методической комиссии  
канд. биол. наук, доцент

 Н. Л. Мачнева

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д .биол. н, профессор

 А. Х. Шантыз

## **1 Цель практики**

Целью проведения практики является изучение аспирантами основ педагогической работы в высших учебных заведениях; развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности; формирование целостного представления о педагогической деятельности в условиях высшей школы; развитие педагогических способностей и мотивации педагогического труда в высшей школе.

## **2 Задачи практики**

Основные задачи практики, следующие:

- организация изучения аспирантами нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета («Закон РФ «Об образовании», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ГОС ВПО, систему менеджмента качества Кубанского ГАУ, рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты);
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ и участие в нем;
- знакомство аспирантов со спецификой деятельности преподавателя конкретной кафедры;
- выработка практических умений конструирования преподаваемого курса, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры;
- формирование у аспиранта знаний и умений учебно-воспитательной работы со студентами

## **3 Формы проведения практики**

Педагогическая практика проводится в непрерывной форме.

## **4 Способ проведения (учебной) практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) реализуется как стационарная. Базой педагогической практики аспирантов является ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет». Практика проводится на кафедре биотехнологии, биохимии и биофизики, осуществляющих подготовку аспирантов.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

- УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
- ОПК-2 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-5 – способность преподавать дисциплины биотехнология (в том числе бионанотехнология) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

## **6 Место педагогической практики в структуре ПА**

Педагогическая практика является элементом обязательной части. Практика проводится на 2 курсе 3 семестре.

## **7 Содержание (учебной) практики**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) составляет 9 зачетных единиц и 324 часа.

Таблица 1 – Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Составление индивидуального плана педагогической практики			24	24
2	Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета («Закон РФ «Об образовании», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ГОС			24	24

№	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	ВПО, систему менеджмента качества Кубанского ГАУ, рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты);				
3	Знакомство со спецификой деятельности преподавателя конкретной кафедры;			24	24
4	Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры (компьютерные обучающие программы, технические средства обучения и т.д.).			24	24
5	Посещение и анализ четырех лекционных и/или четырех практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета.			24	24
6	Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем).			24	24
7	Составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, экзаменационных заданий, тестов по разработанной рабочей программе (на выбор руководителя).			24	24
8	Проведение двух лекционных и двух практических (лабораторных) занятий с использованием инновационных образовательных технологий.			24	24
9	Изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ;			24	24
10	Участие аспирантов в воспитательной работе факультета; Проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы и др.).			24	24
11	Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов;			24	24
12	Изучение коллектива студентов			24	24
13	Анализ полученных результатов			24	24
14	Подготовка и защита отчета			36	36
	Всего, час			324	324

## **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики**

Для текущего контроля успеваемости и освоения материала практики руководителем практики от предприятия и от вуза могут использоваться устные опросы и проверка ведения дневника практиканта.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет по практике.

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на практику запланированной работы;
- дневник практики должен быть заполнен и подписан;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делового этикета и представлены в отдельной папке с титульным листом.

На основе задания на практику аспирант составляет индивидуальный план, который утверждает заведующий кафедрой.

По окончании практики аспирант наряду с отчетом сдает дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично аспирантом.

Отчеты о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) должны быть представлены согласно графику защиты отчетов аспирантов после окончания практики или начала семестра для проверки на соответствующую выпускающую руководителю практики от института. В течение 4 недель после начала семестра отчеты должны быть защищены. Отчет по практике должен состоять из текстовой части и содержать информацию с учетом темы индивидуального задания.

## 9 Оценочные средства по педагогической практике

### Текущий контроль

**Компетенции:** УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. ОПК-2 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; ПК-5 – способность преподавать дисциплины биотехнология (в том числе бионанотехнология) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

Текущий контроль по практике позволяет оценить степень восприятия практического материала и проводится для оценки результатов изучения разделов практики.

Текущий контроль проводится как контроль определенного раздела практики, перед тем, как приступить к изучению и прохождению очередного раздела практики и фиксируется в дневнике практики студента.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

Критерии оценивания отчета по практике.

Готовый отчет по практике проверяется научным руководителем, который выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);

– соблюдение требований по объему.

В случае положительной предварительной оценки отчет по практике рекомендуется научным руководителем к защите. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена в следующих случаях:

- несамостоятельность выполнения отчета по практике (использования фрагментов текста другого автора без соответствующих ссылок);
- выполнение работы по неутвержденной теме;

Итоговая оценка за отчет по практике выставляется с учетом предварительной обоснованной оценки научного руководителя и результатов защиты. При выставлении оценки так же учитывается:

1. Соблюдение регламента доклада.
2. Ответы студента на вопросы комиссии.

Знания, умения и навыки, приобретенные аспирантами, оцениваются на защите отчета по практике по следующим критериям:

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Составление индивидуального плана педагогической практики; Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов	ПК-5, ОПК-2, УК-5	Соответствующие записи в ОК, выдача пропускного удостоверения (при необходимости)
2	Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета («Закон РФ «Об образовании», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ГОС ВПО, систему менеджмента качества Кубанского ГАУ, рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты);	ПК-5, ОПК-2, УК-5	Роспись практиканта в журнале по технике безопасности. наличие лекции в дневнике за подписью руководителя по практике. Наличие плана-графика прохождения практики в дневнике за подписью руководителя практики
3	Знакомство со спецификой деятельности преподавателя конкретной кафедры; Изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ;	ПК-5, ОПК-2, УК-5	Результаты сбора и анализа информации представляются в виде раздела отчета по практике и фиксируются в дневнике

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	Посещение и анализ четырех лекционных и/или четырех практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета. Участие аспирантов в воспитательной работе факультета; Проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы и др.). Изучение коллектива студентов Анализ полученных результатов	ПК-5, ОПК-2, УК-5	Распорядок работы лаборатории, организация проведения анализов приводятся в отчете и фиксируются записью в дневнике по практике
5	Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем).	ПК-5, ОПК-2, УК-5	Выборочное занесение методик в отчет (если они имеют отношение к выпускной работе)
6	Составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, экзаменационных заданий, тестов по разработанной рабочей программе (на выбор руководителя).	ПК-5, ОПК-2, УК-5	Собеседование. Отражение выполняемых функций в отчете. Соответствующие записи в дневнике.

### Заключительный контроль

**Компетенции:** УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. ОПК-2 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; ПК-5 – способность преподавать дисциплины биотехнология (в том числе бионанотехнология) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

Заключительный контроль подводит итоги практики аспиранта. Учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. К зачету по практике студент должен оформить следующую документацию:

– дневник практики,

– отчет о прохождении практики,  
а также предоставить отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности аспиранта в период практики.

В зачете принимает участие руководитель практики от вуза. Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с аспирантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

На зачете аспирант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию деятельности органа или учреждения – базы практики.

При оценке итогов работы аспиранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении аспирантом практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения аспирантом практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантом.

На руководителя практики от вуза возлагается ответственность за процесс прохождения практики аспирантом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

### **Вопросы на зачет с оценкой по практике**

**Компетенции:** УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. ОПК-2 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; ПК-5 – способность преподавать дисциплины биотехнология (в том числе бионанотехнология) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

1. Базовые понятия дидактики: обучение, преподавание, учение, содержание образования и др.
  2. Дидактика высшей школы.
  3. Виды обучения.
  4. Дистанционное обучение.
  5. Проблемно-развивающее обучение.
  6. Интерактивное обучение.
  7. Методы активизации и интенсификации обучения в высшей школ.
- Понятие «инновация» в образовании.

8. Понятие «Фонд оценочных средств».
9. Классификация оценочных средств.
10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
11. Вузовская лекция как главное звено дидактического цикла обучения.
12. Требования к содержанию лекции.
13. Требования к методике проведения лекции.
14. Педагогический анализ лекционного занятия.
15. Управление самостоятельной работой студентов.
16. Внутрпредметные и межпредметные связи.
17. Роль высшего образования в современной цивилизации.
18. Основные тенденции развития высшего образования в России:  
бакалавриат, специалитет, магистратура.
19. Компетентностный подход в образовании.
20. Понятия «компетентность», «компетенция».
21. Проблема качества образования.
22. Рабочая документация преподавателя.
23. Основные нормативно-правовые документы в вузе:  
государственный стандарт, учебный план и программы преподавания дисциплин.
24. Традиционное и модульное построение содержания дисциплины.  
Рабочая документация преподавателя.
25. Цели и принципы обучения в высшей школе.
26. Групповые формы учебной деятельности как фактор  
интенсификации обучения.
27. Возрастная характеристика познавательной деятельности студентов.
28. Формирование логического и теоретического мышления.
29. Особенности формирования внутренней учебной мотивации  
студентов.
30. Проблемы повышения успеваемости и отсева студентов.
31. Психологические особенности воспитания студентов и роль в этом  
студенческих групп.
32. Профессиональная этика преподавателя высшей школы.
33. Понятие педагогической этики и ее задачи.
34. Педагогическая этика как элемент мастерства преподавателя.
35. Этический кодекс вуза.
36. Развитие педагогического мастерства преподавателя.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль по практике позволяет оценить степень восприятия практического материала и проводится для оценки результатов изучения разделов практики.

Текущий контроль проводится как контроль определенного раздела практики, перед тем, как приступить к изучению и прохождению очередного раздела практики и фиксируется в дневнике практики студента.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

Критерии оценивания отчета по практике.

Готовый отчет по практике проверяется научным руководителем, который выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему.

В случае положительной предварительной оценки отчет по практике рекомендуется научным руководителем к защите. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена в следующих случаях:

- несамостоятельность выполнения отчета по практике (использования фрагментов текста другого автора без соответствующих ссылок);
- выполнение работы по неутвержденной теме;

Итоговая оценка за отчет по практике выставляется с учетом предварительной обоснованной оценки научного руководителя и результатов защиты. При выставлении оценки так же учитывается:

1. Соблюдение регламента доклада.
2. Ответы студента на вопросы комиссии.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Методические указания по выполнению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) / Волкова С. А., Гнеуш А. Н., - Краснодар: КубГАУ, 2020. – 32 с

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты

отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> </ul>	«отлично» (зачтено)	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>	«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## **11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С.Д. Резник. — 7-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Менеджмент в науке). - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b3357d54cc605.24561409](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3357d54cc605.24561409). - ISBN 978-5-16-013585-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944379>
2. Бурмистрова, М. Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога / М. Н. Бурмистрова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-292-04472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html>
3. Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие / Ж. Е. Завадская, Л. И. Баранова, Т. М. Полякова ; под редакцией Ж. Е. Завадской. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 260 с. — ISBN 978-985-503-871-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93385.html>

## Дополнительная учебная литература

1. Профессионально-личностное развитие учащихся : сборник коррекционных программ / С. Р. Бутрим, Е. В. Бернович, О. И. Дорогун [и др.] ; под редакцией О. С. Попова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 264 с. — ISBN 978-985-503-387-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67721.html>
2. Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования : методические рекомендации / Т. А. Сезень, С. Р. Бутрим, Е. В. Бернович [и др.] ; под редакцией О. С. Попова, С. Р. Бутрим. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 260 с. — ISBN 978-985-503-591-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67713.html>
3. Ильин, М. В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентностного подхода : методические рекомендации / М. В. Ильин, Э. М. Калицкий. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 91 с. — ISBN 978-985-503-619-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63575.html>
4. Бахвалова, Л. В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93406.html>
5. Попов, Е. Б. Гуманистическая педагогика: идеи, концепции, практика / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с. ISBN 978-5-16-103279-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515330>

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

1. Информационно-поисковая система АПК [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>
2. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]: Режим доступа [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
4. Google академия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: eLIBRARY.RU
6. National Center for Biotechnology Information [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/>
7. ScienceDirect [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
8. Elsevier [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.elsevier.com/](http://www.elsevier.com/)
9. World library of science A Global Community for Science Education [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.nature.com/wls>
10. Коммерческая биотехнология [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://cbio.ru/>
11. Научный журнал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/cont.asp>
12. Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ представлены в таблице

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
5	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Полнотекстовая база научной информации	Универсальная	<a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Универсальная	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## **14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов,</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех</b>
--------------	--	---	---

	дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	<p>Помещение №010 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 82,6м<sup>2</sup>; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 2 шт.); технические средства обучения (экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 26 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	<p>Помещение №325 ЗОО, посадочных мест — 16; площадь — 21,1м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>машинка пишущая — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (принтер — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированное лицензионное и свободно распространяемое</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13

		программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе специализированная мебель (учебная мебель).	
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office. специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.