

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета,  
«Финансы и кредит»,  
профессор  
**ФИНАНСЫ**  
**И КРЕДИТ**  
В. В. Бут  
1.06.2021 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
(немецкий)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность подготовки**  
**«Финансы и кредит»**


**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 (с изменениями от 26 ноября 2020 г. № 1456)

Автор:  
старший преподаватель

  
Л.А. Донскова


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой,  
д-р фил. наук, профессор


  
Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит» протокол от 18.06.2021 г. № 10.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент

  
О. А. Герасименко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

  
О. А. Окорокова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **Задачи дисциплины**

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит».

#### 4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>72</b>	<b>42</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	68	38
— лекции	2	4
— лабораторные	66	34
— внеаудиторная	-	-
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>117</b>	<b>147</b>
в том числе		
– прочие виды самостоятельной работы		
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет, экзамен.

Дисциплина изучается: в очной форме на 1 курсе, в 1, 2 семестрах; в очно-заочной форме на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Действительный и страдательный залоги.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фо-	УК-4	1	2	-	-	-	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	нетики.							
2	<b>Landesnatur</b> Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	1	-	-	4	-	10
3	<b>Politisches System</b> Обучающийся должен вла- деть навыками самостоя- тельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	УК-4	1	-	-	6	-	10
4	<b>Bildungssystem</b> Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помо- щью которых можно эффек- тивно восполнить имеющие- ся пробелы в языковом об- разовании.	УК-4	1	-	-	6	-	10
5	<b>Hochschulen</b> Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных вы- сказываний с учетом специ- фики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	6	-	10
6	<b>Wirtschaft</b> Обучающийся должен по- нимать основное содержа- ние несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагма- тических текстов.	УК-4	1	-	-	6	-	10
7	<b>Handel</b> Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления.	УК-4	1	-	-	6	-	10
8	<b>Handelsunternehmen</b> Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помо- щью которых можно эффек- тивно восполнить имеющие-	УК-4	2	-	-	4	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	ся пробелы в языковом образовании.							
9	<b>Handelsfunktionen</b> Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	УК-4	2	-	-	4	-	6
10	<b>Menschliche Arbeitskraft im Handel</b> Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	2	-	-	4	-	6
11	<b>Handelsware</b> Обучающийся должен знать правила речевого этикета, требования к публичному выступлению.	УК-4	2	-	-	4	-	6
12	<b>Raum</b> Обучающийся должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.	УК-4	2	-	-	4	-	6
13	<b>Beschaffung</b> Обучающийся должен владеть восприятием, анализом, созданием устных и письменных текстов разных типов и жанров.	УК-4	2	-	-	4	-	6
14	<b>Lagerung</b> Обучающийся должен владеть навыками самостоя-					4		6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	тельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.							
15	<b>Absatz</b> Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.					4		4
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>117</b>

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
1	<b>Действительный и страдательный залого.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	-	-	12
2	<b>Landesnatur</b> Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	1	-	-	2	-	12
3	<b>Politisches System</b> Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной	УК-4	1	-	-	2	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	и учебной литературы.							
4	<b>Bildungssystem</b> Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.	УК-4	1	-	-	2	-	12
5	<b>Hochschulen</b> Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	2	-	12
6	<b>Wirtschaft</b> Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов.	УК-4	1	-	-	4	-	12
7	<b>Handel</b> Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления.	УК-4	1	-	-	4	-	17
8	<b>Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере.</b> Обучающийся должен знать единицы и функции языка, нормы литературного языка, коммуникативные качества речи. Правила речевого этикета, требования к публичному выступлению. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).	УК-4	2					6
9	<b>Handelsunternehmen</b>	УК-4	2	-	-	2	-	6



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.							
10	<b>Handelsfunktionen</b> Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	УК-4	2	-	-	2	-	6
11	<b>Menschliche Arbeitskraft im Handel</b> Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	2	-	-	2	-	6
12	<b>Handelsware</b> Обучающийся должен знать правила речевого этикета, требования к публичному выступлению.	УК-4	2	-	-	2	-	6
13	<b>Raum</b> Обучающийся должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.	УК-4	2	-	-	2	-	6
14	<b>Beschaffung</b> Обучающийся должен владеть восприятием, анализом, созданием устных и письменных текстов разных ти-	УК-4	2	-	-	2	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	пов и жанров.							
15	<b>Lagerung</b> Обучающийся должен вла- деть навыками самостоя- тельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.					2		8
16	<b>Absatz</b> Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.					4		8
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>147</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. указания к практическим занятиям / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 48 с.

2. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по организации самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 53 с.

3. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: практикум / Л. Б. Здановская, Л. А. Донскова, Е. Г. Нещадим. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 98 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum\\_Zdanovskaja\\_Donskova\\_Neshchadim\\_pechat\\_380830\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum_Zdanovskaja_Donskova_Neshchadim_pechat_380830_v1_.PDF)

4. Донскова Л. А. Толерантность в условиях межкультурной коммуникации в курсе немецкого языка: учебно-методическое пособие / Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 110с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie\\_Tolerantnost\\_2\\_ch.\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie_Tolerantnost_2_ch._.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
3	Основы документационного обеспечения в организациях финансовой сферы.

\*Этапы формирования компетенций соответствует номеру семестра.

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК- 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
Индикаторы достижения компетенций:  ИД 1 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при	Дискуссия, реферат, контрольная работа, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>партнерами.</p> <p>ИД 2 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД 3 - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД 4 - Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое</p>	<i>навыки</i>	<i>недочетами</i>	<i>навыки при решении стандартных задач</i>	<i>решении нестандартных задач</i>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД 5 - Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный</p>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
язык и обратно.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы дискуссий**

##### **ТЕМА 1: Deutschland**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die geographische Lage Deutschlands
2. Das politische System
3. Die Bundesländer Deutschlands
4. Die kulturellen Traditionen

##### **ТЕМА 2: Das Bildungswesen**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die Schulbildung in Deutschland
2. Die Hochschulbildung in Deutschland
3. Die deutschen Fachhochschulen
4. Die Hochschulbildung in Russland

##### **ТЕМА 3: Stellensuche, Bewerbung und Kündigung**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Der Arbeitsmarkt in Deutschland
2. Was ist eine Jobmesse?
3. Stellensuche nach der Absolvierung der Hochschule
4. Bewerbungsbogen und Bewerbungsgesuch

##### **ТЕМА 4: Grundfragen der Wirtschaft**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die Wirtschaft Deutschlands
2. Die Wirtschaft Russlands
3. Die Hauptbereiche der Wirtschaft
4. Die berühmten Wirtschaftler

### Темы рефератов

1	Deutschland
2	Bildungssystem
3	Hochschulen
4	Wirtschaft Deutschlands
5	Wirtschaft Russlands
6	Welthandel
7	Handelsunternehmen
8	Handelsfunktionen
9	Handelsware
10	Menschliche Arbeitskraft im Handel

### Задания для контрольной работы (очная форма)

#### Контрольная работа № 1

##### *Варианты 1, 2*

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.
8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.
9. Образуйте:
  - a) Предложение с прямым порядком слов;
  - b) Предложение с обратным порядком слов;
  - c) Вопросительное предложение без вопросительного слова;
  - d) Вопросительное предложение с вопросительным словом;
  - e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением.
10. Укажите эквиваленты.

#### Контрольная работа № 2

##### *Варианты 1, 2*

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.
2. Преобразуйте предложения, употребив man.
3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в соответствующей форме.
4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.

5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным определительным.
6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным дополнительным.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите эквиваленты.

### Контрольная работа № 3

#### *Варианты 1, 2*

1. Вставьте ZU там, где это необходимо.
2. Употребите данные в скобках существительные в соответствующем падеже.
3. Вставьте подходящие по смыслу предлоги, переведите предложения на русский язык.
4. Переведите на русский язык словосочетания с участием Partizip I.
5. Составьте словосочетания с участием Partizip II и переведите их на русский язык.
6. Преобразуйте Partizip I в Partizip II и переведите полученные словосочетания на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите эквиваленты.

### Контрольная работа № 4

#### *Варианты 1, 2*

1. Преобразуйте предложения в пассиве действия в пассив состояния.
2. Переведите следующие предложения, употребив соответствующие формы пассива состояния.
3. Вставьте вместо точек соответствующие предлоги и переведите предложения.
4. Преобразуйте союзные условные придаточные предложения в бессоюзные и переведите их.
5. Образуйте из двух простых предложений сложноподчиненное с подчинительными союзами *weil, da* и переведите их.
6. Употребите подходящие по смыслу парные союзы и переведите предложения.
7. Образуйте от глаголов существительные и переведите их.
8. Укажите эквиваленты.

### Контрольная работа № 5

#### *Варианты 1, 2*

1. Переведите на немецкий язык следующие предложения.



2. Преобразуйте предложения с конструкцией *sein+zu+Infinitiv* в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в пассиве. Переведите полученные предложения.

3. Преобразуйте предложения с конструкцией *haben+zu+Infinitiv* в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в активе.

4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на отсутствие подлежащих.

5. Скажите, что Вы делаете то же самое, употребив указательное местоименное наречие, и переведите предложения.

6. Переведите предложения на немецкий язык, обращая внимание на управление глаголов.

7. Образуйте существительные от приведенных глаголов и переведите их.

8. Укажите эквиваленты.

#### Контрольная работа № 6

##### *Варианты 1, 2*

1. Укажите предложения, сказуемое которых употребляется: а) в *Plusquamperfekt Aktiv*, б) в *Plusquamperfekt Passiv*.

2. Определите функцию глаголов *sein*, *werden* и переведите предложения.

3. Укажите, при переводе каких предложений нужно употребить союзный инфинитивный оборот «*um+zu+Infinitiv*», а при переводе каких – союз «*damit*».

4. Закончите предложения, используя инфинитивный оборот «*um+zu+Infinitiv*» или союз «*damit*». Переведите предложения.

5. Определите формы прилагательных и переведите словосочетания.

6. Переведите следующие словосочетания на немецкий язык.

7. Образуйте с помощью суффикса *-isch* прилагательные от приведенных существительных. Переведите прилагательные.

7 а. Измените словосочетание. Переведите полученные предложения.

8. Укажите эквиваленты.

#### Контрольная работа № 7

##### *Варианты 1, 2*

1. Переведите словосочетания на немецкий язык, используя *Partitiver Genitiv*.

2. Заполните пропуски, употребив заключенное в скобки сказуемое в форме *Präsens Aktiv*. Переведите предложения на русский язык.

3. Переведите предложения на русский язык, учитывая многозначность *während*.

4. Употребите сказуемое в форме *Perfekt Passiv*. Переведите предложения на русский язык.

5. Употребите сказуемое в форме *Plusquamperfekt Passiv*. Переведите предложения на русский язык.

6. Употребите сказуемое в *Präteritum Konjunktiv*.
7. Употребите сказуемое в *Konditionalis I*.
8. Переведите предложения, обращая внимание на *Attributive Partizipien*.
9. Укажите эквиваленты.

#### Контрольная работа № 8

##### *Варианты 1, 2*

1. Преобразуйте предложения и переведите их на русский язык.
2. Преобразуйте предложения. Переведите предложения на русский язык.
3. Преобразуйте предложения. Переведите предложения на русский язык.
4. Переведите предложения на русский язык. Преобразуйте предложения, употребив указательные местоименные наречия.
5. Задайте вопрос, употребив вопросительные местоименные наречия.
6. Переведите словосочетания, обращая внимание на *Attributive Partizipien*.
7. Переведите на немецкий язык.
8. Переведите предложения на русский язык.
9. Укажите эквиваленты.

#### Контрольная работа № 9

##### *Варианты 1, 2*

1. Преобразуйте предложения, используя *Präsens Konjunktiv*. Переведите предложения на русский язык.
2. Переведите предложения на русский язык.
3. Переведите предложения на русский язык.
4. Употребите прилагательные в указанной степени сравнения.
5. Переведите словосочетания с участием распространенных определений.
6. Составьте предложения из приведенных ниже слов. Переведите полученные предложения на русский язык.
7. Укажите эквиваленты.

#### Контрольная работа № 10

##### *Варианты 1, 2*

1. Переведите предложения, сказуемого которых употребляется в *Konjunktiv Plusquamperfekt*.
2. Вставьте вместо точек относительное местоимение, выступающее в роли союзного слова. Переведите предложения.
3. Преобразуйте условные придаточные предложения по образцу и переведите их.

4. Замените выделенные курсивом слова синонимами. Переведите предложения.

5. а) Образуйте от данных существительных прилагательные с суффиксом -iv. Переведите прилагательные.

б) Замените слова синонимами.

6. Ответьте на вопросы по образцу, употребив прилагательные с суффиксом -los.

7. Переведите словосочетания на немецкий язык по образцу.

8. Укажите эквиваленты.

### **Задания для контрольной работы (заочная форма)**

#### **КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 (1, 2, 3 варианты)**

1. Перепишите текст и переведите его письменно.

2. Составьте 5 вопросов к тексту, используя все типы вопросов.

3. Образуйте из следующих слов сложные существительные, определите их род и переведите на русский язык.

4. Вставьте подходящий по смыслу модальный глагол в соответствующей форме и переведите полученные предложения на русский язык.

5. Вставьте прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения и переведите полученные предложения на русский язык.

6. Употребите глагол в указанной форме Aktiv и переведите предложения на русский язык.

7. Употребите глагол в указанной форме Passiv и переведите предложения на русский язык.

8. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение. Переведите полученные предложения на русский язык.

#### **КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2 (1, 2, 3 варианты)**

1. Определите, каким падежом управляют предлоги в следующих предложениях. Заполните пропуски и переведите предложения на русский язык.

2. Употребите глагол в указанных формах повелительного наклонения.

3. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме действительного залога. Переведите предложения на русский язык.

4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога. Переведите предложения на русский язык.

5. Переведите на русский язык предложения с распространёнными определениями.

6. Переведите на русский язык предложения с инфинитивными оборотами и группами.

7. Переведите на русский язык предложения с модальными инфинитивными конструкциями.

8. Восстановите порядок слов в сложноподчиненных предложениях и переведите их на русский язык.

9. Заполните пропуски по необходимости. Определите функцию „zu“ и переведите предложения на русский язык.

10. Прочитайте текст и переведите его письменно.

### Тесты

1. Das ist ... Buch.

eine

einer

+ein

einem

2. Er schreibt ... Adresse.

+eine

einer

ein

einem

3. Im Zimmer steht ... Stuhl.

eine

einer

+ein

einem

4. Er braucht ... Hilfe.

+eine

einer

ein

einem

5. Sie hat ... Familie.

+eine

einer

ein

einem

6. Er übersetzt ... Text.

eine

+einen

ein

einem

7. Jetzt wählt er ... Thema.

eine

einer

+ein

einem

8. Wir lesen ... Zeitung.

+eine

einer  
ein  
einem  
9. Hast du ... Bruder?

eine  
+einen

ein  
einem

10. Ist das ... Heft?

eine  
einer  
+ein  
einem

11. ...Stadt liegt im Süden.

der  
+die  
das  
dieser

12. ...Gebäude ist sehr hoch.

der  
die  
+das  
dieser

13. ... Universität hat 20 Fakultäten.

der  
+die  
das  
dieser

14. ... Park ist besonders schön.

+der  
die  
das  
diesen

15. ... Referat ist interessant.

der  
die  
+das  
dieser

16. ... Unterricht dauert 2 Stunden.

+der  
die  
das  
dieses

17. ... Bibliothek ist alt.

der

+die  
 das  
 dieser  
 18. ... Seminar in Chemie ist schwer.  
 der  
 die  
 +das  
 dieser  
 19. ... Freund wohnt in Sotschi.  
 +der  
 die  
 das  
 diesem  
 20. ... Wörterbuch ist groß.  
 der  
 die  
 +das  
 dieser  
 21. сессия  
 die Freizeit  
 +die Prüfungszeit  
 die Jahreszeit  
 der Fachmann  
 22. предмет по выбору  
 +das Wahlfach  
 das Pflichtfach  
 das Hauptfach  
 der Fachmann  
 23. дневник  
 das Wörterbuch  
 das Lesebuch  
 das Lehrbuch  
 + das Tagebuch  
 24. кафедра  
 das Lehrgebäude  
 das Lehrbuch  
 +der Lehrstuhl  
 die Lehranstalt  
 25. экзамен по специальности  
 die Prüfungskarte  
 die Prüfungszeit  
 +die Fachprüfung  
 die Meisterprüfung  
 26. das Volumen  
 ширина

длина  
высота  
+объем  
27. die Zeit  
+ время  
метод  
опыт  
механизм  
28. das Wasser  
земля  
+вода  
обезвоживание  
засуха  
29. das Studium  
+учеба  
отдых  
праздник  
каникулы  
30. die Übung  
занятие  
семинар  
+упражнение  
аудирование

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция:* способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

#### ***Вопросы к зачету:***

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. Artikel – склонение артикля.
3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.
8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.

10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.
17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.
18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.
26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.
31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.
34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия.
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.



45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.

46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.

47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.

48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.

49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.

50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.

51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.

52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.

53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.

54. Präposition – значение и употребление предлогов.

55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.

56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.

57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.

58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).

59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).

60. Konjunktionen – значение и употребление союзов.

### ***Практические задания для проведения зачета:***

51. Dort gibt es zu ... Platz.

hoch

schlecht

gut

+wenig

52. Der ... Betrieb liegt in der Nähe.

+jüngste

kürzeste

kälteste

wärmste

53. Heute ist der ... Tag des Jahres.

älteste

+ kälteste

höchste

stärkste

54. Baikalsee ist der ... See der Welt.

+tiefste

höchste

modernste

kürzeste

55. Sie ist in unserer Familie ...

am kältesten

am wärmsten

am nächsten

+am kleinsten

56. Sie ist die ... Wissenschaftlerin.

längste

+bekannteste

modernste

kürzeste

57. Im Winter sind die Tage ...

höher

fleißiger

jünger

+kürzer

58. Mein Vater arbeitet zweimal ... als ich.

wärmer

kälter

+mehr

jünger

59. Er spricht Deutsch so ... wie Sie.

teuer

spät

+gut

alt

60. Diese Straße ist ... als jene.

+ länger

wärmer

kälter

fleißiger

61. Unsere Hochschule ... 3 Bibliotheken.

hast

+hat

habt

haben

62. Er ... an der Agraruniversität.

+studiert

studiere

studierst

studieren

63. Wir ... oft im Lesesaal.

arbeitet

arbeitest

+arbeiten

arbeite  
64. ... du immer gut?  
antworte  
antwortet  
+antwortest  
antworten  
65. ... ihr alles?  
verstehen  
+versteht  
verstehe  
verstehst  
66. Er ... aus England.  
+kommt  
kommen  
kommst  
komme  
67. Ich ... zu Hause.  
bleiben  
bleibt  
+bleibe  
bleibst  
68. ... du heute Zeit?  
+hast  
habt  
haben  
hatte  
69. ... Sie krank?  
sein  
seid  
sich  
+sind  
70. Warum ... du keine Hilfe?  
brauchen  
brauche  
+brauchst  
braucht

***Вопросы к экзамену:***

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?

7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
45. Was bedeutet ein „echter Markt“?
46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
47. Was ist soziale Marktwirtschaft?

48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?
49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?
56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?
57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?
58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?
59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?
60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

### ***Практические задания для экзамена:***

#### *Задание 1.*

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

#### TEXT 1

##### Agrarwirtschaft

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpreisschwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere volkswirtschaftlich gewünschte Leistungen erbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt an landwirtschaftlicher Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

#### *Задание 2.*

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

## TEXT 3

### Аграрполитик

Аграрполитик bedeutet die Gesamtheit aller Bestrebungen, Handlungen und Maßnahmen, die darauf abzielen, den Ablauf des agrarpolitischen Geschehens entsprechend der gegebenen Zielsetzungen zu beeinflussen. Träger der Agrarpolitik sind neben den staatlichen (Bund, Länder) und supranationalen Instanzen (Europäische Gemeinschaft = EG) auch einflussreiche Institutionen wie der Deutsche Bauernverband. Spezielle Bereiche der Agrarpolitik sind die Agrarpreispolitik, die Agrarsozialpolitik und die Agrarstrukturpolitik.

Nach dem Landwirtschaftsgesetz soll die Landwirtschaft mit den Mitteln der allgemeinen Wirtschafts- und Agrarpolitik in den Stand gesetzt werden, die für sie bestehenden naturbedingten und wirtschaftlichen Nachteile gegenüber anderen Wirtschaftsbereichen auszugleichen und ihre Produktivität zu steigern. Damit soll die soziale Lage der in der Landwirtschaft tätigen Menschen an die vergleichbaren Berufsgruppen angeglichen werden.

In einer Volkswirtschaft, die relativ stark in die internationale Arbeitsteilung integriert ist, sind die Möglichkeiten, allein durch binnenwirtschaftliche Regelungen agrarpolitische Ziele zu verwirklichen, begrenzt. Andererseits kann man aber allein durch außenwirtschaftliche Regelungen, wie z. B. Zölle, Abschöpfungen und Exporterstattungen, das inländische Marktergebnis wesentlich verändern.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

#### **Критерии оценивания дискуссии**

Отметка **«отлично»**: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»**: обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»**: обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»**: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках

основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка **«зачтено»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка **«не зачтено»** – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выстав-



ляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Юрина М. В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ М. В. Юрина – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 94 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник / Васильева М. М., Мирзабекова Н. М., Сидельникова Е. М. – 4-е изд., перераб. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 350 с. – ISBN 978-5-98281-354-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534952>

3. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). –

www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5d2437f6d0c8f9.98818547. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/959239>

### Дополнительная учебная литература

1. Ларионов А. И. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ А. И. Ларионов. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 53 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9573>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Рец Н.И. Немецкий язык для таможенников и экономистов [Электронный ресурс]: учеб. пособие по дисциплине «Иностранный язык» / Н.И. Рец, Н.И. Борисов— Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2014. — 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69471.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Немецкий язык (для экономистов): учеб. пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-16-013018-7 – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт издательства «Лонгман» – [www.longman.com](http://www.longman.com)

Официальный сайт издательства «Пирсон» – [www.pearsonELT.com](http://www.pearsonELT.com)

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. указания к практическим занятиям / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 48 с.

2. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по организации самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 53 с.

3. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: практикум / Л. Б. Здановская, Л. А. Донскова, Е. Г. Нещадим. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 98 с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum\\_Zdanovskaja\\_Donskova\\_Neshchadim\\_rechat\\_380830\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum_Zdanovskaja_Donskova_Neshchadim_rechat_380830_v1_.PDF)

4. Донскова Л. А. Толерантность в условиях межкультурной коммуникации в курсе немецкого языка: учебно-методическое пособие / Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 110с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie\\_Tolerantnost\\_2\\_ch\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie_Tolerantnost_2_ch_.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №217 ГУК, посадочных мест — 100; площадь — 101,5 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м<sup>2</sup>; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации. лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.) специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель), доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №424 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 21,8 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.).</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	