

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Юридический факультет

Кафедра международного частного
и предпринимательского права

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

Методические указания

по организации контактной работы обучающихся
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность «Гражданско-правовая»

Краснодар
КубГАУ
2020

Составитель: Л. Ф. Нетишинская

Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов : метод. указания / сост. Л. Ф. Нетишинская. / Краснодар : КубГАУ, 2020. – 13 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) преподавателя с обучающимися при изучении дисциплины «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов», требования по ее выполнению.

Предназначены для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского госагроуниверситета, протокол № 11 от 16.05.2020 года.

Председатель
методической комиссии

А. А. Сапфирова

© Нетишинская Л. Ф.,
составление, 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов» является формирование комплекса знаний, умений и навыков о правовых знаниях необходимых обучающимся в правоприменительной деятельности, связанной с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечение методикой поиска и анализа правовых актов и обучение их правильному применению в конкретных жизненных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- формирование способности владения навыками подготовки юридических документов, связанных с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов.

1. АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Правовое сопровождение деятельности юридического лица (организации)

План занятия:

1. Юридическая служба как структурное подразделение юридического лица (организации), создаваемая с целью защиты прав и законных интересов последнего.

2. Задачи и функции юридической службы.

3. Должностные инструкции юрисконсульта и (или) юрисконсультов юридических отделов правового департамента.

4. Профессиональная этика юриста.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Организация решила выяснить рыночную стоимость здания и заключила договор на проведение оценки объекта. В отчете об оценке здания не были указаны сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации. Руководитель организации обратился за консультацией к юрисконсульту организации с вопросом о том, должны ли быть указаны в отчете сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации. *Какие нормативные акты должен изучить юрисконсульт организации для дачи консультации руководителю организации?*

2. Тесты

Тема 2. Организация работы по заключению гражданско-правовых договоров, участие в их подготовке, разработке проекта гражданско-правового договора и заключении. Преддоговорные споры

План занятия:

1.Общий порядок (правила) заключения гражданско-правовых договоров.

2.Заключение договора в обязательном порядке и правовая природа протокола разногласий.

3.Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Подготовить проект договора розничной купли-продажи как договора, который должен быть заключен в обязательном порядке между получателем-гражданином и предпринимателем.

2. Тесты

Тема 3. Претензионно-исковая работа, проводимая в организации

План занятия:

1.Организация и ведение претензионной работы в организации.

2.Подготовка, согласование и подача (направление) процессуальных документов в суд (общие правила).

3.Порядок действий юрисконсульта при возбуждении исполнительного производства.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Юрисконсульт ООО «Пламя» получил коммерческий акт, которым было установлено повреждение груза при перевозке его железнодорожным транспортом и предназначенного для выдачи ООО «Пламя». Директор ООО «Пламя» дал задание подготовить проект претензии для предъявления требований перевозчику.

Какие нормативные акты должен изучить юрисконсульт для подготовки претензии?

2. Тесты

2. ВНЕАУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ»

В течение периода изучения дисциплины преподаватель обеспечивает процесс освоения материала обучающимся не только в аудиторное время (лекции, практические (семинарские) занятия), но и во внеаудиторное время.

Виды внеаудиторной работы соответствуют учебному плану и рабочей программе дисциплины на текущий учебный год.

С этой целью преподаватель проводит консультации обучающихся по дисциплине «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов» и по результатам ее изучения – зачет. При этом преподавателем учитываются степень освоения обучающимся знаний, полученных как при его контактной работе с преподавателем, так и при его самостоятельной работе, в том числе ответы на практических занятиях, решения компетентностно-ориентированных задач, активность в дискуссиях, качество подготовки рефератов, посещаемость. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных заданий, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Зачет служит формой проверки успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных, семинарских (практических) занятий. Преподаватель оценивает степень сформированности компетенций на этапе изучения данной дисциплины. Вопросы к зачету соответствуют рабочей программе дисциплины.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов», могут быть применены обучающимся при подготовке выпускной квалификационной работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная учебная литература**

1. Вотинцева, Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22864>. - ISBN 978-5-16-102358-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982341>
2. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01197-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81788.html>
3. Тишин, А. А. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Тишин, Р. В. Косов, Т. М. Лаврик. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1437-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63934.html>

Дополнительная учебная литература

1. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95211.html>
2. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
3. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-

0648-4. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/542663>

**Нормативные и иные правовые акты, официальные акты
высших судебных органов
(в действующей редакции)**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. №3 ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992. № 8, Ст. 366.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 года // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ 2001. № 49. Ст. 4552.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (часть І). Ст. 5496.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНТЕРНЕТ– САЙТЫ

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации
<http://www1.systema.ru/>
3. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных и поисковых систем

1. Правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.aero.garant.ru>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru>
4. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
5. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
6. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science»
<http://apps.webofknowledge.com>
7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
<https://elibrary.ru>
8. Сайт Российской государственной библиотеки
<https://www.rsl.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
10. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
11. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>

12.Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ».....	4
2. ВНЕАУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ».....	7
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	8
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНТЕРНЕТ– САЙТЫ.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ И ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ.....	10

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

Методические указания

Составитель: **Нетишинская** Любовь Федоровна

Подписано в печать 00.00. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. – 0,7. Уч. – изд. л. – 0,6.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13