

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Е.И. Трубилин Е.И. Винецкий

**ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.04.06 «АГРОИНЖЕНЕРИЯ»**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Краснодар
2016

УДК 633.3

Оформление выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»: Методическое пособие. – КГАУ. – Краснодар, 2016. – 27 с.

Методическое пособие разработано в соответствии с положением о структуре и содержании выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», профиль подготовки «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», магистерская программа «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» и учетом требований государственных стандартов на оформление текстовых документов, стандартов ЕСКД и других нормативных документов.

Методическое пособие рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета механизации, протокол **№ 7 от 16.10.2012г.**

Рецензент: кафедра механизации животноводства и БЖД Кубанского Государственного университета – заведующий кафедрой, доктор технических наук, профессор Фролов В.Ю.

© Кубанский государственный аграрный университет, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Требования, предъявляемые к ВКР магистранта	4
2 Правила оформления ВКР магистранта.....	8
2.1 Общие требования	8
2.2 Аннотация.....	9
2.3 Содержание	10
2.4 Рубрикация ВКР магистранта.....	10
2.5 Нумерация страниц ВКР магистранта.....	11
2.6 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.....	12
2.7 Иллюстрации.....	14
2.8 Таблицы	15
2.9 Формулы и уравнения	17
2.10. Ссылки	18
2.11 Список использованных источников.....	19
2.12. Приложения.....	22
3 Оформление плакатов.....	22
3.1 Общие положения.....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» является квалификационной работой, в которой студент должен показать профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Исходя из того, что выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» - это по сути лишь первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации, магистерская диссертация, выполненная в системе современной российской высшей школы, все же не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова, поскольку степень магистра — это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» (далее - **ВКР магистранта**) является самостоятельным научным исследованием, которое относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

1.1 Требования, предъявляемые к ВКР магистранта

1.1.1. Тема ВКР магистранта и направление научно исследовательской работы, определяется научным руководителем совместно с соискателем. Тема ВКР магистранта принимается на заседании выпускающей кафедры и утверждается ученым

советом факультета. Конкретное содержание ВКР магистранта утверждается на заседании выпускающей кафедры.

1.1.2. ВКР магистранта должна быть написана соискателем лично. Она призвана быть свидетельством эрудиции и научного потенциала соискателя, его умение ясно и грамотно излагать свои мысли.

1.1.3. Публикация в научных изданиях основных результатов, полученных в итоге выполнения ВКР магистранта, является желательной, но не обязательной.

1.1.4. При представлении к защите ВКР магистранта автореферат не требуется.

1.1.5. Основной текст ВКР магистранта не должен превышать 80-100 формата А4 печатных листов. Объем приложений в диссертации не ограничивается.

1.1.6. ВКР магистранта представляет собой отчет об изучении студентом конкретной задачи с целью построения ее решения.

1.2 В общем случае ВКР магистранта включает в себя разделы в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- разделы магистерской диссертации;
- список цитируемой литературы;
- приложения:

а) конструкторская и технологическая документация (спецификации, карты технологического процесса изготовления, восстановления детали или ремонта сборочной единицы); технологические карты возделывания, посева, уборки и т.д.; таблицы и копии документов (при необходимости), на которые есть ссылки в основной части проекта.

Требования к содержанию вышеперечисленных частей ВКР магистранта:

- **Аннотация** (не более полстраницы) содержит формулировку задачи и основных результатов;

- **Введение** представляет собой наиболее ответственную часть ВКР магистранта, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация: актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Освещение актуальности должно быть емким. Достаточно в пределах одной - двух страниц печатного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить и т.п.). Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Формулировки этих задач необходимо делать конкретно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного

исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения ВКР магистранта является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной цели.

- **Обзор** должен содержать ясно сформулированные цели и критерии сравнения, которые должны коррелировать с требованиями к искомому решению исходной задачи. В конце обзора должны быть сформулированы выводы.

- В разделе **«Исследование и построение решения задачи»** должна быть проведена декомпозиция исходной задачи на последовательность подзадач, которые нужно решить для получения решения исходной задачи, приведены обоснования всех принимаемых решений. Например, если принимается решение о создании некоторого программного средства, то необходимо показать, что не существует средства, обладающего нужными характеристиками. Исключение составляет случай, когда такое средство создается в учебных целях.

Если в рамках работы проводится реализация некоторого программного средства, то в разделе «Описание практической части» обязательно должна быть описана его программная реализация, в частности:

- приведены обоснования выбранного инструментария;

- приведена с иллюстрацией общая архитектура разработанного средства;

- приведена с иллюстрацией схема работы средства;

- если осуществляется доработка существующего средства, то должны быть описаны новые возможности/улучшения, реализованные в данной работе.

обязательно должны быть приведены характеристики функционирования (например, сложность, производительность, время реакции и т.д.)

• **Заключение** (не более чем на 1 страницу) должно содержать краткую формулировку результатов работы, выносимых на защиту и согласованных с целью работы.

Соискатель степени магистра ограничивается представлением в Государственную аттестационную комиссию только самой диссертационной, работы (вместе с отзывом своего научного руководителя) и справки о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

Защита ВКР магистранта, не требует назначения официальных оппонентов. Такая ВКР магистранта подлежит лишь обязательному рецензированию.

Приложение к ВКР магистранта может содержать справочный и иллюстративный материал, используемый соискателем и необходимый для целостности восприятия основного содержания работы.

Автор ВКР магистранта обязан приводить ссылки на источники заимствованных материалов.

1.2 ВКР магистранта переплетается в типографии или подшивается в папку с твердым переплетом.

2 Правила оформления ВКР магистранта

2.1 Общие требования

2.1.1 Оформление выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» должно соответствовать [2, 3].

2.1.2 Пример выполнения титульного листа на ВКР магистранта приведён в приложении А. Задание на ВКР магистранта оформляется на специальных бланках, выдаваемых кафедрой (приложение Б).

2.1.3 Изложение разделов ВКР магистранта выполняется на белой бумаге формата А4 и основной надписью по ГОСТ 2.105-95 «Единая система кон-

структурской документации. Общие требования к текстовым документам» на одной стороне листа одним из следующих способов:

- рукописным. Текст пишется от руки четко и аккуратно черными, синими или фиолетовыми чернилами, пастой или тушью. Размер шрифта 3,5...5 мм. Расстояние между строчками 8...10 мм;
- с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ (кегель – 14, интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman, GOST min A или GOST min B).

2.1.4 Вся ВКР магистранта должна быть оформлена одним цветом (за исключением многоцветных иллюстраций). Допускается вписывать в диссертацию, распечатанную на устройстве вывода ПЭВМ, отдельные слова, формулы, условные знаки рукописным способом черными чернилами, пастой или тушью.

2.1.5 Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашивание белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждение листов диссертации, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

2.1.6 Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля 30мм, правого – 10мм, верхнего и нижнего – 20мм. Абзацы начинаются отступом 15 мм.

2.2 Аннотация

2.2.1 Аннотация – краткая характеристика ВКР магистранта с точки зрения его содержания, назначения, вида, формы и других особенностей.

2.2.2 Заглавием является слово АННОТАЦИЯ, которое располагается в середине строки без точки в конце и пишется (печатается) прописными буквами.

2.2.3 Аннотация строится по следующей схеме:

- а) сведения об объеме ВКР магистранта, количестве иллюстраций, таблиц и количестве использованных источников;

б) текст аннотации. В аннотации должно быть раскрыто основное содержание диссертации, приведены главные выводы и практические предложения автора.

2.3 Содержание

2.3.1 Располагается содержание на первом листе после аннотации.

2.3.2 Слово СОДЕРЖАНИЕ располагается в середине строки без точки в конце и пишется (печатается) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы без пропусков строк.

2.3.3 В конце содержания приводят список использованных источников и приложений.

2.4 Рубрикация ВКР магистранта

2.4.1. Наименования структурных элементов ВКР магистранта "АННОТАЦИЯ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР магистранта. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

2.4.2. Основную часть ВКР магистранта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2.4.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый но-

мер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

2.4.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

2.4.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.5 Нумерация страниц ВКР магистранта

2.5 1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

2.5 2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.5.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

2.6 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

2.6.1. Разделы ВКР магистранта должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

2.6.2. Если ВКР магистранта не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1. Типы и основные размеры

1.1

1.2 } Нумерация пунктов первого раздела отчета

1.3

2. Технические требования

2.1

2.2 } Нумерация пунктов второго раздела отчета

2.3

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3. Методы испытаний

3.1. Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела

3.1.3 отчета

3.2. Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела

3.2.3 отчета

2.6.3. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

2.6.4. Если текст отчета подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета.

2.6.5. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

2.6.6. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

2.6.7. Если отчет состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например "Часть 2".

2.6.8. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового ли-

ста (страницы).

2.6.9. Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

2.7 Иллюстрации

2.7.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

2.7.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

2.7.3. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

2.7.4. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

2.7.5. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

2.7.6. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

2.7.7. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

2.7.8. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

2.8 Таблицы

2.8.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

2.8.2. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

2.8.3. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

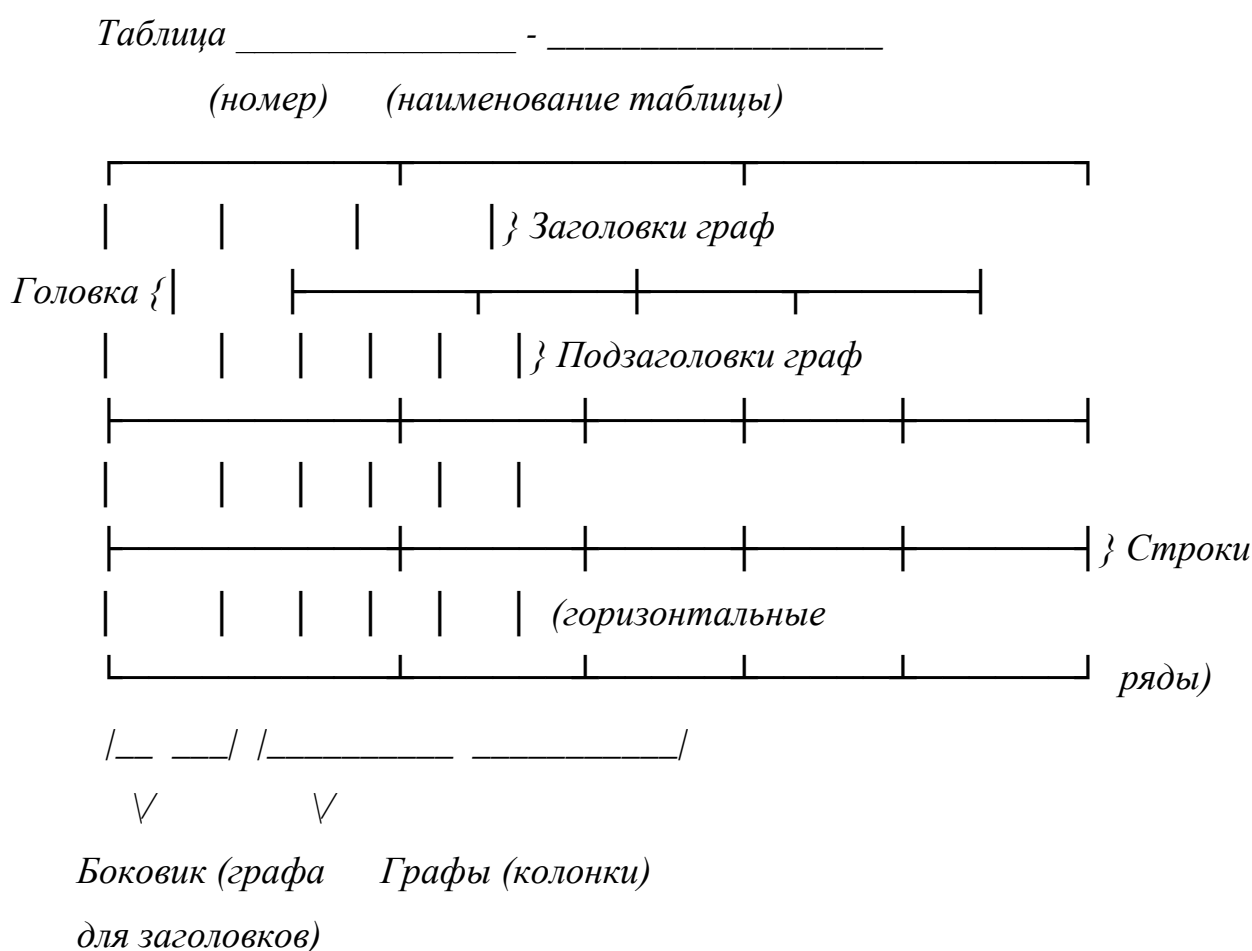
2.8.4. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из

одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

2.8.5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



2.8.6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

2.8.7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

2.8.8. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

2.9 Формулы и уравнения

2.9.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

2.9.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

2.9.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \tag{1}$$

$$B = c : e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают - (1).

2.9.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

2.9.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

2.9.6. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

2.9.7. Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

2.9.8. В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

2.10. Ссылки

2.10.1. Ссылки на использованные источники следует указывать порядко-

вым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

2.10.2. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 [4].

2.11 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

2.11.1 При ссылке в тексте магистерской диссертации на источники документальной информации следует приводить порядковый номер по списку, выделенный или квадратными скобками, например: [16].

2.11.2 Список начинается с нового листа, вверху посередине которого прописными буквами пишется название СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, после него при ручном исполнении пропускается одна пустая строка, при выполнении на ПЭВМ – 1,5-й межстрочный интервал, затем перечисляются источники.

2.11.2 В список литературы включают все использованные источники.

Литературные источники следует располагать в порядке появления ссылок на источники. Сведения о книгах (учебники, справочники и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

2.11.3 Фамилии автора указывается в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются

в той последовательности, в какой они напечатаны в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

2.11.4 Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе. После названия ставится точка.

2.11.5 Перед наименованием места издания ставится тире. Наименование места издания пишется полностью, в именительном падеже, допускаются сокращения названий только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л), Санкт-Петербург (СПб). После названия ставится двоеточие.

2.11.6 Издательство указывается в именительном падеже без кавычек. После наименования издательства ставится запятая.

2.11.7 Год издания пишется без указания слова «год» или «г», после года издания ставится точка, затем тире и количество страниц.

2.11.8 Сведения о статье периодического издания (журнала) должны включать в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование журнала, год выпуска, номер журнала и страницы, на которых помещена статья.

Пример.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Самохвалов Я. А., Левицкий М.Я., Григорот В. Д. *Справочник технолога-конструктора.* - Киев: Техника, 1978. - 591 с.

2 *Технология металлов / Под ред. Б.В.Кинорозова.* - М.: Металлургия, 1978 - 903 с.

3 Федоренко В. А., Шошин А.И. *Справочник по машиностроительному черчению* -Л.: Машиностроение, 1977. -327 с.

4 *Конические соединения: Справочное пособие / А.Н.Журавлев, Р.В.Медведева, Ф.П.Патрикевич, Н.Т.Ткаченко.* - М.; Машиностроение, 1968. - 144 с.

5 *Технология металлов и других конструкционных материалов / К.М.Скобликов, Г.А.Глазов, Л.В.Петраш и др.; Под ред. Г.А.Глазова.* - Л.: Машиностроение, 1968. -520с.

6 Марко Я.Ю. Учет влияния вибродинамических воздействий на здания и сооружения при забивке свай. / Проблемы развития строительного комплекса в условиях становления рыночных отношений / Материалы международной научно - технической конференции. АГГУ. - 1999. - вып.1. - с. 43-46.

7 Вороничев Н.М., Кунин М.А. Автоматические линии агрегатных станков // Станки и инструменты. - 1979. - №2. - с. 7-10.

8 Сорокин А. Адрес встречи - БАМ // Социалистическая индустрия. - 1982. - 17 февр.

9 А.с. 1007970 СССР, МКИ³ В25j 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С.Ваулин, В.Г.Кемайкин (СССР). - № 3360585/25-08; Заявлено 23.11.81; Опубл. 30.03.83, Бюл. №12. - 2с.

10 ГОСТ 2.105 - 95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. - Введ. 01.07.96. - М.: Изд-во стандартов, 1996.-38с.

11 СТ СЭВ 1052 - 78. Метрология. Единицы физических величин. - Взамен РС 3472 -74; Введ. 02.01.80. – М.: Изд-во стандартов, 1979. - 40с.

12 ГОСТ 2789-73 Единая система конструкторской документации. Шероховатость поверхности. Параметры, характеристики. - взамен ГОСТ 2789-59; Введ. 01.01.75. до 01.01.85. - М.: Изд-во стандартов, 1974. - 12с.

13 СНиП IV - 9 - 82, приложение. Сборник Сметных норм и затрат на строительство временных изданий и сооружений /Госстрой СССР - М.: Стройиздат, 1983. - 16с.

14 Строительные нормы и правила: Изд. офиц. - М.: Стройиздат, 1982 Ч.П. Нормы проектирования. Гл. 23. Стальные конструкции: СНиП П-23-84. Утв. Госком. Совета Министров СССР по делам стр-ва; Срок введ. 01.01.82. - 16 с.

15 Инструменты народного потребления: Каталог / Научно - исследовательский институт информации по машиностроению. - М., 1974. - 192с.

16 Чеботарев М.И., Коваленко И.И. Методические указания к лабораторным работам по металловедению. - Краснодар: Куб ГАУ. 1997. - 104с.

17 Пересыпкин С.Е., Примеры решения задач и задания по сопротивлению материалов. Методические указания. - Краснодар: КубГАУ, 1998. - 11 с.

2.12. Приложения

2.12.1. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

2.12.2. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

2.12.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

2.12.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

2.12.5. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

3 Оформление плакатов

3.1 Общие положения

3.1.1 Некоторые плакаты, выполняемые на курсовом и дипломном проектировании, нельзя отнести к конструкторским документам (таблицы операционных технологий, показателей производства, экономической эффективности и

т.д.) [5]. Эти документы согласно стандарту [6] выполняются в соответствии с основными требованиями к текстовым конструкторским документам (в части, касающейся построения, обозначения таблиц, рисунков, диаграмм и т.д.).

3.1.2 Плакаты выполняются на листах стандартного размера А1.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71; Введ. 1996-07-01.- - М.: Изд-во стандартов, 1996.-38с.

2 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; Введ. 2002-07-01.-16с.

3 Изменение № 1 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 27 от 22.06.2005).

4. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример выполнения титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет механизации

Наименование факультета

«Процессы и машины в агробизнесе»

Наименование кафедры

Кривчик Кирилл Сергеевич

ФИО магистранта

Подпись

«ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ»

Руководитель магистерской программы

Технологии и средства механизации

сельского хозяйства

Наименование магистерской программы

д. т. н., профессор

Ученая степень, ученое звание

Е. И. Трубилин

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

«ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой

«Процессы и машины в агробизнесе»

Наименование кафедры

д. т. н., профессор

Ученая степень, ученое звание

Е.И. Трубилин

ФИО

Подпись

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «ПАРАМЕТРЫ РАБОЧЕГО ОРГАНА ДЛЯ РЯДКОВОГО ПОСЕВА
СЕМЯН РАССАДНЫХ КУЛЬТУР ГИДРАВЛИЧЕСКИМ СПОСОБОМ»

35.04.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

Направление подготовки

Научный руководитель,

д.т.н., профессор

Ученая степень, ученое звание

Подпись

Е. И. Винеvский

ФИО руководителя

Краснодар 2016

Пример задания для выпускной квалификационной работы обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет механизации
 Кафедра «Процессы и машины в агробизнесе»

Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося

по направлению подготовки 35.04.06 «АГРОИНЖЕНЕРИЯ»
 магистерская программа «Технологии и средства механизации с/х»
 студента 2 курса очной формы обучения
Ф.И.О. Кривчик Кирилл Сергеевич

1. Тема работы «ПАРАМЕТРЫ РАБОЧЕГО ОРГАНА ДЛЯ РЯДКОВОГО ПОСЕВА СЕМЯН РАССАДНЫХ КУЛЬТУР ГИДРАВЛИЧЕСКИМ СПОСОБОМ»
 закреплена приказом № _____ 201__ г.
2. Срок представления работы на кафедру 18.06.2016г.
3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения
Введение	до 18.04.2016г.
1 Теоретические аспекты	до 25.04.2016г.
Состояние вопроса и задачи исследований	
Теоретическое обоснование	
2 Характеристика объекта исследования	до 16.05.2016г.
Программа экспериментальных исследований	
Методика определения повторностей опытов	
Методика проведения многофакторного эксперимента	
Методика математической обработки результатов исследований	
3 Совершенствование объекта исследования	до 30.05.2016г.
Физико-механические свойства семян табака	
Результаты поисковых опытов по изысканию рационального способа перемешивания жидкости	
Оптимизация основных конструктивных параметров рабочего органа для рядкового посева семян рассадных культур гидравлическим способом	
Описание конструкции макетного образца сеялки для рядкового посева семян в парниках гидравлическим способом.....	
Экономическая эффективность механизации посева табака разработанной сеялкой	
Заключение	до 6.05.2016г.

Руководитель ВКР
 д.т.н., профессор

Виневский Е.И.

Задание принял к исполнению

Кривчик К.С.

« _____ » _____ 2016г.