

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Юридический факультет

Кафедра международного частного
и предпринимательского права

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

Методические указания

по организации самостоятельной работы обучающихся
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность «Гражданско-правовая»

Краснодар
КубГАУ
2020

Составитель: Л. Ф. Нетишинская

Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов : метод. указания / сост. Л. Ф. Нетишинская. / Краснодар : КубГАУ, 2020. – 12 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов», требования по ее выполнению.

Предназначено для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского госагроуниверситета, протокол № 11 от 16.05.2020 года.

Председатель
методической комиссии

А. А. Сапфирова

© Нетишинская Л. Ф.,
составление, 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов» является формирование комплекса знаний, умений и навыков о правовых знаниях, необходимых обучающимся в правоприменительной деятельности, связанной с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечение методикой поиска и анализа правовых актов и обучение их правильному применению в конкретных жизненных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- формирование способности владения навыками подготовки юридических документов, связанных с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов.

1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ»

№ п/п	Темы дисциплины	Виды самостоятельной работы ¹
1	Тема 1. Правовое сопровождение деятельности юридического лица (организации).	1. Подготовка к устному опросу 2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)
2	Тема 2. Организация работы по заключению гражданско-правовых договоров, участие в их подготовке, разработке проекта гражданско-правового договора и заключении. Преддоговорные споры.	1. Подготовка к устному опросу 2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)
3	Тема 3. Претензионно-исковая работа, проводимая в организации	1. Подготовка к устному опросу 2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)
Подготовка рубежной контрольной работы ²		
Подготовка к зачету ³		

¹ Количество часов, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, соответствуют рабочей программе дисциплины на текущий учебный год

²Рубежная контрольная работа выполняется обучающимися заочной формы обучения

³Вопросы к зачету соответствуют рабочей программе дисциплины на текущий учебный год

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Правовое сопровождение деятельности юридического лица (организации)

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

1. Юридическая служба как структурное подразделение юридического лица (организации), создаваемая с целью защиты прав и законных интересов последнего.
2. Задачи юридической службы.
3. Функции юридической службы.
4. Понятие и реквизиты юридического документа.
5. Виды юридических документов.
6. Основные требования к тексту юридического документа.
7. Должностные инструкции юрисконсульта и юрисконсультов юридических отделов.
8. Профессиональная этика юрисконсульта.
9. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
10. Общение в служебном коллективе.

2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью «Строитель» строит многоквартирный дом и заключает договоры участия в долевом строительстве. *Какие нормативные акты должен изучить юрисконсульт этой организации для обеспечения соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении её деятельности?*

Задача 2. Организация решила выяснить рыночную стоимость здания и заключила договор на проведение оценки объекта. В отчете об оценке здания не были указаны сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации. Руководитель организации обратился за консультацией к юрисконсульту организации с вопросом о том, должны ли быть указаны в отчете сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации.

Какие нормативные акты должен изучить юрисконсульт организации для дачи консультации руководителю организации?

Тема 2. Организация работы по заключению гражданско-правовых договоров, участие в их подготовке, разработке проекта гражданско-правового договора и заключении. Преддоговорные споры

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

1. Правила и сроки заключения договора в обязательном порядке, если обязанная сторона выступает в роли лица, получившего предложение заключить договор.

2. Правила и сроки заключения договора в обязательном порядке, если обязанная сторона сама направляет контрагенту предложение о заключении договора.

3. Юридические последствия уклонения от заключения договора для стороны, в отношении которой установлена обязанность заключить договор.

4. Сущность и значение протокола разногласий.

5. Содержание протокола разногласий.

6. Подготовка и разработка проекта гражданско-правового договора.

7. Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.

8. Основные принципы, имеющие значение при подготовке и разработке проекта гражданско-правового договора.

9. Содержание и форма заключаемого гражданско-правового договора.

10. Момент заключения гражданско-правового договора.

2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Задача 1. Муниципальный заказчик решил провести закрытый аукцион на закупку кирпича для строительства стадиона. *Какую информацию должна содержать документация о закрытом аукционе?*

Задача 2. В проекте договора поставки рыбных консервов поставщик предложил осуществлять их доставку автомобильным транспортом. Покупатель предложил доставку рыбных консервов осуществлять железнодорожным транспортом, поскольку имеет подъездные пути для этого. *Составить протокол разногласий по проекту договора поставки.*

Тема 3. Претензионно-исковая работа, проводимая в организации

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

1. Организация и ведение претензионной работы.
2. Претензионные сроки как разновидность гражданско-правовых сроков.
3. Обязательный (предусмотренный законом) претензионный или иной досудебный порядок урегулирования разногласий (спора).
4. Процессуальные последствия несоблюдения претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором
5. Понятие претензии и ее содержание как юридического документа
6. Общие правила подготовки и подачи (направления процессуальных документов в суд)
7. Подлежащие проверке юрисконсультom обстоятельства до подачи иска (отзыва) в суд
8. Обязательные и факультативные документы, прилагаемые к исковому заявлению

2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Задача 1. В 2019 году ООО «Эстафета» заключило с акционерным обществом «Теплица» на 10 лет договор аренды двух промышленных теплиц, предназначенных для выращивания огурцов, а в 2020 году ООО «Эстафета» получило претензию с требованием освободить занимаемые теплицы в связи с тем, что

арендодатель – ООО «Теплица» в декабре 2019 года исключен из государственного реестра юридических лиц и прекращает свою деятельность, поскольку присоединяется к ООО «Промтеплица». *Какой ответ на предъявленную претензию должен составить юрисконсульт арендатора?*

Задача 2. Юрисконсульт организации поставщика в претензии, направленной от имени поставщика покупателю, указал, что из-за неоднократного нарушения сроков оплаты товаров покупателем поставщику причинены убытки, поэтому поставщик требует в течение 10 дней с момента получения претензии уплатить весь долг в сумме 350 000 рублей, если же этого не произойдет, то поставщик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора поставки. *Основано ли на законе такое предупреждение?*

4. Рубежная контрольная работа по дисциплине (для заочной формы обучения)

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют письменную рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Рубежная контрольная работа выполняется строго по вариантам. Для ее выполнения обучающимся предлагаются задания. Вариант задания определяется по первой букве фамилии.

Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)

Вариант 1

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв А – К

Задание №1

Указать, какие существуют юридические документы по степени подлинности, а также их отличия друг от друга.

Задание №2

В 2017 году индивидуальный предприниматель Сидоров заключил с ООО «Кедр» на 10 лет договор аренды трех промышленных теплиц, предназначенных для выращивания цветов. В 2018 году он получил претензию с требованием освободить занимаемые теплицы в связи с тем, что арендодатель – ООО «Кедр» 28 декабря 2017 года исключен из государственного реестра юридических лиц и прекратил свою деятельность, поскольку присоединился к ООО «Промтеплица». ООО «Промтеплица» намерено сдавать теплицы в аренду частным лицам. Подготовить ответ на предъявленную претензию.

Вариант 2

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв Л – П

Задание №1

Какие принципы гражданского права следует использовать при подготовке и разработке проекта гражданско-правового договора для его последующего заключения?

Задание №2

При заключении договора на проведение оценки земельного участка, оценщик и заказчик не смогли определиться с размером денежного вознаграждения за проведение оценки, так как заказчик считал, что размер денежного вознаграждения за проведение оценки земельного участка зависит от итоговой величины стоимости объекта оценки, а оценщик считал, что – нет. Имеются ли какие-либо положения об этом в законе, которыми будущие контрагенты могли бы обосновать свои доводы?

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3	3
1.Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов».....	4	4
2. Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов»	5	6
3. Рубежная контрольная работа по дисциплине «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов»	9	41

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

Методические указания

Составитель: **Негишинская** Любовь Федоровна

Подписано в печать 00.00 Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 0,7. Уч. – изд. л. – 0,5.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13