


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

 С.В. Бондаренко  
29 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
(английский)

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по  
адаптированным основным профессиональным образовательным  
программам  
высшего образования)

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность  
Бизнес-аналитика

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Краснодар  
2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

канд. филол. наук, доцент



З.Ю. Басте

доктор филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



Н.К. Васильева

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **Задачи дисциплины**

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально-ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».



#### 4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

| Виды учебной работы                         | Объем, часов |              |
|---|--------------|--------------|
|   | Очная        | Очно-заочная |
| <b>Контактная работа</b>                    | 54           | 42           |
| в том числе:                                |              |              |
| — аудиторная по видам учебных занятий       | 50           | 38           |
| — лекции                                    | 2            | 4            |
| — лабораторные                              | 48           | 34           |
| — внеаудиторная                             | 4            | 4            |
| — зачет                                     | 1            | 1            |
| — экзамен                                   | 3            | 3            |
| <b>Самостоятельная работа</b>               | 126          | 138          |
| <b>Итого по дисциплине</b>                  | <b>180</b>   | <b>180</b>   |
| в том числе в форме практической подготовки | -            | -            |

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
| 1     | <b>Части речи. Действительный и Страдательный залог. Структура предложения.</b><br>1. Parts of Speech.<br>2. Active and Passive Voice.<br>3. Sentence Structure. | УК-4                    | 1       | 2  | -   | -                    | -   | 13                     |
| 2     | <b>PLACEMENT TEST</b><br>Проверка уровня исходных знаний.  | УК-4                    | 1       | -  | -   | 2                    | -   | 5                      |
| 3     | <b>UNIT 1. ECONOMICS</b><br>1. How can economics be defined?<br>2. Which are the four viewpoints on economics?<br>3. Which are the three important assumptions   | УК-4                    | 1       | -  | -   | 2                    | -   | 5                      |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |   |                              |   |                                     |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|
|          |   |                            |         | Лек-<br>ции  | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Лабора-<br>торные<br>занятия | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Само-<br>стоя-<br>тельная<br>работа |
|          | in economics?   |                            |         |  |   |                              |   |                                     |
| 4        | <b>UNIT 2. BUSINESS ECONOMICS</b><br>1. What does the profit of an organization depend on?<br>2. How does business economics help managers?<br>3. Which are the economic factors?   | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 5        | <b>UNIT 3. MACRO AND MICROECONOMICS</b><br>1. What branches is economics classified into?<br>2. What does microeconomics deal with?<br>3. What does macroeconomics focus on?  | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 6        | <b>UNITS 1-3 Check</b><br>1. Обучающийся должен знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.<br>2. Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.<br>3. Обучающийся должен владеть методикой выбора на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.                     | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 7        | <b>UNIT 4. ACCOUNTING</b><br>1. How is accounting defined?<br>2. What does financial accounting focus on?<br>3. Where are accounts maintained?  | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 8        | <b>UNIT 5. FINANCE</b><br>1. Which are the three broad areas in finance?<br>2. How is business finance defined?<br>3. What does personal finance deal with?   | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 9        | <b>UNITS 4-5 Check</b><br>1. Обучающийся должен знать формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.<br>2. Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.<br>3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. | УК-4                       | 1       |  | -   | 2                            | -   | 5                                   |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |   |                              |   |                                     |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|
|          |   |                            |         | Лек-<br>ции  | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Лабора-<br>торные<br>занятия | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Само-<br>стоя-<br>тельная<br>работа |
|          | <b>Итого в 1 семестре</b>   |                            |         | <b>2</b>   | <b>-</b>  | <b>16</b>                    | <b>-</b>  | <b>53</b>                           |
| 10       | <b>Неличные формы глагола.</b><br>1. The Infinitive.<br>2. The Participle.<br>3. The Gerund.  | УК-4                       | 2       | -  | -   | -                            | -   | 13                                  |
| 11       | <b>UNIT 6. INVESTMENTS</b><br>1. What is investment?<br>2. What are the most common types of in-<br>vestment?<br>3. What are banks?   | УК-4                       | 2       | -  | -   | 4                            | -   | 7                                   |
| 12       | <b>UNIT 7. MANAGEMENT</b><br>1. What does management involve?<br>2. Why is management a social process?<br>3. What are the three primary levels of man-<br>agement?   | УК-4                       | 2       | -  | -   | 4                            | -   | 7                                   |
| 13       | <b>UNITS 6-7 Check</b><br>1. Обучающийся должен знать основы ин-<br>формационно-коммуникационных техно-<br>логий при поиске необходимой информа-<br>ции в процессе решения стандартных ком-<br>муникативных задач на государственном и<br>иностранном языках.<br>2. Обучающийся должен демонстрировать<br>интегративные умения использовать диа-<br>логическое общение для сотрудничества в<br>академической коммуникации общения.<br>3. Обучающийся должен владеть умениями<br>по выполнению перевода профессиональ-<br>ных текстов с иностранного на государ-<br>ственный язык и обратно. | УК-4                       | 2       | -  | -   | 4                            | -   | 7                                   |
| 14       | <b>UNIT 8. MARKETING</b><br>1. What is marketing?<br>2. Which are the <i>Four Ps</i> of marketing?<br>3. What is content marketing associated with?   | УК-4                       | 2       | -  | -   | 4                            | -   | 7                                   |
| 15       | <b>UNIT 9. AGRICULTURAL ECONOMICS</b><br>1. What is agricultural economics?<br>2. What do production economists examine?<br>3. What do market economists focus on?  | УК-4                       | 2       | -  | -   | 4                            | -   | 7                                   |
| 16       | <b>UNITS 8-9 Check</b><br>1. Обучающийся должен уметь выбирать<br>на государственном и иностранном языках<br>коммуникативно приемлемые стили делово-<br>вого общения, вербальные и невербальные<br>средства взаимодействия с партнерами.<br>2. Обучающийся должен уметь использо-<br>вать информационно-коммуникационные<br>технологии при поиске необходимой ин-<br>формации в процессе решения стандарт-<br>ных коммуникативных задач на государ-   | УК-4                       | 2       | -  | -   | 4                            | -   | 7                                   |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |   |                              |   |                                     |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|
|          |   |                            |         | Лек-<br>ции  | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Лабора-<br>торные<br>занятия | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Само-<br>стоя-<br>тельная<br>работа |
|          | ственном и иностранном языках.<br>3. Обучающийся должен выполнять пере-<br>вод профессиональных текстов с ино-<br>стрального на государственный язык и об-<br>ратно.  |                            |         |  |   |                              |   |                                     |
| 17       | <b>UNIT 10. DIGITAL ECONOMY</b><br>1. What does the Internet of Things improve?<br>2. How is the technological order defined?<br>3. How is the digital economy understood?  | УК-4                       | 2       | -  | -   | 4                            | -   | 7                                   |
| 18       | <b>UNIT 10 Check</b><br>1. Обучающийся должен знать основы ин-<br>формационно-коммуникационных техно-<br>логий при поиске необходимой информа-<br>ции в процессе решения стандартных ком-<br>муникативных задач на государственном и<br>иностранном языках.<br>2. Обучающийся должен вести деловую<br>переписку, учитывая особенности стили-<br>стики официальных и неофициальных пи-<br>сем, социокультурные различия в формате<br>корреспонденции на государственном и<br>иностранном языках.<br>3. Обучающийся должен владеть способно-<br>стью интегративного умения использовать<br>диалогическое общение для сотрудниче-<br>ства в академической коммуникации об-<br>щения. | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 7                                   |
| 19       | <b>FINAL CHECK</b><br>1. Обучающийся должен знать основы пе-<br>ревода профессиональных текстов с ино-<br>стрального на государственный язык и об-<br>ратно.<br>2. Обучающийся должен владеть методи-<br>кой выбора на государственном и ино-<br>странных языках коммуникативно прием-<br>лемых стилей делового общения, вербаль-<br>ных и невербальных средств взаимодей-<br>ствия с партнерами.<br>3. Обучающийся должен уметь использо-<br>вать информационно-коммуникационные<br>технологии при поиске необходимой ин-<br>формации в процессе решения стандарт-<br>ных коммуникативных задач на государ-<br>ственном и иностранном языках.                                    | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 7                                   |
|          | <b>Итого во 2 семестре</b>  |                            |         | -  | -   | 32                           | -   | 73                                  |
|          | <b>Итого</b>  |                            |         | 2  | -   | 48                           | -   | 126                                 |

## Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |   |                              |   |                                     |
|----------|--|----------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|
|          |  |                            |         | Лек-<br>ции  | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Лабора-<br>торные<br>занятия | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Само-<br>стоя-<br>тельная<br>работа |
| 1        | <b>Части речи. Действительный и Страда-<br/>тельный залог. Структура предложения.</b><br>1. Parts of Speech.<br>2. Active and Passive Voice.<br>3. Sentence Structure.   | УК-4                       | 1       | 2  | -   | -                            | -   | 13                                  |
| 2        | <b>PLACEMENT TEST</b><br>Проверка уровня исходных знаний.  | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 3        | <b>UNIT 1. ECONOMICS</b><br>1. How can economics be defined?<br>2. Which are the four viewpoints on econom-<br>ics?<br>3. Which are the three important assumptions<br>in economics?   | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 4        | <b>UNIT 2. BUSINESS ECONOMICS</b><br>1. What does the profit of an organization de-<br>pend on?<br>2. How does business economics help manag-<br>ers?<br>3. Which are the economic factors?  | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 5        | <b>UNIT 3. MACRO AND MICROECO-<br/>NOMICS</b><br>1. What branches is economics classified into?<br>2. What does microeconomics deal with?<br>3. What does macroeconomics focus on?   | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 6        | <b>UNITS 1-3 Check</b><br>1. Обучающийся должен знать основы пе-<br>ревода профессиональных текстов с ино-<br>странного на государственный язык и об-<br>ратно.<br>2. Обучающийся должен демонстрировать<br>интегративные умения использовать диа-<br>логическое общение для сотрудничества в<br>академической коммуникации общения.<br>3. Обучающийся должен владеть методи-<br>кой выбора на государственном и ино-<br>странном языке коммуникативно приемле-<br>мых стилей делового общения, вербальных<br>и невербальных средств взаимодействия с<br>партнерами. | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 7        | <b>UNIT 4. ACCOUNTING</b><br>1. How is accounting defined?<br>2. What does financial accounting focus on?<br>3. Where are accounts maintained?   | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 8        | <b>UNIT 5. FINANCE</b><br>1. Which are the three broad areas in finance?<br>2. How is business finance defined?<br>3. What does personal finance deal with?  | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |
| 9        | <b>UNITS 4-5 Check</b><br>1. Обучающийся должен знать формы де-<br>ловой переписки, учитывая особенности   | УК-4                       | 1       | -  | -   | 2                            | -   | 5                                   |



| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |   |                              |   |                                     |
|----------|--|----------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|
|          |  |                            |         | Лек-<br>ции  | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Лабора-<br>торные<br>занятия | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Само-<br>стоя-<br>тельная<br>работа |
|          | <p>стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>2. Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>   |                            |         |  |   |                              |   |                                     |
|          | <b>Итого в 1 семестре</b>  |                            |         | <b>2</b>   | <b>-</b>  | <b>16</b>                    | <b>-</b>  | <b>53</b>                           |
| 10       | <p><b>Неличные формы глагола.</b></p> <p>1. The Infinitive.</p> <p>2. The Participle.</p> <p>3. The Gerund.</p>  | УК-4                       | 2       | 2  | -   | -                            | -   | 13                                  |
| 11       | <p><b>UNIT 6. INVESTMENTS</b></p> <p>1. What is investment?</p> <p>2. What are the most common types of investment?</p> <p>3. What are banks?</p>  | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |
| 12       | <p><b>UNIT 7. MANAGEMENT</b></p> <p>1. What does management involve?</p> <p>2. Why is management a social process?</p> <p>3. What are the three primary levels of management?</p>  | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |
| 13       | <p><b>UNITS 6-7 Check</b></p> <p>1. Обучающийся должен знать основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p> <p>2. Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>3. Обучающийся должен владеть умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |
| 14       | <p><b>UNIT 8. MARKETING</b></p> <p>1. What is marketing?</p> <p>2. Which are the <i>Four Ps</i> of marketing?</p> <p>3. What is content marketing associated with?</p>   | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |
| 15       | <p><b>UNIT 9. AGRICULTURAL ECONOMICS</b></p> <p>1. What is agricultural economics?</p> <p>2. What do production economists examine?</p> <p>3. What do market economists focus on?</p>  | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |   |                              |   |                                     |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|
|          |   |                            |         | Лек-<br>ции  | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Лабора-<br>торные<br>занятия | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Само-<br>стоя-<br>тельная<br>работа |
| 16       | <b>UNITS 8-9 Check</b><br>1. Обучающийся должен уметь выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>2. Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.<br>3. Обучающийся должен выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.  | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |
| 17       | <b>UNIT 10. DIGITAL ECONOMY</b><br>1. What does the Internet of Things improve?<br>2. How is the technological order defined?<br>3. How is the digital economy understood?  | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |
| 18       | <b>UNIT 10 Check</b><br>1. Обучающийся должен знать основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.<br>2. Обучающийся должен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.<br>3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |
| 19       | <b>FINAL CHECK</b><br>1. Обучающийся должен знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.<br>2. Обучающийся должен владеть методикой выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.<br>3. Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные   | УК-4                       | 2       | -  | -   | 2                            | -   | 8                                   |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |   |                              |   |                                     |
|----------|--|----------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|
|          |  |                            |         | Лек-<br>ции  | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Лабора-<br>торные<br>занятия | в том числе<br>в форме<br>практиче-<br>ской под-<br>готовки | Само-<br>стоя-<br>тельная<br>работа |
|          | технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. |                            |         |  |   |                              |   |                                     |
|          | <b>Итого во 2 семестре</b>   |                            |         | <b>2</b>   | -   | <b>18</b>                    | -   | <b>85</b>                           |
|          | <b>Итого</b>   |                            |         | <b>4</b>   | -   | <b>34</b>                    | -   | <b>138</b>                          |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся по направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 47 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13061>

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2023. – 60 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13062>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра*   | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах). |   |
| 1, 2  | <i>Иностранный язык</i>   |
| 2   | Деловые коммуникации  |
| 8, 10   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |  |   |  | Оценочное средство  |
|--|---|--|---|--|---|
|  | неудовлетворительно<br>(минимальный не достигнут)   | удовлетворительно<br>(минимальный, пороговый)  | хорошо<br>(средний)   | отлично<br>(высокий)   |   |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).  |   |  |   |  |   |
| <b>Индикаторы достижения компетенций:</b><br>УК-4.1.<br>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br><br>УК-4.2.<br>Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.<br><br>УК-4.3.<br>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках<br><br>УК-4.4.<br>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | Реферат, дискуссия, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения                                  |   |                     |                      | Оценочное средство |
|--|---|---|---------------------|----------------------|--------------------|
|  | неудовлетворительно<br>(минимальный не достигнут) | удовлетворительно<br>(минимальный, пороговый) | хорошо<br>(средний) | отлично<br>(высокий) |                    |
| <p>даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5.<br/>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |   |   |                     |                      |                    |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Global Economic Crisis
2. Recent Economic Trends
3. Economic Development in the Russian Tourism Industry
4. Economic Restrictions – Pros and Cons
5. The Balance Between Supply and Demand in Microeconomics
6. History of Accounting
7. Marketing as a Science
8. Modern Trends in Management
9. Modern Marketing Technologies
10. Investment Risks
11. IT in Accounting
12. IT and E-Commerce
13. Global CIS Projects – Success or Failure
14. Worldwide Accounting – Differences and Similarities
15. Finance as a Science

## Темы дискуссий (приведены примеры)

### Тема 1: Business Economics

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What is business economics?
2. What is the difference between economics and business economics?
3. What are the most important concepts covered by business economics?
4. How does business economics help managers?
5. What are the economic variables?

### Тема 2: Finance and Investments

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What is finance?
2. What are the three broad areas in finance?
3. What is the difference between finance and business finance?
4. What is investment?
5. What are the types of investments?

### Тема 3: Management

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What is organization management?
2. What are the types of organizations and management?
3. What are the levels of management in any organization?
4. What are the modern trends in management?
5. Does the project management enhance the organization management?

## Тесты (приведены примеры)

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)**

### PLACEMENT TEST

*Choose the answer that you think is correct and circle the appropriate letter:*

|    |   |
|----|---|
| 1. | This man has dark ...<br>a) heads b) head c) hairs d) hair                    |
| 2. | and a ...<br>a) beard b) barber c) moustaches d) facehair                     |
| 3. | He is ... a jacket<br>a) wearing b) carrying c) having d) holding             |
| 4. | and he is ... a piece of paper.<br>a) wearing b) holding c) having d) getting |



|     |  |
|-----|--|
| 5.  | He is sitting at his ...<br>a) chair b) desk c) office d) room   |
| 6.  | - perhaps he is ...<br>a) work b) at work c) business d) on job  |
| 7.  | You arrive at a party at 8 p.m. What do you say?<br>a) Goodnight b) Good-bye c) Good evening d) Good afternoon                           |
| 8.  | Someone offers you a drink. You don't want it. What do you say?<br>a) Thank you b) Please c) No, thank you d) No, please                 |
| 9.  | Henderson ... going to work.<br>a) likes not b) don't like c) doesn't like d) not like   |
| 10. | ... early in the morning?<br>a) Does he get up b) Gets he up c) Do he get up d) Get he up  |
| 11. | He ... to drive a car.<br>a) am learning b) learning c) is learning d) are learning  |
| 12. | A train is ... a bus.<br>a) more quickly b) quickly c) quicker than d) more quick  |
| 13. | He ... swim very well.<br>a) not can b) cannot c) doesn't can d) don't can   |
| 14. | ... the bus to work.<br>a) Always Roberts catches b) Roberts always catches c) Roberts catches always<br>d) Roberts does always catches  |
| 15. | Peter works in London. ...<br>a) He goes there by train b) He there goes by train c) He goes by train there<br>d) There goes he by train |
| 16. | ... TV last night.<br>a) Did he watch b) Watched he c) Did he watched d) Does he watch   |
| 17. | I spoke slowly, but he ... understand me.<br>a) canned not b) didn't can c) didn't could d) could not                                    |
| 18. | He made ... last year.<br>a) many money b) much money c) a lot of money d) lots money  |
| 19. | I asked him ...<br>a) to not go away b) to go not away c) not to go away d) go not away  |
| 20. | He used to live ... London.<br>a) on b) in c) to d) at   |
| 21. | James ... to him on the phone.<br>a) spoked b) speaked c) spoke d) spoken  |
| 22. | "Quiet, please – I ..."<br>a) am doing a test! b) do a test! c) doing a test! d) does a test!  |
| 23. | I won't go to Cambridge if it ... tomorrow.<br>a) rain b) would rain c) rains d) raining   |
| 24. | While he ... to London he saw an accident.<br>a) was driving b) drives c) drove d) had driven  |
| 25. | Millions of cigarettes ... every year.<br>a) is smoke b) are smoking c) are smoked d) are smoke  |
| 26. | He has a ... experience in marketing in Europe.<br>a) grand b) considerable c) large d) great  |
| 27. | I remember ... him in London.<br>a) of meeting b) meet c) to meeting d) meeting  |

|     |  |
|-----|--|
| 28. | But I saw him in Frankfurt ...<br>a) 3 years ago b) for 3 years c) before 3 years d) since 3 years   |
| 29. | Could you look ... the blackboard and read what is on it?<br>a) to b) on c) for d) at  |
| 30. | Smith went abroad last year. ... abroad before.<br>a) He had never been b) He had been never c) He never went d) He went never                               |
| 31. | The last Olympic Games ... in Athens.<br>a) were held b) was held c) were held d) were hold  |
| 32. | He took ... cheese.<br>a) all of b) all c) the all d) all of the   |
| 33. | The committee held a ... last week.<br>a) meeting b) gathering c) session d) sitting   |
| 34. | I ... the Prime Minister's speech very carefully.<br>a) heard to b) heard c) listened to d) overheard  |
| 35. | He would have known that, if he ... the meeting.<br>a) had attended b) would have attended c) has attended d) would attend                                   |
| 36. | Would you mind ... the door?<br>a) open b) to open c) opening d) to opening  |
| 37. | In August he ... for us for 25 years.<br>a) will have worked b) will work c) is going to work d) will be working   |
| 38. | ... since I came back to the office?<br>a) Did Robinson telephone b) Was Robinson telephoning c) telephoned Robinson<br>d) Has Robinson telephoned           |
| 39. | He speaks English very well ... he's only 12.<br>a) whereas b) despite c) in spite of d) although  |
| 40. | "Don't do that," I said. I ... him not to do that.<br>a) talked b) told c) spoke d) said   |
| 41. | He never takes risks. He's a very ... man.<br>a) mindful b) anxious c) attentive d) cautious   |
| 42. | I'd like to put ... a suggestion, if I may.<br>a) forward b) over c) across d) through   |
| 43. | I ... this test for at least half an hour now.<br>a) do b) am doing c) have done d) have been doing  |
| 44. | I'll speak to him when he ...<br>a) will arrive b) is arriving c) arrives d) would arrive  |
| 45. | "Can you come tomorrow?" He asked ... tomorrow.<br>a) if I come b) that i come c) if I could come d) that I can come   |
| 46. | He hasn't come again today. If he doesn't come, ... what to do tomorrow.<br>a) he wouldn't know b) he didn't know c) he will not have known d) he won't know |

**УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**

1 He gave me ... message for you.  
the  
an  
-

\*a

2 ... road past the church was quiet.  
[the]

3 Put the words in the right order:

There  
are  
some  
pictures  
in  
the  
book

4 Are there ... new students in your group?

\*any  
anything  
no  
anybody

5 There are ...buses today so I can't go shopping.

any  
some  
anything  
\*no

6 The chair is broken. Throw ... away!

him  
her  
\*it  
they

7 Please, don't touch these papers. They are ... .

my  
our  
it  
\*mine

8 Peter is an engineer. ... works at a factory.

his  
\*he  
it  
she

9 That was ... question in the exam.

the least  
the less  
little difficult  
\*the least difficult

10 This was the ... test I've ever done.

\*easiest

easy

easier

most easiest

**УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.**

1 I expressed exactly ... same point of view.

[the]

2 Put the words in the right order:

People

need

some

oxygen

for

breathing

3 I haven't got a dictionary. Can you give me ...?

us

\*yours

their

her

4 What have ... brought from England?

she

it

he

\*you

5 Those shoes cost ... mine.

much an

\*as much as

more as

as more as

6 I know very ... about this writer. This is the first book I am reading.

[little]

7 You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it?

few

\*many

little

much

8 We didn't speak ... we were eating.  
during  
for  
\*while  
at

9 I stayed in Rome ... five days.  
\*for  
at  
while  
on

10 The students looked very bored ... the lesson.  
\*during  
for  
while  
until

**УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках**

1 On ... Monday we open at 9 o'clock.  
a  
\*\_  
the  
an

2 ... English are reserved.  
a  
an  
\*the  
-

3 It was ... cold day.  
\*a  
the  
-  
an

4 She was the first woman to cross ... Atlantic Ocean in a canoe.  
[the]

5 Go down ... Kingston Street and turn right into Mill Road.  
the  
a  
an  
\*\_

6 I understand ... now. Thank you for your explanations.

nothing

\*everything

something

anything

7 Life is tough! ... has problems.

anything

somebody

nobody

\*everybody

8 I am not a perfectionist. ... is perfect in this world.

everybody

somebody

\*nobody

anybody

9 The question was so difficult that ... could answer it.

anybody

\*nobody

somebody

everybody

10 It took Susanne ... than John to finish the work.

long

as long

the longest

\*longer

**УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.**

1 I don't like milk in ... coffee.

\*\_

the

a

an

2 We'll go for ... walk if the sun comes out.

[a]

3 Could you give me ... information I asked for in my letter.



\*the  
a  
an  
-

4 I spent ... very interesting holiday in England.  
the  
an  
\*a  
-

5 ... Grants are the couple with whom we are negotiating.  
-  
\*the  
a  
an

6 ... knew anything about America before Columbus discovered it.  
anybody  
\*nobody  
everybody  
somebody

7 Munich is a large city ... the south of Germany.  
on  
\*in  
at  
by

8 I looked at the list of names. My name was ... the bottom of the list.  
[at]

9 He said that he ... to Oxford University in the 60s.  
\*had been  
will be  
has been  
was gone

10 She said she ... help me because she had too much to do.  
can't  
will be able  
is to  
\*couldn't

**УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.**

1 ... number of reporters were at the conference yesterday.  
[a]

2 ... number of applicants have already been interviewed.  
[a]

3 Stella liked her job in London and she is hoping to find ... same sort of job in Newcastle.  
\*the  
this  
-  
a

4 They found ... in a difficult situation.  
herself  
himself  
\*themselves  
ourselves

5 ..., the earlier you will arrive.  
leave the sooner  
left sooner  
you left sooner  
\*the sooner you leave

6 I think you can spare me ... time now.  
little  
a few  
\*a little  
few

7 Can you give me some information ... hotels in this town.  
on  
at  
\*about  
with

8 I heard that Kate ... a new position at the East Side Clinic.  
\*had accepted  
has accepted  
is accepting  
will accept

9 I doubted if she ... see my point.  
will  
\*would  
has seen  
sees

10 The sellers pointed out that the goods ... .  
have already been sold  
were sold

\*had already been sold  
will be sold

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

**Компетенция: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).**

#### ***Вопросы к зачету:***

- 1) How can economics be defined?
- 2) Which word has the term economics originated from?
- 3) How has the scope of economics broadened?
- 4) Which are the four viewpoints on economics?
- 5) Who gave the important growth-centered definitions of economics?
- 6) What do the economists use assumptions for?
- 7) Which are the three important assumptions in economics?
- 8) How are consumers' tastes described?
- 9) What does "a perfect competition" in an economy mean?
- 10) How many types of equilibrium can be in a market? Which are they?
- 11) What does the profit of an organisation depend on?
- 12) What pricing-related concepts does business economics include?
- 13) What do the organisations need to have in order to maximise their profit?
- 14) Why are the decisions related to capital investment difficult?
- 15) What do organisations face?
- 16) How can decision making be described?
- 17) Which are the important concepts covered by business economics?
- 18) How does business economics help managers?
- 19) Which are the economic variables?
- 20) Which are the economic factors?
- 21) What does economics involve?
- 22) What branches is economics classified into?
- 23) What does microeconomics deal with?
- 24) What does macroeconomics focus on?
- 25) What is the economy affected by?
- 26) What are the Laws of economics based on?
- 27) How is Law of Demand defined?
- 28) How do customers behave?

- 29) How is Law of Supply defined?
- 30) What is required to understand the significance of economic laws?
- 31) How is accounting defined?
- 32) Which area of accounting serves the decision-making needs of internal users?
- 33) What do external users include?
- 34) What does financial accounting focus on?
- 35) What are the accounting practices comprised of?
- 36) Which are the additional qualitative characteristics of accounting?
- 37) Where are accounts maintained?
- 38) What do accounts receivable represent?
- 39) How are prepaid expenses defined?
- 40) What does share capital represent?
- 41) Which are the typical areas of study within finance?
- 42) Who accumulates funds which could earn interest or dividends if put to productive use?
- 43) What form may the savings accumulate in?
- 44) How are the institutions that channel funds from savers to users called?
- 45) Which are the three broad areas in finance?
- 46) How is business finance defined?
- 47) What does personal finance deal with?
- 48) When was the historical demarcation point?
- 49) What do the best students possess?
- 50) Which are the six seminal and internally consistent theories upon which modern finance is founded?

***Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):***

Выполните задания, используя изученный грамматический материал по темам: ***Tenses, Active and Passive Voice***. Учитывая правильный порядок слов, поставьте глагол в скобках в правильную видовременную форму соответствующего залога.

|  |
|--|
| <b>1. Задание</b>                                      |
| 1. Many accidents (cause) by dangerous driving.        |
| 2. Water (cover) most of the Earth's surface.          |
| 3. Ann gave me her address but I'm afraid I (lose) it. |
| 4. She told me her name but I (not/remember) it now.   |
| 5. It was warm, so I (take) off my coat.               |

|   |
|---|
| <b>2. Задание</b>   |
| 1. Ann (not drink) tea very often.  |
| 2. “Is the house at the end of the street still for sale?” “No, it (sell).” |
| 3. When was Australia (discover)?   |
| 4. Most of the Earth’s surface (cover) by water.                            |
| 5. The park gates (lock) at 6.30 p.m. every evening.                        |

***Вопросы к экзамену:***

- 1) How can economics be defined?
- 2) Which are the four viewpoints on economics?
- 3) What do the economists use assumptions for?
- 4) Which are the three important assumptions in economics?
- 5) What does “a perfect competition” in an economy mean?
- 6) How many types of market equilibrium can be? Which are they?
- 7) What does the profit of an organization depend on?
- 8) What pricing-related concepts does business economics include?
- 9) Why are the decisions related to capital investment difficult?
- 10) What do organizations face?
- 11) How can decision making be described?
- 12) Which are the important concepts covered by business economics?
- 13) How does business economics help managers?
- 14) Which are the economic variables?
- 15) Which are the economic factors?
- 16) What does economics involve?
- 17) What branches is economics classified into?
- 18) What does microeconomics deal with?
- 19) What does macroeconomics focus on?
- 20) What is the economy affected by?
- 21) What are the Laws of economics based on?
- 22) How is Law of Demand defined?
- 23) How is Law of Supply defined?
- 24) How is accounting defined?
- 25) What does financial accounting focus on?
- 26) What are the accounting practices comprised of?
- 27) Which are the additional qualitative characteristics of accounting?
- 28) Where are accounts maintained?
- 29) What do accounts receivable represent?
- 30) How are prepaid expenses defined?
- 31) What does share capital represent?
- 32) Which are the typical areas of study within finance?
- 33) What form may the savings accumulate in?
- 34) How are the institutions that channel funds from savers to users called?

- 35) Which are the three broad areas in finance?
- 36) How is business finance defined?
- 37) What does personal finance deal with?
- 40) What is investment?
- 42) What are the two types of investment to be distinguished from the standpoint of an individual?
- 43) What are the most common types of investment?
- 44) What is a mutual fund?
- 45) What is a certificate of deposit?
- 46) What are cryptocurrencies? Do they have any government backing?
- 47) What are banks?
- 48) What is management, according to Harold Koontz?
- 49) What does management involve?
- 50) What are the three primary levels of management? What are their responsibilities?
- 51) What is marketing?
- 52) What does marketing include?
- 53) What is an important goal of marketing?
- 54) Which are the *Four Ps* of marketing?
- 55) What is agricultural economics?
- 56) What is the scope of agricultural economics?
- 57) Which sectors of the economy are digital technologies changing?
- 58) What does the *Internet of Things* improve?
- 59) What is becoming one of the main strategic directions of Russia's development?
- 60) How is the *digital economy* understood?

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

### ***ПИСЬМЕННЫЙ ПЕРЕВОД***

#### ***Задание 1.***

Прочтите и письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

#### **TEXT 1 CAPITAL**

Capital is a man-made resource. Any product of labour and land which is reserved for use in the further production is capital.

Capital was created when people began to make simple tools and implemented to assist them in the production of food and in the transportation of their possessions.

It might be helpful at this stage to deal with the confusion which commonly arises over the meanings of three important terms: capital, money, and wealth.

*Capital* means any produced means of production.



*Wealth* is quite simply the stock of all those goods which have a money value. Capital, therefore, is an important part of the community's wealth.

*Money* is a claim to wealth. From the standpoint of the community as a whole, money is not wealth, since we cannot count both the value of real assets and the value of the money claims to those assets. From the point of view of the individual citizen, however, money represents a part of his *personal* wealth since he sees it as a claim on assets held by other people.

Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.

*Working capital* consists of the stocks of raw materials, partly finished goods held by producers. These stocks are just as important to efficient production as are the machines and buildings. This kind of capital is sometimes called *circulating capital*.

*Fixed capital* consists of equipment used in production – buildings, machinery, railways and so on.

### УСТНОЕ ЗАДАНИЕ (УСТНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ)

#### Задание 1.

Подготовьте устный пересказ данного текста на английском языке и перевод на русском языке, не используя словарь.

### TEXT 1

#### ASSUMPTIONS IN ECONOMICS

In economics, there are certain assumptions about an economic situation which may happen in the future. Nations often make certain assumptions about how the economic environment would be at a certain time period. Economists use assumptions to break down complex economic processes and advocate different theories. There are three important assumptions in economics, which are discussed as follows:

**Consumers have rational preferences:** This assumption states that consumers act in a rational manner and focus on satisfying their needs. It is also assumed that the tastes of consumers remain constant for a long period.

**Existence of perfect competition:** According to this assumption, there is perfect competition in an economy, wherein there are numerous buyers and sellers. It is assumed that homogenous products exist in the market and both buyers and sellers cannot affect prices.

**Existence of equilibrium:** Equilibrium exists wherein both consumers and entrepreneurs achieve maximum satisfaction. In a market, there can be two types of equilibrium: industry equilibrium and firm's equilibrium. An industry is at equilibrium if profits achieved are normal. On the other hand, a firm is at the state of equilibrium if its profits are maximum.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с *Пл КубГАУ 2.5.1* «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки при проведении дискуссии**

Отметка **«отлично»** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»** – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с

другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки навыков перевода (устного и письменного):**

| <b>Оценка</b>              | <b>Критерии оценки</b>  |
|----------------------------|---|
| «5»<br>отлично             | Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые и терминологические искажения. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.   |
| «4»<br>хорошо              | Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеются незначительные терминологические неточности и/или нарушения характерных особенностей переводимого текста. |
| «3»<br>удовлетворительно   | Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеются неточности в передаче содержания переводимого текста.  |
| «2»<br>неудовлетворительно | Неполный перевод. Допускаются грубые смысловые и/или терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.  |

**Критерии оценки навыков чтения и/или устного развернутого ответа (пересказа):**

| <b>Оценка</b>              | <b>Коммуникативное взаимодействие</b>  | <b>Произношение</b>   | <b>Лексико-грамматическая правильность речи</b>  |
|----------------------------|--|---|--|
| «5»<br>отлично             | Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. | Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок.                       | Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.   |
| «4»<br>хорошо              | Коммуникация затруднена. Речь обучающегося неоправданно паузирована.   | В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими). | Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.  |
| «3»<br>удовлетворительно   | Коммуникация затруднена. Обучающийся не проявляет речевой инициативы.  | Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание.               | Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, однако можно определить общий смысл высказывания. |
| «2»<br>неудовлетворительно | Коммуникация отсутствует: информация, передаваемая обучающимся, не соответствует коммуникативной                                       | Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях                          | Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, общий смысл                                       |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | цели и/или ответ<br>невозможно<br>понять<br>из-за<br>многочисленных<br>ошибок. | понимание. | высказывания<br>невозможно<br>определить. |
|--|--|------------|---|

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

### **Критерии оценки знаний при проведении экзамена**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и не-

обходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Айвазян Н. Б., Мосесова М. Э. Иностранный язык (английский в сфере экономики) : учеб. пособие / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар : КубГАУ, 2023. — 103 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12837>

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 160 с. — 978-5-16-101912-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472890>

3. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. Электрон. текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/21155](http://www.dx.doi.org/10.12737/21155). — 978-5-16-105447-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/556466>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Карамышева С. Г. Английский язык для студентов-экономистов : учеб. пособие / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2017. — 134 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red\\_UP\\_dlja\\_ekonomistov\\_Karamysheva\\_S.G.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red_UP_dlja_ekonomistov_Karamysheva_S.G.pdf)

2. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 120 с. — 978-5-16-010871-1. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504477>

3. Мосесова М.Э. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие /М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 103 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metodichka\\_TEST\\_INDIGO\\_446769\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metodichka_TEST_INDIGO_446769_v1_.PDF)

4. Гливенкова, О. А. English for economists : учебник / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0788-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100490.html> (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100490>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

| №  | Наименование  | Тематика      | Ссылка  |
|----|---|---------------|---|
| 1. | Znanium.com   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2. | IPRbook   | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ                             | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |
| 4. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> | Универсальная | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>         |

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся по направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. — Краснодар: КубГАУ, 2023. — 47 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13061>

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. — Краснодар: КубГАУ, 2023. — 60 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13062>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование                            | Тематика      | Электронная почта   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 2 | Гарант                                  | Правовая      | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                               |
| 3 | КонсультантПлюс                         | Правовая      | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                       |

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности



| №<br>п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|--|--|
| 1        | 2  | 3  | 4  |
| 1        | Иностранный язык(английский)   | <p>324 ЗОО, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> | <p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13</p>   |

|    |                              |  |  |
|----|------------------------------|--|--|
| 2. | Иностранный язык(английский) | <p>513 ГД, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение №513 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 41,1м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13 |
| 3. | Иностранный язык(английский) | <p>Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м²; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации; лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель), доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p>  | 350044, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13 |

|    |                              |   |  |
|----|------------------------------|---|--|
| 4. | Иностранный язык(английский) | Помещение №226 ГУК, по- садочных мест — 16; площадь — 35,9м <sup>2</sup> ; помещение для самостоятельной работы   | 350044, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13 |
|    |                              | обучающихся;<br><br>технические средства обучения;<br>(компьютер персональный —13 шт.);<br>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно- образовательную среду университета. специализированная мебель(учебная мебель). |  |

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

|   |  |
|---|--|
| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>   |
| <i>С нарушением слуха</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>   |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (за-

нять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### *Студенты с нарушениями зрения*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

#### **(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### Студенты с нарушениями слуха

#### **(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений,

хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

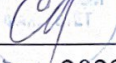
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

 С.В. Бондаренко  
29 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(немецкий)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность  
Бизнес-аналитика**

**Уровень высшего образования  
бакалавриат**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная**

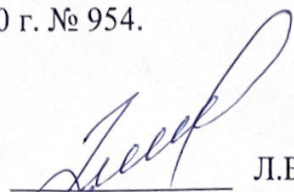
**Краснодар  
2023**



Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

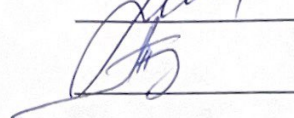
Авторы:

канд. филол. наук, доцент



Л.Б. Здановская

доктор филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор филол. наук, профессор



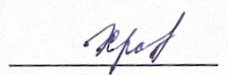
Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



Н.К. Васильева

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **Задачи дисциплины**

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально-ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

#### 4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

| Виды учебной работы                         | Объем, часов |              |
|---|--------------|--------------|
|   | Очная        | Очно-заочная |
| <b>Контактная работа</b>                    | 54           | 42           |
| в том числе:                                |              |              |
| — аудиторная по видам учебных занятий       | 50           | 38           |
| — лекции                                    | 2            | 4            |
| — лабораторные                              | 48           | 34           |
| — внеаудиторная                             | 4            | 4            |
| — зачет                                     | 1            | 1            |
| — экзамен                                   | 3            | 3            |
| <b>Самостоятельная работа</b>               | 126          | 138          |
| <b>Итого по дисциплине</b>                  | <b>180</b>   | <b>180</b>   |
| в том числе в форме практической подготовки | -            | -            |

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|---|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |   |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
| 1        | <b>Части речи. Обзор основных грамматических структур.</b><br>Обучающийся должен знать:<br>1. базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)<br>2. базовые нормы употребления лексики<br>3. базовые нормы употребления фонетики | УК-4                       | 1       | 2   | -                         | 11                             |
| 2        | <b>Deutschland. Das Bildungswesen.</b><br>1. Wie werden die Wis-  | УК-4                       | 1       | -   | 4                         | 14                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|          | senschaften eingeteilt?<br>2. In welche Teilgebiete<br>werden die<br>Wirtschaftswissenschaf-<br>ten untergliedert?<br>3. Womit beschäftigt sich<br>die Volkswirtschaftsleh-<br>re?   |                            |         |   |                           |                                |
| 3        | <b>Stellensuche, Bewer-<br/>bung und Kündigung.<br/>Grundfragen der Wirt-<br/>schaft.</b><br>1. Обучающийся дол-<br>жен знать основы пере-<br>вода профессиональных<br>текстов с иностранного<br>на государственный<br>язык и обратно.<br>2. Обучающийся дол-<br>жен демонстрировать<br>интегративные умения<br>использовать диалогич-<br>еское общение для со-<br>трудничества в акаде-<br>мической коммуника-<br>ции общения.<br>3. Обучающийся дол-<br>жен владеть методикой<br>выбора на государ-<br>ственном и иностран-<br>ном языке коммуника-<br>тивно приемлемых сти-<br>лей делового общения,<br>вербальных и невер-<br>бальных средств вза-<br>имодействия с партне-<br>рами. | УК-4                       | 1       | -   | 6                         | 14                             |
| 4        | <b>Marktwirtschaft.<br/>Warenproduktion.<br/>Geld. Währung.</b><br>1. Обучающийся дол-<br>жен знать формы дело-<br>вой переписки, учиты-<br>вая особенности стили-<br>стики официальных и  | УК-4                       | 1       | -   | 6                         | 14                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|          | <p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>2. Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>  |                            |         |   |                           |                                |
|          | <b>Итого в 1 семестре</b>  |                            |         | <b>2</b>  | <b>16</b>                 | <b>53</b>                      |
| 5        | <p><b>Marktteilnehmer. Gewinn. Wettbewerb.</b></p> <p>1. Обучающийся должен знать основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p> <p>2. Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>3. Обучающийся должен владеть умениями</p> | УК-4                       | 2       | -   | 12                        | 25                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|          | по выполнению перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.  |                            |         |   |                           |                                |
| 6        | <b>Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung. Marktwirtschaft und Weltwirtschaft.</b><br>1. Обучающийся должен знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.<br>2. Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.<br>3. Обучающийся должен владеть методикой выбора на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. | УК-4                       | 2       | -   | 10                        | 25                             |
| 7        | <b>Marketing. Management.</b><br>1. Обучающийся должен знать формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-  | УК-4                       | 2       | -   | 10                        | 23                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|---|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |   |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|          | <p>ственном и иностранном языках.</p> <p>2. Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> |                            |         |   |                           |                                |
|          | <b>Итого во 2 семестре</b>  |                            |         | -   | 32                        | 73                             |
|          | <b>Итого</b>  |                            |         | 2   | 48                        | 126                            |

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
| 1        | <p><b>Части речи. Обзор основных грамматических структур.</b></p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <p>1. базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)</p> <p>2. базовые нормы употребления лексики</p> <p>3. базовые нормы употребления фонетики</p> | УК-4                       | 1       | 2   | -                         | 11                             |
| 2        | <p><b>Deutschland. Das Bildungswesen.</b></p> <p>1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?</p>  | УК-4                       | 1       | -   | 4                         | 14                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|          | 2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?<br>3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?   |                            |         |   |                           |                                |
| 3        | <b>Stellensuche, Bewerbung und Kündigung. Grundfragen der Wirtschaft.</b><br>1. Обучающийся должен знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.<br>2. Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.<br>3. Обучающийся должен владеть методикой выбора на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. | УК-4                       | 1       | -   | 6                         | 14                             |
| 4        | <b>Marktwirtschaft. Warenproduktion. Geld. Währung.</b><br>1. Обучающийся должен знать формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные раз-  | УК-4                       | 1       | -   | 6                         | 14                             |



| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|          | личия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.<br>2. Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.<br>3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. |                            |         |   |                           |                                |
|          | <b>Итого в 1 семестре</b>  |                            |         | <b>2</b>  | <b>16</b>                 | <b>53</b>                      |
| 5        | <b>Распространенное определение. Обособленный причастный оборот.</b><br>Обучающийся должен знать:<br>1. базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)<br>2. базовые нормы употребления лексики<br>3. базовые нормы употребления фонетики  | УК-4                       | 2       | 2   | -                         | 20                             |
| 6        | <b>Marktteilnehmer. Gewinn. Wettbewerb.</b><br>1. Обучающийся должен знать основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на гос-   | УК-4                       | 2       | -   | 6                         | 20                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|          | ударственном и ино-<br>странном языках.<br>2. Обучающийся дол-<br>жен демонстрировать<br>интегративные умения<br>использовать диалогич-<br>еское общение для со-<br>трудничества в акаде-<br>мической коммуника-<br>ции общения.<br>3. Обучающийся дол-<br>жен владеть умениями<br>по выполнению перево-<br>да профессиональных<br>текстов с иностранного<br>на государственный<br>язык и обратно.   |                            |         |   |                           |                                |
| 7        | <b>Betriebliche Grund-<br/>fonds. Kostenrechnung.<br/>Marktwirtschaft und<br/>Weltwirtschaft.</b><br>1. Обучающийся дол-<br>жен знать основы пере-<br>вода профессиональных<br>текстов с иностранного<br>на государственный<br>язык и обратно.<br>2. Обучающийся дол-<br>жен демонстрировать<br>интегративные умения<br>использовать диалогич-<br>еское общение для со-<br>трудничества в акаде-<br>мической коммуникации<br>общения.<br>3. Обучающийся дол-<br>жен владеть методикой<br>выбора на государ-<br>ственном и иностран-<br>ном языке коммуни-<br>кативно приемлемых сти-<br>лей делового общения,<br>вербальных и невер-<br>бальных средств взаи-<br>модействия с партне-<br>рами. | УК-4                       | 2       | -   | 6                         | 20                             |

| №<br>п/п                   | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------------------------|--|----------------------------|---------|---|---------------------------|--------------------------------|
|                            |  |                            |         | Лекции  | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
| 8                          | <b>Marketing.<br/>Management.</b><br>1. Обучающийся должен<br>знать формы деловой<br>переписки, учитывая<br>особенности стилисти-<br>ки официальных и не-<br>официальных писем,<br>социокультурные раз-<br>личия в формате корре-<br>спонденции на государ-<br>ственном и иностран-<br>ном языках.<br>2. Обучающийся дол-<br>жен уметь выполнять<br>перевод профессио-<br>нальных текстов с ино-<br>странного на государ-<br>ственный язык и обратно.<br>3. Обучающийся дол-<br>жен владеть способно-<br>стью интегративного<br>умения использовать<br>диалогическое общение<br>для сотрудничества в<br>академической комму-<br>никации общения. | УК-4                       | 2       | -   | 6                         | 25                             |
| <b>Итого во 2 семестре</b> |  |                            |         | <b>2</b>  | <b>18</b>                 | <b>85</b>                      |
| <b>Итого</b>               |  |                            |         | <b>4</b>  | <b>34</b>                 | <b>138</b>                     |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 42 с.  
[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_SR\\_In\\_jaz\\_nem\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678384\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_SR_In_jaz_nem_38.03.01_EHkonomika_2021_678384_v1_.pdf)

2. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. указания по организации контактной работы / сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 26 с.

[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_KR\\_In.\\_jaz.\\_nem.\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678382\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_KR_In._jaz._nem._38.03.01_EHkonomika_2021_678382_v1_.pdf)

3. Здановская Л. Б. Немецкий для экономистов: практикум / Л. Б. Здановская, Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 49 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA\\_-\\_na\\_SAIT.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA_-_na_SAIT.pdf)

4. Донскова Л. А. Толерантность в условиях межкультурной коммуникации в курсе немецкого языка: учебно-методическое пособие / Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 110с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie\\_Tolerantnost\\_2\\_ch.\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie_Tolerantnost_2_ch._.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра*   | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |   |
| 1, 2  | <i>Иностранный язык</i>   |
| 2   | Деловые коммуникации  |
| 8, 10   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения   |   |   |   | Оценочное средство   |
|---|--|---|---|---|--|
|   | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный, пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |  |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).  |  |   |   |   |  |
| Индикаторы достижения компетенций:<br>УК-4.1.<br>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки<br>При решении стандарт- | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.<br>Продемонстрированы | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.<br>Продемон- | Дискуссия, реферат, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и эк- |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения   |   |   |   | Оценочное средство |
|---|--|---|---|---|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный не достигнут)  | удовлетворительно<br>(минимальный, пороговый)   | хорошо<br>(средний)   | отлично<br>(высокий)  |                    |
| <p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2.<br/>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3.<br/>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4.<br/>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> </ul> <p>критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств дру-</p> | <p><i>ных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</i></p> | <p><i>основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i></p> | <p><i>негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</i></p> | <p><i>стрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</i></p> | замена             |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения                                  |   |                     |                      | Оценочное средство |
|---|---|---|---------------------|----------------------|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный не достигнут) | удовлетворительно<br>(минимальный, пороговый) | хорошо<br>(средний) | отлично<br>(высокий) |                    |
| гих; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br><br>УК-4.5.<br>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |   |   |                     |                      |                    |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Weltwirtschaft
2. Wirtschaft der USA
3. Wirtschaft von Großbritannien
4. Wirtschaft Deutschlands
5. Wirtschaft Russlands
6. Geschichte des Rechnungswesens
7. Marketing als Wissenschaft
8. Moderne Trends im Management
9. Moderne Marketingtechnologien
10. Globalisierung vs. Regionalismus
11. IT im Rechnungswesen
12. IT und E-Commerce
13. Globale Projekte – Erfolg oder Misserfolg
14. Weltweite Rechnungslegung: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
15. Finanzen als Wissenschaft

#### **Темы дискуссий (приведены примеры)**

##### **ТЕМА 1: Deutschland**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die geographische Lage Deutschlands
2. Das politische System

3. Die Bundesländer Deutschlands
4. Die kulturellen Traditionen

### **ТЕМА 2: Das Bildungswesen**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die Schulbildung in Deutschland
2. Die Hochschulbildung in Deutschland
3. Die deutschen Fachhochschulen
4. Die Hochschulbildung in Russland

### **ТЕМА 3: Stellensuche, Bewerbung und Kündigung**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Der Arbeitsmarkt in Deutschland
2. Was ist eine Jobmesse?
3. Stellensuche nach der Absolvierung der Hochschule
4. Bewerbungsbogen und Bewerbungsgesuch

### **ТЕМА 4: Grundfragen der Wirtschaft**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die Wirtschaft Deutschlands
2. Die Wirtschaft Russlands
3. Die Hauptbereiche der Wirtschaft
4. Die berühmten Wirtschaftler

### **ТЕМА 5: Weltwirtschaften**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Was ist der Gegenstand der Weltwirtschaft als Wissenschaft?
2. Welcher globale Trend beeinflusst die Weltwirtschaft derzeit stark?
3. Welche historischen Prozesse und Ereignisse werden durch die Globalisierung verursacht?
4. Was ist Handelsliberalismus?
5. Was ist Regionalismus?

### **Тесты (приведены примеры)**

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**

1. Укажите соответствие между термином «сессия» и его немецким эквивалентом:

- а) die Freizeit
- б) die Prüfungszeit
- в) die Jahreszeit
- г) der Fachmann

2. Укажите соответствие между термином «предмет по выбору» и его немецким эквивалентом:

- а) das Wahlfach
- б) das Pflichtfach
- в) das Hauptfach
- г) der Fachmann

3. Укажите соответствие между термином «кафедра» и его немецким эквивалентом:

- а) das Lehrgebäude
- б) das Lehrbuch
- в) der Lehrstuhl
- г) die Lehranstalt

4. Укажите соответствие между термином «экзамен по специальности» и его немецким эквивалентом:

- а) die Prüfungskarte
- б) die Prüfungszeit
- в) die Fachprüfung
- г) die Meisterprüfung

5. Укажите соответствие между термином «die Wissenschaft» и его русским эквивалентом:

- а) хозяйство
- б) область
- в) наука
- г) экономика

6. Укажите соответствие между термином «die Tätigkeit» и его русским эквивалентом:

- а) исследование
- б) деятельность
- в) требование
- г) влияние

7. Укажите соответствие между термином «der Fachmann» и его русским эквивалентом:



- a) исследователь
- б) ученый
- в) специалист
- г) дилетант

8. Unsere Hochschule ... 3 Bibliotheken.

- a) hast
- б) hat
- в) habt
- г) haben

9. Er ... an der Agraruniversität.

- a) studiert
- б) studiere
- в) studierst
- г) studieren

10. Wir ... oft im Lesesaal.

- a) arbeitet
- б) arbeitest
- в) arbeiten
- г) arbeite

**УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.**

1. ... du immer gut?

- a) antworte
- б) antwortet
- в) antwortest
- г) antworten

2. ... ihr alles?

- a) verstehen
- б) versteht
- в) verstehe
- г) verstehst

3. Er ... aus England.

- a) kommt
- б) kommen
- в) kommst
- г) komme

4. Ich ... zu Hause.

- a) bleiben
- б) bleibt
- в) bleibe
- г) bleibst

5. ... Sie krank?

- a) sein
- б) seid
- в) sich
- г) sind

6. Die Fachleute ... die Pläne ...

- a) hatten besprochen
- б) haben sprechen
- в) hat besprochen
- г) habt besprochen

7. Der Professor ... das Thema des Seminars.

- a) nennst
- б) nannte
- в) nannten
- г) nanntet

8. ... er nach München ...?

- a) sind gefahren
- б) seid fahren
- в) bin gefahren
- г) ist gefahren

9. Die Wissenschaftler ... neue Technologien ...

- a) wird erarbeiten
- б) werden erarbeiten
- в) wurde erarbeiten
- г) werdet erarbeiten

10. ... hier russisch?

- a) verstehen man
- б) versteht man
- в) verstehst man
- г) verstanden man

**УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках**

1. Unsere Hochschule ... im Jahre 1922...

- a) entstehen
- b) entstehst
- c) sind entstanden
- d) ist entstanden

2. Die Eltern ... mit ihrem Sohn ...

- a) hatte gesprochen
- b) hatten gesprochen
- c) hast gesprochen
- d) habe sprechen

3. Der Lehrer ... unsere Fehler ...

- a) haben verbessert
- b) hast verbessert
- c) hatte verbessert
- d) habt verbessert

4. Die Studenten ... alles ...

- a) habe wiederholt
- b) hast wiederholt
- c) hatten wiederholt
- d) habt wiederholen

4. Die Wissenschaftler ... neue Technologien ...

- a) wird erarbeiten
- b) werden erarbeiten
- c) wurde erarbeiten
- d) werdet erarbeiten

6. Die Zahl der Laboranten ... ..

- a) wird erhöhen
- b) wurden erhöhen
- c) werdet erhöhen
- d) wurdest erhöhen

7. Hier ... neue wissenschaftliche Traditionen ...

- a) wird entstehen
- b) wurden entstanden
- c) werdet entstehen

d) werden entstehen

8. Die Hochschule ... neue Fachrichtungen ...

a) wird entwickeln

b) werdet entwickeln

c) wurden entwickelt

d) werden entwickeln

9. Die meisten Studenten ... die Vorlesungen ...

a) wurde besuchen

b) werdet besuchen

c) werden besuchen

d) werden besucht

10....fährt bald in den Urlaub?

a) er

b) wer

c) der

d) sehr

**УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.**

1. ... viele Freunde hast du hier?

a) was

b) wer

c) wie

d) warum

2. ...kannst du erzählen?

a) was

b) wer

c) wen

d) wessen

3. ... Fach gefällt Ihnen?

a) was

b) wer

c) wie

d) welches

4. ... wohnt dein Freund?

- a) wo
- b) wer
- c) wie viele
- d) welches

5. Wo ... Milch kaufen?

- a) kann man
- b) können man
- c) kannst man
- d) kennt man

5. ... hinein?

- a) dürfen man
- b) darf man
- c) dürft man
- d) darfst man

7. ... den Text ohne Wörterbuch übersetzen.

- a) man kann
- b) man kennt
- c) man könnte
- d) man können

8. ... hier nicht rauchen.

- a) sich darf
- b) man dürft
- c) man darf
- d) man dürfen

9. ... fragen?

- a) dürfen man
- b) darf man
- c) dürft man
- d) darfst man

10. Nach ... Unterricht gehe ich nach Hause.

- a) dem
- b) der
- c) die
- d) das

**УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.**

1. Dieser Wissenschaftler ... im 19. Jahrhundert ...
  - a) seid gestorben
  - b) ist gestorben
  - c) sind sterben
  - d) bin gestorben
  
2. Ich ... auf dem Boden ...
  - a) sind fallen
  - b) seid gefallen
  - c) bin gefallen
  - d) ist fallen
  
3. Sie ... um 7 Uhr ...
  - a) ist aufgestanden
  - b) sind aufstehen
  - c) seid aufgestanden
  - d) bin aufstehen
  
4. Die Arbeit ... heute....
  - a) werden gemacht
  - b) geworden gemacht
  - c) werdet machen
  - d) wird gemacht
  
5. Der Vortrag ... von ihm ....
  - a) wird geschrieben
  - b) wurden schreiben
  - c) werden geschrieben
  - d) wurdest geschrieben
  
6. Alle Teilnehmer der Konferenz ... vom Professor ...
  - a) wird nennen
  - b) wurde genannt
  - c) wurdest genannt
  - d) werden genannt
  
7. Die Zeitungen ... gern ....
  - a) wird lesen
  - b) werden gelesen
  - c) wurden gelesen
  - d) wurde gelesen
  
8. Diese Prüfung ... im Winter ....
  - a) wird abgelegt
  - b) werden abgelegt

- c) wirst ablegen
- d) wurdest abgelegt

9. Wir sind gegen ... Fachmann.

- a) dieser
- b) diesen
- c) dieses
- d) diesem

10. Ich lese das Referat ohne ... Wörterbuch.

- a) den
- b) das
- c) -
- d) der

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

***Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)***

#### ***Вопросы к зачету:***

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. Artikel – склонение артикля.
3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.
8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.
10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.

17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.
18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.
26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.
31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.
34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия.
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.



48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.

49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.

50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.

***Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):***

***Задание 1.***

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

*Sprechen, sein, erhalten, haben, teilnehmen*

1. Die ganze Gruppe ... an der Konferenz ... .
2. Sein Freund ... ein Stipendium.
3. Du ... fließend Französisch.
4. Im Moment ... ich zu Hause.
5. Ihr ... heute die Laborarbeit.

***Задание 2.***

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

*Aussehen, sprechen, werden, fallen, machen*

1. Du ... die Aufgabe schnell.
2. Die Dozentin ... nicht nur Englisch, sondern auch Spanisch.
3. Das Handy ... zu Boden.
4. Gestern ... du gut ... .
5. Nach dem Abschluss der Universität ... er Wirtschaftler.

***Вопросы к экзамену***

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?

17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
45. Was bedeutet ein „echter Markt“?
46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
47. Was ist soziale Marktwirtschaft?
48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?
49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?

56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?

57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?

58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?

59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?

60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

### ***ПИСЬМЕННЫЙ ПЕРЕВОД***

#### ***Задание 1.***

Прочтите и письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

#### **TEXT 1**

##### **Agrarwirtschaft**

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpreisschwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere volkswirtschaftlich gewünschte Leistungen erbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt an landwirtschaftlicher Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

### ***УСТНОЕ ЗАДАНИЕ (УСТНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ)***

#### ***Задание 1.***

Подготовьте устный пересказ данного текста на английском языке и перевод на русском языке, не используя словарь.

#### **TEXT 1**

##### **Agrarpolitik**

Аграрполитик bedeutet die Gesamtheit aller Bestrebungen, Handlungen und Maßnahmen, die darauf abzielen, den Ablauf des agrarpolitischen Geschehens entsprechend der gegebenen Zielsetzungen zu beeinflussen. Träger der Agrarpolitik sind neben den staatlichen (Bund, Länder) und supranationalen Instanzen (Europäische Gemeinschaft = EG) auch einflussreiche Institutionen wie der Deutsche Bauernverband. Spezielle Bereiche der Agrarpolitik sind die Agrarpreispolitik, die Agrarsozialpolitik und die Agrarstrukturpolitik.

Nach dem Landwirtschaftsgesetz soll die Landwirtschaft mit den Mitteln der allgemeinen Wirtschafts- und Agrarpolitik in den Stand gesetzt werden, die für sie bestehenden naturbedingten und wirtschaftlichen Nachteile gegenüber anderen Wirtschaftsbereichen auszugleichen und ihre Produktivität zu steigern. Damit soll die soziale Lage der in der Landwirtschaft tätigen Menschen an die vergleichbaren Berufsgruppen angeglichen werden.

In einer Volkswirtschaft, die relativ stark in die internationale Arbeitsteilung integriert ist, sind die Möglichkeiten, allein durch binnenwirtschaftliche Regelungen agrarpolitische Ziele zu verwirklichen, begrenzt.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с *Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки при проведении дискуссии**

Отметка **«отлично»** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»** – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки навыков перевода (устного и письменного):**

| <b>Оценка</b>  | <b>Критерии оценки</b>  |
|----------------|---|
| «5»<br>отлично | Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые и терминологические искажения. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста. |
| «4»<br>хорошо  | Полный перевод, выполненный в обозначенные сроки. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеются незначительные                                      |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | терминологические неточности и/или нарушения характерных особенностей переводимого текста.   |
| «3»<br>удовлетворительно   | Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеются неточности в передаче содержания переводимого текста. |
| «2»<br>неудовлетворительно | Неполный перевод. Допускаются грубые смысловые и/или терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.                               |

**Критерии оценки навыков чтения и/или устного развернутого ответа (пересказа):**

| <b>Оценка</b>            | <b>Коммуникативное взаимодействие</b>  | <b>Произношение</b>   | <b>Лексико-грамматическая правильность речи</b>   |
|--------------------------|--|---|---|
| «5»<br>отлично           | Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. | Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок.                       | Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.        |
| «4»<br>хорошо            | Коммуникация затруднена. Речь обучающегося неоправданно паузирована.   | В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими). | Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося. |
| «3»<br>удовлетворительно | Коммуникация затруднена. Обучающийся не проявляет речевой  | Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в  | Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи                      |

|                            |  |   |  |
|----------------------------|--|---|--|
|                            | инициативы.  | некоторых случаях понимание.  | обучающегося, однако можно определить общий смысл высказывания.  |
| «2»<br>неудовлетворительно | Коммуникация отсутствует: информация, передаваемая обучающимся, не соответствует коммуникативной цели и/или ответ невозможно понять из-за многочисленных ошибок. | Допускаются многочисленные фонетические ошибки, затрудняющие в некоторых случаях понимание. | Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, общий смысл высказывания невозможно определить. |

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «**зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «**не зачтено**» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

### **Критерии оценки знаний при проведении экзамена**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Акиншина И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1073457> – Режим доступа: по подписке.

2. Васильева М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – Москва : Альфа М : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=356149> – Режим доступа: по подписке.

3. Коплякова, Е. С. Немецкий язык (для экономистов): Учебное пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 471 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-013018-7. - Текст : электронный. -



URL: <https://znanium.com/catalog/product/905401> – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная учебная литература

1. Васильева М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1055786> – Режим доступа: по подписке.

2. Немецкий язык : учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1530-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032483> – Режим доступа: по подписке.

3. Немецкий язык: учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений. - 3-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1530-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032483> – Режим доступа: по подписке.

4. Виниченко Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. – [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Рябухина Ю. В. Немецкий язык. Разговорный практикум : учебное пособие / Ю. В. Рябухина, Т. Ф. Сизова. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. – 89 с. – [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67402.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

| №  | Наименование  | Тематика      | Ссылка  |
|----|---|---------------|---|
| 1. | Znanium.com   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2. | IPRbook   | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ                             | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |
| 4. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> | Универсальная | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>         |

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 42 с.  
[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_SR\\_In.\\_jaz.\\_nem.\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678384\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_SR_In._jaz._nem._38.03.01_EHkonomika_2021_678384_v1_.pdf)
2. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. указания по организации контактной работы / сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 26 с.  
[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_KR\\_In.\\_jaz.\\_nem.\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678382\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_KR_In._jaz._nem._38.03.01_EHkonomika_2021_678382_v1_.pdf)
3. Здановская Л. Б. Немецкий для экономистов: практикум / Л. Б. Здановская, Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 49 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA\\_-\\_na\\_SAIT.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA_-_na_SAIT.pdf)
4. Донскова Л. А. Толерантность в условиях межкультурной коммуникации в курсе немецкого языка: учебно-методическое пособие / Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 110с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie\\_Tolerantnost\\_2\\_ch.\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie_Tolerantnost_2_ch._.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                            | <b>Краткое описание</b>  |
|----------|--|--------------------------|
| 1        | Microsoft Windows                              | Операционная система     |
| 2        | Microsoft Office (включает Word, Excel, Power- | Пакет офисных приложений |

|   |                             |              |
|---|-----------------------------|--------------|
|   | Point)                      |              |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование                            | Тематика      | Электронная почта   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 2 | Гарант                                  | Правовая      | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                               |
| 3 | КонсультантПлюс                         | Правовая      | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                       |

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 1.    | Иностранный язык (немецкий)  | Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;<br><br>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office. | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса  |
| 2.    | Иностранный язык (немецкий)  | Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектиро-   | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факуль-  |

| №<br>п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|---|
| 1        | 2  | 3   | 4   |
|          |  | вания (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;<br><br>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | тета  |

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

|   |  |
|---|--|
| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>   |
| <i>С нарушением слуха</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>   |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-

ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием

учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха**  
**(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и

- способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.