

Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах работы с кадрами в организациях, что позволяет раскрыть закономерности поведения людей в процессе трудовой деятельности и структурировать действия и отношения в коллективе для достижения высокой производительности труда и развития личности работников.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности управления человеческими ресурсами, основных понятий и показателей, роли кадровой политики в организациях;
- приобретение знаний в области планирования и организации служебной деятельности подчиненных;
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности персонала;
- изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в разрешении конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- изучение теоретических подходов профессиональной этики и служебного этикета;
- способность выполнять профессиональные задачи.

Место и роль управления человеческими ресурсами в организации. Методология управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом организации. Наём, подбор и оценка персонала. Профориентация и адаптация персонала. Управление трудовым поведением. Управление психологическим климатом коллектива. Технология управления развитием человеческих ресурсов. Оценка результатов и эффективность деятельности персонала. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачёт (7 семестр).