

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность «Бизнес-аналитика»

**Краснодар
2021**

Составители: Н. Ю. Мороз, Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова,
Т. Е. Хорольская

Учебная практика. Ознакомительная практика: метод. указания /
сост. Н. Ю. Мороз, Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова, Т. Е. Хорольская. –
Краснодар : КубГАУ, 2021. – 42 с.

В методических указаниях изложены цель, задачи, порядок прохождения обучающимися ознакомительной практики, приведены требования к форме и содержанию отчета по практике. Содержат оценочные средства для контроля освоения компетенций.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 9 от 16.06.2021.

Председатель
методической комиссии

И. Н. Хромова

© Мороз Н. Ю., Сигидов Ю. И.,
Калашникова Е. В.,
Хорольская Т. Е., составление, 2021
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2021

1 Основные положения

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения; на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения в соответствии с:

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– учебным планом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»;

– Положением университета ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Целью ознакомительной практики являются закрепление и развитие общепрофессионально значимых компетенций для решения прикладных задач в сфере профессиональной деятельности обучающегося.

Задачами ознакомительной практики являются:

– закрепление обучающимися основ экономических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

– формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– освоение навыков самостоятельного применения информационных технологий (программных средств) и знаний экономической теории для решения прикладных задач профессиональной деятельности;

– изучение среды окружения объекта исследования на макро- и микроуровнях для решения поставленных экономических задач;

– формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать социально-экономические показатели на макро и микроуровне, для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.

2 Порядок прохождения учебной практики

Ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки, профильных предприятиях, организациях, учреждениях региона и РФ.

Для руководства ознакомительной практикой обучающихся назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры теории бухгалтерского учета Кубанского ГАУ.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет подготовку и выдачу обучающимся индивидуальных заданий практической подготовки при прохождении практики;

- обеспечивает высокое качество прохождения обучающимися практики, ее строгое соответствие учебному плану и программе практики;

- осуществляет контроль за прохождением практики;

- осуществляет консультирование и проверку отчета о прохождении практики.

Направление на ознакомительную практику оформляется распорядительным актом руководителя университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной кафедрой, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Если в качестве объекта прохождения практики выбраны субъекты хозяйствования, то они должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие их производственно-хозяйственной и финансовой деятельности направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также виду и типу практики;

- наличие сферы деятельности, предусмотренной программой практики;

- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

Режим рабочего времени обучающихся при прохождении практики в организациях (предприятиях), структурных подразделениях

образовательной организации регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка объекта практики.

Руководитель практики от организации (предприятия), учреждения, структурных подразделений образовательной организации:

- организовывает практику обучающимся в полном соответствии с программой практики;

- обеспечивает практикантов рабочим местом и оказывает организационную и методическую помощь в сборе необходимой информации для выполнения научно-исследовательской деятельности и отчета о практике;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением рабочего графика (плана) прохождения практики;

- предоставляет практикантам возможность обсуждения результатов исследования;

- подводит итоги и оценивает результаты прохождения практики обучающимися, учитываемые при защите отчета по практике на кафедре.

Обучающийся обязан:

- посетить организационное собрание и инструктаж по технике безопасности перед прохождением практики;

- ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики задание;

- соблюдать режим работы, а также график, установленный для них руководителем практики от организации (предприятия), учреждения, структурного подразделения образовательной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия), учреждения, структурного подразделения образовательной организации;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- полностью выполнить программу практики в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики;

- вести дневник практики;

- выполнять порученную работу и указания руководителя практики от организации (предприятия), учреждения, структурного подразделения образовательной организации;

- являться на проводимые консультации, в случае необходимости сообщать руководителю о проблемах прохождения практики;

- своевременно накапливать материал для отчета по практике и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- по окончании практики предоставить руководителю практики от университета отчет о прохождении практики с приложениями, подписанный руководителем практики от организации (предприятия), учреждения, структурного подразделения образовательной организации и заверенный печатью, а также документы по практике (индивидуальное задание практической подготовки при прохождении практики, рабочий график (план) практической подготовки при прохождении практики, дневник практической подготовки при прохождении практики, отзыв руководителя практической подготовки при прохождении практики, сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка);
- защитить отчет в установленные сроки после рекомендации руководителя «к защите».

3 Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

Отчет по ознакомительной практике оформляется согласно ГОСТ7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по ознакомительной практике включает пакет подтверждающих документов (Приложение А) и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение практики, включает:

- индивидуальное задание практической подготовки при прохождении практики;
- рабочий график (план) практической подготовки при прохождении практики;
- дневник практической подготовки при прохождении практики;
- отзыв руководителя практической подготовки при прохождении практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 требованиям.

Содержательная часть отчета по ознакомительной практике должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение Б);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Оглавление – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Во **введении** должны быть сформулированы цель и задачи ознакомительной практики, объект исследования, указана информационная база и методы исследования. Объем введения – до двух страниц.

Основная часть отчета включает выполнение ниже представленных заданий, используя приложение В. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы практики.

Задание 1.

На основании информации, представленной на официальном сайте Росстата РФ <https://rosstat.gov.ru/>, необходимо заполнить таблицу статистическими данными и рассчитать отдельные показатели, используя программу Excel для расчетов и программу Word. Исследуемые данные необходимо ранжировать, ограничивая период исследования последними пятью годами.

Задание 2.

Проведите сравнительный анализ абсолютных экономических показателей объекта исследования с учетом правила «сопоставимости показателей» и по результатам сформулируйте выводы.

Задание 3.

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, рассчитайте темпы роста (цепные) абсолютных экономических показателей объекта исследования и постройте графики их изменения. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

Задание 4.

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, рассчитайте темпы роста (цепные) расчетных экономических показателей объекта исследования (* на душу) и постройте график их изменения. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

Задание 5.

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, проведите сравнительный анализ динамики социальных показателей (уровня жизни населения). Например, сравните уровень доходов населения и уровень номинальной заработной платы, сопоставить уровень потребления хлебных продуктов и мясопродуктов и т.д.). По результатам проведенных исследований сформулируйте выводы.

Задание 6.

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, рассчитайте темпы роста (цепные) социальных показателей и постройте график их изменения. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

Задание 7.

Используя стандартные приложения Microsoft Office, проведите не менее трех сравнительный анализ темпа роста инфляции с темпами роста социально-экономических показателей (выбор которых проводится автором самостоятельно). Например, сопоставить темп роста инфляции с темпом роста ВРП на душу населения, темпом роста инвестиций в основной капитал на душу населения, с темпом роста заработной номинальной платой и т.д. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

Задание 8.

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, проведите расчет двух-трех социально-экономических показателей, используя данные таблицы, которые, по Вашему мнению, дополнят аналитическую информацию при формировании выводов. Например, соотношение численности занятого населения к численности пенсионеров, соотношение номинальной заработной платы и доходов населения и т.д. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

Задание 9.

На основании проведенных исследований социально-экономических показателей сформулируйте выводы об общих тенденциях и закономерностях развития изучаемого объекта, указывая выявленные благоприятные и неблагоприятные факты. При формировании выводов целесообразно демонстрировать взаимосвязь изменения макроэкономических и микроэкономических показателей. Выразите свою позицию в отношении выявленных диспропорций в развитии объекта исследования и представьте собственное мнение о возможных изменениях экономики в будущем.

Задание 10.

10.1 (для обучающихся, местом проведения практики которых являются профильные организации)

1. Используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» изучить формы типовых бланков первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса (режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449).

2. При помощи программного продукта, применяемого в профильной организации для ведения бухгалтерского учета, осуществить формирование следующих первичных учетных документов по фактически совершаемым в организации фактам хозяйственной жизни организации:

- авансовый отчет;
- приходный кассовый ордер;
- договор поставки;
- счет на оплату;
- товарная накладная,
- счет-фактура или универсальный передаточный документ;
- платежное поручение;
- доверенность на получение материальных ценностей.

Заполненные автоматизированным способом первичные документы распечатать на бумажный носитель и включить в состав отчета по учебной практике.

10.2 (для обучающихся, местом проведения практики которых являются кафедры Кубанского ГАУ)

1. Используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» изучить формы типовых бланков первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса (режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449).

2. На основании информации, приведенной в приложении Г, выполнить индивидуальные задания по автоматизированному документированию фактов хозяйственной жизни при помощи бесплатной программы «Бизнес Пак» (режим доступа: <https://pvision.ru/bp>).

Заполненные автоматизированным способом первичные документы распечатать на бумажный носитель и включить в состав отчета по учебной практике.

В заключении обучающийся на основе проведенного анализа формулирует выводы и экономически обосновывает пути развития объекта исследования.

В приложения необходимо помещать любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы, используемые для подготовки отчета.

Примерный объем отчета – не более 40 страниц машинописного текста.

В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

К отчету предъявляются следующие **требования**:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- демонстрация понимания принципов работы современных информационных технологий, программных средств, их использование при решении поставленных задач в программе практики профессиональных задач.

Отчет *оформляется* следующим образом.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть отчета по практике – представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных заданий. Основная часть должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Источники информации для изучения и анализа объекта исследования являются статистические данные, представленные на официальном сайте Росстата РФ <https://rosstat.gov.ru/>, иные источники.

Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [7], [18, с. 5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно–плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с

нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 25 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания обучающегося на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Отчет по ознакомительной практике вместе с пакетом подтверждающих документов сдается на кафедру теории бухгалтерского учета для проверки его руководителем практики от университета.

После проверки отчета преподавателем и положительного отзыва руководителя практики обучающийся защищает свой отчет комиссии, сформированной на кафедре теории бухгалтерского учета.

Формой итогового контроля прохождения ознакомительной практики в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», является «зачет с оценкой».

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5–7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев.

Критерии оценки отчета по практике

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать

<p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
	«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
	«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

4 Вопросы для проведения зачета по результатам учебной практики

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Перечислите и охарактеризуйте макроэкономические показатели.
2. Перечислите и охарактеризуйте показатели занятости и безработицы.
3. Перечислите и охарактеризуйте виды инфляции.
4. Перечислите и охарактеризуйте социально-экономические последствия инфляции.
5. Дайте понятие экономически активного населения.
6. Дайте определение инвестиции в основной капитал.
7. Дайте определение показателю уровень инновационной активности организаций.
8. Дайте понятие экономического цикла и характеристика основных показателей фаз цикла.
9. Дайте определение показателю степень износа основных средств.
10. Перечислите и охарактеризуйте причины возникновения безработицы.
11. Перечислите и охарактеризуйте основные типы безработицы.
12. Охарактеризуйте динамику и структуру доходов федерального бюджета в разрезе отраслей экономики.
13. Какая группа доходов занимает наибольшую долю?
14. Охарактеризуйте динамику и структуру расходов федерального бюджета в разрезе отраслей экономики.
15. Какая группа расходов занимает наибольшую долю?
16. Сущность, значение, виды и формы выражения абсолютных статистических величин.
17. Относительные статистические величины, их виды и способы расчета.
18. Основные условия научного применения абсолютных и относительных статистических величин.
19. Сущность и значение средних величин. Основные правила применения средних величин.
20. Основные виды и формы средних величин.
21. Экономические показатели: понятие, виды.

22. Социально-экономические показатели: понятие, виды.
23. Основные типовые методики при расчете экономических показателей.
24. Основные типовые методики при расчете социально-значимых показателей.
25. Какова динамика численности населения?
26. Какова динамика численности экономически активного населения?
27. Какова динамика безработицы за рассматриваемый период?
28. Какова динамика уровня занятости за рассматриваемый период?
29. Какова динамика численности пенсионеров?
30. Какова динамика ВВП на душу населения?
31. Какова динамика инвестиций в основной капитал?
32. Какова динамика стоимости основных средств по видам деятельности организаций?
33. Какова динамика оборота розничной торговли за рассматриваемый период?
34. Какова динамика и структура доходов федерального бюджета в разрезе отраслей экономики?
35. Какова динамика и структура использования ВВП?
36. Какова динамика уровня инфляции?
37. Опишите динамику и структуру основных параметров бюджета Краснодарского края.
38. Опишите динамику и структуру основных параметров бюджета Краснодарского края.
39. Опишите динамику и структуру основных параметров бюджета муниципального образования (по объекту исследования).
40. Дайте характеристику исполнению бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
41. Дайте характеристику исполнению бюджетов территориальных фондов обязательного социального страхования.
42. Дайте характеристику исполнению бюджетов территориальных фондов обязательного пенсионного страхования.
43. Дайте характеристику динамике и структуре имущества корпорации (по объекту исследования).
44. Охарактеризуйте динамику и структуру налоговых доходов в бюджетной системе РФ.

45. Какова динамика и структура ВВП в разрезе отраслей экономики?
46. Какие применяли методы и приемы экономического анализа.
47. Что являлось информационной базой экономического анализа показателей.
48. На что оказывает влияние уровень инфляции?
49. От чего зависит рост или снижение показателей?
50. Какие последствия и причины роста безработицы?
51. Какие причины роста или снижения показателей рассчитанных на душу населения?
52. О чем свидетельствует динамика и структура представленных показателей?
53. Какова динамика и структура распределения организаций по видам экономической деятельности?
54. Совокупный спрос и факторы его определяющие.
55. Совокупное предложение и факторы его определяющие.
56. Методика расчета, оценка и анализ экономических и социально-экономических показателей.
57. Какие существуют методы подсчета ВВП и ВНП?
58. Какова динамика ВВП России по отраслям?
59. Какова структура ВВП России? Какая отрасль занимает наибольшую долю по ВВП?
60. Нормативно-правовые документы и методические материалы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей.
61. Охарактеризуйте достигнутый уровень экономического развития объекта исследования.
62. Охарактеризуйте порядок определения экономической эффективности деятельности на примере объекта исследования.
63. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для снижения уровня безработицы?
64. Как повысить ВВП на душу населения?
65. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для повышения уровня инновационной активности организаций?
66. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для увеличения доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к ИТС Интернет?

67. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для снижения уровня инфляции?

68. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для улучшения структуры налоговых доходов в бюджет?

69. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для оптимизации расходов бюджета?

70. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для сокращения дефицита бюджета?

71. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для оптимизации использования профицита бюджета?

72. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для оптимизации источников финансирования дефицита бюджета?

73. Какие организационно-управленческие решения можно предложить для увеличения поступлений прямых иностранных инвестиций?

74. Место бухгалтерского учета в системе управления.

75. Пользователи бухгалтерской информации.

76. Каковы возможности современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности?

77. Какие использовались информационные технологии и программные средства анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей?

78. Какие использовались современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач?

79. Какие бывают электронное информационное хранилище данных?

80. Что такое интернет-банкинг?

81. Организация электронного документооборота в объекте исследования.

82. Информационная система обработки информации в объекте исследования.

83. Информационные технологии решения функциональных задач объекта исследования.

84. Единая информационная система в объекте исследования.

85. Информационная система в объекте исследования.

86. Цель и задачи автоматизированных информационных систем в экономике.

87. Обеспечение деятельности экономиста программным обеспечением.

88. Автоматизация рабочего процесса в экономике и ее актуальность.

89. Основные принципы работы современных информационных технологий объекта исследования.

90. Современный инструментарий информационных технологий в объекте исследования.

91. Методы и средства обработки статистической информации, реализованные в пакетах прикладных программ, используемых в объекте исследования.

92. Обзор основных программных средств объекта исследования.

93. Применение информационных технологий в формировании управленческих решений в объекте исследования.

94. Классификация программных средств управления малыми, средними и крупными бизнес-компаниями.

95. Защита информации в управленческих информационных системах, используемые в объекте исследования.

96. Особенности использования и эксплуатации информационных систем в объекте исследования.

97. Интегрированные программные средства обработки данных статистики, характеристика возможностей их использования объекте исследования.

98. Предложите меры по совершенствованию информационных технологий организации.

99. Объясните выбор информационных технологий и программных средств для анализа экономических данных.

100. Объясните алгоритм работы ключевых программных продуктов, используемых в деятельности организации.

101. Предложите внедрение в деятельность организации новых программных решений.

5 Рекомендуемая литература для подготовки отчета по учебной практике

Основная учебная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029113>

2. Ермишина, Е. Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. Б. Ермишина, Т. В. Долгова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 197 с. — 978-5-93926-303-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72408.html>

3. Золотарчук, В. В. Макроэкономика: Учебник / Золотарчук В.В., - 2- е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 537 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет 7БЦ/Без шитья) ISBN 978-5-16-010587-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033594>

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

5. Макроэкономика : учеб. пособие / Л.Н. Абрамовских, Е.П. Севастьянова, Т.В. Сладкова, Е.Н. Таненкова, И.С. Пыжев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 202 с. - ISBN 978-5-7638-3839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032185>

6. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975853>

7. Первичная учетная документация : учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, Е. В. Левченко, Т. Е. Хорольская; под общ. ред. Ю. И. Сигидова. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 292 с.- Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Pervichnaja_uchetnaja_dokumentacija_478539_v1_.PDF

8. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-01920-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/74895.html>

9. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077324. - ISBN 978-5-16-016003-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1077324>

10. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 326 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/1102. – ISBN 978-5-16-009143-3. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/935496>

Дополнительная учебная литература

1. Ашмаров, И. А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 121 с. — 978-5-4487-0510-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84087.html>

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет) ISBN 978-5-16-010687-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500321>

3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>

4. Бушуев, С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — 978-5-4486-0701-1. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

5. Дукарт, С. А. Экономическая теория. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Дукарт, Е. В. Полицинская, В. Г. Лизунков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84044.html>

6. Дятлова, Е. А. Макроэкономика [Электронный ресурс] / Е. А. Дятлова, Л. М. Шляхтова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с. — 978-5-4486-0789-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83163.html>

7. Основы бухгалтерского учета (краткие) / К.Ю. Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0361-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504916>

8. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>

9. Семенихина, В. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] / В. А. Семенихина, Е. Н. Димитриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 89 с. — 978-5-7795-0821-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85864.html>

10. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>

11. Тюрина, А. Д. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Тюрина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1751-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81029.html>

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

– Сайт Федеральной службы государственной статистики: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

– Федеральная служба государственной статистики. Валовой внутренний продукт (в текущих ценах, млрд.руб.) 2011-2020 гг.:

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/vkFOBqDq/ВВП%20годы%20\(с%201995%20г.\).xls](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/vkFOBqDq/ВВП%20годы%20(с%201995%20г.).xls)

– Банкирос – финансовый сервис со структурированной актуальной информацией по банкам России и их продуктам: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bankiros.ru/wiki/term/struktura-vvp-rossii-po-otraslam>

– Официальный сайт Минфина России: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/fedbud/>

Приложение А

Документы по организации практической подготовки при проведении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет (Факультет заочного обучения)

Кафедра экономического анализа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____
курса 1 очной (очно-заочной) формы обучения группы УФ21__ (УФз21__)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика»
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
1	Получение индивидуального задания, прохождение инструктажа по ТБ.	Получение и подписание задания на практику, ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в КубГАУ
2	Сбор исходной статистической и иной информации из различных источников для проведения аналитических процедур	– сбора, обработки и статистический анализ экономических показателей <i>объекта исследования</i> ; – использование современных информационных технологий и программных средства при составлении аналитических таблиц, выявлении оценке закономерностей и взаимосвязей изменения экономических показателей <i>объекта исследования</i> ;
3	Анализ основных социально-экономических показателей, отражающих основные тенденции и закономерности развития экономических процессов на макро- и микроуровне, в целях решения поставленных прикладных задач	– применение знаний экономической теории при выявлении тенденций и закономерностей изменения социально-экономических показателей на макро и микроуровне; – анализ и содержательное объяснение природы экономических процессов для решения задач профессиональной деятельности.
4	Изучение и составление первичных учетных документов по фактам хозяйственной жизни	– приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной

	экономического субъекта автоматизированным способом	жизни с использованием современных программных средств
5	Анализ экономических показателей объекта исследования и среды его окружения в целях обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	– применения основ экономических знаний при решении поставленных задач; – анализ и интерпретация экономических показателей, для обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель практической подготовки при проведении практики от КубГАУ
должность _____ ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Ожидаемые результаты практической подготовки при проведении практики соответствуют рабочей программе практики и заявленным компетенциям.

Материально-техническая база соответствует рабочей программе практики.

Руководитель практической подготовки при проведении практики
от профильной организации
(должность) _____ ФИО

Место печати
организации

(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки)

« ____ » _____ 202__ г.

Продолжение приложения А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет (Факультет заочного обучения)

Кафедра экономического анализа

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____
курса 1 очной (очно-заочной) формы обучения группы УФ21__ (УФз21__)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика»
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
___.__. 20__ г.	Получение индивидуального задания, прохождение инструктажа по ТБ.	Получение и подписание задания на практику, ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в КубГАУ
с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.	Сбор исходной статистической и иной информации из различных источников для проведения аналитических процедур	– сбора, обработки и статистический анализ экономических показателей <i>объекта исследования</i> ; – использование современных информационных технологий и программных средства при составлении аналитических таблиц, выявлении оценке закономерностей и взаимосвязей изменения экономических показателей <i>объекта исследования</i> ;
с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.	Анализ основных социально-экономических показателей, отражающих основные тенденции и закономерности развития экономических процессов на макро- и микроуровне, в целях решения поставленных прикладных задач	– применение знаний экономической теории при выявлении тенденций и закономерностей изменения социально-экономических показателей на макро и микроуровне; – анализ и содержательное объяснение природы экономических процессов для решения задач профессиональной деятельности.

с __. __. 20__ г. по __.' __. 20__ г.	Изучение и составление первичных учетных документов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта автоматизированным способом	– приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни с использованием современных программных средств
с __. __. 20__ г. по __.' __. 20__ г.	Анализ экономических показателей объекта исследования и среды его окружения в целях обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	– применения основ экономических знаний при решении поставленных задач; – анализ и интерпретация экономических показателей, для обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
с __. __. 20__ г. по __.' __. 20__ г.	Подготовка и защита отчета по практике.	– использование современных информационных технологий и программных средства для подготовки отчета. – представление информации в сфере профессиональной деятельности

Руководитель практической подготовки при проведении практики

от КубГАУ _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практической подготовки при проведении практики
от профильной организации _____ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки)

« _____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет (Факультет заочного обучения)

ДНЕВНИК практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____

курса 1 очной (очно-заочной) формы обучения группы УФ21__ (УФз21__)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика»

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Направляется на практику _____
наименование предприятия или подразделения университета

адрес предприятия

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки при проведении практики от КубГАУ

должность, ученая степень, звание, ФИО

Руководитель практической подготовки при проведении практики от организации

должность, Ф.И.О.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы
___.__. 20__ г.	Получение индивидуального задания, прохождения инструктажа по ТБ.	Получил и подписал задания на практику, ознакомился с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в КубГАУ	
с ___.__. 20__ г. по ___.__. 20__ г.	Сбор исходной статистической и иной информации из различных источников для проведения аналитических процедур	Овладел навыками: – сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей <i>объекта исследования</i> ; – использования современных информационных технологий и программных средства при составлении	

		аналитических таблиц, выявлении оценке закономерностей и взаимосвязей изменения экономических показателей <i>объекта исследования;</i>	
с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.	Анализ основных социально-экономических показателей, отражающих основные тенденции и закономерности развития экономических процессов на макро- и микроуровне, в целях решения поставленных прикладных задач	Овладел навыками: – применения знаний экономической теории при выявлении тенденций и закономерностей изменения социально-экономических показателей на макро и микроуровне; – анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов для решения задач профессиональной деятельности.	
с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.	Изучение и составление первичных учетных документов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта автоматизированным способом	Овладел навыками документирования фактов хозяйственной жизни с использованием современных программных средств	
с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.	Анализ экономических показателей объекта исследования и среды его окружения в целях обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Овладел навыками: – применения основ экономических знаний при решении поставленных задач; – анализа и интерпретации экономических показателей, для обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	
с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.	Подготовка и защита отчета по практике.	Овладел навыками: – использования современных информационных технологий и программных средства для подготовки отчета. – представления информации в сфере профессиональной деятельности	

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки при проведении практики:

от КубГАУ _____ Ф.И.О.
(не заполняется, если практика проводится в организации)

от профильной организации _____ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки)

Продолжение приложения А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет (Факультет заочного обучения)

ОТЗЫВ

руководителя практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____
курса 1 очной (очно-заочной) формы обучения группы УФ21__ (УФз21__)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика»
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Руководитель практической подготовки при проведении практики
должность _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения А

ОТЗЫВ

руководителя практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____
учетно-финансового факультета
курса 1 очной (очно-заочной) формы обучения группы УФ21__ (УФз21__)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика»
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная
Место прохождения практики _____

_____ наименование предприятия

Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации _____

_____ должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы..

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Руководитель практической подготовки при проведении практики, должность _____ Ф.И.О.

Место печати
организации

(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки)

«_____» _____ 20_ г.

Продолжение приложения А

Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

Ф.И.О

Обучающийся 1 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика», осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении практики в объеме 108 часов / 3 з.ед. с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации _____

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)				
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)				
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)				
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)				
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)				
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Б
Образец оформления титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Учетно-финансовый факультет
(Факультет заочного обучения)

Кафедра экономического анализа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил:
обучающийся группы УФ21_ (УФз21_) _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики,
должность _____ И.О. Фамилия

Отчет защищен на оценку _____

Дата защиты _____

Комиссия: _____

Краснодар
202__

Приложение В

Аналитическая таблица для выполнения основной части отчета по практике

Таблица 1 – Динамика основных социально-экономических показателей России (или Южного федерального округа или Краснодарского края)*

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Численность населения, тыс. чел.					
Численность экономически активного населения – всего, тыс. чел.					
в т. ч.:					
- занятых					
- безработных					
Численность пенсионеров, тыс. чел.					
Уровень занятости, %					
Уровень безработицы, %					
Валовой внутренний / региональный продукт, млн. руб.					
Валовой внутренний / региональный продукт на душу населения, тыс. руб.**					
Валовой внутренний / региональный продукт на 1 занятого, тыс. руб.**					
Объем инвестиций в основной капитал, млн. руб.					
Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс. руб.**					
Валовой внутренний / региональный продукт на 1 инвестиций в основной капитал, тыс.руб.**					
Уровень инновационной активности организаций (коэффициент)					
Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к ИТС Интернет, %					
Стоимость основных средств – всего, млн. руб.,					
в т. ч.:					
- добыча полезных ископаемых					
- обрабатывающие производства					
- продукция сельского хозяйства					
- строительство					
- торговля					
Степень износа основных средств – всего, %					
в т. ч.					
- добыча полезных ископаемых					
- обрабатывающие производства					
- продукция сельского хозяйства					
- строительство					
- торговля					
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по видам деятельности, млн. руб.:					
- добыча полезных ископаемых					

- обрабатывающие производства					
- продукция сельского хозяйства					
- строительство					
Среднедушевой объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по видам деятельности, млн. руб.:					
- добыча полезных ископаемых**					
- обрабатывающие производства**					
- продукция сельского хозяйства**					
- строительство**					
Оборот розничной торговли, млн. руб.					
Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб.**					
Ввод в действие жилых домов, тыс.м ² общей площади жилых помещений					
Ввод в действие жилых домов на душу населения, м ² **					
Уровень инфляции, %					
Среднедушевые денежные доходы в месяц, тыс. руб.					
Среднедушевые потребительские расходы в месяц, тыс. руб.					
Среднемесячная номинальная заработная плата, тыс. руб.					
Среднемесячный размер назначенных пенсий, тыс. руб.					
Среднедушевое потребление мяса и мясопродуктов, кг					
Среднедушевое потребление молока и молокопродуктов, кг					
Среднедушевое потребление картофеля, кг					
Среднедушевое потребление овощей и бахчевых культур, кг					
Среднедушевое потребление хлебных продуктов, кг					

* Объект исследования (например, Россия, ЮФО или Краснодарский край) определяет руководитель ВКР/практики;

** расчетные показатели.

Приложение Г

Исходные данные для выполнения задания 10.2

Задание 1

Сформировать информационную базу по экономическому субъекту в программе «Бизнес Пак».

Реквизиты организации

Наименование экономического субъекта – Общество с ограниченной ответственностью «Сто пудов» (ООО «Сто пудов»)

Юридический адрес (он же фактический) – 350037, г. Краснодар, х. Ленина, ул. Обрезная, д. 3.

ИНН – 2312053531

КПП – 231201001

ОГРН – 1042303655734

ОКПО – 91122878

ОКВЭД2 – 01.11.1 (выращивание зерновых и зернобобовых культур)

ОГРН – 1042303655734

Расчетный счет – 40702810000200000116

Корреспондентский счет – 30101810200000000722

Наименование обслуживающего банка – КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар
БИК 040349722

Должностные лица ООО «Сто пудов»

Директор	Борисов Алексей Николаевич
Заместитель директора	Королев Олег Валерьевич
Главный бухгалтер	<i>ФИО обучающегося</i>
Бухгалтер по расчетам с персоналом	Воронина Ольга Дмитриевна
Кассир	Башмакова Татьяна Георгиевна
Заведующий складом	Чернов Владимир Викторович
Водитель	Томилин Григорий Сергеевич

Задание 2

Директор ООО «Сто пудов» 10.05.202__г. издал приказ № 43 о направлении в командировку заместителя директора в г. Санкт-Петербург в ООО «Статус» для повышения квалификации. Срок командировки с 17.05.202__г. по 27.05.202__г.

Для оплаты командировочных расходов ему был выдан из кассы организации аванс в сумме 60000 руб. по расходному кассовому ордеру № 143 от 14.05.202__г.

По возвращении из командировки подотчетное лицо отчиталось в бухгалтерии ООО «Сто пудов» в своих расходах (авансовый отчет № 16 от 29.05.202__г.)

К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

– Авиабилет сообщением Краснодар – СПб – стоимостью 13700 руб.;

– Авиабилет сообщением СПб – Краснодар – стоимостью 14200 руб.;

– счет гостиницы «Октябрьская» № 5578 от 27.05.202__г. – на сумму _____

руб. (см. вариант).

Кроме того, в авансовом отчете произведен расчет суточных. Согласно приказу по организации, утвержденному руководителем, выплата суточных при направлении работников в служебные командировки производится из расчета _____ рублей в сутки (см. вариант).

После проверки авансового отчета бухгалтером по расчетам с персоналом ООО «Сто пудов» и утверждения главным бухгалтером и руководителем организации, с подотчетным лицом был произведен окончательный расчет по авансовому отчету (приходный кассовый ордер № 301 от 29.05.202__ г.).

На основании имеющихся данных заполнить:

- расходный кассовый ордер на выдачу под отчет денежных средств на командировочные расходы;
- авансовый отчет;
- приходный кассовый ордер на возврат неиспользованной подотчетной суммы.

Примечание:

Паспортные данные заместителя директора: 03 14 № 456721 выдан ОУФМ России по Краснодарскому краю 18.04.2018 г.

Задание 3

С целью получения прибыли ООО «Сто пудов» реализует сельскохозяйственную продукцию собственного производства.

11 марта 202__ г. был заключен договор поставки № 168 с ООО «Калинка». Согласно договору отгрузке подлежат:

- масло подсолнечное _____ л, цена 88 руб./л (см. вариант);
- мука пшеничная _____ кг, цена 19 руб./кг (см. вариант).

Товар облагается налогом на добавленную стоимость по ставке _____ %.

В этот же день был выставлен в адрес покупателя счет на оплату № 237.

17 марта 202__ г. товар был отгружен покупателю ООО «Калинка» по товарной накладной № 145. Разрешение на отгрузку товара получено, о чем свидетельствуют подписи руководителя и главного бухгалтера ООО «Сто пудов». Отгрузка произведена заведующим складом. Товар (груз) был принят доверенным лицом ООО «Калинка» – менеджером Сомовым Николаем Николаевичем (доверенность № 41 от 16.03.202__ г.).

Задание:

1. Определить ставку налога на добавленную стоимость по реализуемой продукции согласно нормам действующего налогового законодательства (ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации).

2. На основании имеющихся данных заполнить:

- договор поставки;
- счет на оплату;
- товарную накладную;
- счет-фактуру.

Примечание:

Реквизиты ООО «Калинка»: ИНН 2310152823; КПП 231001001; адрес: г. Краснодар, ул. Садовая, 151, тел. 2-555-555.

Банковские реквизиты ООО «Калинка»: расчетный счет 40702810500001048286 в ПАО «Крайинвестбанк» г. Краснодара, БИК 040349516, корреспондентский счет 30101810500000000516.

Задание 4

ООО «Сто пудов» заключило договор поставки № 1162 от 12.05.202__ г. с ООО «Пилигрим» на поставку строительных материалов. В адрес покупателя (ООО «Сто пудов») был выставлен счет № 1563 от 13.05.202__ г. на предварительную оплату за приобретаемые ценности.

Оплата за товар была произведена платежным поручением № 854 от 14.05.202__ г.

После оплаты счета, водителю ООО «Сто пудов» Томилину Григорию Сергеевичу (паспорт 03 15 № 735981 выдан 14.02.2015 г. ОУФМС России по Краснодарскому краю в Западном округе гор. Краснодара) была выдана доверенность № 22 от 15.05.202__ г. сроком до 25.05.202__ г.

Продавец: ООО «Пилигрим» Адрес: 350900 г. Краснодар, ул. Трудовая, 49 ИНН: 2312054894 КПП 231201001 Расчетный счет: 40801810000100000142 Корреспондентский счет: 30101810400000000700 Банк: Филиал «Южный» ПАО «Банк Уралсиб» г. Краснодар БИК 040349700								
Счет № 1563 от 13.05.202__ г. Покупатель: ООО «Сто пудов» Адрес: 350037 г. Краснодар, х. Ленина, ул. Обрезная, д. 3 ИНН: 2312053531 КПП 231201001 Расчетный счет: 40702810000200000116 Корреспондентский счет: 30101810200000000722 Банк: КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар БИК: 040349722								
№ пп	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без учета НДС	НДС		Сумма с учетом НДС
						ставка	сумма	
1	Щебень	м ³	см. вариант	1800,00		20		
2	Арматура	т	см. вариант	74000,00		20		
Всего по счету							х	
Всего к оплате на сумму: _____						рублей _____	копеек _____	
Руководитель _____			Савченко Л. Д.			Главный бухгалтер _____		Шпак Е. Н.
подпись			ФИО			подпись		ФИО

На основании имеющихся данных:

1. Рассчитать сумму к оплате по счету поставщика № 1563 от 13.05.202__ г.

Заполнить первичные учетные документы:

- платежное поручение;
- доверенность.

Таблица – Исходные данные для выполнения заданий 2-4

Вариант	к заданию 2		к заданию 3		к заданию 4	
	затраты на проживание, руб.	размер суточных, руб.	количество реализованной продукции		количество приобретаемых строительных материалов	
			масло подсолнечное, л	мука пшеничная, кг	щебень, м3	арматура, т
1	26800	400	5000	6000	1,1	1,680
2	26300	420	4900	6050	1,2	1,632
3	25500	450	4800	6100	1,3	1,584
4	25100	470	4700	6150	1,4	1,536
5	24600	500	4600	6200	1,5	1,488
6	24200	530	4500	6250	1,6	1,440
7	23500	550	4400	6300	1,7	1,392
8	23100	580	4300	6350	1,8	1,344
9	22700	600	4200	6400	1,9	1,296
10	22300	620	4100	6450	2,0	1,248
11	22000	650	4000	6500	2,1	1,152
12	21600	680	3900	6550	2,2	1,104
13	21400	700	3800	6600	2,3	1,056
14	21000	720	3700	6650	2,4	1,008
15	20800	750	3600	6700	2,5	0,960
16	20500	780	3500	6750	2,6	0,912
17	20300	800	3400	6800	2,7	0,864
18	20000	820	3300	6850	2,8	0,816
19	19800	850	3200	6900	2,9	0,768
20	19200	870	3100	6950	3,0	0,720
21	19000	900	3000	7000	3,1	0,672
22	18500	930	2900	7050	3,2	0,624
23	18000	950	2800	7100	3,3	0,576
24	17500	980	2700	7150	3,4	0,528
25	17000	1000	2600	7200	3,5	0,480

Оглавление

1 Основные положения	3
2 Порядок прохождения учебной практики.....	4
3 Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики.....	7
4 Вопросы для проведения зачета по результатам учебной практики	16
5 Рекомендуемая литература для подготовки отчета по учебной практике	21
Приложение А Документы по организации практической подготовки при проведении практики	25
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчета по практике	34
Приложение В Аналитическая таблица для выполнения основной части отчета по практике	35
Приложение Г Исходные данные для выполнения задания 10.2...	37

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Составители: Мороз Наталья Юрьевна
Сигидов Юрий Иванович,
Калашникова Елена Викторовна,
Хорольская Татьяна Евгеньевна

Усл. печ. л. – 2,4.

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13