

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

ветеринарной медицины, доцент

А. Н. Шевченко  
24 мая 2023 г.



## **Рабочая программа педагогической практики**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированной основной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

**Научная специальность**

**4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная  
экспертиза и биобезопасность**

**Уровень высшего образования  
подготовка научных и научно-педагогических кадров аспирантуре**

**Форма обучения  
очная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:

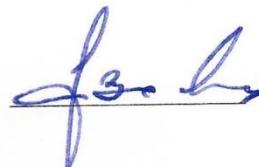
Доктор биологических наук,  
профессор кафедры микробиологии,  
эпизоотологии и вирусологии



Н. Е. Горковенко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры паразитологии, ветсанэкспертизы и зоогигиены от 15.05.2023 г., протокол № 22.

Заведующий кафедрой  
паразитологии, ветсанэкспертизы  
и зоогигиены, доктор ветеринарных наук, доцент



С. Н. Забашта

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины, протокол от 22.05.2023 № 9.

Председатель  
методической комиссии  
кандидат ветеринарных наук,  
доцент



М. Н. Лифенцова

Руководитель  
программы аспирантуры  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор



Н. Н. Бондаренко

## **1 Цель педагогической практики**

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков преподавания специальных дисциплин, реализуемых в университете при подготовке ветеринарных специалистов.

## **2 Задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

## **3 Формы проведения практики**

Форма проведения практики – дискретно, в соответствии с рабочим учебным планом.

## **4 Способ проведения педагогической практики**

Способ проведения практики – стационарная. Место проведения практики – кафедра паразитологии, ветсанэкспертизы и зоогигиены; кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.**

В результате прохождения практики аспирант должен:

**Знать:** методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; современные образовательные технологии профессионального образования; этические нормы преподавательской деятельности.

**Уметь:** применять полученные знания и методологию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; использовать современные образовательные технологии профессионального образования; следовать этическим нормам преподавательской деятельности.

**Владеть:** необходимыми методами преподавания дисциплин в высшей школе; навыками использования современных образовательных технологий профессионального образования.

## 6 Место педагогической практики в структуре ПА

Педагогическая практика является элементом обязательной части программы подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре.

Практика проводится на 2 курсе в 1 семестре.

## 7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 12 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита от- чета)	иные формы (выполне- ние произ- водствен- ных функ- ций)	итого
1	<b>Подготовительный этап:</b> инструктаж по ТБ на рабочем ме- сте	–	2	–	2
2	<b>Организационный этап:</b> работа с нормативной документа- цией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции; работа с актуальными образова- тельными стандартами и локаль- ными нормативными актами уни- верситета	88	–	–	88
3	<b>Основной этап:</b> изучение литературы по темам лекционных и семинарских заня- тий программ бакалавриата и спе- циалитета;	36	–	–	36

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита от- чета)	иные формы (выполне- ние произ- водствен- ных функ- ций)	итого
	посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей кафедры;	12	–	–	12
	разработка учебно-методического обеспечения лекционных и семинарских занятий программ бакалавриата и специалитета;	106	–	–	106
	проведение лекционных и семинарских занятий по программам бакалавриата и специалитета	–	–	12	12
	подготовка и проведение кураторского часа в группе	4	–	2	6
4	<b>Заключительный этап:</b> сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	40	12	–	52
5	Подготовка и защита отчета по практике	–	10	–	10
	Всего, час	286	24	14	324

## **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики**

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. Для выполнения программы производственной педагогической практики обучающемуся выдается индивидуальное задание (приложение А). На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты (приложение Б). Выполнение и соблюдение сроков практики обучающимися контролирует руководитель практики.

В период практики аспиранты ведут дневник (приложение В). По окончании педагогической практики аспиранты готовят отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д) и аттестационный лист по прохождению педагогической практики обучающимся (приложение Е).

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиатехнологий и ответов на контрольные вопросы.

## **9 Оценочные средства по педагогической практике**

### **Вопросы для проведения промежуточного контроля**

Вопросы к зачету (зачету с оценкой):

1. Назовите нормативные документы, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета.
2. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. Развитие дистанционного обучения.
3. Основные положения правовых документов, определяющих порядок организации учебной деятельности вуза.
4. Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени.
5. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ВО), ее составные части. Связь ОПОП и образовательного стандарта. Управление ОПОП.
6. Основные требования закона РФ «Об образовании».
7. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
8. Система менеджмента качества Кубанского ГАУ.
9. Требования по составлению рабочих программ дисциплин.
10. Перечислите методы, приемы, технологии педагогической деятельности в высшей школе.
11. Организация учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ.
12. Специфика деятельности преподавателя кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.
13. Как конструируют преподаваемый курс дисциплины, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры.
15. Особенности кейс-заданий образовательных стандартов и программ.
16. Дистанционное обучение. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения.
17. Виды учебных занятий, их организация. Лекция – ее виды, достоинства и недостатки.
18. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы.

19. Интерактивные методы обучения. Подготовка преподавателя к занятиям.

20. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество. Интегрированная учебная среда – основа современных образовательных технологий.

21. Оценка эффективности реализации ОПОП. Способы оценивания учебных достижений. Фонды оценочных средств.

22. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний. Методологические основы подготовки баз тестовых заданий.

23. Особенности практической подготовки обучающихся.

24. Формы организации учебного процесса в вузе.

25. Лабораторные практикумы, учебные и производственные практики. Подготовка к практикам, их планирование, отчеты по практикам.

26. Подготовка мультимедийной презентации: основные правила и методика создания.

27. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.

28. Образовательные платформы: организация, принципы работы, условия использования.

29. Производственные практики, их задачи, формы проведения, документирование результатов практики.

30. Участие работодателей в подготовке образовательной программы и оценке эффективности ее реализации.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Отчет по педагогической практике – это работа, которая самостоятельно выполняется аспирантом и является совокупностью результатов учебно-методической и педагогической деятельности, полученных в период прохождения практики. Оценку выставляет руководитель практики, который принимает решение о достижении аспирантом поставленной цели практики и степени сформированности педагогических компетенций. Руководитель оценивает следующие компоненты, характеризующие готовность аспиранта к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по программам высшего образования:

- педагогические, методические и профессиональные знания;
- педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);

- качество педагогической и учебно-методической работы;
- степень ответственности и самостоятельности в ходе практики;
- степень выполнения индивидуального задания, в том числе качество разработки контрольно-оценочных средств по дисциплине и проведения открытой лекции.

## **Требования к отчету о прохождении педагогической практики**

### **1. Структура и содержание отчета**

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Введение

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации

2. Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей

3. Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету

4. Проведение учебных занятий, самоанализ

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист (приложение Г) – является первой страницей отчета и подписывается практикантом и руководителем практики. По итогам защиты отчета на титульном листе выставляется оценка, его подписывают присутствующие на защите члены комиссии.

Оглавление включает в себя перечень всех разделов, представленных в отчете. Название разделов в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам самого отчета.

Во введении содержится оценка современного состояния проблем, решаемых образовательной организацией, определяются цели и задачи педагогической практики.

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации В данном разделе приводятся сведения об организации учебно-воспитательного процесса образовательной организации; перечень и краткая характеристика основных нормативных документов, которыми руководствуются при организации учебного процесса (федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, рабочие программы выбранных дисциплин; расписание учебных занятий, методические указания по данным дисциплинам, а также иные нормативные документы).

2. Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей. Во время прохождения практики (согласно индивидуальному плану) аспирант

посещает занятия ведущих преподавателей по различным профильным дисциплинам. Результаты анализа рекомендуется оформлять в виде таблицы:

№ п/п	Дата	Группа	ФИО преподавателя, проводившего занятие	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Тема и краткое содержание занятия
1	22.06	ВЭ1801	Доцент Петров А.А.	Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и внутренних органов убойных животных на МПП.	лекция	<b>Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и внутренних органов убойных животных на МПП.</b> 1. Ветеринарно-санитарная оценка продуктов убоя животных. 2. Осмотр голов. 3. Осмотр внутренних органов. 4. Осмотр желудочно-кишечного тракта. 5. Осмотр туш.

Лекция читалась в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. Необходимо отметить педагогический такт, дружелюбное отношение преподавателя к студентам; активное взаимодействие лектора с обучающими (вопросы, обсуждение материала лекции). Занятие проводилось с использованием мультимедийной системы (проектор, экран); в презентации применялся иллюстративный материал – таблицы, схемы, чертежи, фотографии. Как следствие, наблюдался высокий уровень учебной дисциплины во время лекции.

### 3. Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету

В этом разделе отчета аспирант излагает результаты своей методической работы по предмету:

- план-конспект лекционного занятия с презентацией;
- план проведения лабораторного/практического занятий, включающий методические рекомендации для студентов по выполнению работ, а также задания для текущего контроля успеваемости студентов. Разработанные аспирантом учебно-методические материалы рекомендуется включать в приложение к отчету.

### 4. Проведение учебных занятий, самоанализ

Аспирант самостоятельно проводит учебные занятия по выбранной профильной дисциплине, или нескольким дисциплинам, анализирует их структуру, содержание, поведение свое и студентов, эффективность разработанных методических материалов, адекватность заданий для текущего контроля успеваемости студентов, достоинства и недостатки, выявленные в процессе проведения занятия. По итогам самоанализа обучающийся делает выводы об уровне

своего педагогического мастерства и перспективах его совершенствования. Результаты работы рекомендуется оформлять в виде таблицы:

Форма занятия (лабораторное, практическое, семинарское)	Дисциплина / Тема занятия	Учебная группа	Студен- тов на занятии	Дата занятия	Кол-во часов
Лабораторная работа	Ветеринарно-санитарная экспертиза / Ветеринарно- санитарная экспертиза туш и органов животных при вы- нужденном убое	ВЭ1801	15	17.05	4
Самоанализ.					
Вывод					

**Самоанализ.** Поприветствовал студентов, представился, отметил присутствующих. Четко сформулировал цель занятия, обозначил его план. Регламентировал время на изучение методики выполнения лабораторной работы, проведение работы и проверку результатов ее выполнения. Постарался ответить на все вопросы студентов, возникшие в ходе выполнения работы, объяснил непонятные моменты. Речь при проведении лабораторной работы была четкая, доступная для понимания. Учебная дисциплина во время занятия соблюдалась. Не все студенты уложились в отведенное время. В целом, занятие прошло успешно, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

**Вывод.** Мной была предложена четкая структура лабораторной работы, благодаря заранее подготовленному плану работы материал излагался логично и понятно для студентов. Построение занятия соответствует его содержанию и поставленной цели. Был налажен контакт со студентами – они активно задавали вопросы, участвовали в обсуждении. После проведения лабораторной работы были проверены выполненные задания, выставлены оценки. К недостатку планирования занятия можно отнести неправильно рассчитанное время на выполнение лабораторной работы – нужно было сократить вводную часть и выделить больше времени на самостоятельную работу студентов, чтобы все успели выполнить работу в отведенное время.

**Заключение.** Делаются выводы по результатам выполненной работы, приводится оценка полноты решений поставленных задач.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех источников, использованных при написании отчета.

Все дополнительные материалы, в том числе иллюстративные, представляются в Приложении к отчету.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Кощаев А. Г. Производственная практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» [Электронный ресурс] : методические рекомендации по прохождению практики для аспирантов / сост. : А. Г. Кощаев, В. Ф. Курносова, Н. Н. Гугушвили [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 22 с. – Режим доступа : [https://edu.kubsau.ru/file.php/106/MU\\_Pedagogich.prak.2020.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/106/MU_Pedagogich.prak.2020.pdf)

2. Шестакова Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-91252-123-2. – Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>.

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Критерии оценки сформулированы в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов,	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования,

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## **10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Калюжный, А. С. Психология и педагогика : учебное пособие / А. С. Калюжный. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – ISBN 978-5-4486-0138-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/72814.html>.
2. Пахальян, В. Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 331 с. – ISBN 978-5-4497-1702-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122077.html>.
3. Архипова, Т. Т. Педагогическая психология. Информационные материалы курса : учебное пособие / Т. Т. Архипова, Т. В. Снегирева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 305 с. – ISBN 978-5-4486-0116-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/70777.html>.
4. Асминкина, Т. Н. Ветеринарно-санитарная экспертиза : учебник / Т. Н. Асминкина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 297 с. – ISBN 978-5-4497-0990-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104357.html>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Педагогика в аналитических и творческих заданиях. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов педагогических направлений / О. Ю. Колпачёва, Л. Н. Авдеева, А. Э. Ширванин, В. А. Яшуткин ; под редакцией О. Ю. Колпачёвой. – Ставрополь : Бюро новостей, 2018. – 150 с. – ISBN 978-5-904693-95-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/117382.html>.
2. Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие / Е. Н. Каткова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-4497-0157-2. –

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85813.html>.

3. Шафигуллин, В. А. Электронное учебно-методическое пособие к семинарским занятиям по дисциплине «Психология и педагогика» для магистрантов очной и заочной формы обучения (направление подготовки 36.04.01 - «Ветеринарно-санитарная экспертиза», квалификация – «магистр») / В. А. Шафигуллин. – Казань : Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2019. – 53 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104851.html>.

4. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 130 с. – ISBN 978-5-4487-0745-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99402.html>.

## **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов
2	Znanium.com	Универсальная
3	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

Федеральный портал Российское образование <http://edu.ru/>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

### 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Педагогическая практика	Помещение №207 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 56,3м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №216 ВМ, посадочных мест — 24; площадь — 52,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 2 шт.; весы — 1 шт.;</p> <p>анализатор — 4 шт.;</p> <p>набор лабораторный — 1 шт.;</p> <p>калориметр — 3 шт.;</p> <p>колбонагреватель — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения (экран — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №212 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 3 шт.);</p> <p>технические средства обучения (телевизор — 1 шт.);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №5 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 31м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (проектор — 1 шт.);</p>	
--	--	--	--

	<p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). Помещение №6 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 31,4м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	
--	--	--

## 14 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения – графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p>

	при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех, используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Приложение А**  
(рекомендательное)  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра паразитологии, ветсанэкспертизы и зоогигиены

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**практической подготовки при проведении практики**

Аспиранта Петрова Ивана Петровича

курса 2 очной формы обучения

Научная специальность 4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная  
экспертиза и биобезопасность

Вид практики Педагогическая практика

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Форма отчетности</b>

Руководитель практической подготовки  
при проведении практики

должность, Ф.И.О.,подпись

Руководитель ПА профессор Н. Н. Бондаренко

должность, Ф.И.О.,подпись

Аспирант

Ф.И.О.,подпись

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра паразитологии, ветсанэкспертизы и зоогигиены

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Аспиранта Петрова Ивана Петровича

курса 2 очной формы обучения

Научная специальность 4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная  
экспертиза и биобезопасность

Вид практики Педагогическая практика

Дата	Краткое содержание работы	Форма отчетности

Руководитель практической подготовки  
при проведении практики

должность, Ф.И.О.,подпись

Аспирант

Ф.И.О.,подпись

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Приложение В**  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра паразитологии, ветсанэкспертизы и зоогигиены

**ДНЕВНИК**

**практической подготовки при проведении педагогической практики**

Аспиранта

курса 2 очной формы обучения

Научная специальность 4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная  
экспертиза и биобезопасность

Вид практики Педагогическая практика

Направляется на практику на кафедру паразитологии, ветсанэкспертизы и зоогигиены

наименование организации или кафедры университета

адрес профильной организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель программы д. с.-х. н., профессор Н. Н. Бондаренко

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Руководитель практической подготовки  
при проведении практики

должность, Ф.И.О.,подпись

Аспирант

Ф.И.О.,подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **Приложение Г** (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ  
Кафедра паразитологии, ветсанэкспертизы и зоогигиены

## **ОТЧЕТ** ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: кафедра паразитологии, ветсанэкспертизы и  
зоогигиены

Руководитель программы аспирантуры  
профессор

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Научный руководитель,  
профессор

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики  
профессор

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Краснодар 20 \_\_\_\_

## Приложение Д (обязательное)

## Отзыв руководителя практики

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) ( Ф.И.О. )  
проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы:

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

При прохождении практики аспирант(ка) проявил(а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

## Приложение Е

### Аттестационный лист защиты отчета о прохождении практики

---

*Ф.И.О*

Аспирант 2 курса научной специальности 4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность успешно прошел педагогическую практику в объеме 324 / 9 часов /з. ед. ( \_\_\_\_\_ недель) с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года в организации ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

Результаты защиты отчета по педагогической практике

Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Степень выполнения индивидуального плана педагогической практики				
Уровень освоения образовательных технологий				
Уровень профессиональных знаний				
Уровень педагогического мастерства при проведении занятий				
Итоговая оценка отчета по педагогической практике (средняя)				

Руководитель практической подготовки  
при проведении практики

---

*Ф.И.О.*

---

*подпись*

---

*дата*