

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент



24.04.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Экология землепользования**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Уровень высшего образования  
**прикладной бакалавриат**

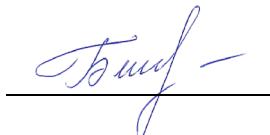
Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Экология землепользования» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:

к.э.н., профессор



Г.Н. Барсукова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 17.04.2023 г., протокол № 10

Заведующая кафедрой

к. э. н., профессор



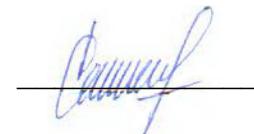
Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землестроительного факультета, протокол № 8 от 24.04.2023 г.

Председатель

методической комиссии

к. с-х. н., доцент



С. К. Пшидаток

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

к. с-х. н., доцент



С. К. Пшидаток

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Экология землепользования» является формирование экологического мышления и практических навыков, ориентированных на организацию экологически устойчивого развития почвенных экосистем и принципов рационального использования земель различного назначения.

### **Задачи дисциплины**

- освоить терминологию, применяемую в экологии землепользования;
- изучить основные научно-методические основы и теорию экологии землепользования;
- приобрести способность использовать современные методы оценки степени антропогенного загрязнения земель;
- сформировать знания по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования;
- овладеть методами анализа ландшафтной структуры, оценки и картографирования ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на локальном и региональном уровнях;
- приобрести знания об эколого-ландшафтных основах экологически устойчивого землепользования;
- сформировать навыки организации рационального землепользования и охраны земельных ресурсов.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

- ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Экология землепользования» является дисциплиной вариативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>29</b>	<b>9</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	28	8
— лекции	14	4
— практические	14	4
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>43</b>	<b>63</b>
в том числе:		
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	43	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре заочной форме обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
1	<b>Биосфера земли</b> 1.1 Биосфера и ноосфера	ОП К-2, ОП	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимиче- ские циклы био- сферы	К-3, ПК- 4, ПК- 11					
2	<b>Взаимодействие человека и при- роды</b> 2.1 Классифика- ция природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей сре- ды 2.3 Контроль и управление каче- ством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
3	<b>Естественные и антропогенные ландшафты</b> 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологиче- ская структура 3.2 Естественные, искусственные, сельскохозяй- ственные биоцен- озы 3.3 Роль земле- устройства в фор- мировании агро- ландшафтов и аг- роценозов	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
4	<b>Теоретические основы экологии землевладения и землепользова- ния</b> 4.1 Свойства зем- ли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с осо- бым правовым	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
	режимом исполь- зования 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землевладений и землепользований						
5	<b>Землеустройство на эколого- ландшафтной основе</b> 5.1 Основные тео- ретические поло- жения земле- устройства на эколого- ландшафтной ос- нове 5.2 Учет природо- охранных требо- ваний при земле- строительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
6	<b>Роль земле- устройства в обеспечении эко- логически устойчивого зем- лепользования</b> 6.1 Разработка и осуществление проектов земле- устройства 6.2 Государствен- ный земельный надзор	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
7	<b>Экономика и экология земле- пользования</b> 7.1. Основные по- нятия экономики природопользова- ния 7.2. Определение ущерба от загряз- нения земель	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	7.3. Экономиче- ская оценка зе- мель						
Итого				14	14		43

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
1	<b>Биосфера земли</b> 1.1 Биосфера и ноосфера 1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимические циклы биосферы	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
2	<b>Взаимодействие человека и природы</b> 2.1 Классификация природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей среды 2.3 Контроль и управление качеством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
3	<b>Естественные и антропогенные ландшафты</b> 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологическая структура 3.2 Естественные, искусственные, сельскохозяй-	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	ственные биоценозы 3.3 Роль землеустройства в формировании агроландшафтов и агророценоzов						
4	<b>Теоретические основы экологии землевладения и землепользования</b> 4.1 Свойства земли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с особым правовым режимом использования 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землевладений и землепользований	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
5	<b>Землеустройство на экологоландшафтной основе</b> 5.1 Основные теоретические положения землеустройства на экологоландшафтной основе 5.2 Учет природоохранных требований при землестроительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
6	<b>Роль землеустройства в обеспечении экологически</b>	ОП К-2, ОП К-3,	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	<b>устойчивого зем- лепользования</b> 6.1 Разработка и осуществление проектов земле- устройства 6.2 Государствен- ный земельный надзор	ПК- 4, ПК- 11					
7	<b>Экономика и экология земле- пользования</b> 7.1. Основные по- нятия экономики природопользова- ния 7.2. Определение ущерба от загряз- нения земель 7.3. Экономиче- ская оценка зе- мель	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
Итого				4	4		63

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

Экология землепользования : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 86 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/EHkologija\\_zemlepolzovaniya\\_metod.\\_dlja\\_SR\\_S\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/EHkologija_zemlepolzovaniya_metod._dlja_SR_S_.pdf)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
-----------------	--

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

1	Мониторинг земель Краснодарского края
1	Почвоведение и инженерная геология
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2	Экология
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Инженерное обустройство территории
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Основы территориального планирования
6	Сельскохозяйственные машины
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	Технологическая практика
8	Адаптированные земельно-охраные системы
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Планирование использования земель
8	Региональное землеустройство
8	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2	Экология
2,3,4	Навигационные системы
2,3,4	Технология геодезических измерений
3	Материаловедение
3	Основы землеустройства
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

	ков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Экология землепользования
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землестроительное проектирование
5,6	Географические информационные системы
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Метрология, стандартизация и сертификация
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	Технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

**ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам**

1	Землестроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землестроительное проектирование
5	Картография
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Сельскохозяйственные машины
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
7	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Экономика землеустройства
8	Задача выпускной квалификационной работы, включая подго-

	товку к защите и процедуру защиты
--	-----------------------------------

ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
--

1	Мониторинг земель Краснодарского края
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4	Экология землепользования
5	Геодезические работы при землеустройстве
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Технологическая практика
8	Региональное землеустройство
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охраные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
---

Знать: Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные	Фрагментарное представление о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Не полное представление о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Сформированные знания о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Сформированные знания о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Реферат Тесты Вопросы и задания к зачету
--	---	---	---	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владеть: Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объ-	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Фрагментарное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Отсутствие навыков владения:	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Несистематические умения: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение некоторыми навыками работы с:	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета В целом успешное умение Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Успешное владение навыками работы с:	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Самостоятельное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение в полной мере навыками работы с:	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенные для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации <b>Уметь:</b> Использовать технические средства по	ги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенные для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации <b>Фрагмент</b>	ги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенные для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации <b>Несистема-</b>	страции, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенные для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации <b>Самостоя-</b>	ги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенные для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации <b>Самостоя-</b>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Администра-	тарное умение: Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Администра-	тические умения: Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Администра-	Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации В целом успешное умение Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Администра-	тельное умение: Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Администра-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>стриции, кадастра и картографии по предоставлению</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Проверка документа, удостоверяющего личность</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государств</p>	<p>тивный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению</p> <p>Отсутствие навыков работы :</p> <p>Проверки документа, удостоверяющего личность</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по реестру в уста</p>	<p>тивный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с:</p> <p>Проверки документа, удостоверяющего личность</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по ре</p>	<p>ги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению</p> <p>Успешное владение навыками работы с:</p> <p>Проверки документа, удостоверяющего личность</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по ре</p>	<p>тивный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с:</p> <p>Проверки документа, удостоверяющего личность</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по ре</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю  Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	новленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	естру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	жимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	естру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	
ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам					
Знать:	Фрагмент-	Не полное	В целом	Сформиро-	Реферат Тесты

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p><b>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</b></p> <p><b>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</b></p> <p><b>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровые кварталы, в том числе проведе-</p>	<p>тарное представление о:</p> <p>Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p>Фрагментарное умение:</p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p>Отсутствие навыков работы по:</p> <p>Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровые кварталы, в том числе проведе-</p>	<p>представление о:</p> <p>Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p>Несистематические умения</p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p>Владение некоторыми навыками работы по:</p> <p>Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровые кварталы, в том числе проведе-</p>	<p>сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о:</p> <p>Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p>Владение некоторыми навыками работы по:</p> <p>Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровые кварталы, в том числе проведе-</p>	<p>ванные знания о:</p> <p>Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p>Самостоятельное умение:</p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p>Владение в полной мере навыками работы по:</p> <p>Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровые кварталы, в том числе проведе-</p>	<p>Вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ние пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	рового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	оны и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	оны и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	
ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости					
Знать: Законодатель-	Фрагментарное представление	Не полное представление	В целом сформированные,	Сформированные знания о:	Реферат Тесты

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок систематизации,	о: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок	о: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок	но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си-	Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Уметь: Вести электронный документооборот Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организаций Владеть: Обеспечение	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий. Фрагментарное умение: Вести электронный документооборот Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организаций	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий. Несистематические умения: Вести электронный документооборот Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организаций	порядок оформления выписок, копий и справок Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий. В целом успешное умение: Вести электронный документооборот Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организаций.	систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий. Самостоятельное умение: Вести электронный документооборот Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организаций.	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственного	зации. Отсутствие навыков работы : Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование	зации. Владение некоторыми навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование	требованиями законодательства Российской Федерации и организаций. Успешное владение навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование	Владение в полной мере навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требований действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требований действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требований действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	ствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требований действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требований действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

#### *Темы рефератов*

1. Учение о биосфере земли
2. Учение о ноосфере земли
3. Экосистема как составная часть биосферы
4. Земельные ресурсы, их характеристика

5. Санитарные аспекты загрязнения окружающей среды
6. Экологический мониторинг и экспертиза
7. Этапы формирования агроландшафтов
8. Причины масштабных изменений естественных биоценозов
9. Географические отдельы ландшафтов
10. Общественная значимость земли
11. Земельный фонд РФ
12. Экологическое равновесие в сельскохозяйственном производстве
13. Экологические и природоохранные задачи землеустройства
14. Приоритетные направления в использовании земель на экологоландшафтной основе
15. Разработка прогнозов, целевых общегосударственных и региональных программ использования и охраны земель
16. Учет экологических требований на всех этапах землеустройства
17. Земельное законодательство в области охраны окружающей среды
18. Государственный экологический надзор (контроль)
19. Взаимосвязь экономики и экологии в землепользовании
20. Понятие природопользования в землеустройстве
21. Экономика природопользования
22. Экология как наука
23. Проблемы использования природных ресурсов планеты
24. Достоинства и недостатки антропогенных ландшафтов
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Риски сельскохозяйственного производства, организованного на экологоландшафтной основе
27. Достоинства и недостатки проектов внутрихозяйственного землеустройства как инвестиционных планов
28. Социальная эффективность экологизации землепользования

### ***Тестовые задания (пример)***

1. Явления круговорота веществ и энергии, происходящие при участии живых организмов, изучают на уровне:
  - а) биосферном;
  - б) биогеоценотическом;
  - в) популяционно-видовом;
  - г) организменном.
2. К антропогенным факторам относятся:
  - а) осушение болот, вырубка лесов, строительство дорог;
  - б) растения, бактерии, грибы, животные, вирусы;
  - в) минералы, растения, соленость воды, распашка полей;
  - г) температура воздуха и воды, атмосферное давление.

3. Сельскохозяйственные земли, систематически обрабатываемые и используемые для посевов сельскохозяйственных культур, называются:

- а) пашня;
- б) сельскохозяйственные угодья;
- в) пары;
- г) луговые;
- д) продуктивные.

4. Совокупность достоверных и обоснованных сведений о земле как средстве производства в сельском хозяйстве, природных свойствах земель, их хозяйственном и правовом положении – это...:

- а) земельный кадастр;
- б) бонитировка земель;
- в) мониторинг земель;
- г) земельный кодекс.

5. Назовите вид плодородия, сформировавшиеся как результат воздействия человека на почву путем обработки, внесения удобрений и других мероприятий:

- а) естественное;
- б) искусственное;
- в) экономическое;
- г) абсолютное;
- д) антропогенное.

6. В сельском хозяйстве земельные ресурсы служат...:

- а) только средством труда ;
- б) источником питательных веществ ;
- в) местом расположения предприятий ;
- г) главным средством производства ;
- д) предметом труда.

7. Эколого-ландшафтный подход к разработке проектов землеустройства предполагает установление:

- а) только оптимального соотношения сельскохозяйственных угодий;
- б) только оптимального соотношения несельскохозяйственных угодий;
- в) только порога распаханности территории;
- г) оптимального соотношения интенсивно используемых и средостабилизирующих угодий.

8. В современный период, все возрастающие деградации природной сферы, землеустройство должно обеспечивать решение не только экономических, но и в первую очередь, ...

- а) организационных задач;
- б) экологических задач;
- в) территориальных задач.

9. Организация территорий на эколого-ландшафтной основе предусматривает оптимизацию структуры земельных угодий и ...

- а) рациональное размещение их в пространстве;
- б) увеличение площади пахотных земель;
- в) рациональное размещение производственных центров;
- г) увеличение поголовье скота.

10. Главная задача эколого-ландшафтного зонирования территорий: получение честного представления
- о климатических условиях хозяйства;
  - о водных источниках хозяйства;
  - о разнообразии ландшафтных условий хозяйства;
  - о почвенном покрове хозяйства.

*Для промежуточного контроля по компетенциям:*

*ОПК-2 – способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;*

*ОПК-3 – способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;*

*ПК-4 – способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;*

*ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.*

### *Вопросы для проведения зачета*

1. Понятие биосферы
2. Основные компоненты вещества биосферы
3. Понятие ноосферы
4. Понятие экосистемы и биоценоза
5. Классификация экосистем в зависимости от масштаба
6. Характеристика агроэкосистем
7. Сущность большого (геологического) круговорота веществ
8. Биогеохимические круговороты основных химических элементов в биосфере
9. Понятие и классификация природных ресурсов
10. Охарактеризуйте современное состояние земельных ресурсов
11. Основные минеральные и энергетические ресурсы
12. Понятие и основные источники загрязнений антропогенного происхождения
13. Охарактеризуйте основные группы загрязнителей почв
14. Экологический мониторинг
15. Осуществление наблюдения и контроля за качеством воздуха, воды и почв в России
16. Ландшафт, его характеристика
17. Назовите ландшафтообразующие природные компоненты
18. Назовите основные морфологические единицы ландшафтов
19. Отличительные особенности регионального изучения ландшафтов и типологического
20. Значимость изучения ландшафтов и учета их при землеустройстве

21. Антропогенный ландшафт, его характеристика
22. Подразделение антропогенных ландшафтов по роду хозяйственной деятельности человека, по степени и характеру изменения
23. Влияние природных условий на формирование структуры и функционирование современных агроландшафтов
24. Свойствах земли, их значении в сельском хозяйстве
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Земли с особым правовым режимом использования
27. Нормативно-правовая база для установления земель с особым правовым режимом использования
28. Государственные природные заказники
29. Водоохранные зоны и прибрежные полосы рек
30. Создание национальных природных парков
31. Курортные и лечебно-оздоровительные зоны
32. Назовите особенности функционирования антропогенных ландшафтов
33. Основные принципы обеспечения экологической устойчивости землевладений и землепользования
34. Назовите природоохранные задачи землеустройства.
35. Основные экологические предпосылки проведения землеустройства
36. Основные направления в использовании земель на экологоландшафтной основе
37. Основные показатели при выделении экологически однородных участков
38. Уровни и схемы эколого-ландшафтного районирования
39. Показатели, отраженные в экологическом паспорте при экологоландшафтном районировании
40. Система землестроительных действий на основе экологоландшафтного подхода
41. Особенности проектов землеустройства на экологоландшафтной основе
42. Задачи государственного экологического надзора
43. Полномочия должностных лиц органов государственного экологического надзора
44. Экологические требования при размещении земельных массивов землевладений и землепользований
45. Перечислите экологические требования при проектировании и строительстве хозяйственных объектов на территории землевладений и землепользований
46. Экологические требования при эксплуатации земельных угодий
47. Назовите задачи государственных органов, осуществляющих государственный земельный надзор

48. Права государственных инспекторов по использованию и охране земель

49. Разделы землеустроительных проектов по формированию землепользований несельскохозяйственного назначения

50. Разделы землеустроительных проектов при ограничении прав субъектов земельных отношений или ухудшении качества их земель

51. Опишите порядок установления и возмещения потерь сельскохозяйственного производства

52. Расчет ущерба от загрязнения земель

53. Расчет штрафа за ущерб от загрязнения земель химическими веществами

54. Расчет земельного налога с учетом экологических факторов

55. Понятие природопользования

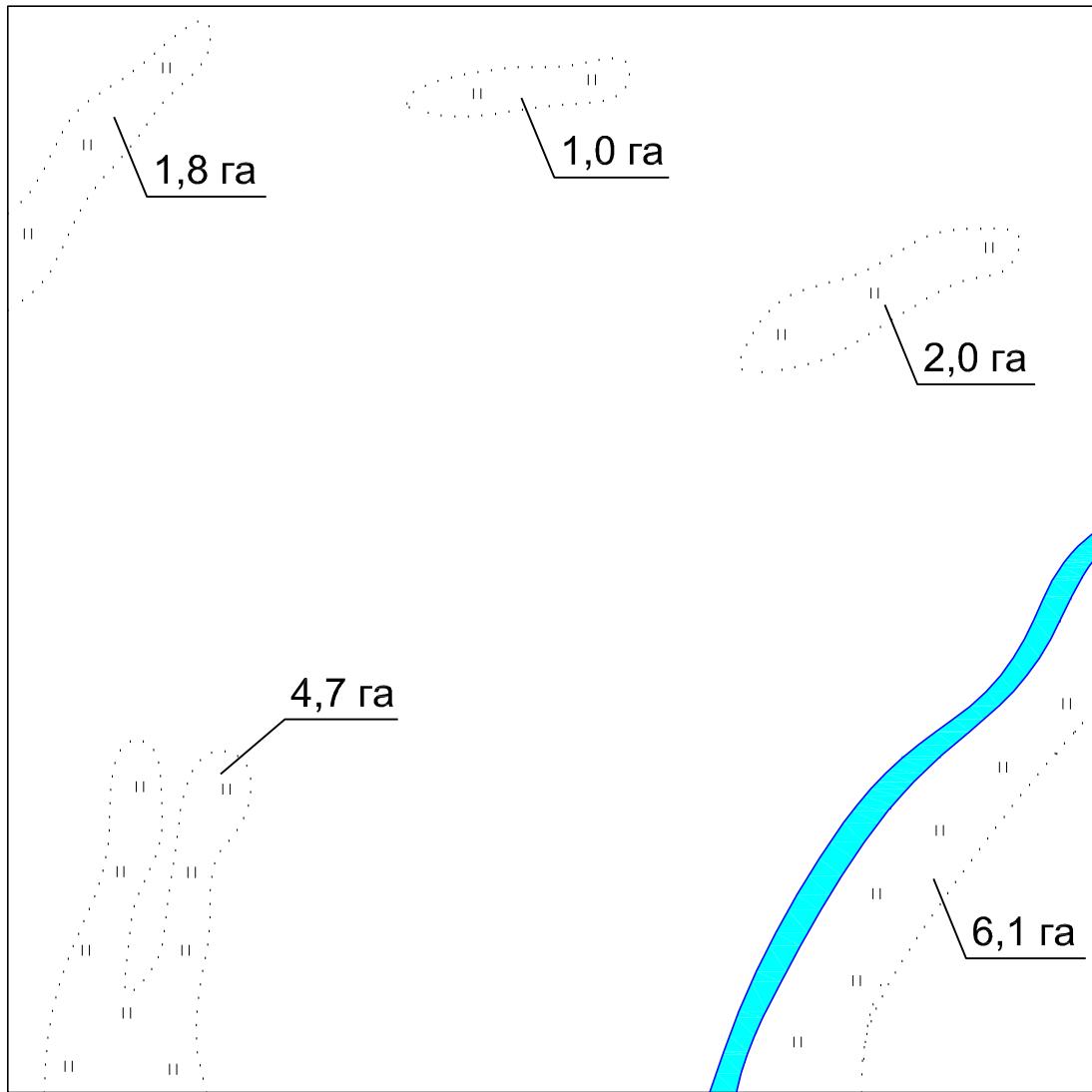
56. Взаимоотношения экологии и экономики на разных этапах развития общества

**Задания для проведения зачета (пример) носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.**

### **Задание № 1**

На выданном фрагменте карты (Выселковский район, Центральная сельскохозяйственная зона):

- 1) Определить границы участков сенокосов;
- 2) Границы участков сенокосов показать красным цветом;
- 3) Зеленым цветом закрасить сенокосы;
- 4) В соответствии с условными знаками, разместить границы и номера почвенных разностей, присущие Центральной сельскохозяйственной зоне;
- 5) Оформите условные обозначения.



### Задание № 2

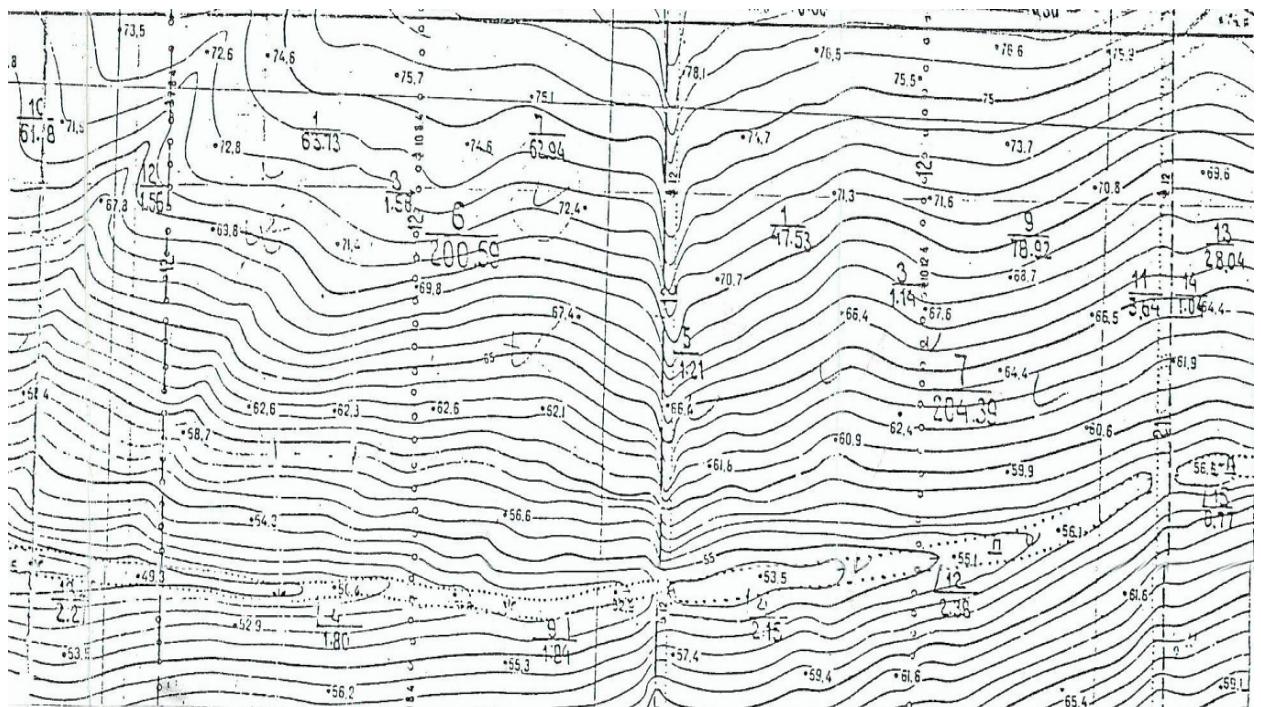
На выданном фрагменте карты определить основные элементы зонирования рельефа и дать их краткое описание:

- 1) Водоразделы;
- 2) Водотоки;
- 3) Красным цветом стрелками указать направление стока воды от водоразделов к водотокам;
- 4) Границу и номера уроцищ;
- 5) В устной форме назовите и укажите на карте сельскохозяйственные и не сельскохозяйственные угодья;
- 6) Оформите условные обозначения.



Масштаб 1:10000  
Сплошные горизонтали проведены через 1,0 метр

### Задание № 3



Масштаб 1:10000  
Сплошные горизонтали проведены через 1,0 метр

На планово-картографическом материале:

- 1) Определить границы участков сенокосов. Границы участков сенокосов показать красным цветом. Закрасить зеленым цветом и показать условный знак сенокоса.

- 2) Определить границы болота. Границы показать черным цветом. Закрасить сине-коричневым цветом и показать условный знак болота;
- 3) Оформите условные обозначения.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

##### **Оценочные средства**

**1. Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**2. Тест** – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**3. Зачет** - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

#### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Пендин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

2. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d0c6cc5cc5ba4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171>

3. Землестроительное проектирование: учебное пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. — Краснодар:

КубГАУ, 2016.– 185 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2\\_-\\_Zem\\_proekt\\_1\\_chast.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2_-_Zem_proekt_1_chast.pdf)

### **Дополнительная учебная литература**

1 Барсукова Г.Н. История земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / Г.Н. Барсукова, К.А. Юрченко, Н.М. Радчевский. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 456 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/815/815feffbefba14b6e2fabd8333490e7b.pdf>

2 Землестроительное проектирование: учеб. пособие. Ч 2 / Г. Н. Барсукова, М.В Сидоренко, К. А. Юрченко, О.В. Мастюгина. – Краснодар, КубГАУ, 2013. – 191 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/7c9/7c970d3a99fed7c501fa508250c7acc6.pdf>

3 Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

4 Калиев, А. Ж. Землестроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС ACB, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>

5 Системы земледелия Краснодарского края на ароландшафтной основе: Краснодар: 2015. – 352 с.

6 Территориальное землеустройство: учеб. пособие / М. В. Ванжа, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 173 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/03\\_Ucheb.\\_posob.\\_TZU\\_Vanzha\\_JUrchenko.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/03_Ucheb._posob._TZU_Vanzha_JUrchenko.pdf)

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

1. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. – Загл. с экрана
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана
3. <http://www.garant.ru> / Информационно – правовой портал «Гарант»
4. <http://www.consultant.ru> / Правовая поддержка «Консультант плюс»
5. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) / Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6. <http://www.elibrary.ru> / Научная электронная библиотека (НЭБ)
7. [www.uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru) / Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) / Министерство экономического развития Российской Федерации
9. [www.geo-science.ru](http://www.geo-science.ru) / Науки о Земле – Geo-Science
10. [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru) / Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
11. [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
12. [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации
13. [www.rost.ru](http://www.rost.ru) приоритетные национальные проекты
14. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат России
15. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) -Федеральная служба государственной статистики

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Экология землепользования : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 86 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/111/EHkologija\\_zemlepolzovanija\\_metod.\\_dlja\\_SR\\_S\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/EHkologija_zemlepolzovanija_metod._dlja_SR_S_.pdf)

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации.

стации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование учебных пред- метов, курсов, дисциплин (мо- дулей), практи- ки, иных видов учебной дея- тельности, предусмотрен- ных учебным планом образо- вательной про- граммы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня ос- новного оборудования, учебно- наглядных пособий и используе- мого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) по- мещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование ор- ганизации, с которой заключен договор)</b>
1.	Экология	1.Помещение №309 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 51,8кв.м; учеб-	350044, Краснодарский край, г. Крас-

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	землепользования	<p>ная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</li> <li>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</li> <li>– программное обеспечение: Windows, Office.</li> </ul> <p>2.Помещение №314 ГД, посадочных мест — 104; площадь — 88,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>3.Помещение №321 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 53,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,</p>	нодар, ул. им. Калинина, 13

<p>№ п/ п</p> <p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
	<p>текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>4. Помещение №411 ГД, посадочных мест — 78; площадь — 74,3кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>– специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>–технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>–программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>5. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы.</p> <p>посадочных мест – 25;</p> <p>площадь – 53,7кв.м;</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в соответствии с учебным планом.</p>	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		ное в рабочей программе	

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– привозможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу ин-

формации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних

слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удоб-

ной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.