МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ

Кафедра: «Тракторы, автомобили и техническая механика»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

методические указания

для студентов направления подготовки

23.05.01 «Наземные транспортно - технологические средства»

Специализация №3

Технические средства агропромышленного комплекса

(программа специалитета)

Краснодар

2017

Составители: В.В. Драгуленко, В.М. Погосян, А.Б. Шепелев

Производственная практика: методические указания / В.В. Драгуленко, В.М. Погосян, А.Б. Шепелев – Краснодар: КубГАУ, 2017. –40 с.

Методические указания включают программу и требования по организации, содержанию, оформлению и представлению отчетной документации по производственной практике.

Предназначены для студентов направления подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (квалификация (степень) «специалист»).

© Драгуленко В.В., Погосян В.М.,

Шепелев А.Б.

© ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ …………………………………………………………………... | 4 |
| 1 Общие требования по организации проведения практики………………. | 5 |
| 2 Место, время и формы проведения производственной практики……….. | 8 |
| 3 Представление отчетной документации по производственной практике……………………………………………………………………….............. | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ…..…………………………………………………………… | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно - технологические средства».

Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие компетенций и навыков в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Основной цельюпроизводственной практики является формирование у обучаемого комплекса знаний об организационных, научных и методических основах по конструкциям и эксплуатации технических средств, а также приобретение практического опыта установления, назначения и выполнения конкретных технологических операций по их сервисному обслуживанию.

1 Общие требования по организации проведения практики

Производственные практики проводятся в организациях различных организационно - правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональной направленности выпускников.

Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью основной образовательной программы (ООП) подготовки специалитета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, в т.ч. производственными и научно-исследовательскими, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую ООП. Практика может быть проведена и непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Практика может проводиться следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава вуза (далее – руководитель практики от образовательной организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой непосредственно в вузах, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующей кафедры.

Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем практики от организации (предприятия) составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;

- участвует в распределении студентов в организации (на предприятии) по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям;

- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом заведующего кафедрой.

В приказе указываются следующие данные: вид практики, фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.) студентов и их места практики, Ф.И.О. руководителей практики от кафедры.

По окончании практики кафедра представляет в деканат факультета и УМУ отчёт руководителей практик установленного образца.

Каждый студент, направленный на практику, получает общее и индивидуальное задание в соответствии с программой практики и по её окончании представляет отчёт о практике. Структуру и содержание задания, а также форму ведения студентом дневника практики определяет выпускающая кафедра.

Форма индивидуального задания, титульного листа отчёта по практике и дневника прохождения практики представлены в приложении.

При прохождении практики в организации (на предприятии) студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует программе практики. Со студентом, проходящим практику, может быть заключен гражданско - правовой договор. Допускается проведение практики (в соответствии с программой) в составе специализированных или студенческих отрядов.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В период прохождения практики обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации и требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

2 Место, время и формы проведения производственной практики

Практика проводится группами и индивидуально на успешно работающих предприятиях агропромышленного комплекса (сельскохозяйственные предприятия, машинно - технологических станции, предприятия технического сервиса, автотранспортные предприятия и т.п.), имеющих развитую материально - техническую базу по техническому обслуживанию и ремонту машин и способных обеспечить выполнение её программы.

Практика проводится по окончании 6 и 8 семестров в течение 4 и 3 недель соответственно.

Перечень производственных практик, предусмотренных программой обучения по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно - технологические средства», представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Производственные практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование практики | Семестр | Продолжительность |
| 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Первая производственная практика) | 6 | 4 недели, где производственная работа на практике - 144 часа (24∙6 = 144 ч), самостоятельная работа - 72 часа (216 – 144 = 72 ч) |
| 2. Технологическая практика (Вторая производственная практика) | 8 | 3 недели, где производственная работа на практике - 108 часов (18∙6 = 108 ч), самостоятельная работа - 54 часа (162 – 108 = 54 ч) |

Во время практики студент может работать непосредственно на рабочих местах тракториста, механика выполнять обязанности специалиста или быть дублером инженера по эксплуатации машинно-тракторного парка, механика отделения, заведующего машинным двором, гаражом, мастерской, мастера-наладчика, механика отделения, мастера производственного участка, мастерской, мастера-наладчика и др., а также может выполнять обязанности рабочего по ремонту машин.

Студенту, отъезжающему на практику, необходимо иметь удостоверение тракториста-машиниста.

По прибытии в организацию студенты знакомятся с общей структурой управления предприятия, производственной деятельностью, материально - технической базой, технологиями производства продукции растениеводства и животноводства, инженерно - технической службой по эксплуатации и ремонту машинно-тракторного парка.

Приказом руководителя предприятия студент назначается на рабочее место или должность.

Проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Для оперативного руководства работой студента руководитель предприятия выделяет специалиста – руководителя практики от производства.

Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство работой практиканта и систематически проверяет его записи в дневнике и работу над отчетом.

При работе в качестве механизатора студент овладевает практическими навыками по управлению тракторами, комбайнами и самоходными машинами при проведении сельскохозяйственных работ, проверке технического состояния машин, выявлению и устранению неисправностей, выполнению операций ежесменного и несложных операций периодического технического обслуживания, заправке топливом и смазочными материалами, комплектованию машинно-тракторных агрегатов, подготовке их к выполнению полевых работ.

При выполнении работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту машин студент приобретает практические навыки по выявлению и устранению неисправностей тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, планированию и организации их технического обслуживания, постановке на хранение.

При выполнении работ, связанных с ремонтом машин, студент приобретает практические навыки по оценке состояния ремонтного фонда, поступающего на предприятие, его приемке (приобретению), оформлению документации, очистке машин, сборочных единиц и деталей, разборке машин, дефектации деталей, обоснованию методов и режимов восстановления и механической обработки, комплектованию деталей для сборки агрегатов, их балансировке, обкатке, испытанию, окраске, выдаче из ремонта (продаже).

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности предприятия.

В процессе прохождения производственной практики студент собирает, изучает и анализирует информацию о производственно-экономической деятельности предприятия и делает выводы об эффективности его работы.

При прохождении практики студент ведет дневник и оформляет отчет по практике, который заверяет у руководителя предприятия. Руководитель предприятия должен дать практиканту отзыв (характеристику) о его работе.

3 Представление отчетной документации по производственной практике

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются вузом.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения, считаются имеющими академическую задолженность.

По окончании практики студенты сдают зачет. Для этого они представляют характеристику с места работы, рабочий дневник и отчет о практике. Примерное содержание отчета:

1. Краткая характеристика предприятия;

2. Организация и технология возделывания основных культур предприятия;

3. Организация работ по эксплуатации машинно - тракторного парка;

4. Описание организации и технологии основных видов работ по ремонту машин и восстановлению изношенных деталей, выполняемых на предприятии;

5. Технико - экономические показатели производственной деятельности предприятия (валовая продукция, основные фонды, численность рабочих, производительность труда, рентабельность и др.);

6. Результаты выполнения индивидуального задания.

Студент защищает отчет перед специальной комиссией, созданной на кафедре, которая после доклада студента, вопросов и обсуждения объявляет оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.Т. Трубилина»

Факультет механизации

Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика»

**О Т Ч Е Т**

**О пРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

**Обучающегося АХ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результаты защиты:**

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики**

**от университета /\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_/**

**Руководитель практики**

**от предприятия /\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_/**

**Краснодар, 20\_\_ г**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации

Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для производственной практики обучающегося**

по направлению 23.05.01«Наземные транспортно-технологические средства»,

профиль «Технические средства агропромышленного комплекса»

студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Тема производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки производственной практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Срок представления отчёта на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Календарный план:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Фактический срок выполнения** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_/

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации

Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика»

**Отчет о выполнении обучающимся**

**индивидуального задания**

**для производственной практики**

по направлению 23.05.01«Наземные транспортно-технологические средства»,

профиль «Технические средства агропромышленного комплекса»

студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Тема производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки производственной практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Срок представления отчёта на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Календарный план:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Фактический срок выполнения** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Оценка по итогам представления

отчета по производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет Механизации

Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика»

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Направленность (профиль) «Технические средства агропромышленного комплекса»

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производственная практика

Направляется на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации или кафедры университета

\_

адрес организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Период практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Преподаватель, руководитель практики

от университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ученая степень, звание, ФИО

Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Полученные результаты | Отметка руководителя практики о выполнении работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики:

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_/

(не заполняется, если практика проводится в организации)

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_/

М.П. (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации

Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика»

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению 23.05.01«Наземные транспортно-технологические средства»,

профиль - «Технические средства агропромышленного комплекса»

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производственная практика

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики в **«полное наименование организации»** \_\_\_ФИО\_\_\_\_ ознакомился со структурой организации, порядком ведения производства, учета и хранении документов.

\_\_\_ФИО\_\_\_\_ принимал участие в сервисном обслуживании машин, где проявил себя как человек компетентный, исполнительный и аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям.

В отношении профессиональных качеств \_\_\_ФИО\_\_\_\_ умело применяет теоретические знания и умения, полученные в период обучения в практической деятельности.

В межличностных отношениях вежлив, общителен. В коллективе работников не конфликтен.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации

Кафедра «Тракторы, автомобили и техническая механика»

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

по производственной технологической практике

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

Краснодар – 201\_ г.

**1 ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_-го курса факультета механизации (направления подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно - технологические средства») Кубанского государственного аграрного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для прохождения производственной технологической практики на период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Дата выдачи путевки « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководитель

практики от университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принят на работу для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

Инспектор отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

**ПРАКТИКИ**

Цель практики - закрепить и углубить теоретические знания по конструкции и эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, приобрести опыт выполнений конкретных технологических операций обслуживания и ремонта подвижного состава.

Задачи практики: овладеть практическими навыками по технологии и организации выполнения работ по обслуживанию и ремонту автомобилей;

изучить технологии обслуживания и ремонта автомобильных двигателей, шасси, систем питания, электрооборудования, управления и контроля подвижного состава;

ознакомиться с внедрением в производство достижений науки и техники, передовыми приемами работы при эксплуатации и ремонте автотранспорта.

**3 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственную технологическую практику студенты проходят согласно договору с автопредприятиями различных форм собственности, станциями технического обслуживания и другими организациями, связанными с эксплуатацией автомобильного транспорта.

Во время практики студенты должны работать в качестве автослесарей (слесари по ремонту двигателей, ходовой части, электрооборудования, тормозной системы и т. д.).

Студенты направляются на практику на оплачиваемые должности согласно договора с предприятием.

Студенты-практиканты назначаются на должность приказом по предприятию и в период практики являются работниками этого предприятия. Они обязаны выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Этим же приказом за отдельными студентами закрепляется руководитель производственной практики от предприятия. Перед началом практики студенты обязаны пройти инструктаж у инженера по технике безопасности, а по прибытии в подразделение – инструктаж на рабочем месте у ответственного за охрану труда в подразделении с соответствующим документальным оформлением.

**4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студенты в период практики должны:

- практически освоить и выполнять требования правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии при выполнении порученной работы;

- ознакомиться со структурой, производственной деятельностью и отчетностью предприятия, с прогрессивными методами организации и стимулирования труда;

- приобрести практические навыки в подготовке подвижного состава и его эксплуатации;

- научиться выполнять контроль качества работ по обслуживанию подвижного состава.

**5 ОТЧЕТНОСТЬ**

Каждый студент в период практики ведет рабочий дневник, составляет отчет.

Отчет студента должен включать ответы на следующие вопросы: краткая характеристика предприятия, основные направления хозяйственной деятельности, структура парка подвижного состава;

средний срок службы автомобилей, обеспеченность кадрами, показатели использования техники, выдача и учет расходования топлива и смазочных материалов;

применяемые прогрессивные методы организации и стимулирования труда, условия труда и быта сотрудников, организация охраны труда;

рационализаторские предложения студента;

выводы и предложения.

**6 ОТЧЕТ**

6.1 Краткая характеристика предприятия, его направление, специализация

6.2 Структура предприятия

Таблица 6.1 Состав автомобильного парка

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка | Год  выпуска | Пробег, тыс. км | № | Марка | Год  выпуска | Пробег, тыс. км |
| 1 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 37 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 38 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 39 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 40 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 41 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 42 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 43 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 44 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 45 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 46 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 47 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 48 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 49 |  |  |  |
| № | Марка | Кол. | Срок службы | № | Марка | Кол. | Срок службы |
| 15 |  |  |  | 50 |  |  |  |
| 16 |  |  |  | 51 |  |  |  |
| 17 |  |  |  | 52 |  |  |  |
| 18 |  |  |  | 53 |  |  |  |
| 19 |  |  |  | 54 |  |  |  |
| 20 |  |  |  | 55 |  |  |  |
| 21 |  |  |  | 56 |  |  |  |
| 22 |  |  |  | 57 |  |  |  |
| 23 |  |  |  | 58 |  |  |  |
| 24 |  |  |  | 59 |  |  |  |
| 25 |  |  |  | 60 |  |  |  |
| 26 |  |  |  | 61 |  |  |  |
| 27 |  |  |  | 62 |  |  |  |
| 28 |  |  |  | 63 |  |  |  |
| 29 |  |  |  | 64 |  |  |  |
| 30 |  |  |  | 65 |  |  |  |
| 31 |  |  |  | 66 |  |  |  |
| 32 |  |  |  | 67 |  |  |  |
| 33 |  |  |  | 68 |  |  |  |
| 34 |  |  |  | 69 |  |  |  |
| 35 |  |  |  | 70 |  |  |  |

6.3 Обеспеченность кадрами водителей, использование техники, выдача и учет расходования топлива и смазочных материалов

6.4 Применяемые методы организации и стимулирования труда, условия труда и быта сотрудников, организация охраны труда

**7 ЕЖЕДНЕВНОЕ ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Наименование работы | Объем работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дата | Рабочее место | Наименование работы | Объем работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8 ИТОГ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Отработано дней | Объем работы, часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего отработано \_\_\_\_\_\_ дней

Заработано \_\_\_\_\_\_ рублей

Средний заработок за день \_\_\_\_\_\_ рублей

**9 РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА**

**10 ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА, ВЫПОЛНЕННАЯ СТУДЕНТОМ**

**В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

**11 ЭКСКУРСИИ**

**12 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)**

**13 ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА**

(заполняется руководителем практики от предприятия)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. проходил производственную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Во время производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что работа студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_/

МП

**14 ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

1. Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальные задания должны быть разработаны в соответствии с программой учебной или производственной практики. В задании должны быть учтены отраслевые особенности организации, в которой обучающийся проходит практику. Все компетенции, заявленные в программе практики, должны быть сформированы в процессе ее прохождения. Подписывают индивидуальное задание руководитель практики от КубГАУ и студент.
2. При подписании договора с предприятием или перед началом практики студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от предприятия.
3. Руководитель практики от предприятия может вносить в индивидуальное задание изменения, не противоречащие программе практики и направленные на более детальное освоение навыков по отдельным компетенциям.
4. Перед отъездом на практику студент заполняет план-график и подписывает его на кафедре у руководителя.
5. В первый день приезда в организацию руководитель практики от предприятия заверяет план-график прохождения практики.
6. Обучающийся обязан вести дневник прохождения практики, делать соответствующие рабочие записи о выполнении этапов практики, кратко записывает в хронологическом порядке, с указанием даты, полученные результаты по выполнению программы практики. Фактическое выполнение заверяется руководителем практики.
7. Записи в дневнике должны соответствовать по структуре и содержанию индивидуальному заданию и плану-графику прохождения практики.
8. Студент должен систематически работать над формированием отчета о практике в соответствии с заданием руководителя по практике. Форма представления отчета и порядок его защиты должны соответствовать требованиям, указанным в методических рекомендациях по прохождению соответствующей практики, разработанных на кафедрах университета.
9. По итогам практики руководитель составляет отзыв о прохождении практики обучающимся.
10. На кафедру обучающийся должен предоставить пакет документов:

индивидуальное задание, план-график, дневник, отзыв, отчет о прохождении практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия или кафедры университета

\_

адрес предприятия (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Период практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ученая степень, звание, ФИО

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Полученные результаты | Отметка руководителя практики о выполнении работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики:

от КубГау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(не заполняется, если практика проводится в организации)

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

**Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики**

*(учебной или производственной стационарной, проводимой на кафедрах)*

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики**

*(учебной или производственной, проводимой в организациях*

*на основе договора на прохождение практики)*

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*Место печати*

*организации*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание задания** | **Ожидаемый результат** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Руководитель от КубГАУ

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям**

Руководитель практики от

предприятия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*Место печати*

*организации*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы | Ожидаемый результат |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя практики:

от КубГау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.