

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»**

**Краснодар**

**2021**

*Составители:* Н. К. Васильева, М.Ф. Сафонова, Е. В. Сидорчукова

**Программа учебной (ознакомительной) практики для подготовки бакалавров по направлению «Экономика»: метод. указания по организации практики / сост. Н. К. Васильева, М. Ф. Сафонова, Е.В. Сидорчукова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 37 с.**

В методических указаниях содержатся рекомендации по организации прохождения практики, ее цель и задачи, требования к структуре отчета по практике, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, общая трудоемкость, этапы и содержание практики, учебно–методическое, информационное и материально–техническое обеспечение практики, а также критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно- финансового факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 9 от 16.06.2021 г.

Председатель  
методической комиссии

И. Н. Хромова

© Васильева Н. К., Сафонова М.Ф.,  
Сидорчукова Е. В., составление 2021  
© ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», 2021

## Оглавление

1	Общие положения	3
2	Организация прохождения производственной практики	3
3	Цель и задачи прохождения практики	5
4	Требования к структуре отчета по практике	6
5	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	10
6	Общая трудоемкость, этапы и содержание практики	11
7	Учебно–методическое и информационное обеспечение практики	13
8	Материально–техническое обеспечение практики	15
9	Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики	15
	Приложение А	19
	Приложение Б	20
	Приложение В	21
	Приложение Г	33

## **1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (программа бакалавриата), предусматривает обязательное прохождение обучающимися учебной практики.

Практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся.

В период прохождения практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы и проекты, а впоследствии успешно защитить ВКР бакалавра.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Учебная (ознакомительная) практика может проводиться в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки, профильных предприятиях, организациях, учреждениях региона и РФ, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается в зависимости от вида реализуемой практики. При определении мест учебной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Время проведения практики. В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» практика проводится во 2–м семестре. Практика состоит из выполнения общеобязательных и индивидуальных заданий.

Форма контроля: зачет с оценкой.

## **2 Организация прохождения учебной практики**

Место проведения учебной практики определяется руководителем практики совместно с обучающимися и утверждается заведующим кафедрой.

В качестве объекта прохождения практики выбираются субъекты хозяйствования, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие их производственно-хозяйственной и финансовой деятельности направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также виду и типу практики;
- наличие сферы деятельности, предусмотренной программой практики;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

Режим рабочего времени обучающихся при прохождении практики в организациях (предприятиях), структурных подразделениях образовательной организации регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка объекта практики. Организацию и методическое руководство учебной практики осуществляет ответственная за практику кафедра.

Организацию и методическое руководство учебной практикой осуществляют ответственные за практику кафедры.

Общее руководство и контроль за прохождением учебной практики, возложен на заведующего кафедрой.

Заведующему кафедрой необходимо:

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики;
- обеспечить проведение организационного собрания с обучающимися о целях, задачах и содержании практики;
- обеспечить организацию рабочих мест для прохождения практики обучающихся;
- подготовить заявки о выделении автобуса для выезда в учебно–опытные хозяйства университета (при необходимости);
- обеспечить ознакомление обучающихся с программой практики, методическими указаниями, рабочим графиком (планом), индивидуальными заданиями;
- организовать своевременную сдачу и защиту обучающимися отчетов по результатам практики и оценить результаты прохождения практики обучающихся;
- обеспечить размещение документов, подтверждающих прохождение практики, в электронной информационной образовательной среде университета;
- обсудить итоги практики на заседании кафедры;
- представить сводный отчет и предложения по дальнейшему совершенствованию организации практики в деканат факультета.

Руководителям учебной практики от университета:

- осуществлять руководство практикой, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- составить рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям ОПОП ВО;
  - оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценить результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководителям практики от профильной организации:
- согласовать сроки прохождения практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
  - согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставить рабочие места обучающимся;
  - обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обучающимся в период прохождения учебной практики:
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
  - ежедневно заполнять дневник и сформировать отчет по итогам прохождения практики.

### **3 Цель и задачи прохождения практики**

Целью учебной ознакомительной практики являются закрепление и развитие общепрофессионально значимых компетенций для решения прикладных задач в сфере профессиональной деятельности обучающегося.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление обучающимися основ экономических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- освоение навыков самостоятельного применения информационных технологий (программных средств) и знаний экономической теории для решения прикладных задач профессиональной деятельности;
- изучение среды окружения объекта исследования на макро– и микроуровнях для решения поставленных экономических задач;

– формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать социально–экономические показатели на макро и микроуровне, для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.

#### **4 Требование к форме отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, содержание которого включает развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, копиями документов и внутренних нормативных актов и т. д.

К отчету предъявляются следующие требования:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- демонстрация понимания принципов работы современных информационных технологий, программных средств, их использование при решении поставленных задач в программе практики профессиональных задач.

Отчет о прохождении производственной практики должен иметь следующую структуру (приложение А, Б, В):

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от предприятия–объекта практики.
6. Инструктаж.
7. Аттестационный лист
8. Содержание.
9. Введение.
10. Основная часть.
11. Заключение.
12. Список использованных источников.
13. Приложения.

**Титульный лист отчета** должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры (приложение А).

**В содержании** отчета указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

**Во введении** должны быть сформулированы цель и задачи учебной (ознакомительной) практики, объект исследования, указана информационная база и методы исследования. Объем введения – до двух страниц

**Основная часть** отчета включает выполнение ниже представленных заданий, используя приложение Г. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы учебной практики.

Основная часть отчета о практике должна состоять из двух частей.

*В первой части* отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных заданий.

Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Источники информации для изучения и анализа объекта исследования являются статистические данные, представленные на официальном сайте Росстата РФ <https://rosstat.gov.ru/>, иные источники.

### ***Задание 1.***

На основании информации, представленной на официальном сайте Росстата РФ <https://rosstat.gov.ru/>, необходимо заполнить таблицу статистическими данными и рассчитать отдельные показатели (\*), используя программу Excel для расчетов и программу Word. Исследуемые данные необходимо ранжировать, ограничивая период исследования последними пятью годами.

### ***Задание 2.***

Проведите сравнительный анализ абсолютных экономических показателей объекта исследования с учетом правила «сопоставимости показателей» и по результатам сформулируйте выводы.

### ***Задание 3.***

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, рассчитайте темпы роста (цепные) абсолютных экономических показателей объекта исследования и постройте графики их изменения. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

### ***Задание 4.***

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, рассчитайте темпы роста (цепные) расчетных экономических показателей объекта исследования (\* на душу) и постройте график их изменения. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

### ***Задание 5.***

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, проведите сравнительный анализ динамики социальных показателей (уровня жизни населения). Например, сравните уровень доходов населения и уровень номинальной

заработной платы, сопоставить уровень потребления хлебных продуктов и мясопродуктов и т.д.). По результатам проведенных исследований сформулируйте выводы.

### ***Задание 6.***

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, рассчитайте темпы роста (цепные) социальных показателей и постройте график их изменения. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

### ***Задание 7.***

Используя стандартные приложения Microsoft Office, проведите не менее трех сравнительный анализ темпа роста инфляции с темпами роста социально-экономических показателей (выбор которых проводится автором самостоятельно). Например, сопоставить темп роста инфляции с темпом роста ВРП на душу населения, темпом роста инвестиций в основной капитала на душу населения, с темпом роста заработной номинальной платой и т.д. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

### ***Задание 8.***

Используя программу Excel для расчетов и программу Word, проведите расчет двух-трех социально-экономических показателей, используя данные таблицы, которые по Вашему мнению, дополняют аналитическую информацию при формировании выводов. Например, соотношение численности занятого населения к численности пенсионеров, соотношение номинальной заработной платы и доходов населения и т.д. По результатам проведенных расчетов и их визуализации сформулируйте выводы.

### ***Задание 9.***

На основании проведенных исследований социально-экономических показателей сформулируйте выводы об общих тенденциях и закономерностях развития изучаемого объекта, указывая выявленные благоприятные и неблагоприятные факты. При формировании выводов целесообразно демонстрировать взаимосвязь изменения макроэкономических и микроэкономических показателей. Выразите свою позицию в отношении выявленных диспропорций в развитии объекта исследования и представьте собственное мнение о возможных изменениях экономики в будущем.

### **Задание 10.**

1. Используя справочно–правовую систему «КонсультантПлюс» изучить формы типовых бланков первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса

(режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32449](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449))

2. При помощи программного продукта, применяемого в профильной организации для ведения бухгалтерского учета, осуществить формирование следующих первичных учетных документов по фактически совершаемым в организации фактам хозяйственной жизни организации:

- авансовый отчет;
- приходный кассовый ордер;
- договор поставки;
- счет на оплату;
- товарная накладная,
- счет–фактура или универсальный передаточный документ;
- платежное поручение;
- доверенность на получение материальных ценностей.

Заполненные автоматизированным способом первичные документы распечатать на бумажный носитель и включить в состав отчета по учебной практике.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания. Задание на практику по индивидуальной части выдает руководитель ВКР с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы.

Студент раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и студентом.

Раздел, посвященный выполнению индивидуального задания, должен занимать не менее одной трети от всего объема отчета.

**В заключении** обучающийся на основе проведенного анализа формулирует выводы и экономически обосновывает пути развития объекта исследования.

**Список литературы.** Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета.

Оформление производится согласно ГОСТ. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**В приложения** необходимо помещать документы, не вошедшие в основную часть, но используемые для подготовки отчета.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Примерный объем отчета – не более 40 страниц машинописного текста.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое –30 мм,  
правое –15 мм,  
верхнее –20 мм,  
нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

*Отчет должен составляться* по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания обучающегося на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, диаграммами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики.

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОПК–1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК–2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК–3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро– и макроуровне.

ОПК–4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности.

ОПК–5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК–6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

## 6 Общая трудоемкость, этапы и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» составляет 3 з. е. или 108 часов.

Общая трудоемкость, этапы, содержание практики и виды учебной работы обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы обучающихся	Объем, часов
1	<b>Подготовительный этап</b> Прибытие обучающегося на место практики. Представление обучающегося руководителю практики от предприятия (учреждения, организации). Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося–практиканта). Оформление обучающегося–практиканта на вакантную должность	Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению, организации). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей обучающегося –практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	4
1–2	<b>Выполнение программы практики (общее задание)</b> Изучение объекта исследования	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия	60

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы обучающихся	Объем, часов
		(организации, учреждения)	
2	<b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b> Постановка проблем(ы) и поиск путей их (ее) решения (на примере объекта исследования)	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия (учреждения).	<b>34</b>
2 После практики	<b>Заключительный этап</b> Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие обучающегося с места практики. Завершение работы над отчетом о практике	Работа в библиотеке; завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных. Оформление отчета о практике. Защита отчета о практике.	<b>10</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

## 8 Учебно–методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА–М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978–5–16–004928–1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029113> – Режим доступа: по подписке.

2. Золотарчук, В. В. Макроэкономика: Учебник / Золотарчук В.В., – 2–е изд., перераб. и доп. – М.:НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 537 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет 7БЦ/Без шитья)ISBN 978–5–16–010587–1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033594> – Режим доступа: по подписке.

3. Макроэкономика : учеб. пособие / Л.Н. Абрамовских, Е.П. Севастьянова, Т.В. Сладкова, Е.Н. Таненкова, И.С. Пыжев. – Красноярск : Сиб. федер. ун–т, 2018. – 202 с. – ISBN 978–5–7638–3839–8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032185> – Режим доступа: по подписке.

4. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. — 3–е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА–М, 2019. — 624 с. – ISBN 978–5–91768–450–5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/975853>– Режим доступа: по подписке.

5. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения [Электрон–

ный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2017. — 559 с. — 978–5–238–01920–8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74895.html>

6. Ермишина, Е. Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов–бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. Б. Ермишина, Т. В. Долгова. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 197 с. — 978–5–93926–303–0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72408.html>

7. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – 3–е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2018. – 326 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/1102](http://www.dx.doi.org/10.12737/1102). – ISBN 978–5–16–009143–3. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/935496>

8. Первичная учетная документация : учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, Е. В. Левченко, Т. Е. Хорольская; под общ. ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. — 292 с.— Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Pervichnaja\\_uchetnaja\\_dokumentacija\\_478539\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Pervichnaja_uchetnaja_dokumentacija_478539_v1_.PDF)

## 8.2 Дополнительная литература

1. Бушуев, С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально–рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — 2–е изд. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — 978–5–4486–0701–1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

2. Семенихина, В. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] / В. А. Семенихина, Е. Н. Димитриева. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно–строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 89 с. — 978–5–7795–0821–6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85864.html>

3. Дукарт, С. А. Экономическая теория. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Дукарт, Е. В. Полицинская, В. Г. Лизунков. — 2–е изд. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 136 с. — 2227–8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84044.html>

4. Дятлова, Е. А. Макроэкономика [Электронный ресурс] / Е. А. Дятлова, Л. М. Шляхтова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с. — 978–5–4486–0789–9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/83163.html> 5. Ашмаров, И. А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Ашмаров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 121 с. — 978-5-4487-0510-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84087.html>

5. Коротун, О. Н. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, М. А. Новичкова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 66 с. — 978-5-394-03433-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85397.html>

6. Тюрина, А. Д. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Тюрина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1751-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81029.html> 3. Бушуев С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — 978-5-4486-0701-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>4.

7. Семенихина, В. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] / В. А. Семенихина, Е. Н. Димитриева. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 89 с. — 978-5-7795-0821-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85864.html>

8. Дукарт, С. А. Экономическая теория. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Дукарт, Е. В. Полицинская, В. Г. Лизунков. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84044.html>

9. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>

10. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 681 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>

11. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 252 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010687-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500321> 4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. – ISBN 978-5-394-03580-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> – Режим доступа: по подписке.

5. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 152 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5- 9776-

0361–4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504916>

12. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2–е изд., стер. — Москва : Издательско–торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. — ISBN 978–5–394–03580–7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> – Режим доступа: по подписке.

13. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 152 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978–5– 9776–0361–4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504916>

### **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

Перечень Интернет сайтов:

Росстат России <https://rosstat.gov.ru/>

[https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/vkFOBqDq/ВВП%20годы%20\(с%201995%20г.\).xls](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/vkFOBqDq/ВВП%20годы%20(с%201995%20г.).xls)

<https://bankiros.ru/wiki/term/struktura-vvp-rossii-po-otraslam>

Минфин России <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/fedbud/>

### **9 Материально–техническое обеспечение практики**

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, оборудованное компьютером, имеющим доступ к информационно–справочным системам и базам данных, с установленным специализированным программным обеспечением, используемым в деятельности организации, на базе которых проходит учебная практика.

На усмотрение руководителя практики может дополнительно предоставляться инструктивный материал, бланковый материал и комплект учебно–методической документации.

## 10 Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

### 10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Контроль, прохождение и выполнение практики осуществляет руководитель практики от кафедры. При прохождении практики на базе профильных организаций контроль также возлагается на руководителя практики совместно с руководителем практики от профильной организации.

### 10.2 Промежуточная аттестация по практике

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

– краткое сообщение автора (5–7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);

– вопросы к автору отчета и ответы на них.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение рабо-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>тать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

*Приложение А*  
*Титульный лист отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по учебной (ознакомительной) практике  
на базе \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры  
(степень, должность)

(подпись, дата)

ИОФ

Исполнитель  
обучающийся гр.

(подпись, дата)

ИОФ

Краснодар 20\_

*Приложение Б*  
*Оглавление отчета по учебной (ознакомительной) практике*

Содержание

стр.

Введение

Основная часть

1.1 Анализ социально–экономических показателей на макро–  
и микроуровне изучаемого объекта

1.2. Индивидуальное задание

Заключение

Список литературы

Приложения

**Приложение В**

**Документы по организации практической подготовки при проведении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**практической подготовки при проведении практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

курса \_\_ очной (очно-заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
1	Получение индивидуального задания, прохождение инструктажа по ТБ.	Получение и подписание задания на практику, ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2	Сбор исходной статистической и иной информации из различных источников для проведения аналитических процедур	Овладение навыками: – сбора, обработки и статистический анализ экономических показателей <i>объекта исследования</i> ; – использования современных информационных технологий и программных средства при составлении аналитических таблиц, выявлении оценке закономерностей и взаимосвязей изменения экономических показателей <i>объекта исследования</i> ;

3	Анализ основных социально–экономических показателей, отражающих основные тенденции и закономерности развития экономических процессов на макро– и микроуровне, в целях решения поставленных прикладных задач	Овладение навыками: – применения знаний экономической теории при выявлении тенденций и закономерностей изменения социально–экономических показателей на макро и микроуровне; – анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов для решения задач профессиональной деятельности.
4	Изучение и составление первичных учетных документов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта автоматизированным способом	Овладение навыками: – приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни с использованием современных программных средств
5	Анализ экономических показателей объекта исследования и среды его окружения в целях обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Овладение навыками: – применения основ экономических знаний при решении поставленных задач; – анализа и интерпретации экономических показателей, для обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
6	Подготовка отчета по практике	Овладение навыками: – использования современных информационных технологий и программных средства для подготовки отчета.
7	Защита отчета по практике	Отчет по практике Овладение навыками представления информации в профессиональной сфере

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практической подготовки при проведении практики от КубГАУ  
должность \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласовано:

Ожидаемые результаты практической подготовки при проведении практики соответствуют рабочей программе практики и заявленным компетенциям.

Материально–техническая база соответствует рабочей программе практики.

Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации

(должность) \_\_\_\_\_ ФИО

*Место печати*

*организации*

*(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Продолжение приложения В**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план)  
практической подготовки при проведении практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

курса \_\_ очной (очно-заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
__ . __ . 20__ г.	Получение индивидуального задания, прохождение инструктажа по ТБ.	Получение и подписание задания на практику, ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
с __ . __ . 20__ г. по __ . __ . 20__ г.	Сбор исходной статистической и иной информации из различных источников для проведения аналитических процедур	Овладение навыками: – сбора, обработки и статистический анализ экономических показателей <i>объекта исследования</i> ; – использования современных информационных технологий и программных средства при составлении аналитических таблиц, выявлении оценке закономерностей и взаимосвязей изменения экономических показателей <i>объекта исследования</i> ;
с __ . __ .		Овладение навыками:

20__ Г. по __·__· 20__ Г.	Анализ основных социально–экономических показателей, отражающих основные тенденции и закономерности развития экономических процессов на макро– и микроуровне, в целях решения поставленных прикладных задач	– применения знаний экономической теории при выявлении тенденций и закономерностей изменения социально–экономических показателей на макро и микроуровне; – анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов для решения задач профессиональной деятельности.
20__ Г. по __·__· 20__ Г.	Изучение и составление первичных учетных документов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта автоматизированным способом	Овладение навыками:  – приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни с использованием современных программных средств
с __·__· 20__ Г. по __·__· 20__ Г.	Анализ экономических показателей объекта исследования и среды его окружения в целях обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Овладение навыками:  – применения основ экономических знаний при решении поставленных задач; – анализа и интерпретации экономических показателей, для обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
с __·__· 20__ Г. по __·__· 20__ Г.	Подготовка отчета по практике	Овладение навыками:  – использования современных информационных технологий и программных средства для подготовки отчета.
с __·__· 20__ Г. по __·__· 20__ Г.	Защита отчета по практике	Отчет по практике Овладение навыками представления информации в профессиональной сфере

Руководитель практической подготовки при проведении практики

от КубГАУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практической подготовки при проведении практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

*(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета –  
подразделениях практической подготовки)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Продолжение приложения В**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**практической подготовки при проведении практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_ очной (очно-заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Вид практики Учебная  
Тип практики Ознакомительная  
Направляется на практику \_\_\_\_\_  
*наименование предприятия или подразделения университета*

\_\_\_\_\_ *адрес предприятия*

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки при проведении практики от КубГАУ

\_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, звание, ФИО*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от организации

\_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О.*

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы
__ . __ . 20__ г.	Получение индивидуального задания, прохождение инструктажа по ТБ.	Получил и подписал задания на практику, ознакомился с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
с __ . __ . 20__ г. по __ . __ .	Сбор исходной статистической и иной информации из различных источников для проведения аналитических процедур	Овладел навыками: – сбора, обработки и статистического анализа	

20__ г.		<p>лиза экономических показателей <i>объекта исследования</i>;</p> <p>– использования современных информационных технологий и программных средства при составлении аналитических таблиц, выявлении закономерностей и взаимосвязей изменения экономических показателей <i>объекта исследования</i>;</p>	
с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.	<p>Анализ основных социально-экономических показателей, отражающих основные тенденции и закономерности развития экономических процессов на макро– и микроуровне, в целях решения поставленных прикладных задач</p>	<p>Овладел навыками:</p> <p>– применения знаний экономической теории при выявлении тенденций и закономерностей изменения социально–экономических показателей на макро и микроуровне;</p> <p>– анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
	<p>Изучение и составление первичных учетных документов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта автоматизированным способом</p>	<p>Овладел навыками документирования фактов хозяйственной жизни с использованием современных программных средств</p>	
с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.	<p>Анализ экономических показателей объекта исследования и среды его окружения в целях обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Овладел навыками:</p> <p>–применения основ экономических знаний при решении поставленных задач;</p> <p>– анализа и интерпретации экономических показателей, для обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.</p>	

с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.	Подготовка отчета по практике.	Овладел навыками: – использования современных информационных технологий и программных средства для подготовки отчета.	
с __.__. 20__ г. по __.__. 20__ г.	Защита отчета по практике	Отчет по практике Овладел навыками: – представления информации в сфере профессиональной деятельности	

Обучающийся \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки при проведении практики:

от КубГАУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(не заполняется, если практика проводится в организации)

от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки)

## Продолжение приложения В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ

руководителя практической подготовки при проведении практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_ очной (очно–заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Вид практики Учебная  
Тип практики Ознакомительная  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

*Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.*

*Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).*

Руководитель практической подготовки при проведении практики

должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

### руководителя практической подготовки при проведении практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Курс \_\_ очной (очно–заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Вид практики Учебная  
Тип практики Ознакомительная  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

*Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы..*

*Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).*

Руководитель практической подготовки  
при проведении практики должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
*Место печати  
организации*

*(не заполняется, если практика проводится в структурных подразделениях университета – подразделениях практической подготовки)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Продолжение приложения В**

**Аттестационный лист практической подготовки  
при проведении практики**

Ф.И.О

Обучающийся 1 курса направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность « \_\_\_\_\_ », осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении практики в объеме 108 часов/3 з.ед. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций. По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)о	хорошо (средний)	отлично (высокий)
<i>способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)</i>				
<i>способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)</i>				
<i>способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)</i>				
<i>способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)</i>				
<i>способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)</i>				
<i>способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)</i>				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение Г**  
**Аналитическая таблица для выполнения основной части отчета по практике**

Таблица 1 – Динамика основных социально–экономических показателей России (или Южного федерального округа или Краснодарского края)\*\*

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Численность населения, тыс. чел.					
Численность экономически активного населения, в т. ч. (тыс. чел.)					
– занятых					
– безработных					
Численность пенсионеров, тыс. чел.					
Уровень занятости, %					
Уровень безработицы, %					
Валовой внутренний / региональный продукт, млн. руб.					
Валовой внутренний / региональный продукт на душу населения, тыс. руб.*					
Валовой внутренний / региональный продукт на 1 занятого, тыс. руб.*					
Объем инвестиций в основной капитал, млн. руб.					
Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс. руб.*					
Валовой внутренний / региональный продукт на 1 инвестиций в основной капитал, тыс.руб.*					
Уровень инновационной активности организаций (коэффициент)					
Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к ИТС Интернет, %					
Стоимость основных средств, млн. руб., в т. ч.					
– добыча полезных ископаемых					
– обрабатывающие производства					
– продукция сельского хозяйства					
– строительство					
– торговля					
Степень износа основных средств, %, в т. ч.					

– добыча полезных ископаемых					
– обрабатывающие производства					
– продукция сельского хозяйства					
– строительство					
– торговля					
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по видам деятельности (млн. руб.):					
– добыча полезных ископаемых					
– обрабатывающие производства					
– продукция сельского хозяйства					
– строительство					
Среднедушевой объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по видам деятельности (млн. руб.):					
– добыча полезных ископаемых*					
– обрабатывающие производства*					
– продукция сельского хозяйства*					
– строительство*					
Оборот розничной торговли, млн. руб.					
Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб.*					
Ввод в действие жилых домов, тыс.м <sup>2</sup> общей площади жилых помещений					
Ввод в действие жилых домов на душу населения, м <sup>2</sup> *					
Уровень инфляции, %					
Среднедушевые денежные доходы в месяц, тыс. руб.					
Среднедушевые потребительские расходы в месяц, тыс. руб.					
Среднемесячная номинальная заработная плата, тыс. руб.					
Среднемесячный размер назначенных пенсий, тыс. руб.					
Среднедушевое потребление мяса и мясопродуктов, кг					
Среднедушевое потребление молока и молокопродуктов, кг					
Среднедушевое потребление картофеля, кг					

Среднедушевое потребление овощей и бахчевых культур, кг					
Среднедушевое потребление хлебных продуктов, кг					

\*расчетные показатели; \*\* Объект исследования (например, Россия, ЮФО или Краснодарский край) определяет руководитель ВКР/практики.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»**

*Методические указания*

*Составители:* **Васильева Надежда Константиновна, Сафонова М.Ф.,  
Сидорчукова Елена Вячеславовна**

Подписано в печать \_ . Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub> .  
Усл. печ. л. – 2,31. Уч.-изд. л. – 2.13.  
Кубанский государственный аграрный университет.  
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13