

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЛОДООВОЩЕВОДСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Плодоовощеводства и
виноградарства



М.А. Осипов

20.04.2020 г

Рабочая программа дисциплины

«Интеллектуальная собственность и технологические инновации»

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

35.04.05 «Садоводство»

Направленность

«Инновационные технологии в садоводстве»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» разработана на основе ФГОС ВО 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 26.07 2017г. № 701

Автор: кандидат с/х наук,
доцент кафедры
виноградарства



Д.Е. Хлевный

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры виноградарства от 23.03.2020 г., протокол № 7__

Заведующий кафедрой
Кандидат с/х наук, профессор
кафедры виноградарства



П.П.Радчевский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета плодовоовощеводства и виноградарства, протокол от 02.04 2020г. № 8

Председатель
методической комиссии
звание, профессор кафедры
плодоводства
Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
звание, профессор кафедры
плодоводства



С.С.Чумаков



Т.Н.Дорошенко

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» является формирование у студентов общих знаний об объектах интеллектуальной собственности, их создании, правовой охране, коммерциализации и управлении.

Задачи дисциплины

- сформировать знания о интеллектуальной собственности и объектах интеллектуальной собственности;
- сформировать представление об основных институтах интеллектуальной собственности;
- сформировать представление о содержании, целях и видах коммерческого использования технологий и ОИС;
- сформировать представление о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности;
- сформировать представление об экономическом анализе и оценке российского рынка научно-технической продукции;
- сформировать знания о нормативно - правовой базе коммерциализации исследований и разработок;
- сформировать знания о формировании инфраструктуры, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка;
- сформировать знания о нематериальных активах предприятий и их роли в развитии рыночной экономики;
- сформировать знания об отборе технологий для коммерческого использования.
- научить основам правовой охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
- помочь студентам определить перспективные направления в области интеллектуальной собственности для дальнейшего изучения в процессе обучения.
- сформировать представление о профессии специалиста в области интеллектуальной собственности.
- получить знания о новых технологиях в садоводстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК – 1, ОПК – 3

ОПК – 1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;

ОПК – 3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 09.07.2018г. №454н
Трудовая функция

Разработка стратегии развития растениеводства в организации

Трудовые действия:

Разработка системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции.

Трудовая функция Проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства

Трудовые действия:

1. Информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии)

2. Организация проведения экспериментов по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), в условиях производства

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Интеллектуальная собственность и технологические инновации» является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 35.04.05 «Садоводство» направленности «Инновационные технологии в садоводстве».

4. Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	30	10
— лекции	16	4
— практические	14	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	6	4
Самостоятельная работа в том числе:	71	89
— контрольная работа	-	4

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Итого по дисциплине	108	108

5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности».	ОПК 1, ОПК 3	1	2			12
2	Введение в интеллектуальную собственность.	ОПК 1, ОПК 3	1	2	2		6
3	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности	ОПК 1, ОПК 3	1	2	2		6
4	Состояние российского рынка объектов	ОПК 1, ОПК 3	1	2	2		6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборат орные занятия	Самостоятельная работа
	интеллектуальной собственности						
5	Государственное регулирование процесса коммерциализации	ОПК 1, ОПК 3	1	2			12
6	Нематериальные активы предприятий и их роль в развитии рыночной экономики	ОПК 1, ОПК 3	1	2			8
7	Формирование инфраструктуры коммерциализации технологий	ОПК 1, ОПК 3	1	2			9
8	Технологические инновации	ОПК 1, ОПК 3	1	2	8		19
	Итого			16	14		78

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборат орные занятия	Самостоятельная работа
1	Понятия «интеллекту альная собственнос ть» и «объекты интеллектуа льной собственнос ти».	ОПК 1, ОПК 3	1	2			8
2	Введение в интеллектуа льную собственнос ть.	ОПК 1, ОПК 3	1	2			8
3	Правовая охрана объектов интеллектуа льной собственнос ти	ОПК 1, ОПК 3	1		2		8
4	Состояние российского рынка объектов интеллектуа льной собственнос ти	ОПК 1, ОПК 3	1		2		8
5	Государстве нное регулирован ие процесса коммерциал изации	ОПК 1, ОПК 3	1				12
6	Нематериаль ные активы предприятий и их роль в развитии рыночной	ОПК 1, ОПК 3	1				12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборат орные занятия	Самостоятельная работа
	экономики						
7	Формирован ие инфраструкт уры коммерциал изации технологий	ОПК 1, ОПК 3	1				10
8	Технологиче ские инновации	ОПК 1, ОПК 3	1		2		31
	Итого			4	6		98

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Труфляк Е.В., Сапрыкин В.Ю., Дайбова Л.А. «ЗАЩИТА ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В АПК» учебное пособие, изд.2-е, Санкт-Петербург, изд-во Лань, с.175. 2018г.. 50 экз. библи.
<https://e.lanbook.com/book/106729>
2. Ишков А.Д. Оформление заявки на выдачу патента на изобретение [Электронный ресурс]: справочное пособие/ Ишков А.Д., Степанов А.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.– 47 с.– Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/16364.html](http://www.http://www.iprbookshop.ru/16364.html)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО			
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства				
1	Математическое моделирование и анализ данных в садоводстве			
1	Интеллектуальная собственность и технологические инновации			
2	Инновационные технологии в овощеводстве			
2	Инновационные технологии в виноградарстве			
2, 3	Инновационные технологии в плодоводстве			
2	Технологическая практика			
4	Научно-исследовательская работа			
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности				
1	Математическое моделирование и анализ данных в садоводстве			
1	Интеллектуальная собственность и технологические инновации			
3	Биотехнология садовых культур			
2	Инновационные технологии в овощеводстве			
2	Инновационные технологии в виноградарстве			
2, 3	Инновационные технологии в плодоводстве			
2	Технологическая практика			
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;					
ИД-1 Знает основные методы анализа достижений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе	Подготовка рефератов, контрольная работа, тесты.

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
науки и производства в садоводстве	ошибки При решении стандартных задач не продемонстри- рованы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстри- рованы базовые навыков в садоводстве	негрубых ошибок. Продемонстр ированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в садоводстве	подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстри- рованы базовые навыки при решении стандартных задач в садоводстве	подготовки, без ошибок. Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественн ыми недочетами, Продемонстр ированы навыки при решении нестандартны х задач в садоводстве	
ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;					
ИД-1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстри- рованы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстри- рованы базовые навыков в садоводстве	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстр ированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в садоводстве	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстри- рованы базовые навыки при решении стандартных задач в садоводстве	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки, без ошибок. Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественн ыми недочетами, Продемонстр ированы навыки при решении нестандартны х задач в садоводстве	Подготовка рефератов, контрольная работа, тесты.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

В соответствии с Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств» для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО при изучении дисциплины «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» используются следующие виды контрольных заданий: для написания рефератов, задание для контрольной работы на заочном факультете, тестирование и вопросы к зачёту.

Задания для контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в виде оформления заявки на получение патента, базы данных или авторского свидетельства (тема контрольной работы выбирается по направлению его исследований, проводимых во время обучения на бакалавриате)

Примерные темы контрольных работ.

1. Оформить документы на право обладание сортом винограда «Рислинг Краснодарский».
2. Составить базу данных «Биологические особенности Виноградовника крупнолистного (*Ampelopsis Megalophylla*)» и оформить на неё документы.
3. Оформить документы на регламент применения препарата «Нано Кремний» при укоренении черенков винограда.
4. Оформить документы на регламент проращивания семян *Ampelopsis cordata*.
5. Оформить документы на базу данных «Устойчивые сорта винограда в условиях центральной зоны Краснодарского края».
6. Оформить документы на регламент применения азотных удобрений на пшенице.

Темы рефератов

1. Авторское право.
2. Задачи предприятия по управлению и коммерциализации ОИС. (
3. Зачем нужна правовая охрана?
4. Зачем нужны инвестиции в НИР?
5. Значение системы подготовки кадров в сфере интеллектуальной собственности. Задачи подготовки специалистов.
6. Интеллектуальная собственность и экономическое развитие.
7. Международные договоры. Причина возникновения.
8. Нематериальные активы предприятий. Экономические преимущества от включения прав в состав нематериальных активов.

9. НИР как катализатор технологического роста.
10. Нормативные документы, регулирующие введение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.
11. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Система госзаказов.
12. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий.
13. Основы и значение стоимостной оценки объектов интеллектуальной собственности.
14. Патентное право.
15. Патенты как стимул инвестиций в НИР.
16. Развитие частно-государственного партнерства.
17. Роль и значение патентных исследований в создании конкурентоспособной техники и развитии рынка научно-технической продукции.
18. Роль охраны интеллектуальной собственности?
19. Роль патентных ведомств.
20. Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры
21. Инновационные технологии в плодоводстве
22. Инновационные технологии в виноградарстве
23. Инновационные технологии в овощеводстве

Тесты по дисциплине

1. Интеллектуальная собственность это:

(+) а. результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

(-) б. результаты творческой деятельности и права на них

(-) в. это знания и опыт технического и управленческого характера (административного, коммерческого и финансового), применяемые в деятельности предприятия и приносящие доход или иную пользу, при условии обеспечения конфиденциальности.

2. Объект интеллектуальной собственности это:

а. процесс определения стоимости интеллектуальной собственности в денежном выражении (-).

б. соглашение о передаче правообладателем на ОИС права на использование объекта интеллектуальной собственности, в объеме, предусмотренном договором, другому лицу, причем последний принимает на себя обязанность вносить правообладателю обусловленные договором платежи и осуществлять другие действия, предусмотренные договором **(-)**.

в. результаты творческой деятельности и права на них **(+)**.

3. Оценка интеллектуальной собственности это

а. разница между стоимостью действующего предприятия и стоимостью его материальных активов **(-)**.

б. процесс определения стоимости интеллектуальной собственности в денежном выражении **(+)**

в. расчетная величина, равная денежной сумме, по которой продавец, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его продавать, согласен был бы продать его, а покупатель, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его приобрести, согласен был бы приобрести **(-)**.

4. Нематериальные активы

а. расчетная величина, равная денежной сумме, по которой продавец, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его продавать, согласен был бы продать его, а покупатель, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его приобрести, согласен был бы приобрести **(-)**.

б. величина, отражающая совокупную полезность ОИС и представляющая вклад в результаты функционирования предприятия как единого комплекса при производстве товаров и услуг **(-)**.

в. часть стоимости действующего предприятия, определяемая добрым именем, деловыми связями, репутацией, известностью фирменного наименования, товарного знака, пресечение недобросовестной конкуренции **(-)**.

г. долгосрочные права, обеспечивающие его владельцам определенный доход или иную пользу (+)

5. Рыночная стоимость ОИС

а. расчетная величина, равная денежной сумме, по которой продавец, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его продавать, согласен был бы продать его, а покупатель, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его приобрести, согласен был бы приобрести (+).

б. часть стоимости действующего предприятия, определяемая добрым именем, деловыми связями, репутацией, известностью фирменного наименования, товарного знака, пресечение недобросовестной конкуренции (-).

в. текущие (периодические) отчисления в виде фиксированных ставок от объема реализуемой по лицензионному договору продукции (услуг), через определенные промежутки времени (-).

6. Часть стоимости действующего предприятия, определяемая добрым именем, деловыми связями, репутацией, известностью фирменного наименования, товарного знака, пресечение недобросовестной конкуренции это:

а. Нематериальные активы (-)

б. Гудвилл (+)

в. «Ноу-хау» (-)

г. Роялти (-)

7. Платежи за предоставление прав на использование интеллектуальной собственности, являющейся предметом лицензионного соглашения это:

- а. Нематериальные активы (-)
- б. Роялти (-)
- в. Лицензионное вознаграждение (+)
- г. Гудвилл (-)

8. Договор, предусматривающий передачу лицензиату прав на использование ОИС с сохранением за лицензиаром право на использование и права выдачи лицензии другим лицам это:

- а. Лицензия полная (-)
- б. Лицензия исключительная (-)
- в. Лицензия простая (+)

9. Продукция, на которой незаконно используются обозначения или его части (товарные знаки, фирменные наименования и т.п.) известных фирм и товаров в целях введения потребителей в заблуждение это:

- а. «Ноу-хау» (-)
- б. Контрафактная продукция (+)
- в. Гудвилл (-)

10. Знания и опыт технического и управленческого характера (административного, коммерческого и финансового), применяемые в деятельности предприятия и приносящие доход или иную пользу, при условии обеспечения конфиденциальности это:

а. Роялти (-)

б. Нематериальные активы (-)

в. «Ноу-хау» (+)

г. Интеллектуальная собственность (-)

Вопросы для зачёта

1. Авторское право.
2. Анализ и оценка российского рынка объектов интеллектуальной собственности, рынка научно-технической продукции.
3. В чем исключительность интеллектуальной собственности?
4. Взаимосвязь экономического роста и интеллектуальной собственности.
5. Государственное регулирование процесса коммерциализации.
6. Действующая нормативно-правовая база коммерциализации исследований и разработок.
7. Задачи предприятия по управлению и коммерциализации ОИС.
8. Задачи управления нематериальными активами при приватизации предприятий научно-технической сферы.
9. Зачем нужна правовая охрана?
10. Зачем нужны инвестиции в НИР?
11. Значение системы налогообложения в развитии инновационной деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
12. Значение системы подготовки кадров в сфере интеллектуальной собственности. Задачи подготовки специалистов.
13. Инвентаризация имеющихся в наличии в организации собственных и приобретённых объектов интеллектуальной собственности.
14. Интеллектуальная собственность. Что это?
15. Интеллектуальная собственность и экономическое развитие.
16. Интеллектуальная собственность- это собственность?
17. Как патенты содействуют развитию экономики и почему?
18. Международные договора. Причина возникновения.

19. Нематериальные активы предприятий. Экономические преимущества от включения прав в состав нематериальных активов.

20. Необходимость государственного регулирования при передаче технологий за рубеж.

21. НИР как катализатор технологического роста.

22. Нормативные документы, регулирующие введение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.

23. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Система госзаказов.

24. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий.

25. Основы и значение стоимостной оценки объектов интеллектуальной собственности.

26. Отбор технологий для коммерческого использования.

27. Патентное право.

28. Патенты как стимул инвестиций в НИР.

29. Практика учета и оценки объектов интеллектуальной собственности при изменении формы собственности предприятий.

30. Причины неудовлетворительной коммерциализации российских разработок.

31. Пропуск на рынок высоких технологий.

32. Развитие частно-государственного партнерства.

33. Роль и значение патентных исследований в создании конкурентоспособной техники и развитии рынка научно-технической продукции.

34. Роль охраны интеллектуальной собственности?

35. Роль патентных ведомств.

36. Связь изобретений и интеллектуальной собственности.

37. Совершенствование нормативно-правовой базы коммерциализации исследований и разработок. Введение системы учёта и контроля за обеспечением правовой охраны и использованием результатов, полученных за счёт средств федерального бюджета.

38. Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры.

39. Существующие методики оценки значимости технологий, в том числе для зарубежного патентования.

40. Теории технологического роста.

41.Формирование инфраструктуры, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка.

42.Инновационные технологии в садоводстве.

43.Инновационные технологии в виноградарстве.

44.Инновационные технологии в овощеводстве.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» осуществляется текущий контроль освоения дисциплины.

Текущий контроль по дисциплине «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Реферат— это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при

этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Нетишинская Л.Ф. Методические задания для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине «Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав». Краснодар, КубГАУ. 2014. Режим доступа: библиотека кафедры, 20 экз.
2. Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 156 с.
<http://www.iprbookshop.ru/16897.html>

Дополнительная учебная литература

1. Коршунов Н.М. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коршунов Н.М., Эриашвили Н.Д., Липунов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 327 с. Режим доступа: библиотека кафедры, 15 экз.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1.	Znanium.com	Универсальная
2.	IPRbook	Универсальная
3.	Издательство «Лань»	Универсальная
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Интеллектуальная собственность и технологические инновации», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям (семинару) и зачету); подготовка к практическим занятиям (семинарам) (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях (семинарах), проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии (семинаре) рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия (семинара) и оценка ими выступлений участников практического занятия (семинара).

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение знаний по дисциплине "Введение в интеллектуальную собственность".

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованные в докладе нормативно-законодательные источники и другую литературу;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Подготовка и написание контрольной работы

Выполнение контрольной работы является важным и неотъемлемым средством самостоятельного изучения дисциплины, а также формой учебной отчетности.

Процесс подготовки контрольной работы способствует углубленному усвоению теоретических знаний. Такая работа позволяет оценить

способность студента творчески и самостоятельно работать с различными источниками.

Работа должна отвечать ряду обязательных требований: самостоятельность; анализ литературы по теме; связь предмета исследования с актуальными проблемами науки и практики; наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений.

Работа над контрольной работой состоит из следующих этапов:

1. выбор темы и составление плана;
2. подбор и изучение литературы;
3. написание текста и составление библиографии;
4. оформление контрольной работы.

Порядок выбора темы контрольной работы определяется либо преподавателем для каждого конкретного студента, либо возможен инициативный выбор темы, но при этом необходимо согласовать ее с преподавателем и проконсультироваться с ним о правильной ее формулировке, актуальности, практической значимости и наличии по данной проблеме литературы.

Важным элементом любой письменной работы является план, который определяет структуру и направленность курсового исследования. В тематическом списке по каждой предлагаемой ниже теме предлагается примерный план, которым могут руководствоваться студенты. При необходимости рекомендованный примерный план может быть изменен: дополнен новыми вопросами; изменена последовательность изложения материала и т.п.

План контрольной работы должен состоять из следующих разделов:

1. введение;
2. основная часть (3-5 вопросов);
3. заключение;
4. список использованной литературы.

После выбора темы и составления плана необходимо приступить к анализу литературы и составлению библиографии, т.е. списка тех научных работ и нормативно-правовых актов, которые лягут в основу написания курсовой работы.

Подбор информационных материалов для написания контрольной работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей профессиональной деятельности процесса накопления информации. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений, а затем переходить к иным источникам.

При написании контрольной работы очень важно соблюдать последовательность сбора материала по теме. Сбор материала включает в себя записи, конспекты, выводы, предложения, обобщения теоретических

положений, законодательства по данной теме. Далее следует отбор и обобщение материала и написание работы.

При исследовании фактических материалов следует разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. анализа цифровых показателей и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Анализируя подобранную литературу необходимо делать краткие выписки, записанные в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов. При этом нужно помнить, что каждая сделанная выписка должна быть подкреплена выходными данными источника (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, страницы), чтобы в будущем правильно оформить контрольную работу.

При работе над текстом контрольной работы нужно помнить о том, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон темы, а все вместе охватывали ее целиком. При этом необходимо соблюдать единый принцип деления разделов по объему, не допускать повторений.

Для того чтобы тема контрольной работы была раскрыта, студент должен исходить из следующих основных принципов:

1. самостоятельность в обобщении изученного материала;
2. оценка различных точек зрения по затронутой проблеме;
3. собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
4. системность изложения и логическая завершенность работы;
5. убедительность и аргументированность авторских суждений;
6. оригинальность и нестандартность в освещении проблемы.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

Титульный лист; - оглавление; - введение; - основной текст (главы, параграфы); - заключение, список использованной литературы, ответы на задачи, приложения (при их наличии).

Титульный лист.

На титульном листе должно быть:

- наименование: вуза, факультета, кафедры;
- обозначение характера работы (контрольная);
- тема работы;
- фамилия, имя, отчество студента;
- номер учебной группы;
- название города, в котором находится данное учебное заведение;
- год написания работы.

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

Важным разделом любой исследовательской работы является введение, в котором автор должен показать значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновать ее актуальность, определить цели и задачи работы, ее практическую значимость. Объем введения соответствует приблизительно 10% от общего текста.

Содержание темы освещается в основной части работы и должно соответствовать плану. Основной текст работы разбивается на разделы, каждый из которых может, в свою очередь, дробиться на подразделы, имеющие заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Слишком подробное дробление не желательно.

Все разделы основной части завершаются краткими выводами. Раскрывая тему нужно максимально показывать имеющиеся теоретические знания, навыки в работе с источниками, умение сравнивать, анализировать и обобщать полученные сведения. Кроме того, важно показать связь теоретических положений с реальной жизнью.

При опровержении спорных положений или подтверждении собственных суждений необходимо использовать цитаты, которые берутся в кавычки, и делать сноски на источник, откуда берется цитата.

Подготавливая контрольную работу, студент должен использовать 10-15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, а также разнообразные периодические издания).

Примерный объем контрольной работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (компьютерного набора) или 30-35 рукописного.

В заключении подводятся итоги всей работы, делаются выводы. Наряду с этим автор может показать свое видение перспектив развития проблемы, особенно если она имеет междисциплинарный, комплексный характер. Объем заключения составляет 5-10% от общего.

Любая из частей работы может содержать иллюстрированный материал или содержать ссылки на приложения, которые также иллюстрируют тематику работы. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка литературы. Приложения не засчитываются в общий объем работы.

Важной частью контрольной работы является правильно сформированный справочно-библиографический аппарат: постраничные сноски, список использованной литературы и, при необходимости, приложения в виде схем, таблиц, и т.п.

В список использованной литературы входит научно-справочный аппарат работы, который делится, как правило, на две части: литературные источники и специальная (учебная, научная, публицистическая) литература.

Первым элементом библиографического описания литературных источников является фамилия автора. В описании приводят фамилию в именительном падеже и инициалы.

После описания фамилий автора(ов) описывается полное название источника, данные о редакторе, данные о числе томов, название города, в котором издан источник, название издательства, год издания, количество страниц.

После того как работа подготовлена, ее необходимо пронумеровать. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе и следующим за ним оглавлением, а также на первой странице введения номер не ставят. На последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу без знаков препинания. Тщательно отредактированный текст брошюруется в установленной последовательности.

Контрольная работа может быть набрана на компьютере, отпечатана на пишущей машинке (написана разборчивым почерком), причем текст печатается на одной стороне листа формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28-30 строк, в строке - 60 ± 2 знаков, включая пробелы. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Каждый раздел контрольной работы должен быть озаглавлен. Заголовок отделяется от текста тремя интервалами и печатается заглавными буквами.

Заголовки отделяются от основного текста тремя интервалами и печатаются строчными буквами. Подзаголовки отделяются от заголовков и основного текста сверху и снизу одним или двумя интервалами.

Цитаты автор обязан сверить с первоисточниками, они должны приводиться с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, разрядка и т. д.).

Сокращение слов в тексте, как правило, не допускается, кроме установленных стандартом размерностей: ш, м, т, с и т. д. и служебных слов: стр. (страница), ст. (статья), п. (пункт), табл. (таблица) и пр. Если же в работе дается особая система сокращений слов, то в начале работы должен быть приведен их перечень.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется личная подпись студента – автораработы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками

образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных-фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включены Word, Excel, Power Point)	Компьютерные программы

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Интеллектуальная собственность и технологические инновации	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы,

<i>зрения</i>	собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования

- зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,
позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.