

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
информатики, профессор

 С. А. Курносов

«24» апреля 2023

Рабочая программа педагогической практики
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированной
программе аспирантуры)

Научная специальность

**1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и
комплексы программ**

Уровень высшего образования
подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения
очная

**Краснодар
2023**

Адаптированная рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:

д-р экон. наук, профессор



Е.В. Попова

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
18.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
информационных систем

д-р экон. наук, профессор



Е.В. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета
прикладной информатики от 24.04.2023г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии
канд. тех. наук



Т.В. Крамаренко

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности и включает в себя: практическое ознакомление обучающихся с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и умений по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

2 Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков работы в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса
- развитие способностей обучающихся к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков педагогической работы, подготовка и защита отчета о практике.

3 Формы проведения практики

Практика проводится дискретно, проведение практики осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, в рамках ФГТ.

4 Способ проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в стационарной форме. Практика осуществляется на кафедрах, осуществляющих подготовку и руководство выпускными квалификационными работ. К таким кафедрам относятся:

- Денежного обращения и кредита;
- Финансов

Руководство практикой осуществляет руководитель программы аспирантуры.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- методику учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки;
- теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую содержание высшего образования в России, традиционные и интерактивные методы обучения в высшей школе как основу социальной и этической ответственности за принятые решения в рамках образовательного процесса в вузе;
- основы самоорганизации и самообразования личности, этапы создания системы самоорганизации и необходимые способности; этапы профессионального становления личности основы самоорганизации и самообразования личности, этапы создания системы самоорганизации и необходимые способности; этапы профессионального становления личности.

Уметь:

- педагогически целесообразно осуществлять подбор методов, форм и средств учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки;
- применять и учитывать теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии;
- анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы к организации психолого-педагогического процесса в высшей школе, применять психолого-педагогические знания в условиях инновационных изменений современного образовательного процесса и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- реализовывать содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия педагогической деятельности.

Владеть:

- навыками методически грамотной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки;
- способностью осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии;
- навыками организации и планирования образовательного процесса в вузе, применения основных принципов организации обучения и воспитания при формировании содержания обучения и воспитания;
- навыками самоорганизации и самообразования, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельного

получения знаний, в том числе и профессиональных; навыками разрешения педагогических практических задач.

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Педагогическая практика является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Практика проводится в 3 семестре второго года обучения.

7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 2 часа

Форма контроля - зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		2		2	
	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:					
2	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции		9	28	37	Проверка материалов
3	Изучение методических материалов педагогических процессов		2	78	80	Проверка материалов
4	Преподавательская деятельность, кураторская работа	2	23	82	107	Посещение и разбор занятий и кураторских часов
5	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)		4	46	50	Проверка материалов
6	Подготовка отчета по практике		2	38	40	Защита отчета
	Защита отчета		2	-	2	Зачет с оценкой
	Всего, час	2	44	272	318	Зачет с оценкой

8 Требование к форме отчетности по практике.

Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Итогом прохождения педагогической практики является отчет о практике. Учебным планом в качестве промежуточной аттестации педагогической практики предусмотрен зачет с оценкой.

Отчет о практике должен иметь:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики.
2. Индивидуальное задание на прохождение практики.
3. Рабочий график-план прохождения практики.
4. Дневник прохождения практики.

5. Отзыв руководителя практики, содержащий оценку возможности использования результатов учебно-методической и педагогической деятельности аспиранта.

6. Содержательная часть отчета о прохождении практики, которая должна иметь следующую структуру:

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи педагогической практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

Содержательная часть отчета о практике имеет следующие разделы:

1. Сведения о выполненной обучающимся работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты, времени и места их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

2. План-конспект одного из проведенных обучающимся учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов во время проведения занятия, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

3. Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов;

В приложении могут приводиться любые методические разработки с участием обучающегося и другие разработанные им учебно-методические документы, фотографии о проведенных учебных занятиях.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», а также Методическими рекомендациями «Оформление выпускных квалификационных, курсовых и научных работ», размещенными на образовательном портале университета: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14. UMP. Oformlenie_vypusknykh_kvalifikacionnykh_kursovnykh_i_nauchnykh_rabot.2016.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14.UMP.Oformlenie.vypusknykh.kvalifikacionnykh.kursovnykh.i.nauchnykh.rabot.2016.pdf)

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Роль высшего образования в современной цивилизации.
2. В чем заключается компетентности подход в образовании?
3. Какая рабочая документация используется преподавателем Вуза?
4. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые документы в вузе: ФГОС ВО, учебный план и рабочие программы дисциплин.

5. Что такое СМК? Назовите основные направления этой работы.
6. Психологические особенности воспитания с обучающихся и роль в этом студенческих групп.
7. Воспитательная работа в вузе, как вы проводили воспитательную работу на практике?
8. Каковы должны быть отношения преподавателя с обучающимися?
9. Какие формы общения вы использовали?
10. В чем заключается традиционное и модульное построение содержания дисциплины?
11. Что такое дистанционное обучение, использовали вы его на практике?
12. В чем суть проблемно-развивающего обучения?
13. Управление самостоятельной работой обучающихся.
14. Проблемы повышения успеваемости обучающихся, какие методы вы использовали на практике?
15. Планирование лекционного занятия.
16. Понятие лекции.
17. Какие материалы можно использовать при подготовке к лекции?
18. Требования к лекции.
19. Что такое «Фонд оценочных средств», как вы его использовали на практике?
20. Что такое семинары, практические и лабораторные занятия, какие семинарские занятия были вами проведены на практике?
21. Как правильно подготовить и провести практические, лабораторные и семинарские занятия?
22. Какие учебно-методические материалы были вами подготовлены во время прохождения практики?
23. Опишите процедуру подготовки учебно-методических материалов.
24. Как готовить оценочные средства для освоения обучающимися знаний, умений, навыков?
25. Как подготовить оценочные средства, обеспечивающие освоение компетенций?
26. Как подготовить тестовые задания?
27. Как принимать у обучающихся зачет?
28. Как принять у обучающихся экзамен?
29. Как осуществлять руководство курсовой работой (проектом)?
30. Как подготовить индивидуальное задание для выполнения курсовой работы (проекта)?
31. Как подготовить и проверить документы по прохождению практики?
32. Участие в работе комиссии по защите отчета о практике.
33. Опишите процедуру подготовки, проверки и защиты ВКР в бакалавриате и магистратуре.
34. Руководство подготовкой ВКР.
35. Подготовка отзыва о ВКР.
36. Подготовка рецензии на ВКР.

Задания

Задание 1.

Разработайте планы стандартного и нестандартного семинара (практического занятия) по одной и той же теме. Перечислите их особенности, по которым они отличаются друг от друга. В чем их преимущества и недостатки? Укажите виды нестандартных занятий вам известных. Ваше личное видение перспективы развития системы инновационных форм лекционно-семинарских занятий в вузе.

Задание 2.

Составьте план воспитательного мероприятия по выбранной вами теме согласно плана кураторской работы факультета.

Задание 3.

Используя дополнительную литературу, постройте модель процесса инновационного обучения по дисциплине «Проектирование информационных систем».

Задание 4

Проанализируйте критерии и принципы выбора и использования информационных технологий в инновационном учебном процессе.

Задание 5.

Представьте, что в вашем вузе организуется исследование по теме «Профориентация старших школьников на профессию IT-специалист». Какие задачи могут быть поставлены в данном исследовании? Какие методы исследования можно использовать для решения разных исследовательских задач?

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание предусматривает выполнение задания в рамках целей и задач практики.

На основе задания руководителем практики утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- рабочий график-план прохождения практики;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- перечень методических и нормативных материалов, собранных в период прохождения практики.

Для практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется аттестационный лист.

Методические указания по прохождению практики:

1. Педагогическая практика : метод. указания / сост. И.И. Саенко, А.В. Толмачев – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 30 с.

2. Педагогическая практика : метод. указания / Л.Ю. Питерская [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 62 с. (электронный ресурс)
https://edu.kubsau.ru/file.php/166/METHOD_UKAZ_PEDAGOGICHESKAJA_PRAKTIKA_ASPIRANTURA_517622_v1_.PDF

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике оцениваются с помощью зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования,

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированно сть ответов во время защиты отчета		сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетвор ительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетво рительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Основная учебная литература

1. Артюхова, Т.Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т.Ю. Артюхова, О. А. Козырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 229с. – (Высшее образование). Режим доступ: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-samorazvitiya-studentov-vysshey-shkoly-497108#page/2>

2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 189 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-492910#page/2>

3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. <https://znanium.com/read?id=385055>

Дополнительная учебная литература:

1. Таратухина, Ю.В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 217с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pedagogika-vysshey-shkoly-v-sovremennom-mire-496596#page/2>

2. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 130 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=99402>

3. Крившенко, Л.П. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л.В. Юркина, Е. Л. Буслаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 454с. – (Высшее образование). Режим доступ: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-488327#page/2>

4. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е.Н. Кролевецкая. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 365 с. – (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pedagogika-vysshey-shkoly-kuratorstvo-studencheskoy-gruppy-493109#page/1>

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/
3	Электронный каталог научной библиотеки	Универсальная	http://elib.kubsau.ru/mega-pro/web
4	Znanium	Универсальная	http://znanium.com/
5	РУКОНТ	Универсальная	https://lib.rucont.ru
6	Юрайт	Универсальная	https://urait.ru/

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml#journals

2. Архив научного журнала «Вопросы психологии» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>

3. Сайт научного журнала «Психологический журнал» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html

4. Психологический журнал Международного университета «Дубна» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psyanima.ru/archive/index.php>

5. «Психология. Журнал Высшей школы экономики» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psy-journal.hse.ru/archive.html>

6. Журнал «Психология обучения» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm

7. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/>

8. Журнал «Современная педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika.snauka.ru/>

9. Журнал «Педагогический журнал» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publishing-vak.ru/pedagogy.htm>

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Гарант	Правовая
2	КонсультантПлюс	Правовая

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Педагогическая практика	<p>Помещение №263 ЗОО, площадь — 25,2м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 5 шт.); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
Педагогическая практика	<p>Помещение №203 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 65,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, Statistica; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
Педагогическая практика	<p>Помещение №205 ЗОО, посадочных мест — 60; площадь — 74,4м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар,

<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
	<p>семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>ул. им. Калинина, 13</p>
<p>Педагогическая практика</p>	<p>Помещение №325 ЗОО, посадочных мест — 16; площадь — 21,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. машинка пишущая — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (принтер — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
<p>Педагогическая практика</p>	<p>Помещение №263 ЗОО, площадь — 25,2м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 1 шт.;</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	компьютер персональный — 5 шт.); программное обеспечение: Windows, Office.	

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.