

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
профессор *К.Э. Тюпаков*
«*11*» *августа* 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Кросс-культурный менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
Управление проектами

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



Н.Н. Яроменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 10.04.2023 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является формирование целостного представления о сущности управления в условиях растущей сложности внешней среды, межкультурного взаимодействия, о природе деловой культуры, ее связи с основными константами и переменными культуры, ее влиянии на модель управления; развитие представлений о существующих различиях в организации экономической жизни и деловом поведении, а также о формах и методах управления персоналом компаний, организаций, проектов.

Задачи дисциплины:

- изучить основные факторы и векторы кросс-культурных различий, формы и методы конкурентной борьбы на международных рынках;
- приобрести знания об основных типах деловых культур и национальные модели менеджмента;
- изучить национально-культурные особенности стран мира и влияния на них глобализации;
- приобрести практические навыки менеджмента в поликультурном бизнесе;
- овладеть основами методов кросс-культурного взаимодействия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.).

УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе

взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.

УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	39	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	40	12
— лекции	14	4
— практические	24	8
- лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— зачет		
— защита курсовых работ		
Самостоятельная работа	69	95
в том числе:		
— курсовая работа		
— прочие виды самостоятельной работы		
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной и заочной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	ТЕМА 1. Кросс-культурный менеджмент в условиях глобализации мировой экономики	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	2		2				10
2	ТЕМА 2. Понятие, сущность и роль национальной культуры в международном бизнесе	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	2		2				10
3	ТЕМА 3. Подходы к классификации национальных деловых культур. Параметры культурных различий	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	2		4				9
4	ТЕМА 4. Модели коммуникаций в странах мира	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	2		2				10
5	ТЕМА 5. Кросс-культурные конфликты	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	2		4				10
6	ТЕМА 6. Кросс-культурный менеджмент в России	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	2		2				10
7	ТЕМА 7. Кросс-культурный менеджмент в Европе и Азии	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	2		4				10
Итого				14		24		-	-	79

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	ТЕМА 1. Кросс-культурный менеджмент в условиях глобализации мировой экономики	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	-		1				10
2	ТЕМА 2. Понятие, сущность и роль национальной культуры в международном бизнесе	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	-		1				10
3	ТЕМА 3. Подходы к классификации национальных деловых культур. Параметры культурных различий	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	1		2				10
4	ТЕМА 4. Модели коммуникаций в странах мира	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	-		1				15
5	ТЕМА 5. Кросс-культурные конфликты	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	1		1				15
6	ТЕМА 6. Кросс-культурный менеджмент в России	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	1		1				15
7	ТЕМА 7. Кросс-культурный менеджмент в Европе и Азии	УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	1	1		1				20
Итого				4		8		-	-	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Кросс-культурный менеджмент: метод. указания по организации контактной и самостоятельной работы / сост. И. И. Иванова, Т.Ю. Черепухин. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 31 с. – Режим доступа : <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=123>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
1	<i>Кросс-культурный менеджмент</i>
1	Методология научных исследований в менеджменте
1	Профессиональный иностранный язык
1	Деловые переговоры и переписка
2	Учебная практика
2	Научно-исследовательская работа
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
1	<i>Кросс-культурный менеджмент</i>
1	Профессиональный иностранный язык
1	Деловые переговоры и переписка
2	Учебная практика
2	Научно-исследовательская работа
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.).	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения зачета
УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.					

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (кругл
--	--	---	--	--	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

происхождении в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	задачи не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	рованы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	рованы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	ые столы) вопросы и задания для проведения зачета
--	---	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1) Рекомендуемая тематика рефератов

1. Виды стратегий достижения поставленной цели современным руководителем.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.
6. Эволюция видов и форм коммуникаций.
7. Вербальная коммуникация.
8. Невербальная коммуникация.
9. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
10. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.
11. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.
12. Роль организационных структур управления в современных условиях.

13. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
14. Эволюция развития организационных структур управления.
15. Характеристика современных структур управления.

2) Тематика рефератов для самостоятельной работы

1. Виды социальной и профессиональной деятельности менеджера.
2. Анализ особенностей поведения и мнения людей с которыми взаимодействует менеджер.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.
6. Эволюция видов и форм коммуникаций.
7. Вербальная коммуникация.
8. Невербальная коммуникация.
9. Роль организационных структур управления в современных условиях.
10. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
11. Эволюция развития организационных структур управления.
12. Виды корректировки действий руководителя.

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий по теме 1:

1 Менеджмент –это

совокупность действий группы людей по выпуску продукции
совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления
воздействует на объект для достижения определенной цели
целенаправленное воздействие на человека
процесс организации и планирования
методы и средства для достижения плана

2 Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение
тактических целей:

высший
средний
низший
организационный

3 Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является достижение цели
организации – это:

исполнение
управление
руководство
регулирование

4 Аппарат управления – это:

группа работников, связанных определенными управленческими отношениями
планово-экономический отдел фирмы
совокупность консультантов генерального директора фирмы
внешние аудиторы фирмы

5 Менеджмент следует рассматривать как:

искусство управления
науку управления
тенденцию к сотрудничеству
#управление организацией

6 Подчинение в процессе труда всех работников одному лицу – руководителю, означает принцип управления - ...

7 ... подход изучает явление (объект) как систему взаимосвязанных элементов, образующих единое целое.

8 Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений – это:

архетип менеджера
должность
коммуникационная роль
статус

Примеры тестовых заданий по теме 2:

1 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации
устойчивость на рынке
долгосрочное планирование
минимизация затрат на управление

2 Продуктом труда менеджера является:

информация
решение
полномочия
власть

3 Основными типами экономических систем в менеджменте являются:

открытые и закрытые
динамические и статистические
случайные и выборочные
внешние и внутренние

4 Объективно существующие, устойчивые, необходимые, систематически повторяющиеся взаимосвязи между категориями системы управления – это ... управления.

5 Главным качеством, которым должен обладать персонал развивающейся организации, является:

ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину
осознание необходимости инноваций и их пропаганда
уверенность в будущем организации, успешности инноваций
стремление к самосовершенствованию и активное участие в инновациях

6 Социальная эффективность менеджмента означает:

рост прибыли от реализации товаров и услуг
снижение издержек обращения
улучшение условий труда персонала
увеличение объемов реализации продукции

7 Три уровня управления как процесса:

высший, средний, низший
наука, искусство, практика
стратегическое, тактическое, оперативное управление
экономическое, социальное, техническое управление

8 Руководящие правила, основные положения которыми должны руководствоваться работники – это ... управления:

законы
принципы
функции
методы

Примеры тестовых заданий по теме 3:

1 Повышение эффективности менеджмента характеризует:

сокращение времени работы персонала
соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов
увеличение количества реализованных товаров и услуг
степень достижения целей организации

2 Менеджмент – управление в условиях рыночной экономики означает:

ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка
хозяйственную зависимость
использование устаревшей информационной базы
отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы

3 Основу изучения дисциплины «Менеджмент» составляет управление:

идеологическое
государственное
социальное
хозяйственное

4 Социотехнические системы – это ...

люди, участвующие в процессе производства

оргтехника

станки с программным управлением

#компьютерные системы, заменяющие определенное число работников

5 Требования к формулируемым целям:

достижимость, измеримость

должны охватывать все направления деятельности

правильная формулировка

все вышеперечисленные

6 Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в свойства целого, в теории менеджмента называется ...

подразделением

комплексом

системой

общностью

7 Этичное управленческое поведение в теории менеджмента характеризуется как поведение, которое ...

соответствует морали большей части общества

не противоречит концепции равных возможностей

приемлемо для многих людей

законно

8 Стратегический менеджмент включает:

#формулирование миссии и целей организации

анализ альтернатив и выбор стратегии

содержание системы стратегического управления

особенности стратегического управления в фирмах США и Японии

Примеры тестовых заданий по теме 4:

1 Инновационный менеджмент – управление разработкой основных направлений научно – технической и производственной деятельности организации в следующих областях:

разработка и внедрение новых продуктов и услуг

модернизация и усовершенствование выпускаемой продукции

дальнейшее развитие производства традиционных видов продукции

снятие с производства устаревшей продукции

2 Операционный менеджмент – создание условий для функционирования операционной (производственной) системы, включающей:

перерабатывающую подсистему (превращение поступающих ресурсов в выходную продукцию)

подсистему обеспечения (вычислительный центр, ремонтно – эксплуатационная служба, материально – техническое снабжение и др.)

подсистему планирования и контроля, (планирование производственных мощностей, диспетчеризация, управление запасами, контроль качества)

3 Менеджмент персонала – деятельность включающая:

планирование трудовых ресурсов

набор персонала

оценку, персонала и отбор на рабочие места

разработку структуры зарплаты и льгот

оценку трудовой деятельности

4 Финансовый менеджмент – деятельность, включающая:

разработку финансовой политики

принятие решений по финансам и выработку методов их реализации

анализ финансовой отчетности

оценка затрат на капитал

организацию аппарата управления финансами

5 Информационный менеджмент – деятельность, включающая:

определение содержания необходимой (релевантной) информации для руководителей всех уровней и специалистов;

определение потребностей в технических средствах информации

планирование затрат на приобретение и функционирование системы информации

подбор и обучение персонала для работы с информацией

6 Маркетинговый менеджмент – деятельность, включающая:

анализ рыночных возможностей

отбор целевых рынков

разработку комплекса маркетинга (разработку товаров, установление цен, методы распространения товаров и стимулирование их сбыта)

реализацию маркетинговых мероприятий

7 Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту, разработала школа:

научного управления (рационалистическая)

классическая (административная)

психологии и человеческих отношений

науки управления (количественная)

8 Наука управления возникла:
вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
вместе с возникновением системного подхода

Примеры тестовых заданий по теме 5:

1 Принципы управления в предпринимательских структурах в начале XXI века в большей степени определяют факторы:

технологические

социальные

технические

экологические

2 Не является предметом изучения школы «поведенческих наук»:

различные аспекты социального взаимодействия

характер власти и авторитета

лидерство и стиль руководства

состав и содержание функций управления

3 Управление в соответствии с особенностями конкретной ... является основой ситуационного подхода.

4 Не относится к доктрине «человеческих отношений»:

эффективная система взаимодействия между работниками и руководством организации

организация участия персонала в принятии решений и управлении организацией

четкое функциональное разделение труда и соблюдение стандартных правил

наличие в организации неформальных групп

5 Автор «административной доктрины»:

Д. Муни

Ф.У. Тейлор

А. Файоль

Л. Урвик

6 По мнению представителей школы «поведенческих наук», решающее влияние на рост производительности труда оказывают факторы:

материальные

психологические

производственные

технические

7 Особенности российской модели менеджмента являются:

строгое соблюдение законодательства

склонность к чередованию периодов активной деятельности и длительного покоя

склонность к масштабным проектам с привлечением значительных ресурсов

значимость неформальных отношений

8 Использование методов научного анализа, отделение плановой и организационной работы от производственной являются вкладом в развитие управленческой мысли:

бихевиоризма – школы поведенческих наук

классической школы управления

школы научного управления

школы человеческих отношений

Примеры тестовых заданий по теме 6:

1 Особенности японской модели менеджмента являются:

пожизненный найм работников

найм работников на относительно короткое время

коллективное принятие решений

коллективная ответственность

2... подход позволяет рассматривать управляемую и управляющую систему как целостный комплекс взаимосвязанных элементов.

3 Разработка принципов и функций управления является достижением:

школы поведенческих наук

классического (административного) управления

школы научного управления

бихевиоризм

4 Основателем школы «человеческих отношений» является:

Э. Мэйо

Г. Форд

А. Файоль

А. Маслоу

5 Особенности американской модели менеджмента являются:

найм работников на относительно короткое время

коллективное принятие решений

индивидуальное принятие решений

быстрый карьерный рост

6 Основоположителем научного управления является:

Д. МакГрегор

Ф.У. Тейлор

А. Файоль
С. Черчмен

7 В эволюции теории и практики менеджмента выделяются следующие школы:
школа научного управления
школа человеческих отношений
коммуникационная школа
количественная школа управления

8 Для бюрократического (механистического) типа организационной структуры характерно:
формализация и регламентация отношений
временное закрепление функций за группами
динамичные задачи, установленные в каждой функциональной группе
гибкое построение организации в соответствии с изменениями в окружающей среде

Примеры тестовых заданий по теме 7:

1 Основные принципы управления впервые были сформулированы:
Ф.У. Тейлором
А. Файолем
А. Маслоу
М. Вебер

2 Знаменитые «Хотторонские эксперименты» проводил:
Р. Оуэн
А. Маслоу
М.П. Фоллет
Э. Мэйо

3 К представителям школы человеческих отношений можно отнести:
фон Бергаланфи, Друкера
Файоля, Муни, Вебера, Урвика
Тейлора, Гантта, Гилбрета
Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора

4 Согласно теории менеджмента соотношение результата и обусловивших его затрат определяет суть понятия ...
интенсивность
эффективность
эффект
качество

5 Для российского менеджмента характерны следующие черты:

организованность и дисциплинированность
склонность к творчеству и самостоятельности
коммуникабельность и корпоративность
протекционизм и поручительство

6 Американский менеджмент характеризует:
продолжительная работа сотрудника в одной фирме
индивидуальное принятие решения
коллективная ответственность
замедленная оценка деятельности

7 Японский менеджмент характеризует:
быстрое продвижение по службе
отсутствие контроля
коллективная ответственность
непродолжительная работа сотрудника в одной фирме

8 На основании каких признаков классифицируются общие функции управления:
единство и однородность содержания
разделение и специализация труда
однотипность методов выполнения
повторяемость операций
все вышеперечисленные

Темы эссе.

1) Рекомендуемая тематика эссе:

1. Образ современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
2. Методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
3. Научные результаты, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.
4. Научные результаты, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
5. Суть управления проектами и сетями.
6. Основные изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII–XIX вв.
7. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.
8. Эволюция идеи и методов массового производства на протяжении XX века.

9. Опыт управления известных зарубежных менеджеров.
10. Задачи менеджмента в XXI в.

2) Рекомендуемая тематика эссе для самостоятельной работы

1. Законы организации и динамика развития социальной и профессиональной деятельности менеджера
2. Анализ ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)
3. Организация как система управления
4. Роль саморазвития в управлении
5. Общая характеристика систем управления
6. Планирование собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
7. Внешняя среда организации,
8. Формирование интереса к учебе
9. Внутренняя среда организации
10. Способы приобретения новых знаний и навыков
11. Структура управления организацией,
12. Роль командообразования в управлении
13. Понятие и проектирование структур управления
14. Формулирование роли в команде
15. Иерархические структуры управления
16. Органические структуры управления
17. Перспективные формы организаций
18. Планирование шагов для достижения заданного результата
19. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов
20. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
21. Понятие и сущность планирования, проектирование проекта
22. Организация как функция менеджмента
23. Мотивация, основные теории мотивации
24. Понятие и этапы контроля
25. Разработка управленческих решений
26. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
27. Сущность и классификация управленческих решений
28. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
29. Методы разработки управленческих решений

- 30. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
- 31. Управление персоналом и социальным взаимодействием
- 32. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
- 33. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
- 34. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников

Темы научных дискуссий (круглых столов)

- 1. Пример конкретной истории современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
- 2. Изложить на примере конкретного успешного менеджера методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
- 3. Исторические факты научных результатов, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.
- 4. Исторические факты научных результатов, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
- 5. Зарождение управленческой мысли.
- 6. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.
- 7. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
- 8. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
- 9. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
- 10. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.).

Вопросы к зачету

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

Примерные тестовые задания для зачета

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:

производственный инструктаж
наставничество
смена рабочего места
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:

формирования имиджа
повышения эффективности работы
получения теоретических знаний
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации
устойчивость на рынке
долгосрочное планирование
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация
решение

полномочия

власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний

умений, навыков

способов общения

обучения персонала

Практические задания для зачета

Задание 1

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

Задание 2

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

Задание 3

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

Задание 4

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном

значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

Задание 5

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Вопросы к зачету

1. Взаимосвязь групповой сплоченности и групповой производительности.
2. Условия эффективной работы группы.
3. Групповые нормы и формирование организационного поведения.
4. Команда и ее признаки. Различие между командой и группой.
5. Конфликты в контексте организационного поведения. Конфликт интересов и его влияние на организационное поведение.
6. Методы разрешения и предупреждения организационных конфликтов.
7. Преодоление межгрупповых трудовых конфликтов.
8. Причины возникновения и профилактика межгрупповых конфликтов.
9. Медиация в межгрупповых конфликтах как средство их разрешения.
10. Сущность лидерства в формировании организационного поведения организации.
11. Различные модели лидерства.
12. Трансформационное лидерство.
13. Вовлекающие лидерство. Лидерство и коучинг.
14. Лидерство и медиация.
15. Теории поведения личности в организации.
16. Жизненный цикл сотрудников организации и стратегия развития организации.
17. Особенности поведения различных типов личности в организации.
18. Формы и виды оценки работника организации, групповой и индивидуальный аспекты оценки.
19. Мотивация персонала: формы, методы, особенности на различных этапах развития организации.
20. Планирование и реализации карьеры работников.

Примерные тестовые задания для зачета

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:

производственный инструктаж

наставничество

смена рабочего места

наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:

формирования имиджа

повышения эффективности работы

получения теоретических знаний

обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации

устойчивость на рынке

долгосрочное планирование

минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация

решение

полномочия

власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации,

основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний

умений, навыков

способов общения

обучения персонала

Практические задания для зачета

Задание 1

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и

оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

Задание 2

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

Задание 3

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

Задание 4

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

Задание 5

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.

Вопросы к зачету

1. Виды социальных и профессиональных интересов деятельности менеджера.
2. Оценка особенностей поведения и мнения (включая критическое) людей, с которыми работает менеджер.
3. Методика, позволяющая развить способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией.
4. Социально-психологические методы управления: их сущность, значение, способы реализации.
5. Трудовой коллектив как субъект и объект управления. Признаки, функции, структура и задачи трудового коллектива в торговле и сфере услуг.
6. Психологический анализ и оценка личности работника. Свойства личности и их характеристика. Личность менеджера.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Сущность и роль управленческих решений; их классификация, требования к управленческим решениям.
10. Динамика менеджмента Этапы процесса управления.
11. Принятия решений в условиях неопределенности и риска.
12. Принятие решений в условиях определенности.
13. Информационное обеспечение менеджмента.
14. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
15. Характеристика основных теорий лидерства.
16. Формы власти и способы ее реализации.
17. Влияние в организации. Формы влияния.
18. Стили управления, сравнительная характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей.
19. Личность как объект управления. Необходимость изучения и понимания основных сторон человеческой личности при руководстве людьми.
20. Конфликты в менеджменте. Виды конфликтов.

Примерные тестовые задания для зачета

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:
производственный инструктаж
наставничество
смена рабочего места
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:
формирования имиджа

повышения эффективности работы
получения теоретических знаний
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации
устойчивость на рынке
долгосрочное планирование
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация
решение
полномочия
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний
умений, навыков
способов общения
обучения персонала

Практические задания для зачета

Задание 1

Школа человеческих отношений изучающая способность обосновывать и критически оценивать различные методы управления организацией.

1. Дайте характеристику школе человеческих отношений: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Что такое хоторнский эффект? Придумайте и опишите пример проявления такого эффекта в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

Задание 2

Школа наук о поведении, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий X и Y, предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете

использовать в своей работе менеджером? Почему?

Задание 3

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

Задание 4

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Вопросы к зачету

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

Примерные тестовые задания для зачета

1 К представителям школы человеческих отношений можно отнести:
фон Бергаланфи, Друкера
Файоля, Муни, Вебера, Урвика
Тейлора, Гантта, Гилбрета

*Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора

2 Согласно теории менеджмента соотношение результата и обусловивших его затрат определяет суть понятия ...

интенсивность

*эффективность

эффект

качество

3 Для российского менеджмента характерны следующие черты:

организованность и дисциплинированность

склонность к творчеству и самостоятельности

коммуникабельность и корпоративность

*протекционизм и поручительство

4 Американский менеджмент характеризует:

продолжительная работа сотрудника в одной фирме

*индивидуальное принятие решения

коллективная ответственность

замедленная оценка деятельности

5 Японский менеджмент характеризует:

быстрое продвижение по службе

отсутствие контроля

*коллективная ответственность

непродолжительная работа сотрудника в одной фирме

6 На основании каких признаков классифицируются общие функции управления:

единство и однородность содержания

разделение и специализация труда

однотипность методов выполнения

повторяемость операций

*все вышеперечисленные

7 Что нельзя отнести к функции «мотивация» :

премирование

перемещение рабочего в лучшую бригаду

повышение квалификации

*выполнение задания исполнителя к 16.00

8 Какие характеристики не подходят к понятию «специальная функция»:

абстрактность

повторяемость

#деление на отдельные функциональные задачи

#узкая предметная область

9 К какой общей функции относятся перечисленные ниже функциональные задачи:
инструктаж на рабочем месте, обеспечение средствами, согласование работы
исполнителя с его руководителем, обслуживание компьютер и пр.:

к планированию

к учету

к контролю

к регулированию

*к организации

10 Какая логическая последовательность общих функций наиболее присуща
управленческой деятельности:

контроль – прогнозирование – организация

*планирование – организация – контроль – регулирование

нормирование – прогнозирование – мотивация – активизация – контроль

планирование – контроль – организация – регулирование

Практические задания для зачета

Задание 1

Приведите пример успешного руководителя, который обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Обоснуйте свой ответ.

Задание 2

Какими навыками на ваш взгляд должен обладать успешный менеджер, которые могут помочь ему преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты. Обоснуйте свой ответ, приведите пример.

Задание 3

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Постройте дерево решений для предпринимателя, которое отразит способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

Задание 4

Предприниматель сделал такой анализ решения о своем магазине велосипедов. Если он открывает большой магазин, то будет зарабатывать \$60000, если рынок благоприятный, но будет нести потери \$40000, если рынок неблагоприятный. Маленький

магазин будет приносить \$30000 прибыли при благоприятном рынке и \$10000 потерь, если рынок неблагоприятный. В настоящее время предприниматель считает, что существует шанс 50 : 50, что рынок будет благоприятным. Его профессор по маркетингу назначил цену \$5000 за маркетинговое исследование. Он оценил, что существует вероятность .6 того, что исследование рынка будет успешным. Вероятность .9 определяет благоприятный рынок при успешном результате исследования. Кроме того, только .12 составляет вероятность благоприятного рынка, если результаты исследования рынка неблагоприятные.

Постройте дерево решений задачи, которое поможет предпринимателю решить, что ему делать в условиях структурных преобразований экономики России.

Задание 5

Бюрократическая школа М. Вебера, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий, предложенных Максом Вебером. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 *«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Критерии оценки научной дискуссии (круглый стол):

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее

изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Критерии оценки обучающихся на зачете

«Зачтено» – выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Кросс-культурный менеджмент : учебник / Е. П. Костенко, С. В. Бутова, И. П. Маличенко [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-9275-3986-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121911.html>
2. Кёппль, О. И. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / О. И. Кёппль. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0119-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70266.html>
3. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92982.html>

Дополнительная учебная литература

1. Китова, Е. Т. Межкультурная коммуникация. Cross-cultural communication : учебное пособие / Е. Т. Китова, Е. Ю. Камышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-7782-2843-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91396.html>
2. Инновационный менеджмент : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-02359-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109188.html>
3. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень ЭБС

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал;
- Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) [ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Вопросы методики преподавания в вузе https://hum.spbstu.ru/voprosu_metodiki_prepodavaniya_v_vuze/
- Портал Президента РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Кросс-культурный менеджмент: метод. указания по организации контактной и самостоятельной работы / сост. И. И. Иванова, Т.Ю. Черепухин. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 31 с. – Режим доступа : <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=123>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Кросс-культурный менеджмент	Помещение №110 МХ, посадочных мест — 72; площадь — 64,9м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		доска, учебная мебель). Помещение №223 МХ, посадочных мест — 46; площадь — 60,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). Помещение №224 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 42,4м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). Помещение №226 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 42,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными

	образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения,

указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.