

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления,
профессор В.Г. Кудряков

«25» августа 2015 г

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар 2015

I. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки, является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

II. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основными задачами педагогической практики являются:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава КубГАУ;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является одним из видов практик магистрантов по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» и предназначена для дальнейшей ориентации будущих магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя в образовательных учреждениях.

Требования к педагогической практике определяются ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление», «Положением о порядке проведения педагогической практики студентов КубГАУ, обучающихся по программе подготовки магистров» и настоящей программой практики.

IV. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе

педагогической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие совершенствованию информационно-методической базы кафедры.

Теоретическую подготовку, необходимую для выполнения программы практики, все магистранты получают в процессе изучения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

Основной базой проведения практики являются факультет и выпускающая кафедра. Объем и сроки проведения практики определяется учебным планом направления подготовки по основной образовательной программе. Календарные сроки педагогической практики указываются в приказе «О прохождении педагогической практики магистрантами факультета управления». В приказе указывается также распределение магистрантов по кафедрам факультета, научные руководители магистрантов, руководитель педагогической практики.

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем педагогической практики. Непосредственный контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

V. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика выполняется в 4 семестре, включает 4 недели.

Местом прохождения педагогической практики служат выпускающие кафедры факультета управления. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

VI. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения научно - исследовательской практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7).

VII. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е.

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе способностью проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом.

Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, переключения на совершенно новый вид педагогической деятельности, усвоение общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- теоретическая подготовка по курсу «Педагогика и психология высшей школы»;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее двух посещений);

- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, рабочей программы дисциплины, форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины);
- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;
- проведение занятий и самоанализ занятий;
- организационно-воспитательная работа (курирование студенческих групп).

Заключительный этап:

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета.

Содержание практики предполагает выполнение магистрантом следующих видов работ:

1) Учебно-методическая работа

За время практики магистрант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности КубГАУ;
- посетить и выполнить анализ занятий ведущих преподавателей;
- разработать дидактические материалы, необходимые для реализации учебного курса.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен:

- изучить структуру и содержание ФГОС по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать формы и методы, используемые при изучении данной дисциплины.

Вариативная часть деятельности магистранта во время педагогической практики включает:

- разработка мультимедийных презентаций лекционных занятий;
- подготовка обучающих и контролирующих компьютерных программ по курсу;
- формирование системы тестовых заданий по курсу;
- анализ состояния информационно-методической базы курсового и дипломного проектирования и др.

2) Учебная работа

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия,

экскурсии, консультации и др. Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Минимальный объем учебных поручений составляет 6 часов. Конкретная тематика занятий определяется научным руководителем магистранта. Целесообразно предусмотреть проведение занятий в компьютерных классах, мультимедийных аудиториях.

3) Организационно-воспитательная работа

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие магистранта в организации воспитательной работы и внеучебной деятельности студентов, в работе с абитуриентами («День открытых дверей»). Важной составляющей организационно-воспитательной работы является участие магистранта в курировании студенческой группы.

Форма отчетности

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.
2. Отчет по педагогической практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания (приложение 1). Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист (приложение 2) и следующие структурные элементы:

- *Введение*, в котором указываются:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- *Основная часть*:

В разделе «*Учебно-методическая работа*» следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления,
- учебного плана подготовки бакалавра и/или магистра,
- рабочей программы обеспечиваемого курса,
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «*Учебная работа*» следует представить:

- анализ посещенных занятий с указанием даты проведения занятия, формы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа), темы занятия, курса (группы) студентов, ФИО преподавателя;
- конспект лекции и план лабораторного (практического) занятия по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий.

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия.

- *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Рекомендуемая литература

1. Волженина Н. В. Управление качеством профессиональной подготовки в процессе обучения: учебное пособие / Н.В. Волженина. – Барнаул: РИО ФГОУ АИПКРС АПК, 2009.
2. Гагарин А.В. Психология и педагогика высшей школы. Учебное пособие. – М.: МЭИ, 2010.

3. Дьяченко М. И. Психология высшей школы: Учеб.пособие для магистров пед.спец.вузов / М.И.Дьяченко. Л.А.Кандыбович. - Минск: Тесей,2003.
4. Зиновкина М.М. Технология проведения экзамена в креативной педагогической системе НФТИМ. М.: МГИУ, 2003.
5. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. – СПб., 1996.
6. Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе. Учебное пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2011.
7. Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Практикум по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе». – Краснодар: КубГАУ, 2013.
8. Луговский В.А., Петрова Н.П., Кох М.Н. и др. Психолого-педагогическое обеспечение педагогической практики магистров. Учебное пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2012.
9. Основы педагогики и психологии высшей школы / Под ред. А.В. Петровского, - М., 1999.
- 10.Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании. - М.: Академия. 2000.
- 11.Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007.
- 12.Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие для вузов / Под ред. М.В. Булановой-Топорковой. – Р-н-Д: Феникс, 2002.
- 13.Педагогическое обеспечение государственного стандарта образования. – М.,1994.
- 14.Попков, В. А. Дидактика высшей школы / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М., 2001.
- 15.Проблемы качества образования, его нормирования и управления/ Э.Т. Романычева (и др.). – М.: Высш. шк., 1996.
- 16.Сальникова Т.П. Педагогические технологии. – М.: Сфера, 2005.
- 17.Симонов В.П. Диагностика личности и профессионального мастерства преподавателя: Учебное пособие. - М., 1995.
- 18.Скок Г. Б. Как спроектировать учебный процесс по курсу: учеб. пособие для преподавателей. / Г. Б. Скок. – Новосибирск : НГТУ, 2002.
- 19.Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России, 2000.
- 20.Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности. - М., 2003.
- 21.Спирин Л.Ф. Теория и технология решения педагогических задач. - М., 1997.
- 22.Талызина Н.Ф. Педагогическая психология. – М.: академия, 2006.
- 23.Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007.

Периодические издания: "Высшее образование в России", "Высшее образование сегодня", "Вопросы психологии", "Alma Mater", "Информатика и образование", "Информационные технологии» и др.

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
2. «Российское образование» - Федеральный портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Портал психологический изданий [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>
4. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://npsyj.ru/>
5. Флогистон. Психологический портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://flogiston.ru/>

IX. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИК МАГИСТРАНТА

№	Содержание изменения/дополнения	Дата и № протокола ученого совета факультета
1		
2		
3		
...		

Декан факультета

личная подпись

Фамилия И.О.

Форма дневника педагогической практики

ДНЕВНИК
педагогической практики

студента _____
(Ф.И.О.)

программы подготовки магистров направления 38.04.04 – «Государственное
и муниципальное управление»

Выпускающая кафедра _____

Начало практики _____ окончание _____
(дата) (дата)

Руководитель
практики _____
(Ф.И.О.)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О.)

<i>Дата</i>	<i>Вид выполняемой работы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Подпись руководителя</i>

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Оптимальность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества.

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие _____
2. Ф.И.О. преподавателя _____
3. Дата посещения, время _____
4. Специальность, дисциплина _____

5. Количество студентов на лекции _____
6. Тема лекции _____

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
	Научность	<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с требованиями • популярно • ненаучно 	5 3 2
	Проблемность	<ul style="list-style-type: none"> • ярко выражена • отсутствует 	5 2
	Сочетание теоретического с практическим	<ul style="list-style-type: none"> • выражено достаточно • представлено частично • отсутствует 	4 3 2
	Доказательность	<ul style="list-style-type: none"> • убедительно • декларативно • бездоказательно 	5 3 2
	Связь с профилем подготовки специалиста	<ul style="list-style-type: none"> • хорошая • удовлетворительная • плохая 	5 3 2
	Структура лекции	<ul style="list-style-type: none"> • чёткая • расплывчатая • беспорядочная 	5 3 2
	Воспитательная направленность	<ul style="list-style-type: none"> • высокая • средняя • низкая 	4 3 3
	Соответствие учебной программе	<ul style="list-style-type: none"> • полностью соответствует • частично соответствует 	5 3
	Использование времени	<ul style="list-style-type: none"> • используется рационально • излишние траты на организационные моменты • время используется не рационально 	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
	Метод изложения (преимущественно)	<ul style="list-style-type: none"> • проблемный • частично-поисковый • объяснительно-информационный 	5 4 3
	Использование наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • используется в полном объёме • используется недостаточно • не используется 	5 3 2

Владение материалом	<ul style="list-style-type: none"> • свободно владеет • частично пользуется конспектом • излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту 	5 3 2
Уровень новизны	<ul style="list-style-type: none"> • в лекции используются последние достижения науки • в излагаемой лекции присутствует элемент новизны • новизна материала отсутствует 	5 4 2
Реакция аудитории	<ul style="list-style-type: none"> • повышенный интерес • низкий интерес 	4 2
3. Поведение преподавателя		
Манера чтения лекции	<ul style="list-style-type: none"> • увлекательная, живая • увлекательность и живость выражены ярко • монотонная, скучная 	5 3 2
Культура речи	<ul style="list-style-type: none"> • высокая • средняя • низкая 	5 3 2
Контакт с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> • ярко выражен • недостаточный • отсутствует 	5 3 2
Манера держать себя	<ul style="list-style-type: none"> • умеренно выражена мимика и жестикуляция • избыточная мимика и жестикуляция • суетливость и беспорядочность 	5 3 2
Внешнее проявление психического состояния	<ul style="list-style-type: none"> • спокойствие и уверенность • некоторая нервозность • выраженная нервозность 	4 3 2
Отношение преподавателя к слушателям	<ul style="list-style-type: none"> • в меру требовательное • слишком строгое • равнодушное 	4 3 2
Такт преподавателя	<ul style="list-style-type: none"> • тактичен • бестактен 	4 2
Внешний облик	<ul style="list-style-type: none"> • опрятен • неряшлив 	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.

5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Автор

к.п.н., доцент кафедры
педагогики и психологии

Т.В. Петренко

Рецензент

к.ф.н., доцент
кафедры менеджмента

С.Н. Сычанина

Программа рассмотрена и одобрена методической комиссией факультета управления Кубанского ГАУ 1 июля 2015 г. Протокол №12.