

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент



14.06.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Государственная регистрация и учет объектов**  
**недвижимости**

**Направление подготовки**  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

**Направленность**  
Управление земельными ресурсами

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
Очная

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» разработана на основе ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. № 945

Автор:  
к.э.н., профессор



Н. М. Радчевский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



Е. В. Яроцкая

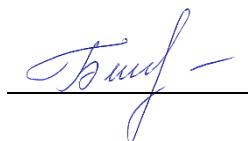
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землестроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель  
методической комиссии



С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



Г. Н. Барсукова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав.

### **Задачи дисциплины**

- сформировать знания о методах и технологиях кадастрового учета;
- приобрести практические навыки в определении технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра;
- сформировать знания об осуществлении регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними;
- приобрести опыт руководства коллективом в сфере государственной регистрации и учета объектов недвижимости;
- сформировать практические навыки в законодательном обосновании порядка выполнения кадастровых работ;
- сформировать способность получать и обрабатывать из различных источников, используя современные информационные технологии в области государственной регистрации и учете объектов недвижимости.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПКС-5—способность управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;

ПКС-6—способность организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.

**Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета»**

**ОТФ:** Управление деятельностью в сфере кадастрового учета

**ТФ:** Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета.

**ТФ:** Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» является дисциплиной факультативной части ОПОПВО подготовки обучающихся по направлению 21.04.02«Землеустройство и кадастры», направленность «Управление земельными ресурсами».

В результате изучения дисциплины «Государственная регистрация и учёт» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

### **4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов
<b>Контактная работа</b>	<b>29</b>
в том числе:	
– аудиторная по видам учебных занятий	28
– лекции	14
– практические	14
– лабораторные	–
– внеаудиторная	1
– зачет	–
– экзамен	–
– защита курсовых работ (проектов)	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>43</b>
в том числе:	
– курсовая работа (проект)	–
– прочие виды самостоятельной работы	43
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения.

### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
1.	1 Информаци- онная напол- няемость баз данных Росре- естра об объ- ектах недви- жимости 1.1 Внесение сведений в Единый госу- дарственный реестр недви- жимости в по- рядке межве- домственного информацион- ного взаимо- действия 1.2 Внесение сведений в Единый госу- дарственный реестр недви- жимости по- средством об- ращения фи- зических и юридических лиц об осу- ществлении государствен- ного кадастро- вого учета 1.3 Сопостав- ление инфор- мации в базах данных Росре- естра об объ- ектах недви- жимости	ПКС- 5, ПКС-6	2	2	—	2	—	—	—	7
2.	2 Современ- ные проблемы государствен- ного учета зе- мель 2.1 Проблемы государствен- ного количе- ственного учета земель	ПКС- 5, ПКС-6	2	2	—	2	—	—	—	7

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	2.2 Проблемы государственного качественного учета земель 2.3 Показатели эффективности современной системы государственного учета объектов недвижимости									
3.	3 Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости 3.1 Современные проблемы государственной регистрации земельных участков 3.2 Современные проблемы государственной регистрации объектов капитального строительства 3.3 Показатели эффективности современной системы государственной регистрации прав	ПКС-5, ПКС-6	2	2		2			–	7
4.	4 Перспективы развития единой учетно- регистрационной системы по объектам недвижимости 4.1 Сроки проведения	ПКС-5, ПКС-6	3	2		2			–	7

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	учетно-ре- гистрационных процедур 4.2 Унифици- рованные схемы для проведения единой учетно-ре- гистрационной процедуры 4.3 Обеспече- ние защиты сведений об объектах не- движимости									
5.	5Эффектив- ность совре- менной си- стемы госу- дарственной регистрации и учета объек- тов недвижи- мости 5.1 Развитие автоматизиро- ванных реги- страционных систем в Рос- сии 5.2 Экономи- ческая эффе- ктивность со- временной си- стемы госу- дарственной регистрации и учета объек- тов недвижи- мости 5.3 Экономи- ческая эффе- ктивность со- временной си- стемы учета объектов не- движимости	ПКС- 5, ПКС-6	3	2		2		—		7
6.	6 Междуна- родный опыт использования	ПКС- 5, ПКС-6	3	4		4		—		8

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	технологии «Блокчейн» в системе учета и регистрации объектов недвижимости 6.1 Мониторинг сведений единого государственного реестра недвижимости 6.2 Повышение доступности сведений реестра недвижимости 6.3 Обеспечение гарантий защиты прав собственности									
Итого				14	–	14	–	–	–	43

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 85 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos.\\_registr.\\_i\\_uchet\\_obektov\\_nedvizh\\_metod.\\_dlja\\_SRS\\_Magistry.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos._registr._i_uchet_obektov_nedvizh_metod._dlja_SRS_Magistry.pdf)

2. Варламов А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев – Электрон. текстовые данные. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – 978-5-16-104030-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>

3. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 113 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7569>

4. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: Учебное пособие / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 83 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja\\_registracija\\_i\\_uchjot\\_obektov\\_nedvizhimosti.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja_registracija_i_uchjot_obektov_nedvizhimosti.pdf)

5. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

6. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПКС-5 – способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;
---------------------------------------------------------------------------------------------

1,2	Кадастр недвижимости
3	<i>Государственная регистрация и учет объектов недвижимости</i>
2,4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика

ПКС-6 – способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

1,2	Кадастр недвижимости
3	<i>Государственная регистрация и учет объектов недвижимости</i>
2,4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПКС-5 -способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;</b>					
ПКС-5.1 – Знает организационную структуру организации, функции подразделений по осуществлению кадастрового учета, схемы межведомственного взаимодействия, законодательство в сфере кадастрового учета	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	1. Тесты 2. Реферат 3. Задания 4. Зачет
ПКС-5.2 – Управляет собственным временем, организовывает и планирует рабочие места, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, рационализирует собственный труд и труд сотрудников подразделения при осуществлении кадастрового учета					
ПКС-5.3 – Осуществляет документооборот подразделения, анализирует протоколы проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам и доводит до сведения сотрудников подразделения письма, приказы, разъяснения по вопросам ведения кадастрового учёта					
<b>ПКС-6 – способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.</b>					

<p>ПКС-6.1 – Знает принципы и требования к разработке должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, порядок заключения и оформления хозяйственных, коллективных, трудовых договоров</p> <p>ПКС-6.2 – Анализирует служебные записки из территориальных подразделений и готовит разъяснения по затронутым вопросам</p> <p>ПКС-6.3 – Организует взаимодействие со структурными подразделениями, многофункциональными центрами, территориальными подразделениями в сфере государственного кадастрового учета</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>1. Тесты 2. Реферат 3. Задания 4. Зачет</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### *Вопросы и задания для проведения текущего контроля*

##### **Компетенции:**

ПКС-5 – способность управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;

ПКС-6 – способность организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.

##### **Задания (пример)**

###### **Задание 1.**

Выданы следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;
2. проект межевания земельных участков;
3. проект межевания территории;
4. проект планировки территории;
5. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
6. схема расположения земельного участка;
7. правоустанавливающие документы на образуемый земельный участок.

Выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки межевого плана в связи с образованием земельного участка из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;
  - проект межевания земельных участков;
  - проект планировки территории;
  - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;
  - проект межевания территории;
  - проект планировки территории;
  - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;
  - схема расположения земельного участка;
  - правоустанавливающие документы на образуемый земельный участок;
  - проект планировки территории.

## ***Задание 2.***

Кадастровому инженеру предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. декларация об объекте недвижимости;
3. проект организации застройки;
4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
5. проектная документация;
6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
7. акт приемки объекта капитального строительства.

Необходимо выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта космической инфраструктуры.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

- акт приемки объекта капитального строительства.

### ***Задание 3.***

Исполнителю для подготовки технического плана предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

2. декларация об объекте недвижимости;

3. проект организации застройки;

4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;

5. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

6. акт приемки объекта капитального строительства;

7. проектная документация.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами федерального значения.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
  - генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
  - акт приемки объекта капитального строительства.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.

#### **Задание 4.**

Для подготовки технического плана предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. проектная документация;
3. декларация об объекте недвижимости;
4. проект организации застройки;
5. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
7. акт приемки объекта капитального строительства.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта использования атомной энергии.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
- проект организации застройки;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- акт приемки объекта капитального строительства.

#### **Задание 5.**

Даны следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. декларация об объекте недвижимости;

3. проект организации застройки;
4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
5. проектная документация;
6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
7. акт приемки объекта капитального строительства.

Выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- проект организации застройки;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- акт приемки объекта капитального строительства.

### ***Тестовые задания (пример)***

*1. Вставьте пропущенные слова: Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении ... ... ... в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях.*

- а) имущества граждан;
- б) недвижимого имущества;
- в) основных средств.

*2. Специальным правом на осуществление кадастровой деятельности обладает:*

- а) физическое лицо, имеющее квалификацию землеустроителя;
- б) кадастровый инженер;

в) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление геодезических и картографических работ.

3. Часть земельного участка объектом недвижимости:

- а) да, является;
- б) нет, не является;
- в) не регламентируется.

4. Часть помещения объектом недвижимости:

- а) да, является;
- б) нет, не является;
- в) не регламентируется.

5. Кадастровым инженером признаётся:

- а) физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- б) специалист с квалификационным аттестатом кадастрового инженера;
- в) физическое лицо, имеющее профильное образование.

6. Кадастровый инженер является членом ... СРО:

- а) одной;
- б) двух;
- в) не регламентируется.

7. Лицо без гражданства РФ может быть принято в члены СРО кадастровых инженеров:

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) не регламентируется.

8. Условие, являющееся обязательным для принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров в отношении образования:

- а) наличие любого высшего образования, либо среднего-специального по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- б) не регламентируется;
- в) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений.

*9. Опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера является обязательным для принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров и составляет:*

- а) не менее двух лет;
- б) не менее трёх лет;
- в) не регламентируется.

*10. Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера обязательное условие принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:*

- а) нет, не является;
- б) не регламентируется;
- в) да, является.

*11. Вставьте пропущенное выражение: саморегулируемая организация кадастровых инженеров ... предъявлять к физическим лицам, претендующим на вступление в такую саморегулируемую организацию, дополнительные к установленным Законом требованиям.*

- а) вправе;
- б) может;
- в) не вправе.

*12. Проведение экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности организуется:*

- а) национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- б) саморегулируемой организацией кадастровых инженеров;
- в) образовательной организацией.

*13. Экзамен в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, проводится...*

- а) в форме тестирования;
- б) в форме устного экзамена;
- в) в форме письменного экзамена.

*14. Комиссия, которая принимает экзамен в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, формируется ..*

- а) национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- б) саморегулируемой организацией кадастровых инженеров;

в) образовательной организацией.

*15. Информация о результатах экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности подлежит размещению на официальном сайте национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

- а) не позднее, чем два рабочих дня со дня проведения экзамена;
- б) не позднее, чем три рабочих дня со дня проведения экзамена;
- в) не регламентируется.

### ***Темы рефератов***

1. Государственная регистрация прав при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

2. Государственная регистрация прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

3. Государственная регистрация прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

4. Государственная регистрации прав общей собственности на недвижимое имущество.

5. Особенности осуществления государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.

6. Государственная регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса.

7. Особенности осуществления государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.

8. Государственная регистрации прав при образовании объекта недвижимости.

9. Государственная регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия.

10. Осуществление государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.

11. Порядок осуществления государственной регистрации ипотеки.

12. Особенности осуществления государственной регистрации обременений объекта недвижимости.

13. Государственная регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него.
14. Государственная регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.
15. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом.
16. Государственная регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
17. Государственная регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.
18. Государственная регистрации права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности.
19. Государственная регистрации прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него.
20. Осуществление государственной регистрации сервитута.
21. Правовое регулирование государственного учета объектов недвижимости.
22. Информационное взаимодействие при ведении государственной регистрации и учета объектов недвижимости.
23. Современные проблемы государственного учета земель.
24. Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости.
25. Методы повышения эффективности ведения системы государственной регистрации и учета объектов недвижимости.
26. Международный опыт использования технологии «Блокчейн» в системе учета земель.
27. Применение методов дистанционного зондирования земель для целей государственного учета и регистрации объектов недвижимости.
28. Европейский опыт регистрации прав на объекты недвижимости.
29. Система учета объектов недвижимости за рубежом.
30. Внедрение 3D-кадастра недвижимости в России: возможности, проблемы и перспективы.
31. Методы управления персоналом в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.
32. Учет и анализ выполнения работ персоналом в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.
33. Структура управления в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
34. Функции многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
35. Контроль за выполнением работы персонала в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.

## **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

### **Компетенции:**

*ПКС-5 – способность управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;*

*ПКС-6 – способность организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.*

### **Вопросы к зачету**

1. Что понимается под единым государственным реестром недвижимости?
2. Что является картографической основой ЕГРН?
3. Что относится к геодезической основе ЕГРН?
4. Что понимается под государственной регистрацией прав?
5. Что понимается под государственным кадастровым учетом?
6. Проблемы государственного количественного учета земель.
7. Проблемы государственного качественного учета земель.
8. Что относится к компетенции органа регистрации прав при осуществлении ГКУ и ГРП?
9. Кто является участниками отношений, возникающих при осуществлении ГКУ и ГРП?
10. Какие документы составляют правовую основу ГКУ и ГРП?
11. Что относится к основным сведениям об объектах недвижимости, которые вносятся в кадастровую недвижимость?
12. Что относится к дополнительным сведениям об объектах недвижимости, которые вносятся в кадастровую недвижимость?
13. Что из себя представляют реестровые дела, и в каком виде они ведутся?
14. В каком виде ведутся кадастровые карты и книги учета документов?
15. Какие сведения включает в себя реестр границ?
16. Что представляют собой публичные кадастровые карты?
17. Что является основанием для осуществления ГКУ и ГРП?
18. В каких случаях осуществляется одновременное ГКУ и ГРП?
19. По заявлению каких лиц осуществляется одновременное ГКУ и ГРП?
20. Какие обязательные условия по отношению к представляемым документам соблюдаются при представлении заявления о ГКУ и (или) ГРП посредством почтового отправления?
21. В каком случае возможен отказ в приеме заявления о ГКУ и (или) ГРП?
22. Когда наступает дата государственного кадастрового учета?
23. При каком условии осуществляется ГРП без ГКУ?
24. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП на созданные здания, сооружения и объекты незавершенного строительства?
25. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП при

образовании объекта недвижимости?

26. Какие особенности существуют при осуществлении ГРП общей собственности на недвижимое имущество?

27. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ при уточнении границ земельного участка?

28. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП в отношении предприятия как имущественного комплекса, так и единого недвижимого комплекса?

29. Какие особенности существуют при осуществлении государственной регистрации сервитута?

30. Какие особенности существуют при осуществлении государственной регистрации ипотеки?

31. Какие особенности существуют при осуществлении государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства?

32. В каких случаях орган регистрации прав обязан возвратить заявление о ГКУ и ГРП без рассмотрения?

33. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП при образовании объекта недвижимости?

34. Какие сроки проведения учетно-регистрационных процедур?

35. Унифицированные схемы для проведения единой учетно-регистрационной процедуры.

36. Что служит обеспечением защиты сведений об объектах недвижимости.

37. В каких случаях орган регистрации прав может приостановить ГКУ и ГРП?

38. На какой срок возможна приостановка ГКУ и ГРП?

39. Ответственность органа регистрации прав за ненадлежащее исполнение полномочий.

40. Актуальность и перспективы ведения государственного учета земель.

41. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

42. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

43. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки.

44. Особенности осуществления государственной регистрации обременений объекта недвижимости.

45. Особенности осуществления государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.

46. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

47. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута.
48. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда.
49. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа.
50. Проблемы геодезической и картографической основы ЕГРН при регистрации прав на объект недвижимости.
51. Современные проблемы государственного учета земель.
52. Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости.
53. Использование сведений ЕГРН в регулировании земельных отношений.
54. Использование результатов государственной кадастровой оценки в системе государственной регистрации объектов недвижимости.
55. Информационное взаимодействие при ведении государственной регистрации и учета объектов недвижимости.
56. Основные функции подразделений федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).
57. Нормативная база, регулирующая организационные процессы кадастровых работ Нормативная база, регулирующая технологические процессы кадастровых работ.
58. Функции управления персоналом в подразделениях федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).
59. Учет и контроль качества выполнения работ персоналом в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Краснодарскому краю.

### ***Задания для зачета (пример)***

**Задание 1.** Покажите схематично порядок межведомственного информационного взаимодействия при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

**Задание 2.** Приведите характеристику современных проблем государственной регистрации объектов капитального строительства и земельных участков.

**Задание 3.** Выберите из предложенного перечня документов наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием гидротехнического сооружения второго класса, установленного в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
  - декларация об объекте недвижимости;
  - проект организации застройки;
  - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

- акт приемки объекта капитального строительства.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

**Задание 4.** Выберите из предложенного перечня документов наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с созданием жилого дома на земельном участке, пред назначенном для размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

1) - уведомление застройщика о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;

- уведомление, направленное органом государственной власти или органом местного самоуправления, о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным федеральными законами, и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ.

2) - декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

3) - декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- проектная документация;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценки заданий**

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, задание выполнено в срок и представлено на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, но допущены ошибки, задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, допущены существенные ошибки, задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание выполнено не по указанной теме, или не представлено вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Бурмакина Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н.И. Бурмакина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 104 с. – 978-5-93916-665-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78313.html>

2. Варламов А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев – Электрон. текстовые данные. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – 978-5-16-104030-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>

3. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: Учебное пособие / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 83 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja\\_registraciya\\_i\\_uchjot\\_obejkto\\_v\\_nedvizhimosti.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja_registraciya_i_uchjot_obejkto_v_nedvizhimosti.pdf)

### **Дополнительная учебная литература**

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

2. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс]: монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 84 с. – 978-5-4365-0627-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61615.html>

3. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

4. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс]: монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Руслайнс, 2016. – 84 с. – 978-5-4365-0627-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61615.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanius.com	Универсальная	<a href="https://znanius.com/">https://znanius.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/свободный>. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный. – Загл. с экрана

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 113 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7569>

2. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 85 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos.\\_registr.\\_i\\_uchet\\_obektov\\_nedvizh\\_metod.\\_dlja\\_SRS\\_Magistry.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos._registr._i_uchet_obektov_nedvizh_metod._dlja_SRS_Magistry.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие

между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Государственная регистрация и учет объектов недвижимости	Помещение № 402 ГД - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: посадочных мест — 60; площадь — 68 кв.м;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>технические средства обучения: (компьютер персональный — 25 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 403 ГД – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>посадочных мест — 15;</p> <p>площадь — 62,8 кв.м;</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 17 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 411 ГД – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>посадочных мест — 78;</p> <p>площадь — 74,3м</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы.</p> <p>посадочных мест — 25;</p> <p>площадь — 53,7кв.м;</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--