

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:

Ректор

 А.И. Трубилин  
«21» июня 2021 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОПОП ВО 21 /134

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность  
«Аграрный менеджмент»  
(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
очная, заочная

Краснодар 2021

## Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12 августа 2020 г. № 352.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета экономического факультета протокол № , от 2021 г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7, от 21 июня 2021 г.

Проректор по учебной работе

/А. В. Петух/

подпись

Начальник  
учебно-методического управления

/С. В. Хоружая/

подпись

Декан факультета  
экономический

/К. Э. Тюпаков/

подпись

Руководитель ОПОП ВО

/О. И. Бершицкий /

подпись

Представители работодателей:

Руководитель,  
ГБУ КК «Кубанский сельскохозяйственный  
Информационно-консультационный  
центр»



Д. А. Усатый/

подпись

Генеральный директор,  
ОАО «Агроном»

МП

/А. Г. Папахчян

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО).....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>5</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....</b>	<b>8</b>
4.1 Календарный учебный график.....	8
4.2 Учебный план.....	8
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	10
4.4 Программы практик.....	11
4.5 Государственная итоговая аттестация.....	12
<b>5 Оценочные средства ОПОП ВО.....</b>	<b>12</b>
<b>6 Условия реализации ОПОП ВО.....</b>	<b>13</b>
6.1 Общесистемные требования реализации ОПОП ВО.....	13
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	14
6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	14
6.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО.....	15
6.5 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	16
<b>7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>16</b>
<b>8 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие компетенций выпускников.....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение А – Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и формируемых компетенций.....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение Б – Календарный учебный график.....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение В – Учебный план.....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение Г – Аннотации рабочих программ дисциплин.....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение Д – Аннотации программ практик.....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение Е – Программа государственной итоговой аттестации ОПОП ВО.....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение Ж – Фонды оценочных средств ОПОП ВО.....</b>	<b>107</b>
<b>Приложение З – Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО.....</b>	<b>552</b>
<b>Приложение И – Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....</b>	<b>614</b>
<b>Приложение К – Материально-технические условия реализации ОПОП ВО.....</b>	<b>642</b>

## **1 Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент» (программа академической магистратуры) (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (в ред. от 13.07.2017 г.).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения ОПОП ВО магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года и 5 месяцев. Объем ОПОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 61 з.е.

Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

Трудоемкость ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

**Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322 в ред. от 13.07.2017 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего об-

разования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 г. № 594н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.12.2016 г. № 727н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 16 ноября 2015 г. № 131-у (с изменениями №3 от 09.01.2019г. приказ №291-у).

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает:

– управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы собственности, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

– предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

– научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленических проблем;

– научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;

- научно-исследовательские процессы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

– организационно-управленческая;  
– аналитическая;

- научно-исследовательская (основной вид);
- педагогическая.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

**аналитическая деятельность:**

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

**научно-исследовательская деятельность:**

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

**педагогическая деятельность:**

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

## **3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО**

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, дополнительные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

**организационно-управленческой деятельности:**

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**аналитической деятельности:**

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

**научно-исследовательская деятельность:**

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

**педагогической деятельности:**

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управляемых дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, соответствующими направленности ОПОП ВО ориентированными на конкретные области знания и виды деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

– способностью организовывать экономически эффективное производство аграрной продукции с внедрением передовых достижений научно-технического прогресса в отрасли и других инновационных производственных и управляемых технологий (ДПК-5);

– способностью разрабатывать и экономически обосновывать варианты управляемых решений в аграрном производстве с учетом критериев экономической, технологической, социальной и экологической эффективности в условиях неопределенности и риска (ДПК-6).

Планируемые результаты освоения профессиональных компетенций соответствуют профессиональной деятельности выпускников и определены на основе обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

1. «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н):

ОТФ – 3.2 Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации:

- ТФ: Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей В/01.7;
- ТФ: Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства В/02.7;
- ТФ: Стратегическое управление процессами технологического обслуживания и материально-технического обеспечения производства В/04.7;

ОТФ – 3.3 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации:

- ТФ: Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства С/01.7.

2. «Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 г. № 594н):

ОТФ – 3.4 Методическое обеспечение, поддержание и координация процессов управления рисками:

- ТФ: Консультирование по вопросам управления рисками в организации D/03.7.

3. «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.12.2016 г. № 727н):

ОТФ – 3.2 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ при исследовании самостоятельных тем:

- ТФ: Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований В/02.6.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней. График представлен в Приложении Б.

##### **4.2 Учебный план**

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы магистратуры и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем программы магистратуры, з. е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	51–69	63
	Базовая часть	18	18
	Вариативная часть	33–51	45
<b>Блок 2</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	42–63	51
	Вариативная часть	42–63	51
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	6–9	6
	Базовая часть	6–9	6
<b>Объем программы магистратуры</b>		120	120
<b>Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма)</b>			
Структура ОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Дисциплины			42
Практики			18
Итого 1 курс		1	60
Дисциплины			21
Практики			33
Государственная итоговая аттестация			6
Итого 2 курс		2	60
Всего объем ОПОП ВО (очная форма)		x	120
<b>Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)</b>			
Дисциплины			39
Практики			22
Итого 1 курс		1	61
Дисциплины			24
Практики			23
Итого 2 курс		2	47
Дисциплины			
Практики			6
Государственная итоговая аттестация			6
Итого 3 курс		3	12
<b>Итого</b>		x	<b>120</b>

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 1133 и 575 часов соответственно по очной и заочной формам обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 1836 часов.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются следующие дисциплины (модули): «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)», «Профессиональный иностранный язык».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры и практик, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) ОПОП ВО набор соответствующих выбранной направленности дисциплин (модулей) и практик становится обязатель-

ным для освоения обучающимся.

При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 33 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

В целом по учебному процессу удельный вес занятий лекционного типа 29 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебный план представлен в Приложении В.

#### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), современных профессиональных баз данных, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации рабочих программы дисциплин представлены в Приложении Г.

#### **4.4 Программы практик**

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

##### **Тип учебной практики:**

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

##### **Способы проведения учебной практики:**

- стационарная;
- выездная.

##### **Типы производственной практики:**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- НИР;
- преддипломная практика.

##### **Способы проведения производственной практики:**

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

##### **Программа практики включает в себя:**

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и в академических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), профессиональных баз данных;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации программ практик представлены в Приложении Д.

## **4.5 Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО представлена в приложении Е.

## **5 Оценочные средства ОПОП ВО**

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций, указанных как результат освоения ОПОП ВО, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Фонды оценочных средств ОПОП ВО представлена в Приложении Ж.

## **6 Условия реализации ОПОП ВО**

### **6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечивает материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января

2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников университета соответствует требованиям стандарта и составляет более 60 % по очной форме обучения и по заочной форме обучения.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее направленности (профилю) преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, соответствует требованиям стандарта и составляет более 70 % по очной форме обучения и по заочной форме обучения.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, соответствует требованиям стандарта и составляет более 80 % по очной форме обучения и по заочной форме обучения.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, соответствует требованиям стандарта и составляет 15 % по очной форме обучения и по заочной форме обучения.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и участвующим в осуществлении таких проектов, по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО представлены в Приложении 3.

## **6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обу-

учающихся по ОПОП ВО (таблица 2).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется (таблица 2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 2 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации ОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2.	IPRbook	Интернет доступ	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Znanium.com	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.	Гарант	Интернет доступ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.	Росстат	Интернет доступ	<a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
8.	Росинформагротех	Интернет доступ	<a href="https://rosinformagrotech.ru">https://rosinformagrotech.ru</a>
9.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ, ссылка	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении И.

#### 6.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и программных практик и ежегодно обновляется.

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Windows (включает Word, Excel, Power-Point);

- Система тестирования INDIGO.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО представлено в Приложении К.

## **6.5 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «магистратура» и направления подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный №39898).

## **7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в случае подачи обучающимся заявления о предоставлении специальных условий обучения: для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных ОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков, тифлосурдо-переводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения

маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

## **8 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Работа с будущими обучающимися начинается ещё на этапе подготовки к поступлению в Кубанский ГАУ. Эта деятельность осуществляется на базе Центра довузовской подготовки, Подготовительного отделения для иностранных граждан и Центра по работе с иностранными студентами, Лингвистического центра.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе с обучающимися является совет по воспитательной работе и совет кураторов.

В управление по воспитательной работе входят:

- волонтерский центр;
- отдел по воспитательной работе в общежитиях;
- центр психологической поддержки.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ.

У обучающихся есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой.

Для организации досуговой деятельности университет располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприя-

тий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Для развития творческих возможностей обучающихся в университете осуществляется деятельность факультет общественных профессий.

В распоряжении обучающихся находятся спортивные площадки (крытые и открытые), стадион, бассейн и другие объекты спортивно-образовательного центра университета. На его базе функционируют спортивные секции по разным видам спорта (волейбол, футбол и др.).

Обучающиеся имеют возможность пользоваться услугами общежитий и комбината общественного питания.

На территории университета находятся прачечная, почта, отделение банка и банкоматы, продуктовый магазин. На базе университета оказывает консультационные услуги Юридическая клиника Кубанского ГАУ.

С целью содействия обучающимся и выпускникам Кубанского ГАУ в трудоустройстве и в подборе необходимых кадров для предприятий и учреждений в университете работает «Центр содействия трудоустройству выпускников». Также выпускникам и обучающимся предоставляются услуги Центра дополнительного образования.

**Матрица соответствия  
составных частей ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность  
«Аграрный менеджмент» и формируемых компетенций**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ДПК-5; ДПК-6</b>
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3
Б1.Б.01	Управленческая экономика	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.02	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	ОК-1; ПК-3
Б1.Б.03	Современный стратегический анализ	ОК-1; ОПК-3
Б1.Б.04	Теория организации и организационное поведение	ОК-2; ОК-3; ОПК-2
Б1.Б.05	Профессиональный иностранный язык	ОПК-1
Б1.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ДПК-5; ДПК-6
Б1.В.01	Методы исследования в менеджменте	ПК-4
Б1.В.02	Системы ведения агропромышленного производства	ПК-1; ДПК-5
Б1.В.03	Планирование и прогнозирование на предприятиях агропромышленного комплекса	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Экономические методы исследования агропроизводственных систем	ПК-4
Б1.В.05	Организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе	ПК-2; ДПК-5, ДПК-6
Б1.В.06	Управление инвестиционными рисками в агропромышленном комплексе	ПК-3; ПК-4; ДПК-6
Б1.В.07	Система материально-технического обеспечения предприятий агропромышленного комплекса	ПК-1; ДПК-5
Б1.В.08	Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе	ПК-1; ПК-2; ДПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Методика преподавания в высшей школе	ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Методика преподавания управленческих дисциплин	ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Аграрная политика государства	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Продовольственная безопасность региона	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе	ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегии международного аграрного маркетинга	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Организация исследовательской деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Современные проблемы менеджмента	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.01	Технология аграрного производства	ПК-1; ДПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационные технологии в агроно-	ПК-1; ДПК-5

	мии	
<b>Б2</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	<b>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ДПК-5; ДПК-6</b>
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ДПК-6
Б2.В.01.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ДПК-6
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ДПК-5
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая)	ПК-1; ПК-10; ДПК-5
Б2.В.02.02(П)	НИР	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.02.03 (П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ДПК-5; ДПК-6
<b>Б3.Б.01</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</b>	<b>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ДПК-5; ДПК-6</b>
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>ПК-1; ПК-4</b>
ФТД.В.01	Экономическая информатика и эмпирические социальные исследования	ПК-4
ФТД.В.02	Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии	ПК-1

## Приложение Б

### Календарный учебный график (заочная форма обучения)

№п/п	Наименование специальности	Группа	Код	Направление / специальность	Профиль / специализация	Уровень	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август												Общее количество часов в неделю	Объем практик и производственных занятий в неделю				
							С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В						
1	Менеджмент	1	AMB 2001	30.04.02	Менеджмент	Академический направления	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В
2	19	1	AMB 2001	30.04.02	Менеджмент	Академический направления	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В
3	17	1	AMB 1901	30.04.02	Менеджмент	Академический направления	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В

- теоретическое обучение

- учебная практика (расср.)

- производственная практика (расср.)

- производственная практика (концентр.)

- учебная практика (концентр.)

- защита ВКР (магистерской)

- государственный экзамен

- Научно-исследовательская работа (концентр.)

- Научно-исследовательская работа в семестре.Научно-исследовательский  
стажер (расср.)

- клинники

- экзаменационная сессия

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру  
защиты / подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* - нерабочие

Семестр	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В	С	П	В							
Сентябрь	1	0	15	20	25	6	12	17	22	3	10	15	20	25	7	14	21	26	4	11	16	21	26	1							
Октябрь	2	9	14	19	24	5	12	17	22	6	13	18	23	1	8	15	20	5	12	17	22	2	9	14	19	24	1				
Ноябрь	3	10	15	20	25	6	13	18	23	7	14	19	24	1	8	15	20	6	13	18	23	3	10	15	20	25	1				
Декабрь	8	13	18	23	28	9	16	21	26	10	17	22	27	1	8	15	20	7	14	19	24	4	11	16	21	26	2				
Январь	9	16	21	26	1	8	15	20	5	12	17	22	3	10	15	20	11	16	21	26	1	8	15	20	25	1					
Февраль	10	17	22	27	4	11	16	21	26	3	10	15	20	7	14	19	24	1	8	15	20	6	13	18	23	1					
Март	11	18	23	28	5	12	17	22	27	6	13	18	23	3	10	15	20	10	17	22	27	1	8	15	20	25	1				
Апрель	12	19	24	29	6	13	18	23	28	7	14	19	24	1	8	15	20	9	16	21	26	4	11	16	21	26	1				
Май	13	20	25	30	1	8	15	20	5	12	17	22	6	13	18	23	3	10	15	20	10	17	22	27	1	8	15	20	25	1	
Июнь	14	21	26	1	8	15	20	5	12	17	22	6	13	18	23	3	10	15	20	11	16	21	26	2	9	14	19	24	1		
Июль	15	22	27	2	9	16	21	26	3	10	15	20	7	14	19	24	1	8	15	20	8	13	18	23	3	10	15	20	25	1	
Август	16	23	28	3	10	15	20	8	13	18	23	9	16	21	26	4	11	16	21	26	1	8	15	20	25	2	9	14	19	24	1

Приложение

## Приложение В

### Учебный план (заочная форма обучения)

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов										
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВнКР	СР	Иная форма	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																				
<b>Базовая часть</b>																				
+	Б1.Б.01	Управленческая экономика	1				3	3	36	108	108	19	16	4		12	3	89		
+	Б1.Б.02	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	1				3	3	36	108	108	19	16	4		12	3	89		
+	Б1.Б.03	Современный стратегический анализ	3				5	5	36	180	180	13	10	4		6	3	167		
+	Б1.Б.04	Теория организации и организационное поведение	1				4	4	36	144	144	19	16	4		12	3	125		
+	Б1.Б.05	Профессиональный иностранный язык		2			3	3	36	108	108	17	16	4		12	1	91		
							18	18	36	648	648	87	74	20		54	13	561		
<b>Вариативная часть</b>																				
+	Б1.В.01	Методы исследования в менеджменте	2				5	5	36	180	180	13	10	4		6	3	167		
+	Б1.В.02	Системы ведения агропромышленного производства	2				5	5	36	180	180	23	20	4		16	3	157		
+	Б1.В.03	Планирование и прогнозирование на предприятиях агропромышленного комплекса	3				3	3	36	108	108	13	10	4		6	3	95		
+	Б1.В.04	Экономические методы исследования агропроизводственных систем	3			3	3	3	36	108	108	15	10	4		6	5	93		
+	Б1.В.05	Организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе		1			4	4	36	144	144	11	10	4		6	1	133		
+	Б1.В.06	Управление инвестиционными рисками в агропромышленном комплексе		2			3	3	36	108	108	11	10	4		6	1	97		
+	Б1.В.07	Система материально-технического обеспечения предприятий агропромышленного комплекса		3			3	3	36	108	108	11	10	4		6	1	97		
+	Б1.В.08	Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе	3			3	4	4	36	144	144	21	16	4		12	5	123		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		1			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Методика преподавания в высшей школе		1			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Методика преподавания управленческих дисциплин		1			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Аграрная политика государства		2			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Продовольственная безопасность региона		2			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		3			3	3	36	108	108	9	8	4		4	1	99		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе		3			3	3	36	108	108	9	8	4		4	1	99		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Стратегия международного аграрного маркетинга		3			3	3	36	108	108	9	8	4		4	1	99		
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		1			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация исследовательской деятельности		1			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные проблемы менеджмента		1			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		2			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Технология аграрного производства		2			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационные технологии в агрономии		2			3	3	36	108	108	13	12	2		10	1	95		
							45	45	36	1620	1620	179	152	44		108	27	1441		
							63	63	36	2268	2268	266	226	44		108	27	2002		

Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																			
Вариативная часть																			
+	B2.B.01	Учебная практика			2		6	6	36	216	216	72					72		144
+	B2.B.01, 01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2		6	6	36	216	216	72					72		144
+	B2.B.02	Производственная практика		12344		45	45	36	1620	1620	204						204		1416
+	B2.B.02, 01(П)	Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)		4		21	21	36	756	756	84						84		672
+	B2.B.02, 02(П)	НИР		123		18	18	36	648	648	96						96		552
+	B2.B.02, 03(П)	Преддипломная практика		4		6	6	36	216	216	24						24		192
						51	51	36	1836	1836	276						276		1560
						51	51	36	1836	1836	276						276		1560
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																			
Базовая часть																			
+	B3.B.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты				6	6	36	216	216	33						33		183
						6	6	36	216	216	33						33		183
						6	6	36	216	216	33						33		183
ФТД.Факультативы																			
Вариативная часть																			
+	FTD.B.0 1	Экономическая информатика и эмпирические социальные исследования		1		2	2	36	72	72	9	8	4			4	1	63	
+	FTD.B.0 2	Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии		3		2	2	36	72	72	9	8	4			4	1	63	
						4	4	36	144	144	18	16	8			8	2	126	
						4	4	3	144	144	18	16	8			8	2	126	