

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
управления,

профессор В.Г. Кудряков
17 июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики
История государственных учреждений и органов управления в
Российской Федерации

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «История государственных учреждений и органов управления Российской Федерации» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.и.н., доцент



А.А. Коровин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 10.05.2023 г., протокол №34.


Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

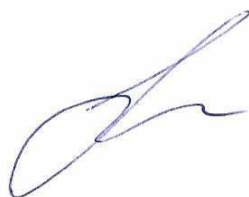
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023 №5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



Ю.Г. Лесных

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» является формирование навыков и способностей у обучающихся творческого использования имеющегося отечественного опыта становления и развития государственных учреждений и органов управления.

Задачи учебной дисциплины:

- получение навыков находить и творчески использовать в соответствии с задачами саморазвития имеющийся отечественный исторический опыт организации и деятельности государственных учреждений и органов управления;
- формирование умений критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления;
- выработка навыков владения методами и инструментальными средствами способствующими рассмотрению истории государственных учреждений и органов управления в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе понятия направлений совершенствования процесса государственно-управленческой деятельности.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-7. Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

В результате изучения дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

3 Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	33	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	10
— лекции	10	4
— практические	22	6
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	-	-
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ	-	-
Самостоятельная работа	75	97
в том числе		
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	75	97
Итого по дисциплине	108/3	108/3

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
в том числе в форме практической подготовки	—	—

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачёт.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения и на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачёт.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре;
- в заочной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	«История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.). 1. Место дисциплины в системе подготовки управленческих кадров. Предмет и задачи дисциплины, источники и литература по курсу. Основные	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	2	4			15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>понятия дисциплины.</p> <p>2. Становление системы управления и государственных учреждений в Киевской Руси IX-XI вв.</p> <p>3. Государственные учреждения и управление в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XIV вв.).</p> <p>4. Государственные учреждения и управление в древнерусских княжествах XII-XIV вв.</p>							
2	<p>Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.</p> <p>1. Становление российской государственности и деятельность учреждений в XV-XVI вв. Складывание элементов сословно-представительной монархии в системе государственного управления.</p> <p>2. Укрепление государственных учреждений и управления при Иване IV Грозном.</p> <p>3. Кризис системы государственных учреждений и управления в период «Смутного</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	2	6	-		15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	времени» в начале XVII в. 4. Развитие государственных учреждений и органов управления в XVII в. 5. Изменения в государственном управлении и деятельности учреждений России под влиянием усиления самодержавной власти и начала перехода к абсолютизму.							
3	Государственные учреждения и органы управлений при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века. 1. Преобразования в государственном управлении и деятельности учреждений России в период правления императора Петра I. 2. Государственные учреждения и органы управления в период дворцовых переворотов и политики «просвещенного абсолютизма» императрицы Екатерины II. 3. Развитие государственного управления и учреждений империи в первой половине XIX века. 4. Реформы и контрреформы государственных учреждений и управления во второй половине	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	2	4	-		15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	XIX в.							
4	<p>Государственные учреждения и органы управления в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.</p> <p>1. Влияние революции 1905-1907 гг. на деятельность государственных учреждений и органов управления России.</p> <p>2. Централизация государственного управления в годы первой мировой войны. Кризисные явления в деятельности государственных учреждений и управления.</p> <p>3. Государственные учреждения и органы управления в период Временного правительства и Гражданской войны.</p> <p>4. Становление советских учреждений и органов государственного управления СССР в послереволюционный период.</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	2	4	-		15
5	<p>Деятельность государственные учреждения и органы управления в СССР (1930 -1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.</p> <p>1. Партийно-государственный учреждения и советская система</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	2	4	-		15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>управление в СССР в 1930-е годы.</p> <p>2. Государственные учреждения и органы управления СССР в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>3. Реорганизация органов управления СССР в конце 1940-х – первой пол. 1960-х гг. XX века.</p> <p>4. Государственных учреждений и органов управления СССР во второй пол. 1960-х – конце 1980-х гг. XX века.</p> <p>5. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственных учреждений и органов управления.</p>							
	Итого			10	22	-		75

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
1	<p>История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Зарождение, становление, развитие и гибель монархической системы государственного управления России. Советские и современные государственные учреждения и органы управления.</p> <p>1. Место дисциплины в системе подготовки управленческих кадров. Предмет и задачи дисциплины, источники и литература по курсу. Основные понятия дисциплины</p> <p>2. Государственное управление в Древней Руси, период феодальной раздробленности и формирования централизованного государства.</p> <p>3. Развитие государственного управления и учреждений России в период сословно-представительной и абсолютной монархии.</p> <p>4. Государственные учреждения и органы управления Российской империи в начале XX в.: кризис и гибель.</p> <p>5. Государственные учреждения и органы управления СССР: зарождение, развитие и разрушение.</p> <p>6. Система государственного управления и учреждений современной России.</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	4	-	-		20
2	<p>Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	-	2	-		18

№ П/ П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	<p>1. Становление российской государственности и деятельность учреждений в XV-XVI вв. Складывание элементов сословно-представительной монархии в системе государственного управления.</p> <p>2. Укрепление государственных учреждений и управления при Иване IV Грозном.</p> <p>3. Кризис системы государственных учреждений и управления в период «Смутного времени» в начале XVII в. .</p> <p>4. Развитие государственных учреждений и органов управления в XVII в.</p> <p>5. Изменения в государственном управлении и деятельности учреждений России под влиянием усиления самодержавной власти и начала перехода к абсолютизму.</p>							
3	<p>Государственные учреждения и органы управлений при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века.</p> <p>1. Преобразования в государственном управлении и деятельности учреждений России в период правления императора Петра I.</p> <p>2. Государственные учреждения и органы управления в период дворцовых переворотов и политики «просвещенного абсолютизма» императрицы Екатерины II.</p> <p>3. Развитие государственного управления и учреждений империи в первой половине XIX века.</p> <p>4. Реформы и контрреформы государственных учреждений и управления во второй половине XIX в.</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	-	2	-		20

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
4	<p>Государственные учреждения и органы управления в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.</p> <p>1. Влияние революции 1905-1907 гг. на деятельность государственных учреждений и органов управления России.</p> <p>2. Централизация государственного управления в годы первой мировой войны. Кризисные явления в деятельности государственных учреждений и органов управления.</p> <p>3. Государственные учреждения и органы управления в период Временного правительства и Гражданской войны.</p> <p>4. Становление советских учреждений и органов государственного управления СССР в послереволюционный период.</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	-	1	-		20
5	<p>Деятельность государственных учреждений и органы управления в СССР (1930 -1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.</p> <p>1. Партийно-государственный учреждения и советская система управления в СССР в 1930-е годы.</p> <p>2. Государственные учреждения и органы управления СССР в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>3. Реорганизация органов управления СССР в конце 1940-х – первой пол. 1960-х гг. XX века.</p> <p>4. Государственных учреждений и органов управления СССР во второй пол. 1960-х – конце 1980-х гг. XX века.</p> <p>5. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственных учреждений и органов управления</p>	ПК-7.2. ПК-7.3.	1	-	1			19

№ П/ П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	Итого			4	6	-		97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Семинарские занятия по дисциплине «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации»: методические указания /сост. А. А. Коровин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 28 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6334>

2. Выполнение самостоятельной работы по дисциплине «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации»: методические рекомендации /сост. А. А. Коровин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 57 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6333>

3. Выполнение контрольных работ по дисциплине «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации»: методические указания / сост. А. А. Коровин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. 23 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6332>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	
1	<i>История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации</i>
1	Цифровая грамотность

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3	Совершенствование системы государственного и муниципального управления
3,4	Производственная практика
3	Научно-исследовательская работа
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	Не зачтено	Зачтено			
ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности					
ПК-7.2 Критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными и исследователями в области государственного и муниципального управления ПК-7.3 Анализирует целесообразность применения различных методов и инструментальных средств совершенствования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат. Доклад. Кейс-задание. Творческое задание. Эссе. «Мозговой штурм». Тестовые задания. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания для проведения

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оцен очное средс тво
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	Не зачтено	Зачтено			
системы государстве нного и муниципаль ного управления					ения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.).

2. Государственное управление в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков. Модели государственного управления в период феодальной раздробленности.

3. Реформы государственного управления великих киевских князей (Ольги, Владимира, Ярослава Мудрого): сущность и характер.

4. Система власти и управления в Новгородской республике. Деятельность основных учреждений власти.

5. Государственное и местное управление в период татаро-монгольского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.).

5. Становление российской государственности XV-XVI вв.: система управления территорией и её характеристика.

6. Государственные реформы середины XVI в. и их влияние на систему государственного управления. Основные государственные учреждения и их характеристика.

7. Разрушение российской государственности и механизма управления в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.).

8. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке.

9. Соборное уложение 1649 г. и дальнейшее укрепление самодержавной системы государственной власти.

10. Характеристика рациональной (бюрократической) системы государственного управления Российской империей, сложившейся в результате реформ Петра I. Деятельность основных государственных учреждений.

11. Табель о рангах 1722 г. и ее значение для организации системы государственного управления.

12. Изменения в городском и местном управлении в середине - второй половине XVIII в.

13. Изменения в деятельности государственных учреждений и органов управления в период «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.

14. Кризис государственного устройства. Проект реформы государственной власти М. Сперанского.

15. Реформы системы государственного управления Александра I в первой четверти XIX в. Деятельность основных государственных учреждений.

16. Основные изменения в системе государственного управления и деятельности учреждений во второй четверти XIX века.

17. Реформы местного самоуправления и местных учреждений управления Александра II.

18. Влияние судебной реформы 1864 г. на государственное управление.

19. Изменения в государственном управлении в период контрреформ Александра III.

20. Бюрократизация государственного аппарата в XIX в.

21. Государственная Дума и её роль в системе государственного управления Россией в начале XX в.

22. Реформы П.А. Столыпина и их значение для развития государственного управления.

23. Влияние Первой мировой войны на государственных учреждений и органов управления Российской империи.

24. Органы государственного управления Временного правительства и их деятельность.

25. Возникновение советского государства и формирование органов государственной власти РСФСР.

26. Образование СССР и деятельность системы государственное управление в 20-30-х годы XX в. Характеристика деятельности основных государственных учреждений.

27. Государственные учреждения и органы управления в годы Великой Отечественной войны.

28. Послевоенный период преобразований в деятельности государственных учреждений и органов управления (1945-1961 гг.): причины, характер, значение.

29. Государственные учреждения и аппарат управления в середине 60-х – середине 80-х годов XX в.

30. Государственный аппарат и система управления в годы перестройки.

31. Государственные учреждения и органы управления в России в начале 90-х годов XX в.

32. Государственные учреждения и органы управления современной Российской Федерации.

33. Характер и основные задачи административной реформы в современной Российской Федерации.

Темы докладов

1. «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина.

2. Понятие и характеристика органов государственного управления и их роль в государстве.

3. Политическая модернизация и особенности реформаторских процессов в России: понятие и циклы политической модернизации, реформы и контрреформы в истории государства.

4. Особенности политической культуры России и её влияние на формирование национальной модели власти и системы государственного управления.

5. Роль и сущность бюрократии в системе государственного управления. Особенности российской бюрократии.

6. Особенности образования и развития государственного управления Древнерусского государства. Характеристика государственных учреждений и органы управления.

7. Функции и пределы княжеской власти в Киевской Руси.

8. Вечевое управление в древнерусских княжествах XI-XIII вв.: особенность и специфика деятельности.

9. Роль дружины в системе государственного управления Киевской Руси.

10. Сословная монархия и особенности деятельности органов управления в Московском княжестве. Характеристика учреждений и органы управления.

11. Государственные учреждения и органы управления в период татаро-монгольского ига.

12. Создание системы государственного управления на основе органов власти Московского княжества.

13. Становление и развитие институтов управления сословно - представительной монархии во второй половине XVI – первой половине XVII вв. Характеристика государственных учреждений и органы управления.

14. Кризис органов государственного управления в период Смутного времени.

15. У истоков российской бюрократии: особенности приказного управления и гражданской службы.

16. Боярская Дума как высший орган государственной власти: эволюция и трансформация (X – начало XVIII вв.).

17. Земский Собор как высший сословно-представительный орган государственной власти (середина XVI – XVII вв.).

18. Избранная рада 50-60-х гг. XVI в. и её роль в формировании централизованного государства.

19. Новые учреждения и органы государственного управления в период правления Петра I.

20. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в.

21. Конституционные проекты в России в начале XIX в.: цели, задачи и результаты.

22. Государственные учреждения и бюрократия во второй четверти XIX в.

23. Влияние реформ 60-х -70-х гг. XIX в. на деятельность органов государственного управления. 24. Роль и значение Государственного совета в системе органов власти и управления Российской империи.

25. Собственная Его Императорского Величества Канцелярия в системе органов власти и управления Российской империи.

26. Комитет Министров (1802-1906 гг.) и Совет Министров (1861-1882, 1905-1917 гг.) в системе органов власти и управления Российской империи.

27. Земства как всеобщие органы местного самоуправления (1864-1917 гг.).

28. Думская монархия в России в механизме власти и управления.

29. Формирование основ российского парламентаризма в начале XX в.

30. Учреждения государственного управления Временного правительства: специфика деятельности и процесс ликвидации.

31. Формирование советской системы государственного управления.

32. Государственные учреждения и органы управления СССР в 20-40-е годы XX в.

33. Советское государственное управление во второй половине 1960-х – конце 1980-х годов: кризис административно-командной системы управления.

34. «Перестройка» как попытка модернизации советской системы государственного управления: замысел, реальность и итоги.

35. Органы государственного управления и учреждения Российской Федерации на современном этапе развития.

Кейс-задания

Тема 1 «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.)

Магистранты моделируют и защищают перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

1. Историческая роль государственных учреждений и органов управления в становлении российской государственности.

2. Аппарат управления, учреждения и должностные лица Древнерусского государства.

3. Феодалная раздробленность Древнерусского государства и её влияние на государственное управление территорией.

4. Влияние монголо-татарского ига на государственность Руси, его последствия.

5. Характеристика вечевого управления в древнерусских княжествах XI-XIII вв.

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление

результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Тема 5 Государственные учреждения и органы управления СССР. Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Основные государственные учреждения СССР в 1930-е годы: характерные и специфические черты организации и деятельности.
2. КПСС в политической системе советского общества и её роль в системе государственного управления.
3. Реформы Н.С. Хрущева в системе органов государственного управления и их последствия.
4. Перестройка в СССР во второй половины 1980-х годов XX в.: причины неудачи модернизации советской системы управления.
5. Особенности формирования институтов государственной власти и административных органов Российской Федерации.
6. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности.

Тематика эссе

1. Становление государства и системы государственного управления Киевской Руси.
2. Учреждения государственной власти и органы управления в древнерусских княжествах в XI-XIII вв.
3. Учреждения государственной власти и управления в Новгородской и Псковской республиках.
4. Организация управления в Московском княжестве и зарождение приказной системы.
5. Образование централизованного государства и формирование органов управления. Судебник 1497 г. и его роль в системе управления государством.
6. Государственные учреждения и органы управления в условиях сословно-представительной монархии.
7. Структура и характер деятельности приказных учреждений в системе государственного управления.
8. Органы регионального управления в XVI-XVII вв.
9. Реформирование Петром I государственных учреждений и управления.
10. Сущность и характер губернская (1775 г.) и городская реформы (1785 г.).
11. Государственные учреждения в Российской империи в первой половине XIX в.
12. Изменения в системе государственного управления во 2-й половине

XIX в.

13. Земская (1864 г.) и городская реформы (1870 г.).

14. Контрреформы в области государственного управления в 80-90 гг.

XIX в.

15. Государственные учреждения и органы власти в Российской империи в начале XX в.

16. Разрушение системы государственного управления Российской империи в 1917 г. и формирование органов власти Временного правительства и Советов.

17. Система органов государственного управления на территории России в годы Гражданской войны.

18. Развитие государственного управления в СССР в 20-х-30-х гг. XX в.

19. Деятельность органов государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.

20. Изменения в деятельности органов управления СССР в 60-х-80-х гг. XX в.

21. Становление и развитие государственных учреждений, и органы управления Российской Федерации в конце XX – начале XXI вв.

22. Современные процессы и тенденции в системе органов государственного управления Российской Федерации.

«Мозговой штурм»

Тема 4 Государственное управление Российской империи первой четверти XX в. и первые годы советской власти.

1. Влияние революции 1905-1907 гг. на управленческие структуры России.

2. Централизация управления в годы первой мировой войны. Кризис государственного управления.

3. Государственные учреждения и органы управления в период Временного правительства и Гражданской войны.

4. Становление советских учреждений и органов государственного управления в послереволюционный период.

Тестовые задания

Пример тестовых заданий по теме 1

Вопрос № 1

«История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» это:

учебная дисциплина, выполняющая прогностическую и историческую функции

научная теория об организации истории управления обществом

отрасль научного знания о сущности истории государственного управления

отрасль научных знаний, изучающая деятельность российского государства и его учреждений

Вопрос № 2

Известными учёными, исследующим проблемы истории отечественных органов государственного управления являются:

Ворошилов В.П., Семёнова Г.Л.
Карамзин Н.М., Радугин С.А.
Мухаев Р.Т., Захарова Л.Л.
Нарочницкая В.Д., Сахаров А.П.

Вопрос № 3

К числу пионеров науки управления относится:

Маркс К.
Форд Г.
Эйнштейн А.
Кант И.

Вопрос № 4

В содержательном плане, с точки зрения дидактических, теоретико-методологических и учебно-воспитательных задач, при подготовке обучающихся учебный курс «История государственных учреждений и органов управления в РФ» ориентирован на повышение составляющей:

гуманистической
научной
исторической
политической

Вопрос № 5

Актуальность изучения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ» определяется:

ролью, которую всегда играло государственное управление в российском обществе

уникальностью отечественного исторического опыта в сфере государственного управления

необходимостью знания истории нашего государства

развитием современной системы государственного управления

Вопрос № 6

Объект научного рассмотрения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации»:

политические партии и общественные организации российского государства

органы государственного управления и государственные учреждения

деятельность отдельных государственных учреждений

правовой механизм регулирования государственного управления

Вопрос № 7

Предмет научного рассмотрения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ» – это:

особенности и эволюция системы управления российского государства и его институтов

история формирования науки о государственном управлении

политическая система российского государства

теория деятельности государственных учреждений российского государства

Вопрос № 8

Учебная дисциплина «История государственных учреждений и органов управления в РФ» реализует цель:

изучить теорию деятельности государственных учреждений российского государства с учетом особенностей, традиций и специфики развития общества и национальных моделей власти и управления

сформировать у обучающихся представление об истории системы органов государственного управления и учреждений в России с учетом особенностей, традиций и специфики развития общества и национальных моделей власти и управления

определить характера политической система российского государства на различных этапах развития общества

рассмотреть особенности развития государственных учреждений России

Вопрос № 9

Основные задачи учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ»:

показать обучающимся опыт организации и деятельности органов государственного управления на различных этапах исторического развития России

рассмотреть историю государственных учреждений и органов управления России в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе понять закономерности и особенности процесса совершенствования государственно-управленческой деятельности

сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России

развить у обучающихся творческое отношение к освоению исторического опыта в сфере государственного управления и умения использовать его в современных условиях путем формирования навыков ретроспективного анализа и исследовательской работы

Вопрос № 10

Один из методов изучения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ»:

практический

стратегический

классический

ретроспективный

Вопрос № 11

В результате освоения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ» у обучающихся формируются следующие компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

выявление и формулирование актуальных научных проблем

Вопрос № 12

В результате освоения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ» каждый обучающийся должен знать:

формы и методы оценки персонала и результатов их труда

отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний

методики планирования и прогнозирования потребности в персонале

теоретические идеи и концепции в области государственного администрирования

Вопрос № 13

В результате освоения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ» каждый обучающийся должен уметь:

производить анализ текущей деятельности структурного подразделения

организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации

применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний

анализировать и разрабатывать документы по оперативным процессам и их результатам

Вопрос № 14

В результате освоения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ» каждый обучающийся должен владеть:

разработкой проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения

методиками разработки и оценки эффективности административных решений

опытом анализа социально-культурной сферы жизни

методикой проведения административной реформы

Вопрос № 15

Ключевыми понятиями в учебном курсе «История государственных учреждений и органов управления в РФ» являются два основных, тесно связанных между собой понятия:

политика и политическая борьба

государство и государственное управление

человек и гражданин

история и исторический прогресс

Вопрос № 16

Соотнесите слова с результатами освоения учебной дисциплины «История государственных учреждений и органов управления в РФ»:

знать = теоретические концепции

уметь = предсказывать

владеть = навыками
= факторы
= критериями
= анализировать

Вопрос № 17

Государственное управление—это:
комплекс общественных институтов управления
механизм реализации властных полномочий государства
совокупность управленческих механизмов в государстве
система социального воздействия на человека

Вопрос № 18

Орган государственного управления – это:
самостоятельная часть государственного аппарата, наделенная собственной компетенцией
совокупность должностных лиц
совокупность государственных организаций
структуры политической системы

Вопрос № 19

В VI-VII вв. у восточных славян формирующиеся хозяйственные системы территориально-племенных земледельческих общин:
складываются в полугосударственные объединения переходного типа
образуют различные по форме власти государства
кровнородственные отношения заменяются территориальными и политическими связями
утверждаются демократические начала в организации управления территорией

Вопрос № 20

Процесс становления государственности у восточных славян характеризовался тремя общественно-экономическими укладами:
первобытнообщинный
цивилизационный
рабовладельческий
феодальный

Вопрос № 21

На рубеже VIII—IX вв. у восточных славян количество племенных союзов — военных

объединений составляло более:

43

10

25

31

Вопрос № 22

Специфика формирования раннефеодального государства на Руси состоит в складывании:

имущественного неравенства
социальных гарантий для населения
ситуации гражданской войны
обострения религиозной борьбы сторонников и противников христианства

Вопрос № 23

К предпосылкам образования Древнерусского государства относится:

крещение Руси
принятие «Русской правды»
татаро-монгольское нашествие
необходимость отпора внешним врагам

Вопрос № 24

Объезд князем своей подвластной территории назывался:

походом
полюдьем
обходом
кормлением

Вопрос № 25

Вече в Древней Руси - это:

народное собрание
праздничный ужин
вид налога
племенной союз у восточных славян

Вопрос № 26

Столицей Древнерусского государства в X в. был город:

Новгород

*Киев

Изборск

Царьград

Вопрос № 27

Военная демократия – это:

общественные отношения на ранних этапах становления Древнерусского государства
управление войсками в период военных походов
организация управления государством в военный период
политика государства в отношении населения в период военной угрозы

Вопрос № 28

Норманнская теория объясняет происхождения Древнерусского государства якобы призыванием на Русь:

печенегов
хазар
варягов
славенов

Вопрос № 29

Укажите титул главы Киевской Руси X-XI вв.:

светлый князь

царь Киевской Руси
великий князь
правитель Руси
Вопрос № 30

Замкнутая социальная система, призванная организовать все виды жизнедеятельности человека (трудовую, обрядовую, культурную) в Древнерусском государстве – это:

община
территория
вече
дружина

Вопрос № 31

Народное ополчение Древнерусского государства было организовано на основе:

всеобщей воинской повинности (все взрослое мужское население)
десятичной системы (сотни, тысячи)
единичной системы (десятки, сотни)
выборной системы (каждый десятый)

Вопрос № 32

Основу военной организации Древнерусского государства составляла:

княжеская дружина
народное ополчение
Боярская дума
военная демократия

Вопрос № 33

Соотнесите слова, относящиеся к периоду становления Древнерусского государства с их значением:

наместник = представитель князя в городе
волость = представители князя в сельском населённом пункте
княжеский домен = княжеский дом
удел = система, при которой земли делились между представителями одной династии
= представитель князя в волости
= управленческая структура, занимающаяся делами князя
= земельная собственность князя

Вопрос № 34

Расположите в хронологической последовательности (снизу вверх) правление первых князей Древнерусского государства:

Святослав
Олег
Игорь
Рюрик

Вопрос № 35

Принятие христианства на Руси в 988 году способствовало:
развитию государственности

росту политической борьбы
усилению власти и авторитета волхвов
развитию культуры

Вопрос № 36

Население Древнерусского государства платило в пользу церкви налог:
четвертину
десятину
виру
оброк

Вопрос № 37

Великий князь Ярослав Мудрый в целях единения страны, сохранения управляемости внутри княжеской династии разделил территорию государства по числу сыновей на части:

3

5

7

8

Вопрос № 38

Дворцово-вотчинная система Древнерусского государства соединяла управление:

княжеским имуществом

территорией страны

княжеским дворцом с отдельными вотчинами

княжеским дворцом с государственным управлением

Вопрос № 39

Влиятельная группа крупных феодалов в Древней Руси:

младшая дружина

бояре

тиуны

вирники

Вопрос № 40

К памятникам древнерусского права относят:

летописи

договоры Руси с Византией

церковные уставы

«Русская Правда»

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Тематика контрольных работ

Вариант 1

1. Российские традиции государственной власти и управления: исторические корни, специфика, инновации и перспективы.

2. Система органов государственного управления Российской Федерации в начале XXI в.: особенность, характер и сущность.

Вариант 2

1. Племенной строй и управление у восточных славян.

2. Формирование и становление российской системы государственного управления в начале 90-х гг. XX в.

Вариант 3

1. Становление государственности в Древней Руси (IX-X вв.).

2. Модернизация управленческого аппарата в период перестройки и разрушения советской государственности.

Вариант 4

1. Система органов управления и учреждений, осуществляющих государственную власть в Киевской Руси (XI в. — начало XII в.).

2. Реформирование государственного управления во второй половине 50-х-начале 60-х гг. XX в.

Вариант 5

1. Политический строй и аппарат управления княжеств Руси в период феодальной раздробленности: общие и отличительные признаки, закономерности и характер.

2. Развитие советской системы государственного управления в середине 60-х - начале 80-х гг. XX в.

Вариант 6

1. Особенности политического строя и управления в Новгородской феодальной республике.

2. Характеристика деятельности основных государственных учреждений Российской Федерации в начале XXI в. и на современном этапе развития.

Вариант 7

1. Влияние золотоордынского ига на организацию государственного управления на Руси.

2. Особенности государственного управления и деятельности государственных учреждений в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период.

Вариант 8

1. Объединение русских земель вокруг Москвы и управление государством в XV в.

2. Роль коммунистической партии в системе государственного управления Советского Союза.

Вариант 9

1. Роль Боярской думы в системе органов государственного управления Московского государства.

2. Становление советской системы государственного управления в 20-30-е гг. XX в.

Вариант 10

1. Перерастание дворцово-вотчинной системы в приказную систему государственного управления.

2. Временное правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов – два центра государственного управления.

Вариант 11

1. Изменение в центральном и региональном управлении в середине XVI

в.

2. Государственная Дума как важнейший элемент «усовершенствования государственного порядка» самодержавной России.

Вариант 12

1. Избранная рада и её роль в системе органов государственного управления.

2. Реализация политики «усиленной охраны» императора Александра III в работе государственного аппарата управления.

Вариант 13

1. Опричное управление как путь к единовластной власти царя Ивана IV и завершению процесса централизации государства.

2. Реформирование системы государственного управления императором Александром II.

Вариант 14

1. Формирование, становление и деятельность социально-представительных учреждений в России в XVI в.

2. Высшие и центральные учреждения государственной власти в первой половине XIX в.

Вариант 15

1. Признаки, характер и проявление системного кризиса российской государственности в органах управления в начале XVII в.

2. Укрепление центральных органов государственного управления и учреждений при императоре Павле I.

Вариант 16

1. Функции, компетенция и деятельность Земских соборов XVI- XVII вв.

2. Реформа высших органов власти и управления в начале XVIII в.

Вариант 17

1. Боярская дума в XVII в. – законодательный и совещательный орган государственного управления.

2. Губернские и уездные государственные учреждения во второй половине XVIII в.

Вариант 18

1. Перерастание сословно-представительной монархии в абсолютную: тенденции, специфика и характер процесса.

2. Влияние идей «просвещенного абсолютизма» на деятельность системы государственного управления.

Вариант 19

1. Завершение процесса формирования приказной системы государственного управления.

2. Верховный тайный совет и Правительствующий Сенат во второй четверти XVIII в.: компетенция, взаимоотношения и характер деятельности.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачёта)

ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами,

способствующими интенсификации познавательной деятельности

ПК-7.2 Критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления

Вопросы к зачету

1. Теоретико-методологические аспекты, источники и литература учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

2. Предмет и задачи учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

3. Организация общественного управления у восточных славян до образования Древнерусского государства.

4. Предпосылки становления государственности у восточных славян.

5. Становление государственной власти управления в языческой Руси (IX-X вв.)

6. Христианизация Киевской Руси и изменения в государственном управлении.

7. Формы, принципы и методы деятельности органов и учреждений государственного управления Киевской Руси (IX -XI вв.).

8. Органы управления в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков.

9. Модели государственного управления в период феодальной раздробленности.

10. Особенности государственного управления в период татаро-монгольского ига.

11. Государственный аппарат Золотой Орды и органы управления русских княжеств: взаимодействие и взаимовлияние.

12. Трансформация органов управления и учреждений Московского княжества в общерусскую систему государственного управления.

13. Система государственного управления в Московском государстве в первой половине XVI в. Характеристика основных государственных учреждений.

14. Реформы центральных и местных государственных учреждений и органов управления в 50-е гг. XVI в.

15. Опричная система государственного управления управление Ивана IV: сущность, методы, итоги.

16. Изменения формы государственного устройства России – от раннефеодальной монархии к сословно-представительной: тенденции перехода и трансформации.

17. Разрушение и восстановление системы государственного управления в России в период «Смутного времени».

18. Высшие, центральные и местные государственные учреждения и органы управления России в годы правления первых Романовых.

19. Изменения формы государственного устройства России – от

сословно-представительной монархии к абсолютной.

20. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII вв. Характеристика основных государственных учреждений.

21. Западная модель государственного управления в условиях утверждения абсолютизма: перестройка системы социальных отношений, изменение роли и функций государственных учреждений, реформа административного аппарата.

22. Высшие и центральные учреждения государственного управления в первой четверти XVIII в.: изменения, реорганизация и характер деятельности.

23. Сущность, достоинства и недостатки петровского «Табеля о рангах».

24. Создание и деятельность советов, кабинетов, комиссий и других высших учреждений государственного управления в период дворцовых переворотов.

25. Нестабильность и характер деятельности центральных государственных учреждений при приемниках Петра I. Усиление полицейской регламентации системы государственного управления.

26. Изменения в системе государственного управления в условиях политики «пресвященного абсолютизма».

27. «Исправление» системы государственного управления императором Павлом I. Характеристика основных государственных учреждений.

28. Централизация и бюрократизация управленческого аппарата. Создание новых государственных учреждений и усложнение их внутренней организации в первой четверти XIX в.

29. Сперанский М.М. и его роль в реорганизации государственного управления Российской империи.

30. Усиление роли самодержавной монархии в государственном управлении 30-х-40-х гг. XIX в. Характеристика основных государственных учреждений.

31. «Теория официальной народности» как государственная идеология николаевской России.

32. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период правления Александра II.

33. Влияние «политики сильной» руки императора Александра III на деятельность государственного аппарата управления.

34. Государственная Дума и высшие учреждения исполнительной власти — два центра государственного управления в Российской империи в начале XX в.

35. Основные государственные учреждения Российской империи накануне Первой мировой войны.

36. Изменения в деятельности государственных учреждений и органов управления Российской империи в годы Первой мировой войны.

37. Разрушение имперской системы государственного управления и формирование революционных управленческих структура государственной

власти.

38. Структура, функции и компетенция органов государственного управления Временного правительства.

Примерные тестовые задания для зачета

Вопрос № 1

Начало феодальной раздробленности на Руси:

вторая треть XII в.

вторая половина XII в.

начало XIII в.

вторая половина XI в.

Вопрос № 2

Система содержания должностных лиц за счёт местного населения :

правление

кормление

питание

владение

Вопрос № 3

Произведение Древнерусской литературы, которое призывает князей к единению:

«Слово о полку Игореве»

«Повесть временных лет»

«Русская Правда»

«Поучение Мономаха детям»

Вопрос № 4

Крупными самостоятельными княжествами-государствами в период феодальной раздробленности являлись:

Ростово-Суздальское

Рязанско-Минское

Полоцко-Тмутараканское

Галицко-Волынское

Вопрос № 5

Переход русских княжеств в XII в. к сеньориальной монархии был обусловлен действием комплекса факторов:

экономических

социально-политических

моральных

психологических

Вопрос № 6

Система иммунитетов, получившая большое распространение на Руси в XII-XIII вв.:

зависела от внешнеполитических факторов

освобождала боярские вотчины от княжеского управления и суда

относилась только к судебным полномочиям бояр

устанавливал ограничения на сбор налогов в волости

Вопрос № 7

Понятие «волость», прежде означавшее территориальную общину, в период феодальной раздробленности приобретает иной смысл, обозначая:

территорию всего княжества

несколько сельских поселений имеющих общие границы

территорию, прилегающую к волостному городу

административный округ, включающий в себя боярские и монастырские земли

Вопрос № 8

Установите соответствие формы политического правления княжеству периода феодальной раздробленности на Руси:

Новгородское княжество = княжеская автократия

Владими́ро-Сузда́льское княжество = демократическая республика

Галицко-Во́лыньское княжество = боярская олигархия

Смоленское княжество = парламентская республика

= княжеская автократия

= теократическая монархия

= аристократическая республика

Вопрос № 9

Территории, входившие в состав Новгородского княжества периода феодальной раздробленности, назывались:

земли

уделы

пятины

десятины

Вопрос № 10

Государственное устройство и управление Новгорода периода феодальной раздробленности складывалось под воздействием народного вече, которое избирало:

князя

архиепископа

посадника

Боярскую думу

Вопрос № 11

В Совет господ в Новгороде периода феодальной раздробленности входили:

посадник

изорник

архиепископ

вирник

Вопрос № 12

Вече в древнем Новгороде рассматривало важнейшие вопросы внутренней и внешней политики, приглашало князя, заключало с ним:

соглашение

конец

ряд

пакт

Вопрос № 13

Структуру высших органов власти в Галицко-Волынском княжестве периода феодальной раздробленности составляли:

князь

вече

«300 золотых поясов»

Боярский совет (Дума)

Вопрос № 14

В Галицко-Волынском княжестве была создана система дворцового управления, где раньше, чем в других землях появились влиятельные должностные лица:

дворецкий

конюший

кочетник

печатник

Вопрос № 15

Вся Галицко-Волынская земля периода феодальной раздробленности была разделена на:

воеводства

концы

уделы

губернии

Вопрос № 16

Князь на власть в Галицко-Волынском княжестве периода феодальной раздробленности призывался:

вече

Боярским советом (Думой)

князь не призывался, а должность передавалась по наследству

Верховным тайным советом

Вопрос № 17

Для Владимиро-Суздальских князей периода феодальной раздробленности не было характерно:

владение княжескими вотчинами — доменами (наследственными земельными владениями)

верховная власть князя над крупными земельными вотчинами, селами, городами княжества

создание дворцовых земель путем слияния вотчин князя с государственными землями

запрет на приобретение земель и раздачу своим приближенным

Вопрос № 18

Владими́ро-Сузда́льский князь периода феодальной раздробленности обладал полномочиями:

законодательными

исполнительными

судебными

церковными

Вопрос № 19

Органами управления Владимиро-Суздальского княжества периода феодальной раздробленности были:

совет при князе

вече

феодальные съезды

Избранная рада

Вопрос № 20

В результате татаро-монгольского завоевания на территории от Иртыша до Крыма, Кавказа, части Средней Азии в 30-40-х гг. XIII в. образовалось государство:

Золотая Орда

Монголия

Серебряная Орда

Татаро-монгольское княжество

Вопрос № 21

Татаро-монгольское иго на Руси - это:

территории включённые в состав татаро-монгольского государства

название системы эксплуатации русских земель татаро-монгольскими завоевателями

система сбора налогов на Руси, установленная татаро-монголами

меры направленные татаро-монголами на организацию власти в захваченных территориях

Вопрос № 22

Съезд татаро-монгольской знати созываемый для решения наиболее важных вопросов (выбор хана, планирования походов и т.д.) периода ига на Руси назывался:

хурал

курултай

собрание

совет

Вопрос № 23

К центральному аппарату татаро-монгольского государства периода ига на Руси не относится:

главы государства (хан)

диван (канцелярия)

визирь

Великая Яса

Вопрос № 24

Документ на великое княжение, который давал право князьям самим собирать с русских земель дань для татаро-монгол назывался:

[]

Вопрос № 25

Оставив в руках князей власть в их княжествах, татаро-монгольские ханы ограничились контролем за их вассальной верностью и деятельностью посылаемых в русские земли своих специальных представителей:

баскаков

нукеров

найонов

беков

Вопрос № 26

Структура и механизм государственного управления на Руси периода татаро-монгольского ига складывался под влиянием двух обстоятельств:

потери суверенитета удельными княжествами

расширения внешнеторговых связей

активного внедрения демократических традиций организации управления

вассальной зависимости русских князей от татаро-монгольского хана

Вопрос № 27

Всей полнотой верховной власти на Руси периода татаро-монгольского ига обладал:

великий князь

хан

баскак

визирь

Вопрос № 28

Для сбора дани татаро-монголами была проведена перепись на селения Руси, которая называлась:

количество

число

учёт

подсчёт

Вопрос № 29

Резиденцией Великого баскака в период периода татаро-монгольского ига был город:

Киев

Суздаль

Москва

Владимир

Рязань

Вопрос № 30

Основная причина, по которой в конце XIII в. сбор дани татаро-монголами передают русским князьям:

народные выступления

внутриполитическая борьба

неоднократные просьбы русских князей

стремление предоставить больше свободы населению

Вопрос № 31

Влияние татаро-монгольской системы управления в период ига на русскую проявилось в:

формировании высокоэффективного аппарата государственного управления

росте авторитарности в управлении

росте бюрократии в государственном управлении

снижении авторитарности в управлении

Вопрос № 32

Структура собственности на Руси в период татаро-монгольского ига изменилась, так как все завоёванные земли признавалась собственностью:

татаро-монгольской знати

хана

великого князя

митрополита

Вопрос № 33

Социальная структура общества на Руси в период татаро-монгольского ига трансформировалась, так как на древнерусское общество была перенесена этнократическая стратификационная система свойственная обществам азиатского типа характеризующаяся следующими чертами:

различия между социальными группами обусловлены их положением во властной иерархии

наличие не подвластных социальных групп

различия между социальными группами обусловлены возможностями распределения ресурсов

размерами привилегий, которые социальные группы способны извлекать из своих властных позиций

Вопрос № 34

В период татаро-монгольского ига православная церковь обладала следующими правами:

неприкосновенность веры и богослужения

неподсудность лиц духовного звания светскому суду

сбором дани с населения для хана

освобождение от податей, повинностей и пошлин в пользу хана

Вопрос № 35

Период складывания общерусского централизованного государства характеризуется двумя взаимосвязанными процессами:

формированием единой территории за счёт объединения русских земель

укреплением политической системы общерусского государства и власти монарха

расширением внешнеэкономических связей, отрицательно влиявшим на развитие внутренней торговли

усилением политической борьбы административных элит Московского княжества

Вопрос № 36

Стремление центральной власти укрепить своё влияние в обществе в период формирования централизованного государства основано на двух направлениях этой политики:

расширение прав дворянства и их широкое привлечение на службу в органы власти

укрепление административного аппарата тех групп администрации, которые непосредственно не связаны с боярством, а напрямую зависят от государства

обеспечение поддержки более широких слоёв провинциального населения, выступая от имени всего народа

организация регулярных вооружённых сил

Вопрос № 37

Прообразом будущих централизованных учреждений управления (приказов) были в XIV в. определённые ведомства, находившиеся в ведении дворцового, которые назывались:

дворцовые пути

дворцовые ведомства

управления

дворцовая канцелярия

Вопрос № 38

Термин Россия стал употребляться в наименовании государства в:

конце XIV в.

конце XV в.

начале XVI в.

начале XVII в.

Вопрос № 39

В период правления, какого московского князя он стал именоваться «государем всея Руси»:

Иван III

Иван IV

Василий III

Дмитрий Донской

Вопрос № 40

В XV в. Боярская дума являлась органом государственной власти с полномочиями:

законодательными

исполнительными

совещательными

смешанными

Вопрос № 41

В конце XV в. – первой половине XVI в. началось перерождение дворцово-водчинной системы управления в :

[]

Вопрос № 42

Какое наименование в административно-территориальном делении страны перестаёт использоваться в период формирования централизованного государства:

удел

уезд

стан

губа

Вопрос № 43

Первым правовым памятником российского централизованного государства является:

Судебник 1467 г.

Судебник 1487 г.

Судебник 1497 г.

Судебник 1498 г.

Вопрос № 44

В начале XV в. в городах утвердилась должность городчика, который осуществлял:

надзор за состоянием городских укреплений и выполнение населением повинностей связанных с обороной

контроль за сбором налогов в государственную казну

хозяйственные полномочия, связанные с благоустройством территории города

надзор за состоянием городской торговли

Вопрос № 45

Во второй половине XV в. з должность городского приказчика замещалась:

купцами, занимавшимися торговлей

местными землевладельцами из числа бояр

посадскими людьми

чёрные (молодые люди)

Вопрос № 46

Набор династических правил на Руси в XIV в., при которых право на власть одновременно имели брат умершего, его старший сын, а также дядя, назывался принцип:

родового старшинства

семейного старшинства

единонаследия

первородства

Вопрос № 47

Иван III ввел порядок передачи власти от отца к старшему сыну, который назывался принцип:

родового старшинства

семейного старшинства

династического наследования

престолонаследования по старшинству

Вопрос № 48

Помощники наместника в уезде в начале XVI в. назывались:

тиуны

доводчики

приветчики

ответчики

Вопрос № 49

Для преследования разбойников («лихих людей») на местах в XVI в. действовали учреждения, которые назывались:

губные избы

губные округа

губа

разбойные избы

Вопрос № 50

Для ведения финансовых дел (сбор налогов, повинностей и т.д.) на местах в XVI в. действовали учреждения, которые назывались:

земские округа

земства

земские избы

земские учреждения

Задания для проведения зачета

1. Определите полномочия и компетенцию должностных лиц и государственных учреждений в период правления Екатерины II (1762—1796).

Сенат	Коллегии	Казенная палата	Губернское правление	Губернатор	Генерал-губернатор	Генерал-прокурор

2. Укажите меры Николая II по обновлению российской монархии в начале XX в.

Изменения в организации государственного управления и деятельности государственных	Особенности государственного регулирования экономики в годы первой мировой	Удалось ли Николаю II перейти к парламентаризму?	Во всем ли вы согласны с действиями Николая II по организации государственного
--	--	--	--

учреждений	войны		управления?

3. Укажите основные полномочия должностных лиц государственных органов управления Киевской Руси.

Воевода	Наместник	Волостель	Конюший	Вирник	Печатник	Дворский	Тысяцкий

ПК-7.3 Анализирует целесообразность применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы государственного и муниципального управления

Вопросы к зачету

1. Подготовка, выборы, созыв и роспуск Учредительного собрания в период революции 1917 г.
2. Особенности большевистского государственного управления в период Гражданской войны.
3. Органы власти и управления белого движения в период Гражданской войны.
4. Государственные учреждения и органы управления по Конституции РСФСР 1918 года.
5. Государственные учреждений и органы управления по Конституции СССР 1924 г.
6. Государственное строительство и административно-управленческий аппарат в 20-30-х гг. XX в. Роль партийных органов в управлении страной.
7. Государственные учреждений и органы управления по Конституции СССР 1936 г.
8. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период Великой Отечественной войны.
9. Преобразования деятельности государственных учреждений и органов управления после завершения Великой Отечественной войны.
10. Роль органов государственного управления в совершенствовании системы хозяйственного управления страной во второй половине 50-х г. XX в.
11. Эволюция и стагнация советской системы государственного управления в 60-70-х гг. XX в.
12. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1977 г.

13. Принципы деятельности государственного аппарата в период развитого социализма. Политика Андропова Ю.А. по изысканию резервов управления социалистической экономикой

14. Кризис административно-государственной системы управления накануне перестройки.

15. Реорганизация государственных учреждений и управления в конце 80-х г. XX в.

16. Разрушение советской системы государственного управления : характер процесса и итоги.

17. Формирование правовых основ новой российской государственности в 90-х г. XX в.

18. Государственные учреждения и органы управления по Конституции 1993 г.

19. Идеи и принципы федерализма в организации государственного управления Российской Федерации.

20. Государственное управление и учреждения Российской Федерации в начале XXI в.: тенденции, направления и перспективы развития.

Примерные тестовые задания для зачета

Вопрос № 1

На заседании Государственной Думы 27 февраля 1917 г. был создан Временный комитет Государственной думы, а 1 марта 1917 г. образовано (укажите название органа власти):

Постоянное правительство

Временное правительство

Временный совет

Временный кабинет

Вопрос № 2

Николай II 2 марта 1917 г. отрекся от престола в пользу:

великого князя Михаила Александровича (брат Николая II)

великого князя Николая Николаевича (внук Николая I)

великого князя Кирилла Владимировича (двоюродный брат Николая II)

великого князя, цесаревича Алексея Николаевича (сын Николая II)

Вопрос № 3

27 февраля 1917 г. состоялись выборы в Петроградский совет рабочих депутатов, который вскоре объединился с Советом солдатских депутатов и образовали:

Совет депутатов Петрограда

Совет

Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов

Петроградский рабочий и солдатский совет

Вопрос № 4

Временное правительство, приступившее к работе в марте 1917 г., объявило своей главной задачей:

проведение в стране демократических преобразований

восстановление монархии
достижение победы в войне с Германией
организацию в стране всенародных выборов в Учредительное собрание

Вопрос № 5

Временное правительства в марте 1917 г. состояло из представителей следующих партий:

кадеты
прогрессистский блок
октябристы
эсеры

Вопрос № 6

Кому совместно с Временным правительством принадлежала власть в России в период двоевластия после Февральской революции 1917 г.?

Государственной Думе
Петроградскому совету рабочих и солдатских депутатов
Сенату
Временному исполнительному комитету

Вопрос № 7

Установите соответствие фамилии и должности в первом составе Временного правительства весной 1917 г.:

Милюков П.Н. = министр земледелия
Керенский А.Ф. = министр юстиции
Гучков А.И. = военный и морской министр
Терещенко М.И. = министр финансов
= министр внутренних дел
= министр просвещения

Вопрос № 8

Провал корниловского мятежа привёл к политическому кризису и созданию 1 сентября 1917 г. нового органа власти:

Директивного совета
Совета комиссаров
Совета пяти (Директория)
Совета министров

Вопрос № 9

Россия была провозглашена республикой:

1 августа 1917 г.
1 сентября 1917 г.
1 октября 1917 г.
1 ноября 1917 г.

Вопрос № 10

Представители Временного правительства в губерниях и областях России назывались:

губернаторы
уполномоченные
комиссары

депутаты

Вопрос № 11

На Всероссийском демократическом совещании, состоявшемся в сентябре 1917 г., был избран

постоянно действующий Временный совет республики, который назывался:

парламент

предпарламент

совет

комитет

Вопрос № 12

К итогам деятельности Временного правительства не относится:

упразднение жандармского корпуса и политического сыска

проведение амнистии и запрета на смертную казнь

заключение мира с Германией

введение политических свобод и отмена цензуры

Вопрос № 13

В результате революции в октябре 1917 к власти пришла политическая партия:

кадетов

большевиков

меньшевиков

эсеров

Вопрос № 14

Распределите в хронологической последовательности (от раннего к более позднему) события периода революции и Гражданской войны (снизу вверх):

образование Совета народных комиссаров

образование Временного правительства

начало Февральской революции 1917 г.

образование РСФСР

Вопрос № 15

Формирование советской модели государственного управления происходило под влиянием ряда факторов, которые определили антикапиталистическую направленность пролетарского государства, жестко централизованную структуру его органов и авторитарные модели управляющего воздействия (укажите эти факторы):

советское государство создавалось большевиками в соответствии с марксистской доктриной

власть советов рассматривалась как организационная форма диктатуры пролетариата

ориентация на многопартийную систему управления

опора на рабочих в союзе с беднейшим крестьянством

Вопрос № 16

Правительство советской России, первым председателем которого был В.И. Ленин, называлось:

Совет министров

Совет народных комиссаров

Совет комиссаров

Всероссийский центральный исполнительный комитет

Вопрос № 17

При советском правительстве была образована Всероссийская чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией, спекуляцией и саботажем (ВЧК), которую возглавил:

Свердлов Я.М.

Троцкий Л.Д.

Дзержинский Ф.Э.

Зиновьев Г.Е.

Вопрос № 18

Согласно Конституции РСФСР 1918 высшим орган государственной власти РСФСР являлось собрание представителей советов рабочих и крестьянских депутатов и прочих организаций, которое называлось:

Совет народных комиссаров

Государственный совет

Всероссийский центральный исполнительный комитет

Всероссийский съезд советов рабочих, крестьянских, красноармейских и казачьих депутатов

Вопрос № 19

Какова судьба начавшего свою работу 5 января 1918 года Учредительного собрания?

продолжило работу

реформировано

распущенно

реорганизовано

Вопрос № 20

Укажите первый конституционный акт советского государства, принятый на III Всероссийском съезде советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов:

Декрет о рабоче-крестьянской Красной армии

Декларацию прав трудящегося и эксплуатируемого народа

Декрет о мире

Декрет о земле

Вопрос № 21

В январе 1918 г. III Всероссийский съезд советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов принял постановление «О федеральных учреждениях Российской республики», в соответствии с которым:

между созывами съезда советов высшим органом был Всероссийский центральный исполнительный комитет с законодательными полномочиями высшим законодательным органом в стране провозглашался Съезд советов высшим исполнительным органом провозглашался Совет народных комиссаров

высшим исполнительным органом провозглашался Высший совет народного хозяйства

Вопрос № 22

Союз Советских Социалистических Республик был образован :

30 декабря 1921 г.

30 декабря 1922 г.

7 ноября 1923 г.

11 декабря 1924 г.

Вопрос № 23

Конституция 1924 г. определяла высший орган власти СССР:

Съезд советов

Центральный исполнительный комитет (ЦИК)

Народный комиссариат внутренних дел (НКВД)

Высший совет народного хозяйства (ВСНХ)

Вопрос № 24

В 30-е годы XX в. в СССР было оформлено создание тоталитарного государства во главе с правящей партией (укажите название):

РСДРП (б)

РКП(б)

ВКП(б)

КПСС

Вопрос № 25

Какой из перечисленных признаков не соответствует сложившейся в СССР в 30-е гг. XX в. политической системе?

многопартийная система

административно-командные методы управления

наличие господствующей идеологии

контроль за жизнью общества

Вопрос № 26

Конституция «победившего социализма» была принята в СССР в:

1935 г.

1936 г.

1937 г.

1938 г.

Вопрос № 27

Высшим органом власти в СССР по конституции «победившего социализма» являлся:

Верховный Совет

Президиум Верховного Совета

Совет народных комиссаров

Совет союза

Вопрос № 28

Сколько союзных республик входило в СССР в 1936 г.?

7

8

9

11

Вопрос № 29

В 1934 г. Наркомат по военным и морским делам переименован в:

Министерство обороны

Народный комиссариат обороны

Военный народный комиссариат

Революционный военный совет

Вопрос № 30

В 1938 г. Верховный Совет СССР принял закон о судеустройстве, в соответствии с которым судебная система страны делилась на суды:

партийные

центральные

союзных республик

общественные

Вопрос № 31

Укажите название органа военного командования СССР, который был создан в связи с началом войны с Германией в июне 1941 г., а в июле 1941 г. переименован (укажите оба названия):

Ставка военного командования

Главная ставка командования вооруженными силами

Ставка Главного командования вооруженных сил

Ставка Верховного Главнокомандования

Вопрос № 32

В июле 1941 г. вся полнота власти в СССР сосредоточилась в органе власти, который назывался:

Совет обороны

Верховный комитет обороны

Государственный комитет обороны

Главный комитет обороны

Вопрос № 33

В декабре 1941 г. при Совете народных комиссаров СССР создано:

Отделение по решению эвакуационных вопросов

Управление по эвакуационной политике

Управление по делам эвакуации

Управление по вопросам и проблемам, связанным с эвакуацией

Вопрос № 34

Проблема обеспечения народного хозяйства кадрами потребовала в июне 1941 г. создания при Совете народных комиссаров СССР:

Управления по рабочей силе

Комиссии по кадрам

Министерства по рабочим проблемам

Комитета по учету и распределению рабочей силы

Вопрос № 35

Для обеспечения бесперебойного снабжения фронта и тыла энергоресурсами

в 1943 г. в СССР было(а) создано(а):

Комиссия по топливным вопросам

Главное управление по снабжению топливом

Главное управление по снабжению нефтью, искусственным топливом и газом

Управление снабжения и поставок топлива на фронт

Вопрос № 36

В период Великой Отечественной войны в СССР действовала особая система военной юстиции, в соответствии с которой в местностях, находящихся на военном положении, и в районах военных действий функционировали:

специальные комиссии

военные трибуналы

чрезвычайные комиссии

особые трибуналы

Вопрос № 37

В марте 1946 г. Совет народных комиссаров СССР был переименован в:

Кабинет министров

Совет министров

Министерство народных комиссаров

Президиум народного комиссариата

Вопрос № 38

С целью превращения Президиума Верховного Совета СССР в более оперативный орган и расширения его компетенции в 1946 г. было проведено:

сокращение его численности в 2 раза

сокращение его численности в 4 раза

увеличение его численности в 2 раза

увеличение его численности в 4 раза

Вопрос № 39

В 1954 г. при Совете министров СССР был учрежден орган безопасности, который назывался:

Комиссия государственной безопасности

Управление государственной безопасности

Комитет государственной безопасности

Министерство государственной безопасности

Вопрос № 40

В период 1957-1960 гг. в союзных республиках были приняты новые положения о местных советах, в частности, в 1962 г. в большинстве краев и областей было создано по 2 совета депутатов трудящихся (укажите какие):

промышленные и сельские

военные и промышленные

аграрные и перспективные

трудовые и общественные

Вопрос № 41

В конце 50-х-начале 60-х гг. XX в. в СССР проводилась замена централизованной отраслевой системы управления на децентрализованную, территориально распределённую систему, которая в научной литературе получила название система управления по принципу:

коллективному
союзному
территориальному
отраслевому

Вопрос № 42

Для управления промышленностью и строительством в каждом экономическом административном районе в конце 50-х г. XX в. в СССР образовывался:

Совет народного хозяйства
Комитет народного хозяйства
Отдел народного хозяйства
Комитет по развитию народного хозяйства

Задания для проведения зачета

1. Укажите о государственные учреждения о деятельности, которых содержится информация в памятниках права.

Судебник (1497г.)	Судебник (1550г.)	Стоглав (1551г.)	Соборное Уложение (1649г.)

2. Определите основные учреждения центральный аппарат управления в соответствии с положениями конституций.

Конституция РСФСР 1918 г.	Конституция СССР 1924 г.	Конституция СССР 1936 г.	Конституция СССР 1977 г.	Конституция РФ 1993 г.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1.Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2.Развитие навыков логического мышления;

3.Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу

специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

– сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;

– способствовать овладению методами научного познания;

– освоить навыки публичного выступления;

– научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица - Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные	Ответы на вопросы полные или	Ответы на вопросы полные с	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оц ен ка
		вопросы	частично полные	приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

Кейс-задание.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит магистрантов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке направлений совершенствования отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении

собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;

— материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

— работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

— работа выполнялась с помощью преподавателя;

— материал подобран в достаточном количестве;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

— работа не выполнена;

— материал в достаточном количестве не подобран;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы не проведена.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору

научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса,

степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

«Мозговой штурм».

«Мозговой штурм» относится к совокупности методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговой штурм» применяется, чтобы выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу, а также для получения обратной связи.

Алгоритм проведения мозгового штурма по каждой из перечисленных тем:

1. Магистранты получают вопрос для обсуждения.
2. Преподаватель предлагает всем поочередно высказать свои мысли по этому поводу.
3. Все прозвучавшие высказывания принимаются без возражений и записываются на доске. Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными. Идея записывается именно так, как она прозвучала из уст участника.

4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано со слов участников.

5. Участники мозгового штурма обобщают под руководством преподавателя какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Критериями оценки могут быть актуальность, решаемость собственными силами, новизна и активность участия магистранта в работе коллектива.

Таблица - Лист оценки работы обучающегося в «мозговом штурме»

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценк а
Актуальность и новизна решения проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Решаемость собственными силами	Представляемая информация не авторская. Используются только внешние источники	Представленная информация не систематизирована. Используются 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Активность участника	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Усвоение материала	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные	Ответы на вопросы полные или	Ответы на вопросы полные с	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оц енк а
		вопросы	частично полные	приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов, которые обучающийся должен рассмотреть, проанализировать и показать всесторонние, систематизированные и глубокие знания по проблемам.

Материалы и содержание контрольной работы должны основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

Структура работы содержит оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии прилагаемых материалов). Обязательным является наличие в тексте ссылок на используемую литературу.

Контрольная работа должна свидетельствовать об умении автора анализировать, выдвигать положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

В процессе выполнения контрольной работы магистрант проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

Критерии оценки контрольной работы.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не

зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в письменной форме.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Зачет.

Критерии оценки знаний магистрантов на зачете.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении индивидуальных творческих заданий, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не справился с 50% вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, материала дисциплины у магистранта нет.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Нормативная

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). – <http://www.consultant.ru>.

2. Конституция РСФСР 1918 г., Конституции СССР 1924, 1936, 1977 гг., Конституция РФ 1993 г. // Сайт Конституции Российской Федерации. – <http://constitution.garant.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О Правительстве Российской Федерации». – <http://www.consultant.ru>.

3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». – <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации». – <http://www.consultant.ru>.

5.Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – <http://www.consultant.ru>.

6.Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016). – <http://www.consultant.ru>.

7.Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации». – <http://www.consultant.ru>.

8.Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». – <http://www.consultant.ru>.

9.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». – <http://www.consultant.ru>.

10.Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (ред. от 26.04.2016) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». – <http://www.consultant.ru>.

11.Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти». – <http://www.consultant.ru>.

Основная

1.Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-1167-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/108230.html>. —ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2.Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>

3. Коровин, А.А., Салчинкина, А.Р. История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации: учеб. пособие / А. А. Коровин, А. Р. Салчинкина. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 103 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10332>

Дополнительная

1.Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80987.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Беспятова, Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, документы, задания : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, В. Л. Даноян,

В. В. Ефременко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182420>

3. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.] ; под редакцией А. П. Агаркова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120700.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znaniium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/
4	Лань	Универсальная	https://e.lanbook.com

Перечень интернет сайтов:

- <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой портал;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека;
- <http://www.council.gov.ru/activity/analytics/> – официальный сайт «Свет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;
- <http://www.iam.duma.gov.ru/node/1/> — официальный сайт «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации»;
- <http://government.ru/docs/>– официальный сайт «Правительство Российской Федерации»;
- <http://e-notabene.ru/hr/> – журнал «Genesis: исторические исследования»;
- <http://www.historia.ru/> – электронный журнал «Мир истории»;
- <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/istorija-gosudarstva-i-prava/> – журнал «История государства и права»;
- <https://rg.ru/rodina/>– журнал «Родина»;
- <http://bg.sutr.ru/> – электронный журнал «Былые годы»;
- <http://history.milportal.ru/> – «Военно-исторический журнал»;
- <http://www.rosspen.su/ru/archive/> – научный журнал «Исторический архив»;
- <http://www.nbpublish.com/hsmag/> – «Исторический журнал: научные исследования»;
- <http://www.nbpublish.com/hsmag/> – «Исторический журнал: научные исследования»;
- <http://history.jes.su/> – электронный журнал «История».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Семинарские занятия по дисциплине «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации»: методические указания /сост. А. А. Коровин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 28 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6334>

2. Выполнение самостоятельной работы по дисциплине «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации»: методические рекомендации /сост. А. А. Коровин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 57 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6333>

3. Выполнение контрольных работ по дисциплине «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации»: методические указания / сост. А. А. Коровин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. 23 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6332>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	История государственных учреждений и органов управления Российской Федерации	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).	
--	--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы,

<i>слуха</i>	тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное

обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	