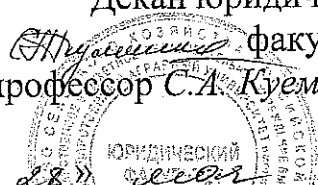


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического
факультета
профессор *С.А. Куемжиева*
« 28 » *сентября* 2023 г.



Рабочая программа педагогической практики
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки


Уровень высшего образования
подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения
очная

Краснодар
2023


Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:
кандидат юридических наук,
доцент


В.П. Алехин

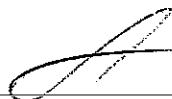
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданского права от 18.04.2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой
гражданского права
доктор юридических наук,
профессор

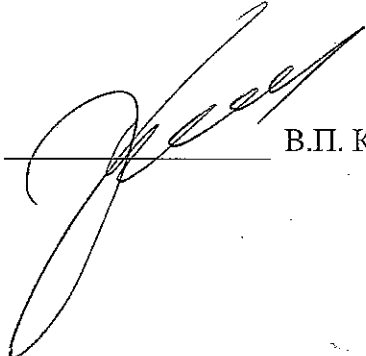

В.П. Камышанский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18.05.2023 г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии
доктор юридических наук,
доцент


А.А. Сафирова

Руководитель
программы аспирантуры
доктор юридических наук,
профессор


В.П. Камышанский

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование практических умений выполнения педагогических функций и навыков профессионально-педагогической деятельности.

Целью педагогической практики также является приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса, а также приобретение готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика развивает способность самостоятельно выявлять и решать проблемы гражданского права; гражданского, арбитражного и административного судопроизводства в системе судебной власти; предпринимательского права; частноправовых аспектов земельных отношений; семейного права; энергетического права; трудового права; международного частного права как отраслей законодательства и отраслей юридической науки.

Целью педагогической практики также является способность преподавать такие дисциплины, как гражданское право; гражданское, арбитражное и административное судопроизводство в системе судебной власти; предпринимательское право; частноправовые аспекты земельных отношений; семейное право; энергетическое право; трудовое право; международное частное право.

2 Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы;
- овладеть навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, кейс-заданий по различным темам;
- овладеть использованием различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- овладеть способами структурирования и передачи учебного материала;
- овладеть особенностями профессиональной риторики;
- овладеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;
- знать сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- знать особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном ВУЗе;
- знать виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- знать цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- знать методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы;
- уметь строить и развивать отношения с обучающимися, способствующие успешной педагогической деятельности;
- уметь планировать педагогическую деятельность;
- уметь доходчиво доносить до обучающихся содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- уметь организовать работу группы обучающихся при проведении семинарских занятий;
- уметь осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты;

- владеть основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- владеть инструментарием анализа правовых проблем;
- владеть учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- владеть методами организации самостоятельной работы обучающихся.

3 Формы проведения практики

Практика проводится дискретно.

4 Способ проведения педагогической практики

Практика проводится стационарным или выездным способами.

Местом проведения практики является кафедры юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина и кафедры юридических факультетов других университетов.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, способы представления и методы передачи информации обучаемым.

Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления и направленности подготовки; управлять студенческим коллективом с учетом индивидуально-психологических особенностей личностей; использовать современные технологии в предметной области подготовки научно-педагогических кадров.

Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; основными методами средствами формирования профессиональной компетентности обучаемых; основами конструирования содержания учебного материала в образовательной деятельности.

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Педагогическая практика входит в образовательный компонент.

Проводится на 2 курсе в 3 семестре.

7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 324 часа.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный инструктаж	2 ч.			2 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы.	280 ч.	14 ч.	-	294 ч.
3	Подготовка и защита отчета 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов	-	28 ч.	-	28 ч.
Всего, час		282 ч.	42 ч.	-	324 ч.

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Отчет по педагогической практике нацелен на получение навыков преподавательской деятельности, на внедрение и апробацию научных результатов в учебном процессе.

В качестве приложения к отчету прилагаются материалы разработанных лекций и результаты проведенных семинарских и практических занятий.

Отчет о прохождении практики

После окончания практики аспирант составляет отчет.

Рекомендуемый объем – от 10 до 15 страниц машинописного текста. Отчет отражает выполнение программы педагогической практики, индивидуального задания, а также заданий и поручений, данных руководителем практики от соответствующей организации.

Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- рабочий график практики (план);
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- текст отчета в письменной форме.

В отчете необходимо отразить:

- время и место прохождения практики;
- содержание работы, проделанной обучающимся на практике, степень выполнения программы практики;
- информацию о внедрении использованных на практике материалов в магистерскую диссертацию;
- информацию о трудностях, имевших место в процессе прохождения практики;
- спорные теоретические и практические вопросы, возникавшие в ходе практики, и предложения по их разрешению.

Отчет должен носить не только информационный, но и оценочно-аналитический характер. Отчет подписывается обучающимся.

Защита практики представляет собой форму промежуточного контроля прохождения практики.

Процесс защиты практики включает:

- изучение руководителем представленных обучающимся материалов;
- ответы на вопросы.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дайте оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.
2. Обоснуйте необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.
3. Проанализируйте содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.
4. Дайте педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных обучающимся методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
5. Обоснуйте структуру и содержание разработанных обучающимся тестовых заданий.
6. Обоснуйте структуру и содержание разработанного обучающимся опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.
7. Какое оборудование и материально-техническое оснащение, по Вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?
8. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
9. Перечислите и дайте характеристику угроз правовой безопасности, особенно актуальных для образовательных учреждений.
10. Раскройте основные положения Устава университета.
11. Раскройте особенности организации самостоятельной работы обучающимися в современных условиях.
12. Раскройте особенности организации курсового проектирования и выпускной квалификационной работы
13. Раскройте обзор тематики магистерских диссертаций, наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.
14. Назовите основные элементы итоговой аттестации в образовательном учреждении.
15. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.
16. Раскройте правила и приемы проведения публично-правовых исследований.
17. Назовите особенности осуществления научных исследований в области конституционного, административного, финансового, информационного права, а также в

области публично-правового регулирования трудовых, земельных, природоресурсных, социально-обеспечительных, конкурентных, корпоративных, энергетических и иных правоотношений, используя методы, обеспечивающие полноту и достоверность результатов исследования.

18. Обоснуйте, как правильно проводить экспертизу правовых норм в области конституционного, административного, финансового, информационного права, а также в области публично-правового регулирования трудовых, земельных, природоресурсных, социально-обеспечительных, конкурентных, корпоративных, энергетических и иных правоотношений с целью формулирования предложений по их изменению и дополнению.

19. Обоснуйте, как правильно адаптировать результаты научных исследований в сфере конституционного, административного, финансового, информационного права, а также в области публично-правового регулирования трудовых, земельных, природоресурсных, социально-обеспечительных, конкурентных, корпоративных, энергетических и иных правоотношений для использования в преподавательской деятельности.

20. Какие этические нормы в профессиональной деятельности должен соблюдать преподаватель?

21. Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении.

22. Охарактеризуйте пути совершенствования дистанционного образования обучающихся.

23. Охарактеризуйте методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.

24. Оценка и анализ прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.

25. Какие внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, Вы изучили?

26. Определите синхронизацию образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения

27. Какие проекты методических рекомендаций Вы разработали?

28. Обоснуйте концепцию своей презентации

29. Какую методику Вы использовали при разработке тестовых заданий?

30. Что Вам понравилось при проведении практического занятия?

31. Какие кейсовые задания Вы подготовили на педагогической практике?

32. Что Вам больше всего понравилось при прохождении педагогической практики?

33. Что вызвало сложности и затруднения при прохождении педагогической практики?

34. Ваши предложения по совершенствованию процесса прохождения педагогической практики

35. Раскройте особенности планирования педагогической и научно-исследовательской деятельности в вузе.

36. Дайте понятие научно-педагогической и воспитательной деятельности.

37. Назовите виды педагогической деятельности в высшем учебном заведении

38. Назовите классификацию методов обучения в высшей школе

39. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.

40. Какую научно-исследовательскую деятельность Вы осуществляли на производственной практике?

41. Что в себя включает культура научного исследования в области юриспруденции?

42. Какие Вы знаете новейшие информационно-коммуникационные технологии?

43. Какие Вы разработали новые методы исследования и как их использовать в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве?

44. Как правильно организовать работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции?

45. Какие научные статьи Вы написали в период педагогической практики?

46. Какие Вы проводили публично-правовые исследования, имеющие прикладное значение, используя современные достижения науки и практики?
47. Какой Вами был получен результат в результате проведения публично-правовых исследований?
48. Классификация технологий обучения в высшей школе.
49. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
50. Назовите традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе
51. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
52. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.
53. Способы обработки полученных в ходе педагогической работы данных.
54. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
55. Формы контроля и их выбор в высшей школе.
56. Проведение дидактической и воспитательной работы.
57. Структура и виды лекции в высшей школе.
58. Структура практического и семинарского занятия.
59. Самостоятельная работа студентов в высшей школе
60. Подготовка к социально-психологической диагностике.
61. Охарактеризуйте курсовую работу как вид научной работы в высшей школе.
62. Какие Вы знаете виды интерактивных занятий?
63. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
64. Какие Вы преподавали юридические дисциплины?
65. Что было наиболее Вам интересно при проведении занятий?
66. В чем заключается высокий теоретический уровень преподавания юридических дисциплин?
67. В чем заключается высокий методический уровень преподавания юридических дисциплин?
68. Какие виды самостоятельной работы Вы знаете?
69. Назовите этические нормы в профессиональной деятельности юриста.
70. Назовите качества личности юриста-профессионала

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок прохождения практик: метод. рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (аспирантура) / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 258 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8815>

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	«отлично»	<p>Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо»	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно»	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы

Основная учебная и научная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учебно-методическое пособие / Б. А. Бурняшов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01624-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903080>

2. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 610 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1317768>

3. Евстратов, А. Э. Теория и практика формирования социального государства : учебное пособие / А. Э. Евстратов. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7779-2233-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108143.html>

4. Иванова, С. В. Организационно-методологические основы подготовки диссертации : учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 106 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-111168-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085930>

5. Новиков, С. В. Концептуальные основы адаптивного управления сферой высшего образования : монография / С.В. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-018996-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082532>

6. Савельева, С. С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза : монография / С.С. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1938061. - ISBN 978-5-16-018240-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938061>

Дополнительная учебная и научная литература

1. Кашлев, С. С. Технология интерактивного обучения : учебно-методическое пособие / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Наука и практика). — DOI 10.12737/1033836. - ISBN 978-5-16-015453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033836>

2. Мясникович, М. В. Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения / М. В. Мясникович, А. А. Попков. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 158 с. — ISBN 978-985-08-2539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107674.html>

3. Киселёв, А. И. Теория и практика конституционного права : учебное пособие / А. И. Киселёв. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 267 с. — ISBN 978-5-7782-1247-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44865.html>

4. Права человека в России: история, теория и практика : учебное пособие / Т. М. Ашенова, Я. В. Бакарджиев, А. Г. Быкова [и др.] ; под редакцией Д. Т. Караманукян. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 308 с. — ISBN 978-5-98065-129-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49656.html>

5. Профильная школа, 2022, № 2 (113). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841315>

6. Турбовской, Я. С. Педагогика : монография / Я.С. Турбовской. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 209 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1168573. - ISBN 978-5-16-016499-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168573>

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

3. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82/

4. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>

5. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

6. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

7. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru

8. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php

9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>

10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Project	Управление проектами
4	Microsoft Visio	Схемы и диаграммы
5	Microsoft Visual Studio	Разработка приложений
6	Система тестирования INDIGO	Тестирование
7	1С.Предприятие	ERP

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://pravo.gov.ru/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	https://www.systema.ru/
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Педагогическая практика	<p>Помещение №437 ГУК, площадь — 52,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №432 ГУК, площадь — 35,5 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютеры персональные);доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Помещение №433 ГУК, площадь — 17,2 кв.м;; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения(компьютеры персональные);доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики, в соответствии с ФГТ.