

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ И БИОТЕХНОЛОГИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета пищевых  
производств и биотехнологий,  
доцент

А.В. Степовой



**Рабочая программа дисциплины**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по  
адаптированным основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования**

Направление подготовки  
**35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции**

Направленность  
**«Технология хранения и переработки  
сельскохозяйственной продукции»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г. № 669.

Автор:

к.э.н., доцент



О.П. Шевченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 15.03.2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета пищевых производств и биотехнологий от 17.05.2023 г., протокол № 7.

Председатель  
методической комиссии  
д-р техн. наук., профессор



Е.В. Щербакова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. техн. наук, доцент



Т. В. Орлова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>37</b>	<b>9</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	8
— лекции	20	2
— практические	16	6
— лабораторные		
— внеаудиторная	-	-
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35</b>	<b>63</b>
в том числе:		
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	35	63
<b>Контроль</b>	<b>-</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре;
- в заочной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Предмет, сущность и содержание менеджмента организации 1.1 Сущность и значение менеджмента 1.2 Система менеджмента в организации	УК-2 УК-3 УК-6	3	2		2				4

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ической подго товки	Практические занятия	в том числе в форм е практ ической подго товки	Лабо рато рные занятия	в том числе в форм е практ ической подго товки	Самос тоятел ьная работа
	1.3 Тенденции развития современного управления									
2	Эволюция управленческой мысли 2.1 Предпосылки и этапы формирования менеджмента 2.2 Школы менеджмента 2.3 Развитие управленческих идей в России 2.4 Международные модели менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6	3	2		2				4
3	Организация как объект менеджмента 3.1 Понятие и классификация 3.2 Организационно-правовые формы 3.3 Законы организации и динамика развития	УК-2 УК-3 УК-6	3	2		2				4
4	Организация как система управления 4.1 Общая характеристика систем управления 4.2 Внешняя среда организации 4.3 Внутренняя среда организации	УК-2 УК-3 УК-6	3	2		2				4
5	Структура управления организацией 5.1 Понятие и проектирование структур управления 5.2 Иерархические структуры управления 5.3 Органические структуры управления 5.4 Перспективные формы организаций	УК-2 УК-3 УК-6	3	2		2				4
6	Функции менеджмента 6.1 Понятие и взаимосвязь функций менеджмента 6.2 Понятие и сущность	УК-2 УК-3 УК-6	3	2		2				4

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	планирования 6.3 Организация как функция менеджмента 6.4 Мотивация 6.5 Понятие и этапы контроля									
7	Разработка управленческих решений, управление персоналом 7.1 Сущность и классификация управленческих решений 7.2 Методы разработки управленческих решений, оценка качества 7.3 Персонал как объект управления, система управления персоналом	УК-2 УК-3 УК-6	3	4		2				4
8	Эффективность менеджмента 8.1 Сущность и составляющие эффективности менеджмента 8.2 Оценка эффективности менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6	3	4		2				7
	Итого			20		16				35

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Предмет, сущность и содержание менеджмента организации 1.1 Сущность и значение менеджмента 1.2 Система менеджмента в организации 1.3 Тенденции развития современного управления	УК-2 УК-3 УК-6	3	2						8
2	Эволюция управленческой мысли 2.1 Предпосылки и этапы формирования менеджмента 2.2 Школы менеджмента 2.3 Развитие управленческих идей в России 2.4 Международные модели менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6	3			2				8
3	Организация как объект менеджмента 3.1 Понятие и классификация 3.2 Организационно-правовые формы 3.3 Законы организации и динамика развития	УК-2 УК-3 УК-6	3							8
4	Организация как система управления 4.1 Общая характеристика систем управления 4.2 Внешняя среда организации 4.3 Внутренняя среда организации	УК-2 УК-3 УК-6	3			2				8
5	Структура управления организацией 5.1 Понятие и проектирование структур управления 5.2 Иерархические структуры управления 5.3 Органические структуры	УК-2 УК-3 УК-6	3							8

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Прак тичес кие занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабо рато рные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
	управления 5.4 Перспективные формы организаций									
6	Функции менеджмента 6.1 Понятие и взаимосвязь функций менеджмента 6.2 Понятие и сущность планирования 6.3 Организация как функция менеджмента 6.4 Мотивация 6.5 Понятие и этапы контроля	УК-2 УК-3 УК-6	3			2				8
7	Разработка управленческих решений, управление персоналом 7.1 Сущность и классификация управленческих решений 7.2 Методы разработки управленческих решений, оценка качества 7.3 Персонал как объект управления, система управления персоналом	УК-2 УК-3 УК-6	3							8
8	Эффективность менеджмента 8.1 Сущность и составляющие эффективности менеджмента 8.2 Оценка эффективности менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6	3							7
	Итого			2		6				63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Менеджмент: метод. указания для выполнения семинарских заданий и самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 53 с.



## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
1	Основы права
2	Учебная практика, в том числе ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Менеджмент
6	Управление проектами (факультатив)
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
1	История (история России, всеобщая история)
3	Деловые коммуникации
3	Менеджмент
3	Психология
6	Управление проектами (факультатив)
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
3	Менеджмент
3	Психология
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ограничений					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Также не продемонстрированы навыки определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	основные умения, решены все основные задачи с отдельными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	(круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами решать конкретные задачи проекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач решать конкретные	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	установленное время.	заявленного качества и за установленное время.	стандартных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	проекты заявленного качества и за установленное время.	
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения зачета

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.	умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.	отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.	вопросы и задания для проведения зачета
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку,	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач понимать особенности поведения выделенных групп людей, с	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

социально незащищенные слои населения и т.п).	деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами предвидеть результаты (последствия) личных действий и	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач предвидеть результаты (последствия)	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	последовательность шагов для достижения заданного результата.	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>					
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения зачета
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	вопросы и задания для проведения зачета
УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрир	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

требований рынка труда.	навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	некоторыми недочетами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ованы навыки при решении нестандартных задач реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	проведения зачета
УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач критически	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач критически оценивать эффективность использования	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

	поставленных задач, а также относительно полученного результата.	при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	
УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Компетенция УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### **Темы рефератов**

1. Виды стратегий достижения поставленной цели современным руководителем.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.

#### **Тематика рефератов для самостоятельной работы**

1. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
2. Эволюция методов принятия управленческих решений.
3. Эволюция видов и форм коммуникаций.
4. Вербальная коммуникация.

#### **Тестовые задания**

1 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

2 Продуктом труда менеджера является:  
информация  
решение  
полномочия  
власть

3 Основными типами экономических систем в менеджменте являются:  
открытые и закрытые  
динамические и статистические  
случайные и выборочные  
внешние и внутренние

4 Объективно существующие, устойчивые, необходимые, систематически повторяющиеся взаимосвязи между категориями системы управления – это ... управления.

5 Главным качеством, которым должен обладать персонал развивающейся организации, является:

ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину  
осознание необходимости инноваций и их пропаганда  
уверенность в будущем организации, успешности инноваций  
стремление к самосовершенствованию и активное участие в инновациях

6 Социальная эффективность менеджмента означает:

рост прибыли от реализации товаров и услуг  
снижение издержек обращения  
улучшение условий труда персонала  
увеличение объемов реализации продукции

7 Три уровня управления как процесса:

высший, средний, низший  
наука, искусство, практика  
стратегическое, тактическое, оперативное управление  
экономическое, социальное, техническое управление

8 Руководящие правила, основные положения которыми должны руководствоваться работники – это ... управления:

законы  
принципы  
функции  
методы

### **Темы эссе.**

1. Образ современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
2. Методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
3. Научные результаты, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.
4. Научные результаты, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
5. Суть управления проектами и сетями.
6. Основные изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII–XIX вв.
7. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.
8. Эволюция идеи и методов массового производства на протяжении XX века.
9. Опыт управления известных зарубежных менеджеров.
10. Задачи менеджмента в XXI в.
1. Законы организации и динамика развития социальной и профессиональной деятельности менеджера
2. Анализ ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)

3. Организация как система управления
4. Роль саморазвития в управлении
5. Общая характеристика систем управления
6. Планирование собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
7. Внешняя среда организации,
8. Формирование интереса к учебе
9. Внутренняя среда организации
10. Способы приобретения новых знаний и навыков

### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
2. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
3. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
4. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для зачета**

1. Определите, что из перечисленного ниже формулирует менеджер в рамках поставленной цели проекта в виде совокупности взаимосвязанных задач:  
сплетни  
информация из интернета  
приказы и распоряжения  
слухи

2. Выберите оптимальные результаты решения задач при использовании менеджером процессного подхода управления проектами:

снижение издержек

рост производительности и рентабельности

стабильность и предсказуемость результатов, их соответствие стандартам качества

текучесть кадров

3. Выберите верный вариант определения управленческого решения в правовом аспекте:

предусматривает принятие мер по соблюдению уровня организованности управления фирмой

представляет собой нормативный акт, регулирующий деятельность объектов управления

формирует характер и моральные установки работника

способствует созданию соответствующих психологических условий труда

4. Выберите действия менеджера, которые относятся к творческой работе:

подготовка рабочего места, передвижение внутри и вне учреждения

выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями

подготовка проектов, постановлений, приказов и других директивных документов, подготовка текста для ответа по письмам

нарушения трудовой дисциплины

5. Определите к какому виду относится нарушение трудовой дисциплины:

организационно-административной работе

творческой работе

потерям рабочего времени

времени на личные надобности и отдых

6. Определите, что из перечисленного является в менеджменте проблемой при разработке управленческого решения:

способ оценки ситуации

задача, решение которой осуществляется в процессе управления

противоречие, требующее своего разрешения

комплекс информации о состоянии управляемой системы

7. Определите какое из перечисленных управленческих решений является запланированным:

хорошо структурированное

слабо структурированное

неструктурированное

запрограммированное

8. Выберите управленческие решения, которые принимает менеджер творчески, нестандартно:

программируемые и непрограммируемые

инновационные  
структурированные и неструктурированные  
одноуровневые и многоуровневые

9. Выберите, что из перечисленного ниже относится к формам разработки решения руководителя:

приказ, протокол, план  
совещание, убеждение, предписание  
выявление причины, сбор и анализ информации  
совет, методика, выписка

10. Выберите верное понятие «инструкция» исходя из действующих правовых норм:

решение, устанавливающее порядок и способ выполнения действий  
решение о проведении совместных работ  
сообщение о наборе правил  
сообщение о событиях и процессах

11. Установите верную последовательность разработки управленческого решения менеджера:

ознакомление с регламентирующими документами - определение прав, полномочий и ответственности  
выявление проблемы - постановка цели  
личностные оценки руководителя - поиск эффективного компромисса  
документальное оформление заданий – обратная связь

12. Определите первый этап разработки управленческого решения:

контроль за выполнением  
реализация решения  
диагностика проблемы  
определение исполнителей

## **Практические задания для зачета**

### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял



его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

### **Задание 3**

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

### **Задание 4**

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

### **Задание 5**

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

**Компетенция** УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### **Темы рефератов**

1. Эволюция видов и форм коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
5. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.

### **Тематика рефератов для самостоятельной работы**

1. Виды социальной и профессиональной деятельности менеджера.

2. Анализ особенностей поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует менеджер.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.

### Тестовые задания

- 1 Повышение эффективности менеджмента характеризует:  
сокращение времени работы персонала  
соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов  
увеличение количества реализованных товаров и услуг  
степень достижения целей организации
- 2 Менеджмент – управление в условиях рыночной экономики означает:  
ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка  
хозяйственную зависимость  
использование устаревшей информационной базы  
отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы
- 3 Основу изучения дисциплины «Менеджмент» составляет управление:  
идеологическое  
государственное  
социальное  
хозяйственное
- 4 Социотехнические системы – это ...  
люди, участвующие в процессе производства  
оргтехника  
станки с программным управлением  
#компьютерные системы, заменяющие определенное число работников
- 5 Требования к формулируемым целям:  
достижимость, измеримость  
должны охватывать все направления деятельности  
правильная формулировка  
все вышеперечисленные
- 6 Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в свойства целого, в теории менеджмента называется ...  
подразделением  
комплексом  
системой  
общностью
- 7 Этичное управленческое поведение в теории менеджмента характеризуется как поведение, которое ...  
соответствует морали большей части общества  
не противоречит концепции равных возможностей

приемлемо для многих людей  
законно

8 Стратегический менеджмент включает:  
#формулирование миссии и целей организации  
анализ альтернатив и выбор стратегии  
содержание системы стратегического управления  
особенности стратегического управления в фирмах США и Японии

#### **Темы эссе.**

1. Структура управления организацией,
2. Роль командообразования в управлении
3. Понятие и проектирование структур управления
4. Формулирование роли в команде
5. Иерархические структуры управления
6. Органические структуры управления
7. Перспективные формы организаций
8. Планирование шагов для достижения заданного результата
9. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов
10. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
11. Понятие и сущность планирования, проектирование проекта
12. Организация как функция менеджмента
13. Мотивация, основные теории мотивации

#### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Исторические факты научных результатов, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
2. Зарождение управленческой мысли.
3. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.

12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для зачета**

1. Определите, что из перечисленного ниже влияет на эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели:

- распределение ресурсов
- определение ограничений решения
- процесс взаимодействия членов организации
- среда принятия решения

2. Укажите показатель энтропии (количественный), который используют при определении роли сотрудника в команде:

- степень риска
- количественная неопределенность проблемы
- качественная неопределенность проблемы
- недоверенность информации

3. Определите основания для выбора решения из альтернативных вариантов:

- экономические нормативы
- критерии принятия решений
- стандарты, ТУ
- должностные инструкции

4. Укажите, что из перечисленного ниже является этапами разработки решения при использовании стратегии сотрудничества:

- формирование альтернатив
- #оценка альтернатив
- выбор альтернатив
- разработка нормативов

5. Укажите характеристику, которая показывает связь между информацией и принятием решения:

- информация находится в общем доступе
- каждый тип решения имеет свою информационную базу
- информация используется на всех этапах подготовки, принятия и реализации управленческого решения
- информация не обеспечивает связь между стадиями процесса управления

6. Определите поведенческие факторы, которые являются распространенными ограничениями при принятии эффективных решений менеджера:

- уровень риска
- изменяющееся окружение, взаимосвязь решений
- жизненный опыт

негативное отношение к чему-либо, личностные пристрастия, барьеры восприятия информации

7. Укажите вид внешней среды организации:

объективная и субъективная  
сложная и простая  
прямого и косвенного воздействия  
открытая и закрытая

8. Определите составляющие внутренней среды организации, которые необходимы при изменениях внешних факторов:

технология производства продукции  
потенциал и возможности, которыми располагает организация для адекватного реагирования на изменения внешних факторов  
факторы, оказывающие определенное влияние на деятельность организации  
открытая система, которая для своего существования должна взаимодействовать с внешней средой

9. Определите к какой среде воздействия на организацию относится поставщик фирмы:

среда косвенного воздействия  
среда прямого воздействия  
среда переменного воздействия  
экологическая среда

10. Определите, к каким параметрам управленческого решения относятся риск и неопределенность:

результаты принятия решений  
причины принятия решений  
выработка управленческого решения  
среда принятия решения

11. Выберите случай, в котором используется программно-целевая технология управления:

решения направлены на выпуск новой продукции  
имеется большой объем типовых процедур, ситуаций и решений  
имеются устойчивые неформальные отношения в коллективе  
отсутствует доступность управленческих и производственных ресурсов

12. Определите, что не относится к числу требований, предъявляемых к целям управления:

конкретность и измеримость  
достижимость и реалистичность  
оперативность и альтернативность  
согласованность и непротиворечивость

13. Определите действия, которые нужны руководителю при построении «дерева целей»:

- последовательная выработка главной цели и разделение ее на подцели
- структурирование управленческой задачи
- согласование целей разных уровней
- распределение усилий персонала по решению проблемы

14. Укажите метод, который позволяет оценить и сопоставить работу организаций, определить отклонения и выявить резервы:

- метод сравнений
- графический метод
- индексный метод
- балансовый метод

15. Определите модель, которую используют для определения оптимального числа каналов обслуживания потребителей:

- теория игр
- имитационное моделирование
- теория очередей
- линейное программирование

16. Определите форму взаимодействия, которую использует менеджер при достижении сотрудничества в команде:

- словесное описание
- графическое представление
- математическое выражение
- невербальные коммуникации

## **Практические задания для зачета**

### ***Задание 1***

Приведите пример успешного руководителя, который обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 2***

Какими навыками на ваш взгляд должен обладать успешный менеджер, которые могут помочь ему преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты. Обоснуйте свой ответ, приведите пример.

### ***Задание 3***

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового

исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Постройте дерево решений для предпринимателя, которое отразит способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

#### ***Задание 4***

Предприниматель сделал такой анализ решения о своем магазине велосипедов. Если он открывает большой магазин, то будет зарабатывать \$60000, если рынок благоприятный, но будет нести потери \$40000, если рынок неблагоприятный. Маленький магазин будет приносить \$30000 прибыли при благоприятном рынке и \$10000 потерь, если рынок неблагоприятный. В настоящее время предприниматель считает, что существует шанс 50 : 50, что рынок будет благоприятным. Его профессор по маркетингу назначил цену \$5000 за маркетинговое исследование. Он оценил, что существует вероятность .6 того, что исследование рынка будет успешным. Вероятность .9 определяет благоприятный рынок при успешном результате исследования. Кроме того, только .12 составляет вероятность благоприятного рынка, если результаты исследования рынка неблагоприятные.

Постройте дерево решений задачи, которое поможет предпринимателю решить, что ему делать в условиях структурных преобразований экономики России.

#### ***Задание 5***

Бюрократическая школа М. Вебера, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий, предложенных Максом Вебером. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

**Компетенция УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **Темы рефератов**

1. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.
2. Роль организационных структур управления в современных условиях.
3. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
4. Эволюция развития организационных структур управления.
5. Характеристика современных структур управления.

#### **Тематика рефератов для самостоятельной работы**

1. Невербальная коммуникация.
2. Роль организационных структур управления в современных условиях.

3. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
4. Эволюция развития организационных структур управления.
5. Виды корректировки действий руководителя.

### **Тестовые задания**

1 Менеджмент –это

совокупность действий группы людей по выпуску продукции

совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели

целенаправленное воздействие на человека

процесс организации и планирования

методы и средства для достижения плана

2 Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:

высший

средний

низший

организационный

3 Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является достижение цели организации – это:

исполнение

управление

руководство

регулирование

4 Аппарат управления – это:

группа работников, связанных определенными управленческими отношениями

планово-экономический отдел фирмы

совокупность консультантов генерального директора фирмы

внешние аудиторы фирмы

5 Менеджмент следует рассматривать как:

искусство управления

науку управления

тенденцию к сотрудничеству

#управление организацией

6 Подчинение в процессе труда всех работников одному лицу – руководителю, означает принцип управления - ...

7 ... подход изучает явление (объект) как систему взаимосвязанных элементов, образующих единое целое.



8 Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений – это:  
архетип менеджера  
должность  
коммуникационная роль  
статус

#### **Темы эссе.**

1. Понятие и этапы контроля
2. Разработка управленческих решений
3. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
4. Сущность и классификация управленческих решений
5. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
6. Методы разработки управленческих решений
7. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
8. Управление персоналом и социальным взаимодействием
9. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
10. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
11. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников

#### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Пример конкретной истории современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
2. Изложить на примере конкретного успешного менеджера методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
3. Исторические факты научных результатов, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.

#### **Вопросы к зачету**

1. Предвидение руководителем результатов личных и коллективных действий.
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.

12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для зачета**

1. Укажите техники знаний личной работы, которые применяют при оценке своих ресурсов и их пределов:

- умение работать с информацией
- умение составлять документы
- умение планировать свои дела
- умение вести переговоры

2. Определите способность, которая характеризует использование эмоционально-волевого потенциала:

способность постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты

способность жить и работать по системе

способность управлять своей волей, воспитывать оптимизм и жизнерадостность

способность поддерживать хорошее состояние здоровья, гигиена умственного труда

3. Укажите ресурсы, которые необходимы человеку для жизни в информационном обществе:

свободное время

позитивное мышление

креативность

компьютерная грамотность

4. Определите преимущества, которые появляются у работника при установлении личных целей:

лучшее осознание имеющегося в отношении карьеры выбора

повышение вероятности достижения желательных результатов

концентрация силы на ключевых направлениях

повышение заработной платы

5. Укажите документ, заключаемый в письменной форме, на определенный срок, для успешного выполнения порученной работы:

контракт

Устав

закон

распоряжение

6. Определите стиль управления, который ведется автократично:

работа ориентирована на выполнение конкретной задачи, достаточно гибкий тип организации

организация с малой степенью формальной структуры, которая служит для помощи своим членам

все решения принимаются наверху и работникам им необходимо неукоснительно выполнять, возможности обсуждения практически не существует

организация ориентирована на самоуправление, сфера ИТ - технологий

7. Отнесите дела руководителя в соответствующие ячейки:

дел а	ср очные	неср очные
важ ные	1	2
нев ажные	3	4

критические ситуации; неотложные проблемы; проекты с «горящим сроком» исполнения (1)

отвлечения, некоторые телефонные звонки, корреспонденция, какие-то сообщения, некоторые заседания; предстоящие неотложные дела, распространенные виды деятельности (3)

профилактические действия, поддержание ресурсов и средств, создание связей, поиск новых возможностей, планирование, восстановление мил (2)

мелочи, отнимающие время, корреспонденция, звонки, пустая потеря времени, праздное времяпрепровождение (4)

8. Определите виды работ, которые относятся к организационно-административной работе:

заседания, производственные совещания, текущее обсуждение вопросов по основной работе, согласование и подписание служебных документов, административные вопросы

подготовка имеющихся материалов для подготовки докладов, справок и писем, поиск различных документов, вычислительные и сетные работы

поддержка рабочего места, передвижение внутри и вне учреждения

перерывы для физкультурных пауз и личных надобностей, перерывы на отдых

9. Выберите виды работ, которые можно отнести к технической работе:

поиск различных документов, вычислительные и счетные работы, выдача справок по документам, регистрация корреспонденции

административные вопросы, связанные с приемом и увольнением работников, прием посетителей контроль за ходом работы, текущий инструктаж работников

перерывы для физкультурных пауз и личных надобностей, перерывы на отдых

ожидание приема и руководства, незагруженность (простой), выполнение общественных обязанностей в рабочее время (которые можно выполнять и в нерабочее время), нарушение трудовой дисциплины

10. Определите виды работ, которые имеют косвенные потери времени:

заседания, производственные совещания, согласование и подписание служебных документов

подготовка проектов постановлений, инструкций и других директивных документов, а так же докладов, инженерно-экономические расчеты

выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями

ожидание приема у руководства, выполнение общественных обязанностей в рабочее время (которые можно выполнить в нерабочее время)

## **Практические задания для зачета**

### ***Задание 1***

Перечислите результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий менеджера современной организации. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 2***

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Постройте дерево решений для предпринимателя, которое отразит способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

### ***Задание 3***

Школа количественных методов, основанная на использовании кибернетического подхода в управлении.

1. Дайте характеристику школе количественных методов: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Что такое статистический анализ? Придумайте и опишите пример его использования в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

### ***Задание 4***

Бюрократическая школа М. Вебера, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий, предложенных Максом Вебером. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 *«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены

требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Критерии оценки научной дискуссии (круглый стол):**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

## Критерии оценки обучающихся на зачете

**Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (*«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*), а **«незачтено»** — параметрам оценки *«неудовлетворительно»*.

**«Отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**«Хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

## 8 Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная учебная литература

1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

2. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861531>

3. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Семенов, А. К. Менеджмент : практикум для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-394-03883-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232141>

2. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778>

3. Дорофеев, В. Д.. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

4. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2532](http://www.dx.doi.org/10.12737/2532). - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>

5. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-238-02247-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028774>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование ресурса	Тематика	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	Znanium.com	Универсальная	17.07.2021 16.01.2022  17.01.2022 16.07.2022  17.07.2022 16.01.2023  17.01.2023 16.07.2023  17.07.2023 16.01.2024	Договор 5291 ЭБС от 02.07.21  Договор 5662 ЭБС от 24.12.2021  Договор №270 ЭБС от 08.06.2022  Договор №547/ЭБС/223-202212 от 16.12.2022  Договор №361/ЭБС/223-202306 от 21.06.2023
2	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельское хозяйство	13.01.2021 12.01.2022	Контракт № 814 от 23.12.20 (с 2021 года отдельный. контракт на ветеринарию и технологию



№	Наименование ресурса	Тематика	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
		Технология хранения и переработки пищевых продуктов	13.01.2022 12.01.2023  13.01.2023 12.10.2023	переработки) Контракт № 512 от 23.12.20.  Договор №815 от 13.01.2022  Лицензионный договор №817 от 16.12.2022
3	IPRbook	Универсальная	12.05.2021 11.10.2021  12.10.2021 11.03.2022  12.03.2022 11.09.2022  12.09.2022 11.03.2023  12.03.2023 11.03.2024	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7937/21П от 12.05.21  ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №8427/21П от 04.10.21  ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор № 9099/22 от 12.03.22  ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №9507/22П от 07.09.2022  ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №10100/23П от 01.03.2023
4	Юрайт	Раздел «Легендарные книги» Гуманитарные, естественные науки, биологические, технические. сельское хозяйство	08.10.2019 07.10.2020  08.10.2020 07.10.2021  08.10.2021 07.10.2022  08.10.2022 07.10.2023	От 08.10.2019 № 4239 Безвозмездный, с правом ежегодного продления.
5	НЭБ	Универсальная	26.10.2018 26.10.2023	Договор №101/НЭБ/5186 от 26.10.2018

**Перечень интернет сайтов:**

- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру;
- Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>
- Вопросы методики преподавания в вузе [https://hum.spbstu.ru/voprosu\\_metodiki\\_prepodavaniya\\_v\\_vuze/](https://hum.spbstu.ru/voprosu_metodiki_prepodavaniya_v_vuze/)
- Портал Президента РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

– Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://www.gks.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Менеджмент: метод. указания для выполнения семинарских заданий и самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 53 с.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Менеджмент	506 ЭЛ, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Менеджмент	514 ЭЛ, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Менеджмент	226 ГУК, помещение для самостоятельной	350044,

	<p>работы обучающихся</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	<p>Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы,

	<p>отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех, используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные

слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с



содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.