

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
управления


профессор В.Г. Кудряков
17 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

Краснодар
2023

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление первокурсников с приоритетами будущей профессиональной деятельностью, понятием управленческих решений и ответственности за их принятие, а также формирование навыков управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков оценки важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- развитие способности определения приоритетных направлений деятельности, адекватных целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти
- получение умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-10. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-10.1. Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-10.2. Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению»

Обобщённая трудовая функция (ОТФ) - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе

ОТФ: Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

Трудовая функция (ТФ) – составная часть обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий. Трудовая функция всегда имеет свой законченный результат, предмет деятельности, правила реализации, характерный набор инструментов или оборудования.

ТФ:

- анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

Трудовое действие (ТД) – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Трудовые действия (основные):

- определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления в организации;

- адаптация модели оценки системы процессного управления организации;

- сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации.

Необходимые умения:

- анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения;

- составлять перспективные планы развития «дорожные карты»

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	35	15
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	14
— лекции	18	6
— практические	16	8
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	37	57
в том числе:		
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	37	57
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре;
- в заочной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практи- ческие занятия	Лаборат орные занятия	Самостоя тельная работа
Раздел 1. Подготовка специалистов в сфере государственного и муниципального управления							
1	Терминология и специфика обучения на государственном и муниципальном управлении в	ПК-10.1.	1	2	2	-	4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практи- ческие занятия	Лаборат орные занятия	Самостоя тельная работа
	университете 1. Основные понятия и определения в государственном и муниципальном управлении. 2. Проблема выбора профессии. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. 3. Университет как площадка для подготовки высококвалифицированных специалистов						
2	Образование и его роль в развитии человеческого общества 1. Уровни образования в РФ. 2. Университеты и их роль в системе образования и решения проблем человечества. Понятие университетского образования. 3. Оценка уровня подготовки и контроль успеваемости обучающихся в университете.	ПК-10.2.	1	2	-	-	2
3	Концепция подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления 1. Классификация и классификатор профессий. Направления подготовки. 2. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 3. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра	ПК-10.1. ПК-10.2.	1	2	2	-	4
4	Структура учебного плана и электронное обучение 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в университете. 2. График учебного процесса. 3. Организация и применение	ПК-10.2.	1	2	2	-	2

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
			Лекции и	Практи- ческие занятия	Лаборат орные занятия	Самостоя тельная работа	
	электронного обучения.						
Раздел 2. Профессиональное развитие и управление карьерой							
5	Государственная и муниципальная служба как профессия 1. Особенности профессии. Функции и виды государственных и муниципальных служащих. 2. Особенности подготовки менеджеров для системы государственного и муниципального управления. 3. Soft skills будущих государственных и муниципальных служащих. 4. Понятие карьеры. Планирование и управление карьерой.	УК-6.2.	1	4	4	-	8
6	Профессиональное развитие обучающихся как процесс самореализации в образовательной среде вуза 1. Сущность профессионального развития. 2. Портфолио как инструмент оценки развития обучающегося. 3. Структурные элементы портфолио обучающегося. 4. Студенческие научные общества на факультете.	УК-6.2.	1	2	2	-	4
7	Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра 1.Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право. 2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления. 3.Взаимодействие	УК-6.2.	1	2	2	-	4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практи- ческие занятия	Лаборат- орные занятия	Самостоя- тельная работа
	государственного и муниципального управления.						
8	Состояние рынка труда в РФ и перспективы трудоустройства 1. Сущность и потенциал рынка труда в РФ. 2. Компетентностный подход на рынке труда. 3. Вакансии государственных и муниципальных служащих.	УК-6.2.	1	2	2	-	7
Итого				18	16	-	37

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практи- ческие занятия	Лаборат орные занятия	Самостоя тельная работа
Раздел 1. Подготовка специалистов в сфере государственного и муниципального управления							
1	Терминология и специфика обучения на государственном и муниципальном управлении в университете 1. Основные понятия и определения в государственном и муниципальном управлении. 2. Проблема выбора профессии. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. 3. Университет как площадка для подготовки высококвалифицированных специалистов	ПК-10.1.	1	2	2	-	6
2	Образование и его роль в развитии человеческого общества 1. Уровни образования в РФ. 2. Университеты и их роль в системе образования и решения проблем человечества. Понятие университетского образования. 3. Оценка уровня подготовки и	ПК-10.2.	1	1	2	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практи- ческие занятия	Лаборат- орные занятия	Самостоя- тельная работа
	контроль успеваемости обучающихся в университете.						
3	Концепция подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления 1. Классификация и классификатор профессий. Направления подготовки. 2. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 3. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра	ПК-10.1. ПК-10.2.	1	2	2	-	5
4	Структура учебного плана и электронное обучение 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в университете. 2. График учебного процесса. 3. Организация и применение электронного обучения.	ПК-10.2.	1	1	2	-	8
Раздел 2. Профессиональное развитие и управление карьерой							
5	Государственная и муниципальная служба как профессия 1. Особенности профессии. Функции и виды государственных и муниципальных служащих. 2. Особенности подготовки менеджеров для системы государственного и муниципального управления. 3. Soft skills будущих государственных и муниципальных служащих. 4. Понятие карьеры. Планирование и управление карьерой.	УК-6.2.	1	2	2	-	8
6	Профессиональное развитие	УК-6.2.	1	2	2	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практи- ческие занятия	Лаборат орные занятия	Самостоя тельная работа
	обучающихся как процесс самореализации в образовательной среде вуза 1. Сущность профессионального развития. 2. Портфолио как инструмент оценки развития обучающегося. 3. Структурные элементы портфолио обучающегося. 4. Студенческие научные общества на факультете.						
7	Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра 1.Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право. 2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления. 3.Взаимодействие государственного и муниципального управления.	УК-6.2.	1	2	2	-	8
8	Состояние рынка труда в РФ и перспективы трудоустройства 1. Сущность и потенциал рынка труда в РФ. 2. Компетентностный подход на рынке труда. 3. Вакансии государственных и муниципальных служащих.	УК-6.2.	1	2	2	-	10
Итого				18	16	-	57

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Введение в специальность: метод. рекомендации к выполнению самостоятельных работ / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>

2. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

ПКС-10. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
1	<i>Введение в специальность</i>
1	Основы экологии и экологического менеджмента
1	Экология
2	Социальная ответственность власти и бизнеса
3	Бережливые технологии управления
4	Финансовый менеджмент
4	Система государственного управления
6	Экономика государственного и муниципального сектора
6	Маркетинг территории
6	Организационно-управленческая практика
8	Оценка регулирующего воздействия
8	Муниципальный менеджмент
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
1	Микроэкономика
1	<i>Введение в специальность</i>
2	Макроэкономика
2	Психология
2	Самоменеджмент

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

2,3	Теория управления
3	Бережливые технологии управления
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-10. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
ПКС-10.1. Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности и органов публичной власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных	Тестовые задания, доклад, эссе, вопросы и задания для проведения зачета
ПКС-10.2. Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения					Тестовые задания, доклад, эссе, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
В соответствии и с целями и намеченным и результатам и.				ых задач	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК- 6.2.Понимае т важность планирован ия перспективн ых целей собственной деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможност ей, этапов карьерного роста, временной перспектив ы развития деятельност и и требований рынка труда.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстр ированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстр ированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен ными недочетами, Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач	Тестовые задания, доклад, эссе, вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Болонская система образования
2. Традиционная система образования в РФ

3. Профессиональные умения и навыки, необходимые государственному и муниципальному служащему
4. Экономическое мышление менеджера
5. Структура государственного управления
6. Структура местных органов
7. Правовой статус государственного служащего в РФ
8. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
9. Роль, место, функции Президента Российской Федерации
10. Парламент в государственной системе Российской Федерации
11. Правительство Российской Федерации, его структура и функции
12. Судебная система Российской Федерации
13. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
14. Опыт становления местного самоуправления в России.
15. Особенности и основные этапы экономического развития России.
16. Политические партии России: классификация и программы.
17. Человек в системе социальных связей.
18. Этика и социальная ответственность менеджера.
19. Законы управления собой, своими эмоциями. Умение противостоять стрессу.
20. Характер и содержание управленческого труда.
21. Самомаркетинг и его компоненты.
22. Понятие тайм-менеджмента
23. Реформы и реформаторы в России.
24. Проблема экономического роста и модернизации России.
25. Революции и реформы в России.

Темы эссе:

1. Статус Университета в системе высшего образования РФ.
2. Элементы образовательной системы в РФ.
3. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
4. Государственное управление и государственная служба.
5. Международный и исторический опыт административных реформ.
6. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
7. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
8. Основные задачи государственного управления.
9. Основные направления административной реформы в России.
10. Основные элементы муниципального управления.
11. Почему необходимо государственное управление?
12. Проблемы государственной и муниципальной службы.
13. Развитие государственного управления.
14. Реформа государственной службы.
15. Реформа местного самоуправления.
16. Современная муниципальная служба.

17. Современное состояние административной реформы в России.
18. Структура государственного управления.
19. Структура местных органов управления.
20. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
21. Экономическая рациональность государственного управления.
22. Элементы государственного управления.
23. Особенности подготовки госслужащих в России.
24. Профессия —государственный служащий

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий по теме 1.

1. Какое образование является обязательным согласно закону РФ «Об образовании»?

- а) среднее общее**
- б) основное общее**
- в) дошкольное
- г) профессиональное

2. Нина является студенткой третьего курса университета. На какой ступени образования она находится?

- а) среднее (полное) общее
- б) общее основное
- в) среднее
- г) высшее**

3. Какие граждане РФ НЕ имеют право на образование?

- а) все граждане РФ имеют право на образование**
- б) достигшие 60 лет
- в) инвалиды
- г) имеющие судимость

Примеры тестовых заданий по теме 2.

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» – это:

- а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных**

гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование

б) реализация права на образование

в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование

г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы

2. Образование – это:

а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

б) деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

в) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

г) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства

3. Участники образовательных отношений – это:

а) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения

б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование

г) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Примеры тестовых заданий по теме 3.

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием:

а) 12 декабря 1993г.

б) 12 декабря 1992г.

в) 12 июля 1991 г.

г) 12 марта 2001 г

2. К статусу субъекта РФ не относится:

а) район

б) город федерального назначения

в) область

г) край

3. Президент РФ избирается:

а) на 6 лет

б) на 3 года

в) на 4 года

г) на 4 года 8 месяцев

Примеры тестовых заданий по теме 4.

1. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, – это:

а) доклад

б) семинар

в) реферат

г) сочинение

2. Документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам, – это учебный (ая):

а) план

б) программа

в) список

г) протокол

3. Высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет

подготовку работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности и т. д., – это:

- а) университет**
- б) колледж
- в) академия
- г) институт

Примеры тестовых заданий по теме 5.

1. На какие части делится по структуре программа бакалавриата?

- а) на базовую и вариативную**
- б) на основную и дополнительную
- в) на обычную и дополненную
- г) на базовую и дополнительную

2. Из скольких блоков состоит программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) 3**
- б) 2
- в) 4
- г) 5

3. Что включает в себя первый блок программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) Дисциплины (модули)**
- б) Практики
- в) Государственная итоговая аттестация
- г) Лекции и практические занятия

Примеры тестовых заданий по теме 6.

1. Куратор – это

- а) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс**
- б) глава факультета
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом
- г) руководитель кафедры

2. Декан – это:

- а) глава факультета**
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом
- г) руководитель кафедры

3. Ректор – это:

- а) **лицо, стоящее во главе управления университетом**
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- в) глава факультета
- г) руководитель кафедры

Примеры тестовых заданий по теме 7.

1. Что такое профсоюз студентов?

- а) **добровольное общественное студентов, связанных общими интересами по вопросам образования**
- б) составная часть профкома
- в) научное общество университета
- г) ничего из перечисленного

2. Как называется документ при заселении студента в общежитие?

- а) **договор найма жилого помещения**
- б) договор подряда
- в) двухстороннее соглашение
- г) соглашение на предоставление жилья во временное пользование

3. Высшим руководящим органом Первичной профсоюзной организации является:

- а) профком студентов
- б) краевая организация профсоюза работников
- в) председатель профкома студентов
- г) **конференция**

Примеры тестовых заданий по теме 8.

1. Любое государство характеризуется:

- а) возможностью осуществлять принуждение
- б) многопартийностью
- в) взаимной ответственностью государства и личности
- г) разделением властей
- д) **все ответы верны**

2. Верны ли суждения о государстве?

- 1) Государство определяет правила, по которым протекает политическая жизнь общества.
- 2) Государство осуществляет контроль и регулирование только политической сферы жизни общества.
- а) **верно только 1**
- б) верно только 2
- в) верно оба суждения
- г) оба суждения неверны

3. К признакам государства относится:

- а) **налоговые сборы**
- б) общая культура
- в) демократические выборы
- г) наличие политической оппозиции

Примеры тестовых заданий по теме 9.

1. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- а) **Председатель комитета территориального общественного самоуправления**
- б) Губернатор
- в) Председатель Правительства
- г) Мэр

2. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят:

- а) **право принятия законов**
- б) координационно-регулирующие функции
- в) использование экономических методов воздействия
- г) распорядительная деятельность

3. Государственное управление – это:

- а) **целенаправленное организующее и регулирующее воздействие государства (через систему органов власти и управления, должностных лиц) на общественные процессы и отношения**
- б) деятельность, направленная на удовлетворение социальных потребностей в услугах государственного управления
- в) одна из форм государственной деятельности по реализации законодательных, исполнительных и иных властных полномочий государства
- г) деятельность, направленная на сохранение и укрепление власти правящего режима и его отдельных структур

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Вопросы на зачет

1. Университеты и их роль в системе образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Назначение и содержание Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
4. Учебные планы, графики учебного процесса, их содержание и взаимосвязь.
5. Содержание и предназначение рабочих программ, их роль в осуществлении учебного процесса.
6. Учебный план бакалавриата направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Организационная структура и структура управления университета.
8. Какие уровни образования есть в Российской Федерации?
9. Рациональный режим труда и отдыха студентов. Стресс. Переутомление. Спорт.
10. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература.

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите основы организации системы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составьте расписание студента.

3. Проведённый анализ показателей развития регионов выявил наличие резкой дифференциации доходов населения, присутствие значительного слоя малообеспеченного населения. Это, в свою очередь, оказывает негативное влияние на развитие страны в целом, вызывая социальную напряженность. Какие меры, на ваш взгляд, следует планировать органам власти в вопросе распределения доходов для устойчивого сокращения бедности в стране?

Тестовые задания к зачету

1. Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?

- а) все перечисленное**
- б) принимать пищу
- в) курить
- г) оставлять мусор

2. Какой стиль одежды принят в Кубанском ГАУ?

- а) деловой (офисный)**
- б) праздничный
- в) свободный
- г) не утвержден

3. Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?

- а) все перечисленное**
- б) пропускать занятия
- в) опаздывать на занятия
- г) неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам и преподавателям

4. В чём заключается информатизация современного образования?

- а) широким и массовым использованием вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека**
- б) усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
- в) усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
- г) ориентации образовательной системы на реализацию, прежде всего, государственного образовательного стандарта

5. Кто является носителем и источником власти в РФ

- а) Органы государственного управления в целом
- б) Президент
- в) законодательная власть как представители народа
- г) Народ**
- д) Все ответы правильные

6. На каком интернет ресурсе можно найти методические указания по изучаемым дисциплинам?

- а) Образовательный портал КубГАУ**
- б) Личный кабинет студента
- в) Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
- г) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Что необходимо иметь студенту, чтобы воспользоваться библиотекой университета?

- а) Паспорт
- б) Пропуск в общежитие
- в) Студенческий билет**
- г) Зачетную книжку

8. Документ, который показывает успеваемость студента, его личные достижения в научной и общественной сфере, называется:

а) Портфолио

б) Зачетная книжка

в) Договор

г) Курсовая работа

9. Какие причины могут возникнуть для необходимости сделать распорядок дня?

а) Дисциплина

б) Оптимизация рабочего процесса

в) Снижение уровня стресса

г) Развитие пунктуальности

д) Наличие свободного времени

е) Достижение высоких результатов

ж) Все ответы верны

10. Форма обучающихся подразделяется на:

а) парадную

б) повседневную

в) спортивную

г) летнюю

д) домашнюю

е) выходную

ПКС-10.2. Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

Вопросы на зачет

1. Какие базовые принципы организации государственной власти и государства закреплены в Конституции Российской Федерации?

2. Что такое местное самоуправление и какие принципы его организации закреплены в Конституции РФ?

3. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: основные понятия и функции местного самоуправления.

4. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения.

5. Какие виды деятельности входят в профессиональный стандарт государственных и муниципальных служащих?
6. Конституция Российской Федерации.
7. Нормативно-правовые акты по наименованию госдолжностей в РФ и Краснодарском крае.
8. Аттестация, лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
9. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
10. Права, обязанности и ответственность обучающихся в КубГАУ

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите полномочия Президента Российской Федерации по взаимодействию с Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.
2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите структуру и полномочия органов местного самоуправления.
3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите статус, порядок избрания и полномочия главы муниципального образования.

Тестовые задания к зачету

1. Закон РФ «Об образовании» называет следующие уровни профессионального образования:
 - а) бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации
 - б) бакалавриат, специалитет, магистратура
 - в) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура
 - г) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, дополнительное образование
 - д) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

2. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» – это:

а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование

б) реализация права на образование

в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование

г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы

3. Правовая основа различных форм образования закреплена:

а) в Конституции РФ

б) в ФЗ «Об образовании в РФ»

в) в ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»

г) ни в одном из вышеперечисленных актов

4. В Российской Федерации Конституция не гарантирует:

а) трудоустройство

б) социальное обеспечение и социальную защиту

в) свободу мысли и слова

г) право наследования имущества

5. В какой исторический период зародилось государственное управление в России?

а) После октябрьской революции

б) В царствование Петра I

в) В девятом веке нашей эры

г) В 1991 году

д) В семнадцатом веке

6. Правительство РФ издаёт:

а) указы и распоряжения

б) постановления и распоряжения

в) постановления и приказы

г) указы и постановления

7. Каких субъектов Российской Федерации не существует?

а) Автономная республика

б) Автономная область

в) Автономный округ

г) Город федерального значения

8 Высшее должностное лицо субъекта осуществляет свою деятельность на принципе

- а) единоначалия
- б) Коллегиальности
- в) Народной справедливости
- г) Традиции

9. Президент РФ излагает содержание государственной политики

- а) В ежегодном послании Президента Федеральному Собранию
- б) В обращении к Правительству РФ
- в) При обращении к главам иностранных государств
- г) На пресс-конференции

10 Согласно ФЗ №131, под местным самоуправлением понимается:

а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

б) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения

в) форма осуществляется народом своей власти, самостоятельная и под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций

г) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

ПКС-10.1. Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

Вопросы на зачет

1. Понятие государственного управления и его признаки.
2. Что такое власть, ветви власти.
3. Государственное управление как объект научного исследования.
4. Система и структура целей государственного управления.
5. Государство, его признаки, функции.
6. Система органов законодательной (представительной) власти.

7. Органы исполнительной власти РФ.
8. Судебная система.
9. Понятие и сущность местного самоуправления.
10. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
11. Система органов местного самоуправления.
12. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
13. Какими личными качествами должен обладать государственный и муниципальный служащий?
14. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
15. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
16. Государственная служба в России, каковы её особенности. Виды службы, входящие в систему государственной службы?
17. Какими идейно-нравственными качествами должен обладать государственный или муниципальный служащий?
18. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление.
19. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.
20. Какие формы непосредственной (прямой) демократии в государственном и муниципальном управлении вы знаете?
21. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
22. Администрация Президента РФ - правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
23. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
24. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
25. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
26. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О

Правительстве Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия представительного органа местного самоуправления.

3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите порядок формирования, структуру и полномочия местной администрации.

Тестовые задания к зачету

1. Статус муниципального служащего имеют граждане, замещающие:

- а) должности муниципальной службы**
- б) любые должности, учреждаемые уставом муниципального образования
- в) выборные должности
- г) невыборные должности

2. Глава муниципального образования:

- а) назначается представительным органом местного самоуправления по итогам конкурса;
- б) назначается главой исполнительной власти субъекта РФ
- в) избирается представительным органом местного самоуправления из своего состава**
- г) назначается представительным органом местного самоуправления из состава администрации муниципального образования

3. К внутренним функциям государства относится:

- а) обеспечение социального развития общества;**
- б) защита и регулирование экономической системы;**
- в) поддержание общих норм международного права;
- г) защита государства от внешней угрозы и военной агрессии.

4. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

- а) Уполномоченный по правам человека в РФ**

- б) Центральный Банк РФ**
- в) Счетная Палата РФ**
- г) Российское космическое агентство
- д) Совет Безопасности РФ

5. *Государство это:*

- а) Институт, выражающий интересы господствующего класса для угнетения всех прочих
- б) Способ и форма организации общества, механизм взаимосвязи взаимодействия людей, объединенных определенными институтами**
- в) Метод управления, разработанный лицами, в руках которых сосредоточены экономические и социальные властные рычаги
- г) Нет правильного ответа

6. *Республиканская форма правления бывает:*

- а) Парламентская**
- б) Президентская**
- в) Правительственная
- г) Смешанная
- д) Все ответы правильные

7. *Основная черта унитарного государства*

- а) Сильная президентская власть
- б) Сильная законодательная власть
- в) Одноканальная система налогообложения
- г) Не имеет в своем состав субъектов**

8. *Форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются непосредственно народом, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (парламентом)*

- а) Республика**
- б) Монархия
- в) Теократия
- г) Анархия

9. *Объединение самостоятельных государств для решения общих актуальных проблем (военных, энергетических, финансовых)*

- а) Федерация
- б) Конфедерация**
- в) Унитарное государство

10. *Основной политический институт*

- а) государство**

- б) орган государственной власти
- в) народ
- г) президент

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

Доклад

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

Критериями оценки доклада являются: степень раскрытия проблемы, использование актуальной информации, корректность оформления презентации, наличие авторской позиции по проблеме

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0

Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного усвоения студентами учебного материала дисциплины в ходе лекционных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Организация проведения зачета регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программой учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателем-лектором по данной дисциплине. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу по данной дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Зачет – это форма контроля знаний студентов.

Критериями оценки зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого

количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036545>
2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-16-100862-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003311>
3. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002652>
- 4.

Дополнительная учебная литература

1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688>
2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067785>
3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://government.ru/> ;
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/> ;
- Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>;
- Федеральный портал «Российское образование. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> ;
- Портал Президента РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru> .

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Введение в специальность: метод. рекомендации к выполнению самостоятельных работ / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>

2. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.consultant.ru/

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации,
--	---	---

		с которой заключен договор)
1	2	3
Государственные и муниципальные услуги	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------	--

студентов с ОВЗ и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы

(называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.