

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ, ЗООТЕХНИИ И
БИОТЕХНОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Директор института ветеринарной
медицины, зоотехнии и биотехнологии

доцент

06 мая



Н. Гнеуш

Рабочая программа практики

Научная специальность

4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных

Уровень высшего образования

подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

**Краснодар
2025**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:

доктор биологических наук,
профессор кафедры микро-
биологии, эпизоотологии и
вирусологии



Н. Н. Гугушвили

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии от 05 мая 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
микробиологии, эпизоото-
логии и вирусологии, доктор
ветеринарных наук, профес-
сор



А. А. Шевченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологии от 06 мая 2025 г., протокол № 1

Председатель
методической комиссии
кандидат биологических
наук, доцент



Н. Л. Мачнева

Руководитель
программы аспирантуры
доктор биологических наук,
профессор



Н. Н. Гугушвили

1 Цель практики

Целью практики является формирование у аспирантов знаний и умений направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведения отдельных видов педагогической и учебно-методической работы в Вузе в рамках дисциплин научной специальности, а также формирование навыков по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой Вуза и документооборотом структурных подразделений.

2 Задачи практики

- изучение основ учебно-методической и педагогической деятельности, современных образовательных технологий;
- знакомство с методиками и технологиями педагогической работы в организациях.
- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков по коммуникации с различными подразделениями Вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

3 Формы проведения практики

Практика проводится дискретно.

Формой проведения практики является активное обучение, заключающееся в вовлечении аспиранта в производственный процесс структурного подразделения вуза (кафедра) и делегировании обучающемуся обязанностей, связанных с ежедневным документооборотом подразделения, номенклатурой дел, процессами системы менеджмента качества, обеспечения учебного процесса методическими и нормативными материалами.

4 Способ проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, проводится в третьем семестре для очного обучения аспирантуры, входит в 2. Образовательный компонент, 2.2 «Практика» ФГТ по научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных.

Базой стационарной производственной практики являются кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: принципы процесса самосовершенствования, методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, современные этические нормы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования по инфекционным болезням и иммунологии животных;

Уметь: правильно использовать знания в своей работе к самосовершенствованию, применять полученные знания и методологию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, применять современные этические нормы в своей работе, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;

Владеть: необходимыми знаниями способности к самосовершенствованию, необходимыми методами и знаниями для преподавания дисциплин в высшей школе, свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности, навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата.

6 Место практики в структуре ПА

Практика является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений). Проводится на втором курсе, в третьем семестре.

Практика является обязательным этапом обучения аспиранта; ей предшествуют курсы: «Иностранный язык», «История науки», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Философия науки», «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей Программы аспирантуры: обучающийся должен освоить общую структуру работы высшего учебного заведения, культуру и этику работы в вузе, взаимодействие и взаимосвязь структурных подразделений вуза, ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников подразделения, развить навыки профессиональной коммуникации в области системы высшего образования, уметь систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к системе образования и педагогическим методикам.

Прохождение практики в течение третьего семестра в аспирантуре необходимо в качестве закрепления знаний и формирование практических навыков работы, полученных по итогам прохождения учебных дисциплин: «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе».

7 Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 316 часов

Форма контроля зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная вне-аудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итога
1	Инструктаж по технике безопасности	–	2	–	2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная вне-аудиторная (ин-структаж, кон-сультации, за-щита отчета)	иные формы (выполнение производ-ственных функций)	итого
2	Подготовительный этап: выполнение учебных, производ-ственных заданий	1	10	10	21
3	Работа с нормативной докумен-тацией: методические материа-лы, документация СМК, долж-ностные инструкции	–	50	20	70
4	Изучение методических матери-алов, педагогических процессов	–	40	20	60
5	Обработка, анализ и синтез по-лученной информации: приме-нение знаний в практической де-ятельности	–	50	20	70
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации про-изводственного процесса под-разделения	–	30	30	60
	Подготовка и защита отчета	1	10	30	41
	Всего, час	2	192	130	324

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежу-точная аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. Для выполнения программы производ-ственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание (приложение А). На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты (приложение Б). Выполнение и соблюдение сроков практики обучающимися контролирует руководитель практики.

В период практики аспиранты пишут дневник (приложение В). По окончании практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д) и аттестационный лист по прохождению практики обучающимся (приложение Е). Состав-ление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с исполь-зованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы.

Средством оценки практики является отчет, вопросы для защиты отчета по резуль-татам практики. Формой промежуточной аттестации практики является зачет. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

9 Оценочные средства по практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета, зачета с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Назовите нормативные документы, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета.
2. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. Развитие дистанционного обучения.
3. Основные положения правовых документов, определяющих порядок организации учебной деятельности вуза.
4. Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени.
5. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ВО), ее составные части. Связь ОПОП и образовательного стандарта. Управление ОПОП.
6. Основные требования закона РФ «Об образовании».
7. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
8. Система менеджмента качества Кубанского ГАУ.
9. Требования по составлению рабочих программ дисциплин.
10. Перечислите методы, приемы, технологии педагогической деятельности в высшей школе.
11. Организация учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ.
12. Специфика деятельности преподавателя кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.
13. Как конструируют преподаваемый курс дисциплины, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры.
14. Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ.
15. Особенности кейс-заданий образовательных стандартов и программ.
16. Дистанционное обучение. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения.
17. Виды учебных занятий, их организация. Лекция – ее виды, достоинства и недостатки.
18. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы.
19. Интерактивные методы обучения. Подготовка преподавателя к занятиям.
20. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество. Интегрированная учебная среда – основа современных образовательных технологий.
21. Оценка эффективности реализации ОПОП. Способы оценивания учебных достижений. Фонды оценочных средств.
22. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний. Методологические основы подготовки баз тестовых заданий.
23. Особенности практической подготовки обучающихся.
24. Формы организации учебного процесса в вузе.
25. Лабораторные практикумы, учебные и производственные практики. Подготовка к практикам, их планирование, отчеты по практикам.
26. Подготовка мультимедийной презентации: основные правила и методика создания.
27. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
28. Образовательные платформы: организация, принципы работы, условия использования.

29. Производственные практики, их задачи, формы проведения, документирование результатов практики.

30. Участие работодателей в подготовке образовательной программы и оценке эффективности ее реализации.

Задания:

1. Организационно-педагогический этап.
2. Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции.
3. Изучение методических материалов, педагогических процессов.
4. Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности.
5. Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения программы аспирантуры – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. приказом ректора 27.05.2019 г. №. 150.

1. Кощаев А. Г. Производственная практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» [Электронный ресурс] : методические рекомендации по прохождению практики для аспирантов / сост. : А. Г. Кощаев, В. Ф. Курносова, Н. Н. Гугушвили [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 22 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/106/MU_Pedagogich.pрак.2020.pdf

2. Шестакова Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-91252-123-2. – Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>.

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А, приложение Б).

По окончании практики аспиранты пишут дневник и отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение В, приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д) и аттестационный оценочный лист по прохождению практики обучающимся (приложение Е). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Описываются виды итогового контроля, критерии оценки знаний, умений и навыков согласно программы практики. Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики, отзыв руководителя практики, аттестационный оценочный лист. Выступление аспиранта во время защиты отчета.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев: полнота проработки ситуации; полнота выполнения задания, новизна и неординарность представленного материала и решений, перспективность и универсальность решений, умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике, при защите отчета	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументи- 		«хорошо» (зачтено)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	рованность ответов во время защиты отчета		лировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Демиденко, Н. Н. Теоретические основы психологии профессионализма субъекта научно-педагогического труда : монография / Н. Н. Демиденко. – Тверь : Тверской государственный университет, 2022. – 200 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/130374.html>

2. Тимошук, Н. А. Педагогика высшей школы: педагогическая инноватика : учебно-методическое пособие / Н. А. Тимошук, Л. С. Мотора. – Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. – 54 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137546.html>

3. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 3-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. – 66 с. – ISBN 978-5-00175-285-1, 978-5-4488-2045-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139720.html>

4. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С. Д. Резник. – 7-е изд., изм. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 400 с. – (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-013585-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200671>

5. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/114950.html>

Дополнительная учебная литература

1. Кох, М. Н. Основы педагогики и андрагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова; Куб. гос. аграр. ун-т. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 90 с. – 46 экз., из них: 3/А-15, зрп-1, НО-1, У/А-15, уо-12, чз-2. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Kokh_verstka_29.01.pdf.

2. Краснопахтова, Л. И. Основы педагогики и психологии высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие. / Л. И. Краснопахтова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 280 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy_pedagogiki_i_psikhologii_VSH_Uchebnoe_posobie_410977_v1.PDF.

3. Краснопахтова, Л. И. Педагогическая техника преподавателя высшей школы как элемент педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Краснопахтова. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 97 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Uchebnoe_posobie_Krasnoplakhtova.pdf.

4. Луговский, В. А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох, С. В. Гумашанц; Куб. гос. аграр. ун-т им. И.Т. Трубилина. – [Второе изд.]. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 116 с. – 42 экз., из них: 3/А-15, но-6, У/А-20, ЧЗ-1. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02_Uchebnoe_posobie_Psikhologija_prof.dejat.pdf.

5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. – ISBN 978-5-8114-9172-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Кощаев, А. Г. Производственная практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» [Электронный ресурс] : методические рекомендации по прохождению практики для аспирантов / сост. : А. Г. Кощаев, В. Ф. Курносова, Н. Н. Гугушвили [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 22 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/106/MU_Pedagogich.prak.2020.pdf

2. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-91252-123-2. – Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>.

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/

2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Лань	Универсальная	https://e.lanbook.com
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

Федеральный портал Российское образование <http://edu.ru/>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

VIDAL – справочник лекарственных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vidal.ru/veterinar>, свободный. – Загл. с экрана;

Хелвет – препараты для лечения собак и кошек, а также сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.helvet.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

www.gabrich.com – Московский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии имени Г.Н. Габричевского.

pasteur-nii.spb.ru – эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

www.medmicrob.ru – база данных по общей микробиологии.

biomicro.ru – проблемы современной микробиологии.

micro-biology.ru – ресурс о микробиологии для обучающихся.

www.medliter.ru – электронная медицинская библиотека.

www.4medic.ru – информационный портал для врачей и обучающихся.

microbiology.ru – поисковая система по микробиологии.

<http://www.glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей.

<http://www.krugosvet.ru> - Онлайн энциклопедия Кругосвет.

<http://www.speleogenesis.info/> - Виртуальный научный журнал.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных приложений

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

12.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Практика	<p>Помещение №1 ВМ, посадочных мест — 150; площадь — 158,5 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 2 ВМ, посадочных мест — 150; площадь — 159,2 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных посо-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>бий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №301 ВМ, посадочных мест — 26; площадь — 55,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows, Office. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №303 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 55,5 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №307 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 56,2 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. лабораторное оборудование (инкубатор — 1 шт.).</p> <p>Помещение №312 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 1 шт.; микроскоп — 28 шт.); технические средства обучения</p>	
--	--	--	--

		<p>(проектор — 5 шт.; блок питания — 5 шт.); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудо- вания и учебно-наглядных посо- бий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учеб- ная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №314 ВМ, посадочных мест — 28; площадь — 53,7м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсо- вого проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и ин- дивидуальных консультаций, те- кущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>лабораторное оборудование (микроскоп — 36 шт.); технические средства обучения (блок питания — 5 шт.); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудо- вания и учебно-наглядных посо- бий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учеб- ная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №317 ВМ, площадь — 34,5м²; Межкафедральная научно- исследовательская лаборатория (кафедры микробиологии эпизо- отологии и вирусологии).</p> <p>лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 8 шт.; микроскоп — 1 шт.; весы — 3 шт.; дозатор — 5 шт.; центрифуга — 1 шт.; стенд лабораторный — 2 шт.</p>	
--	--	---	--

Приложение А

(рекомендательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ практической подготовки при проведении практики

Обучающегося

курса 2 очной формы обучения

научная специальность 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат

Аспирант

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель программы

должность, Ф.И.О., подпись

« » 20 г.

Согласовано:

Ожидаемые результаты практической подготовки при проведении практики соответствуют рабочей программе практики и заявленным компетенциям.

Материально-техническая база соответствует рабочей программе практики.

Руководитель практической подготовки при проведении практики
от профильной организации

должность, Ф.И.О., подпись

М.П.

« » 20 г.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

практической подготовки при проведении практики

Обучающегося

курса 2 очной формы обучения

научная специальность 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат

Подпись руководителя программы ОПОП ВО

должность, Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя практики

должность, Ф.И.О., подпись

должность, Ф.И.О., подпись

« » 20 г.

Приложение В
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
практической подготовки при проведении практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Обучающегося

курса 2 очной формы обучения

научная специальность 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных

Направляется на практику ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный

наименование организации или кафедры университета

университет имени И.Т.Трубилина», Г. Краснодар, ул. Калинина, 13

адрес профильной организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель программы

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Обучающийся

Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя программы аспирантуры

должность, Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя практики

должность, Ф.И.О., подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Г
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ
Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

ОТЧЕТ

практики

Место прохождения практики: кафедра микробиологии, эпизоотологии и
вирусологии

Руководитель программы аспирантуры
профессор

(подпись, дата)

Научный руководитель,
профессор

(подпись, дата)

Руководитель практики
профессор

(подпись, дата)

Аспирант

(подпись, дата)

Краснодар 20 ____

Приложение Д (обязательное)

Отзыв руководителя практической подготовки при проведении практики

Обучающегося

курса 2 очной формы обучения

научная специальность 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных

Место прохождения практики:

(название организации, отдела)

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества обучающегося: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков по программе аспирантуры.

С учетом выше изложенного, обучающейся ФИО по итогам практики выставляется оценка « ».

Руководитель практической подготовки при проведении практики

должность, Ф.И.О., подпись

Приложение Е

Аттестационный оценочный лист защиты отчета о прохождении практики

Ф.И.О

Обучающийся _2_ курса по научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных, успешно прошел(а) практику в объеме _324_ / _9_ часов/з.ед. (_6_ недель) с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в организации ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся приобрел знания, умения и навыки опыта в профессиональной деятельности:

Перечень планируемых результатов обучения	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Знать: принципы процесса самосовершенствования, методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, современные этические нормы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования по инфекционным болезням и иммунологии животных				
Уметь: правильно использовать знания в своей работе к самосовершенствованию, применять полученные знания и методологию в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, применять современные этические нормы в своей работе, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся				
Владеть: необходимыми знаниями способности к самосовершенствованию, необходимыми методами и знаниями для преподавания дисциплин в высшей школе, свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности, навыками организации самостоя-				

тельной работы обучающихся по программам бакалавриата.				
Промежуточная аттестация практики (средняя)				

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)
