

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института цифровой  
экономики и инноваций,  
профессор



Б. А. Семидоцкий

29 мая 2023 г.

## Рабочая программа дисциплины

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность  
Цифровая экономика

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
очная

Краснодар  
2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

ст. преподаватель



И.Е. Федоров

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры цифровой экономики от 17.04.2023 г., протокол № 9.

доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института цифровой экономики и инноваций от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является обеспечение практического владения деловым английским языком во всех его аспектах в едином комплексе (формирование лексических, грамматических и стилистических норм делового языка).

### **Задачи дисциплины:**

- развитие навыков устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
- систематизация грамматических, стилистических, прагматических норм английского языка;
- повышение и интенсификация лексического запаса специализированной направленности;
- языковая работа в различных видах речевой деятельности и формах речи (аудирование, письменная и устная речь, чтение бизнес-текстов) с упором на свободное говорение (спонтанный монолог, диалогические высказывания, полилог-дискуссия);
- ведение деловой переписки;
- развитие умения применять полученные знания и навыки в заданных ситуациях общения в процессе профессиональной практической деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика».

## 4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная форма обучения
<b>Контактная работа</b>	72
в том числе:	
– аудиторная по видам учебных занятий	68
– лекции	2
– практические	66
– внеаудиторная	4
– зачет	1
– экзамен	3
<b>Самостоятельная работа</b>	144
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет в 1-м семестре и экзамен – во 2-м семестре.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические	Самостоятельная работа
1	Brands Discussion: Talk about your favourite brands. Listening: An interview with a brand manager. Reading: Building luxury brands – Financial Times. Language work: Words that go with brand, product and market. Skills: Taking part in	УК-4	1	2	4	12
2	Travel Discussion: Talk about your travel experiences. Listening: An interview with a sales director of a hotel	УК-4	1		6	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие	Самосто- ятельная работа
	chain. Reading: What business travellers want – Financial Times. Language work: British and American travel words. Skills: Telephoning: making arrangements. Case study: BTS: Retain a travel agent's key client. Writing: e-mail					
3	Change Discussion: Attitudes to change in general and at work. Listening: An interview with a management consultant. Reading: Mercedes, shining star – Financial Times. Language work: words for describing change. Skills: Managing Meetings. Case study: Acquiring Asia Entertainment: Solve the problems arising from a recent merger. Writing: action minutes	УК-4	1		6	12
4	Organisation Discussion: Talk about status within an organisation. Listening: An interview with a management consultant. Reading: A successful organization – Financial Times. Language work: words and expressions to describe company structure. Skills: introductions and networking. Case study: InStep's relocation. Writing: essay	УК-4	1		6	12
5	Advertising Discussion: Talk about authentic advertisements. Listening: An interview with a marketing communications executive. Reading: A new kind of campaign – Financial Times. Language work: words for talking about advertising. Skills: Starting and structuring presentation. Case study: Alpha Advertising: Develop an advertising campaign. Summary	УК-4	1		6	12
6	Money	УК-4	1		6	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие	Самосто- ятельная работа
	Discussion: Attitudes to money. Listening: An interview with an investment director. Reading: An inspirational story – Financial Times. Language work: words and expressions for talking about finance. Skills: Dealing with figures. Case study: Make your pitch: Present a new idea to investors. Writing: email.					
7	Cultures Discussion: the importance of cultural awareness in business. Listening: An interview with the manager of a cultural training centre. Reading: Culture shock – Financial Times. Language work: Idioms for talking about business relationship. Skills: Опрос, словарный диктант №7, ecce №2 Social English. Case study: Business culture briefing: Prepare a talk on business culture. Writing: Essay.	УК-4	2		6	12
8	Human Resources Discussion: Job interviews. Listening: An interview with an international recruitment specialist. Reading: Women at work. Language work: words and expressions for talking about job application. Skills: Getting information on the phone. Case study: Make your pitch: Fast Fitness: Find a new manager for a health club chain. Writing: letter	УК-4	2		6	12
9	International markets Discussion: the development of international markets. Listening: An interview with an expert on negotiation. Reading: Trade between China and the US. Language work: words and expressions for talking about free trade. Skills: negotiation. Case study: Pampas Leather Company: Negotiate a deal on leather goods. Writing: e-mail.	УК-4	2		6	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие	Самосто- ятельная работа
10	Ethics Discussion: questions of ethnics at work. Listening: An interview with the director of an environmental organisation. Reading: The ethics of resume writing. Language work: words and expressions for talking about illegal activity or unethical behaviour. Skills: Considering options. Case study: Principles or profit? Writing: Essay.	УК-4	2		6	12
11	Leadership Discussion: The qualities of good leadership. Listening: An interview with the managing director of an executive recruitment company. Reading: Leading L’Oreal. Language work: words and expressions for talking about character. Skills: Presenting. Case study: Lina Sports: Decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer. Writing: e-mail.	УК-4	2		4	12
12	Competition Discussion: How competitive you are. Listening: An interview with a manager from the Competition Commission. Reading: Head-to-head competition. Language work: idioms for sport. Skills: Negotiation. Case study: Fashion House: Negotiate new contracts with suppliers. Writing: e-mail.	УК-4	2		4	12
Итого				2	66	144

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

УК-4. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Уровень знаний ниже минимальных требований, соблюдение которых необходимо для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах. Также не продемонстрированы основные умения использовать деловую коммуникацию,	Минимально допустимый уровень знаний, требований, соблюдение которых необходимо для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах. Также продемонстрированы основные умения	Уровень знаний, требований, соблюдение которых необходимо для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах. в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные	Уровень знаний, требований, соблюдение которых необходимо для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах. в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные	реферат/доклад, -тестирование, опрос, презентации, эссе, - словарный диктант
--	---	---	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4.2.  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки выбора коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.	использовать деловую коммуникацию, Имеется минимальный набор навыков выбора коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	монстрированы все основные умения использовать деловую коммуникацию, продемонстрированы базовые навыки выбора коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	умения использовать деловую коммуникацию, Продемонстрированы навыки выбора коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств	
УК-4.3.  Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках					
УК-4.4.					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

*Компетенция: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)*

#### **Тесты**

Пример тестовых заданий.

#### **Entry Test VOCABULARY**

**A** Correct one wrong word in each sentence.

1. We interviewed more than 2,500 customs at our London shop.
2. Can you help organisation the conference next week?
3. We give every new employee six months of on-the-job train.
4. We product most of our components in the Asia Pacific region.
5. We've invited the team from EBS to meeting with us in Madrid next week.

**B** Complete the sentences with the words (a–h).

- a) line manager
- b) trainer
- c) trainee
- d) customer
- e) colleague
- f) CEO
- g) employee
- h) manufacturer

1. The person who directly supervises me is my \_\_\_\_\_.
2. I learned my job when I was a \_\_\_\_\_ during my first year.
3. I own a small business with only one \_\_\_\_\_, who helps with office work.
4. The \_\_\_\_\_ is the highest-ranking person in my company.
5. My company is a \_\_\_\_\_ of electrical goods.
6. I share my office with one \_\_\_\_\_ and we work together on a lot of projects.
7. My company's biggest \_\_\_\_\_ is the car-maker BMW.

#### **READING**

A Read texts from a) to e) from the Financial Times and match them to the types of business.

Hi, Joe, this is Sam.

I'd like to add two things to the order.

We also need one case of A4 note pads, your part number 89-0093.

I'm ringing about my order, number 2179.

We need 200 conference badges, your part number 79-0098.

Speak to you soon!

Give me a call if there's a problem or you don't have those things. If I don't hear from you, I'll assume everything's OK.

Consumer goods and retailing \_\_\_\_\_

Travel and leisure \_\_\_\_\_

Agriculture and construction \_\_\_\_\_

Telecommunications \_\_\_\_\_

Drink and food \_\_\_\_\_

a)

Oriental Land Company manages and develops theme parks. The company also has retail businesses and manages entertainment and leisure facilities. The company primarily operates in Japan. It is headquartered in Chiba, Japan, and employs 2,193 people. FT

b)

Heineken brews and sells more than 170 beers, including Heineken, Amstel, Cruzcampo, Tiger, Zwyiec, Birra Moretti, Ochota, Murphy's and Star. It operates in Europe, the Americas, Africa, the Middle East and Asia Pacific. It is headquartered in Amsterdam, the Netherlands and employs about 54,000 people. FT

c)

Revlon produces, markets and sells cosmetics, skin-care products, fragrance and personal-care products. The company's products are sold in over 100 countries across six continents. It is headquartered in New York City, New York, and employs about 5,600 people. FT

d)

IOI Corporation Berhad is a diversified group that grows oil palm, produces rubber and is engaged in property development and investment, landscaping services and general contracting. The group has manufacturing facilities in the Netherlands, the US, Malaysia and Egypt and sales offices in eight other countries including China. The group primarily operates in Malaysia. It is headquartered in Putrajaya, Malaysia, and employs around 27,330 people. FT

e)

JDS Uniphase Corporation manufactures and markets optical products for communications, commercial and consumer applications. The company offers test and measurement systems and services for telecommunications service providers, cable operators and network equipment manufacturers. The company primarily operates in the US, Europe and Asia Pacific. It is headquartered in Milpitas, California, and employs about 7,000 people worldwide. FT

B

Now decide if these statements are true or false.

36. Oriental Land Company has more employees than Revlon.

37. Heineken produces more than 200 beers.

38. Revlon products are sold worldwide.

39 IOI Corporation Berhad's main operations are in Malaysia.

40. JDS Uniphase Corporation is based in Mexico.

## WRITING

Read the advert below and write a letter of application. Write 120–140 words.  
Remember

Wanted: Market researcher

This could be the best job in the world! A travel holiday company needs researchers. We will pay you to visit resorts and hotels and to write reports about their products and services. If you think this is the job for you, write to us at the address below, telling us about:

- your education
- your work experience
- languages you have studied or can speak
- reasons why you would like to have this job.

## SPEAKING

You will have a ten-minute speaking test. You have five minutes to prepare. The examiner will ask you a few questions about yourself. Answer the questions as fully as possible. Remember to cover the following.

- Greet the examiner and introduce yourself.
- Be prepared to answer questions about yourself, your work/study, your free-time activities, etc.
- Tell the examiner what your ideal job is and why. Speak about factors such as the salary, location, responsibilities, etc.

Критерии оценки теста.

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: 90-100% – оценка «отлично» 75-89% – оценка «хорошо» 60-74% – оценка «удовлетворительно» менее 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

Устный опрос

Пример вопросов для устного опроса.

Опрос к разделу 1 (Unit 1)

1. What is the difference between the notions “brand”, “brand name”, “trademark”, “brand image”?
2. What makes customers loyal to a brand?
3. Enumerate the aspects of customer awareness.

4. Which of these takes a longer time: brand positioning or brand stretching?
5. Differentiate the main aspects of a brand and a product(ion).
6. Why do some brands turn out to be more successful than the others?
7. Dwell on the road to success of world-recognised companies.
8. Speak about the way for a start-up company to turn into a well-established brand.

9. What are the common demands of modern consumers?
10. Do all brands have the same lifecycle? Why? /Why not?

#### Критерии оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тематика рефератов/ докладов.

К разделу 6 (Unit 6) Примерные темы для доклада/реферата.

1. Trade indexes of world stock markets.
2. The threats of the credit crunch.
3. Ways to avoid economy recession.
4. Modern business retail chains.
5. Is it acceptable to sell something without the right of proprietorship?
6. Tips to pay off the credit (mortgage, loan).
7. Are short sellers necessary?

Критерии оценки рефератов

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (12-15 стр.), соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата (12-15 стр.); имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.

#### Тематика докладов с презентаций

1. The difficulties of cross-cultural communication in business.
2. Lack of cultural awareness as a factor leading to negotiations breakdown.
3. Cultural identity of English-speaking business environment.
4. Cultural identity of Asian business environment.
5. Cultural identity of American business environment.
6. Cultural identity of Russian business environment.
7. Relocation for working abroad: pros and cons.
8. Levels of formality in language and business behavior.
9. Proximity and body language as a challenge in business communication.
10. Role of men and women in cross-cultural business deals.

#### Критерии оценки докладов

Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям выполнен – 2 балла частично выполнен – 1 балл не выполнен – 0 баллов.

#### Показатели оценки

##### Критерии оценивания

1 Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)

2 Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)

3 Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)

4 Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)

5 Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

Примерные темы эссе.

К разделу 4 (Unit 4)

1. Small and medium-sized enterprises vs. multinational companies: advantages and pitfalls.

2. ‘Glass-ceiling’ in modern business environment.

3. Job of homeworking/teleworking/telecommuting type.

Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

1.Brands as one of the key parts of marketing. Consumer loyalty.

2. Experience that people are likely to have when travelling for business.

3.Change of business. Difficulties connected with mergers and acquisitions.

4.Different types of organizations, good and bad qualities of an organization.

5.Typical stages of an advertising campaign. Subvertising – advantages and disadvantages for consumers.

6.The best ways for businesses and entrepreneurs to raise money. The functions and behaviour of the global stock markets.

7. Lack of cultural awareness as a factor leading to communication breakdown. Cultural identity of Russian business environment.

8. Human resources as an essential part of business company integrity. The recruitment process.

9. Trade (trade globalization, free trade and letters of credit). Different types of negotiations techniques.

10. Dwell on ethics at workplace and possible unethical activities in business. Corporate training as a prospect for in-house staff improvement.

11. Types of leadership styles. The most essential decision-making skills.

12. Doing business on a competitive edge – features and factors of success. The future of business.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка

Критерии оценивания по экзамену

Высокий уровень «5» (отлично) оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4» (хорошо) оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворите льно) оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетвори тельно) оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent “Market Leader” (Intermediate): 3rd Edition. Course Book. Pearson Education Limited, 2014.

2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent “Market Leader” (Intermediate): 3rd Edition. Practice File. Pearson Education Limited, 2014.

3. Деловая коммуникация на английском языке: УМК. Деловой английский язык с использованием кейсов (конкретных ситуаций. В двух частях. Часть I) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Десятова [и др.]. – Электрон. дан. – Москва : МГИМО, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46244>

### **Дополнительная учебная литература**

4. Деловой иностранный язык: английский язык : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 103 с. : табл. – Библиогр.: с. 99-100. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811>

5. Савельева О.Г. Деловой английский для всех [Текст] = Business English for Everyone: учебно-практическое пособие / О. Г. Савельева, К. С. Волошина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 114 с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanius.com	Универсальная	<a href="https://znanius.com/">https://znanius.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>

6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>

7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Основы бухгалтерского учета	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Основы бухгалтерского учета	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	--	--

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

#### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное

оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекций в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.