

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент



24.04.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление земельными ресурсами

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность
Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования
Прикладной бакалавриат


Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2023**

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:

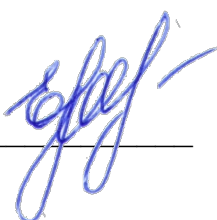
к.э.н., доцент

 Н. В. Гагаринова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 17.04.2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор


 Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 24.04.2023 г.

Председатель

методической комиссии,

канд. с.-х. наук, доцент

 С. К. Пшидаток

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы,

канд. с.-х. наук, доцент

 С. К. Пшидаток

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является приобретение знаний и формирование у студентов навыков и умений в аналитической деятельности в этой области, на получение системного представления о роли, месте, принципов и методов управления. Определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы управления земельными ресурсами;
- рассмотреть основные принципы управления земельными ресурсами;
- изучить функции и методы управления земельными ресурсами;
- изучить государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне;
- изучить организационную структуру государственного управления земельными ресурсами;
- рассмотреть проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
- изучить процесс принятия управленческих решений по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Управление земельными ресурсами» является дисциплиной вариативной части АОПОП подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетных единиц)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа | 39 | 11 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 38 | 10 |
| — лекции | 14 | 4 |
| — практические | 24 | 6 |
| — лабораторные | — | — |
| — внеаудиторная | 1 | 1 |
| — зачет | 1 | 1 |
| — экзамен | — | — |
| — защита курсовых работ (проектов) | — | — |
| Самостоятельная работа | 69 | 97 |
| в том числе: | | |
| — курсовая работа (проект) | — | — |
| — прочие виды самостоятельной работы | 69 | 97 |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/ п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|---|---------------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские заня- тия | Лабора- торные занятия | Самосто- ятельная работа |
| 1 | Теоретические основы управления земельными ресурсами. 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления 1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами 1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 7 | 2 | 3 | | 8 |
| 2 | Функции управления земельными ресурсами. 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами 2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами 2.3 Организация, мотивация 2.4 Контроль, учет, анализ | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 7 | 2 | 3 | | 8 |
| 3 | Методы управления земельными ресурсами 3.1 Понятие методов управления земельными ресурсами 3.2 Организационно-административные методы 3.3 Экономические методы 3.4 Социально-психологические методы управления | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 7 | 2 | 3 | | 8 |
| 4 | Государственное управление земельными ресурсами на федеральном | ОК-4, ОК-6, ПК-1, | 7 | 2 | 2 | | 7 |

| № п/ п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские заня- тия | Лабора- торные занятия | Самосто- ятельная работа |
| | и региональном уровне 4.1 Понятие системы государственного управления земельными ресурсами 4.2 Федеральные органы управления земельными ресурсами 4.3 Региональные орга- ны управления земель- ными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор | ПК-2 | | | | | |
| 5 | Деятельность пред- ставительных и испол- нительных органов местного самоуправле- ния 5.1 Виды муниципаль- ных образований и ор- ганизация их деятельно- сти 5.2 Регулирование зе- мельных отношений на муниципальном уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 7 | 2 | 3 | | 8 |
| 6 | Управленческие ре- шения по регулирова- нию земельных отноше- ний и управлению зе- мельными ресурсами 6.1 Регулирование зе- мельных отношений в системе управления зе- мельными ресурсами 6.2 Понятие и процесс принятия управленче- ских решений 6.3 Принятие управ- ленческого решения по регулированию земель- | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 7 | 12 | 2 | | 7 |

| № п/ п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|--|----------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские заня- тия | Лабора- торные занятия | Самосто- ятельная работа |
| | ных отношений на му- ниципальном уровне | | | | | | |
| Итого | | | | 14 | 24 | | 69 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/ п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|---|---------------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские заня- тия | Лабора- торные занятия | Самосто- ятельная работа |
| 1 | Теоретические основы управления земельными ресурсами. 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления 1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами 1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 8 | | 1 | | 10 |
| 2 | Функции управления земельными ресурсами. 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами 2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами 2.3 Организация, мотивация 2.4 Контроль, учет, анализ | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 8 | 1 | | | 10 |
| 3 | Методы управления земельными ресурсами 3.1 Понятие методов | ОК-4, ОК-6, ПК-1, | 8 | | | | 10 |

| № п/ п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|---|---------------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские заня- тия | Лабора- торные занятия | Самос- стоя- тельная работа |
| | управления земельны- ми ресурсами 3.2 Организационно- административные ме- тоды 3.3 Экономические ме- тоды 3.4 Социально- психологические мето- ды управления | ПК-2 | | | | | |
| 4 | Государственное управление земельны- ми ресурсами на феде- ральном и региональ- ном уровне 4.1 Понятие системы государственного управления земельны- ми ресурсами 4.2 Федеральные орга- ны управления земель- ными ресурсами 4.3 Региональные орга- ны управления земель- ными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 8 | 1 | 1 | | 12 |
| 5 | Деятельность пред- ставительных и испол- нительных органов местного самоуправле- ния 5.1 Виды муниципаль- ных образований и ор- ганизация их деятель- ности 5.2 Регулирование зе- мельных отношений на муниципальном уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 8 | 1 | 1 | | 12 |

| № п/ п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские заня- тия | Лабора- торные занятия | Самос- стоя- тельная работа |
| 6 | Управленческие реше- ния по регулированию земельных отношений и управлению земель- ными ресурсами 6.1 Регулирование зе- мельных отношений в системе управления зе- мельными ресурсами 6.2 Понятие и процесс принятия управленче- ских решений 6.3 Принятие управ- ленческого решения по регулированию земель- ных отношений на му- ниципальном уровне. | ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2 | 8 | | 1 | | 12 |
| Итого | | | | 4 | 6 | | 97 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

2. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnymi_resursami_metod._dlja_SRS_.pdf

3. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 161 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| <i>ОК- 4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i> | |
| 2 | Экология |
| 2,3,4 | Технология геодезических измерений |
| 2,3,4 | Навигационные системы |
| 4 | Основы кадастра недвижимости |
| 5 | Право (гражданское) |
| 6 | Право (земельное) |
| 7 | Безопасность жизнедеятельности |
| 7 | Управление земельными ресурсами |
| 7,8 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 8 | Оценка воздействия на окружающую среду |
| 8 | Адаптированные земельно-охранные системы |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| <i>ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</i> | |
| 1,2 | Иностранный язык |
| 2 | Психология и педагогика |
| 3 | Теория управления (менеджмент) |
| 3 | Социология и культурология |
| 6 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Безопасность жизнедеятельности |
| 7 | Управление земельными ресурсами |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| <i>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</i> | |
| 2 | Экология |
| 3 | История земельно-имущественных отношений |
| 3 | История землеустройства |
| 4 | Основы природопользования |
| 6 | Исполнительская практика |
| 6 | Право (земельное) |

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| 6 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 6,7 | Основы градостроительства и планировка населенных мест |
| 7 | <i>Управление земельными ресурсами</i> |
| 7,8 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 8 | Оценка воздействия на окружающую среду |
| 8 | Адаптированные земельно-охранные системы |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| <i>ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</i> | |
| 1 | Почвоведение и инженерная геология |
| 1,2,3,4 | Геодезия |
| 2,4,6 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 4 | Основы кадастра недвижимости |
| 4 | Учебные практики |
| 5,6 | Кадастр недвижимости и мониторинг земель |
| 6 | Исполнительская практика |
| 6 | Основы территориального планирования |
| 6 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Оценка точности геодезических измерений для землеустройства |
| 7 | Прикладная геодезия |
| 7 | <i>Управление земельными ресурсами</i> |
| 7,8 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 8 | Управление проектами в землеустройстве |
| 8 | Организация землеустроительных работ |
| 8 | Планирование использования земель |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------|---------|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | | | |
| ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятель- ности | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Знать: | Фрагмен- | Не | полное | В | целом | Сформиро- | 1.Тесты |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|--|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| <p>Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды;</p> <p>– правила осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции;</p> <p>– ведом- ственные нор- мативные акты; порядок осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Владеть: основными методами, спо- собами и сред- ствами получе- ния, хранения, переработки правовой ин- формации; навыками под- готовки юри- дических до- кументов.</p> | <p>тарное пред- ставление о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды;</p> <p>– правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции;</p> <p>– ведом- ственных нор- мативных ак- тах;</p> <p>порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Фрагмен- тарное уме- ние осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Отсутствие навыков ра- боты с: основными методами, спо- собами и сред- ствами получе-</p> | <p>представле- ние о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды;</p> <p>– правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции;</p> <p>– ведом- ственных нор- мативных ак- тах;</p> <p>порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Несистема- тические умения осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Владение не- которыми навыками работы с: основными методами, спо- собами и сред-</p> | <p>сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды;</p> <p>– правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции;</p> <p>– ведом- ственных нор- мативных ак- тах;</p> <p>порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>В целом успешное умение осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Успешное владение</p> | <p>ванные зна- ния о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды;</p> <p>– правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции;</p> <p>– ведом- ственных нор- мативных ак- тах;</p> <p>порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Самостоя- тельное уме- ние: осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: основными методами, спо- собами и сред-</p> | <p>2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной формы обуче- ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|--|--|-----------------------|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | ния, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов. | ствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов. | навыками работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов. | ствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов. | |

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Знать: основные принципы психологии человека; – требования профессиональной этики; – основные требования охраны и безопасности труда; – методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципы и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; типы организационных структур Уметь: работать в коллективе, вы- | Фрагментарное представление о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типах организационных структур Фрагмен- | Не полное представление о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур Несистема- | В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных | Сформированные знания о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур Самостоя- | 1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4.Вопросы и задания для проведения зачета |
|---|--|---|--|--|--|

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|--|-----------------------|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| <p>страивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справляться с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур <p>Владеть:</p> <p>навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p> | <p>тарное умение:</p> <p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справляться с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур <p>Отсутствие навыков работы:</p> <p>навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p> | <p>тические умения:</p> <p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справляться с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур <p>Владение некоторыми навыками работы с:</p> <p>навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p> | <p>различиях; типы организационных структур</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справляться с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур <p>Успешное владение навыками работы с:</p> <p>навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p> | <p>тельное умение:</p> <p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справляться с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур <p>Владение в полной мере навыками работы с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор. | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|--|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | | | диалог, спор. | | |
| ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | | | | | |
| Знать: основы правового статуса граждан и юридических лиц; – земельное и градостроительное законодательство; – нормативные положения, регламентирующие имущественные, земельные отношения; – правовые основы землеустройства, кадастров и планирования территории; – правила составления документации по землеустройству; – формы информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; – формы государственного земельного надзора; внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров. Уметь: определять связь земельного и гражданского зако- | Фрагментарное представление о: основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения; – правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по землеустройству; – формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; – формах государственного земельного надзора; внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров. Фрагментарное умение | Не полное представление о: основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения; – правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по землеустройству; – формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; – формах государственного земельного надзора; внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров. Несистематические умения | В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения; – правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по землеустройству; – формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; – формах государственного земельного надзора; внесудебный и судебный порядок разрешения земельных | Сформированные знания о: основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения; – правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по землеустройству; – формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; – формах государственного земельного надзора; внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров. Самостоятельное умение: | 1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4.Вопросы и задания для проведения зачета |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|--|--|-----------------------|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| <p>нотательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения;</p> <p>– навыками ведения ин-</p> | <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Отсутствие навыков работы с:</p> <p>навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего зе-</p> | <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с:</p> <p>навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регули-</p> | <p>и имущественных споров.</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Успешное владение навыками работы с:</p> <p>навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижи-</p> | <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с:</p> <p>навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регули-</p> | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|--|--|--|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| формационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов | мельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов | рующего земельного-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов | – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов | рующего земельного-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов | |
| ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | | | | | |
| Знать: нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормы планирования использования земель; – принципы организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, не- | Фрагментарное представление о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении | Не полное представление о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении | В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; | Сформированные знания о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении | 1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4.Вопросы и задания для проведения зачета |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|--|--|-----------------------|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| <p>движимостью</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости;</p> <p>– анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и иных целей;</p> <p>управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Владеть:</p> <p>основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости;</p> <p>– способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре;</p> <p>– навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями;</p> <p>– приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та;</p> <p>– навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.</p> | <p>управления земельными ресурсами, не- движимостью</p> <p>Фрагмен- тарное уме- ние:</p> <p>выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости;</p> <p>– анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и иных целей;</p> <p>управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных</p> <p>Отсутствие навыков ра- боты по:</p> <p>основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости;</p> <p>– способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре;</p> <p>– навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями;</p> <p>– приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та;</p> <p>– навыками со-</p> | <p>управления земельными ресурсами, не- движимостью</p> <p>Несистема- тические умения</p> <p>выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости;</p> <p>– анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и иных целей;</p> <p>управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Владение не- которыми навыками работы по:</p> <p>основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости;</p> <p>– способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре;</p> <p>– навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями;</p> <p>– приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та;</p> | <p>– информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечение управления земельными ресурсами, не- движимостью</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости;</p> <p>– анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и иных целей;</p> <p>управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Успешное владение навыками работы по:</p> <p>основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости;</p> <p>– способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре;</p> <p>– навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями;</p> | <p>управления земельными ресурсами, не- движимостью</p> <p>Самостоя- тельное уме- ние:</p> <p>– выпол- нять кадастро- вые работы по государствен- ному учёту объектов не- движимости;</p> <p>– анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и иных целей;</p> <p>управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы по:</p> <p>основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости;</p> <p>– способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре;</p> <p>– навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями;</p> <p>– приемами ведения элек- тронного доку- ментооборота;</p> | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|--|-----------------------|
| | неудовлетвори- тельно (минималь- ный) | удовлетвори- тельно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов. | навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов. | – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов. | навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов. | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Тесты (пример)

Из приведенного списка выберите функцию, которая анализирует обеспечение согласованности в развитии всех элементов организации, а также ее взаимосвязь с элементами внешней среды

планирование

*координация

контроль

организация

Из приведенного списка выберите функцию, которая включает процесс определения целей, разработки стратегий, составление планов координации различных видов деятельности

организация

мотивация

контроль

*планирование

Из приведенного списка выберите функцию, которая включает определение задач, которые необходимо выполнить, и лиц, которые должны будут выполнять поставленные задачи

планирование

*организация

контроль

мотивация

Из приведенного списка выберите функцию, которая включает в себя своевременное проведение различных мероприятий в ответ на изменяющиеся условия деятельности системы во время реализации принятого решения

планирование

*регулирование

контроль

учет

Из приведенного списка выберите функцию, которая включает в себя процесс сравнения фактических результатов с планируемыми показателями деятельности. Это деятельность в сфере управления, с помощью которой выявляют, исправляют, предупреждают отклонения итоговых параметров от намеченных результатов.

анализ

*контроль

организация

учет

Определите, какие функции относятся к классическим функциям менеджмента

#планирование

#организацию, регулирование, координацию

#контроль, учет, анализ

#мотивацию, стимулирование

управление, инвентаризация

прогнозирование, зонирование

Дифференцированный подход к управлению землями разных категорий гласит, что управление землями должно осуществляться с учетом особенностей. Определите эти особенности.

#экологические

#экономические и природные

почвенные и геологические

климатические

Определите, что представляет собой набор действий и решений, которые ведут к разработке специфических стратегий, направленных на достижение выбранных целей

тактическое планирование

оперативное управление

*стратегическое планирование

прогнозирование

При прогнозировании и планировании использования земельных ресурсов определены этапы. Отметьте эти этапы в приведённом списке.

разработка специфических стратегий, направленных на достижение выбранных целей

анализ стратегических альтернатив достижения цели, выбор оптимальной стратегии и методов ее реализации

#оценка территории с точки зрения пригодности для их использования

#определение потребностей отраслей и народного хозяйства в земельной территории на прогнозный период

#разработка межотраслевого земельного баланса территории

Функция регулирования как вид управленческой деятельности, реализуется при помощи методов управления. Определите эти методы.

*административные
экономические
организационные
правовые

Определите, при осуществлении какой из основных функций государственного управления земельными ресурсами, невозможно проведение землеустроительных работ

мониторинг земель
государственный контроль (надзор)

*землеустройство
планирование и прогнозирование

Управление земельными ресурсами включает в себя также функции государственного управления. Определите эти функции.

организацию, регулирование, координацию, регулирование

*землеустройство, государственный кадастровый учет земельных участков, мониторинг земель

учет, контроль, анализ, прогнозирование
мотивацию, стимулирование

Выберите правильный ответ: Система способов и приемов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенного результата

функции управления
структура управления

*методы управления
система управления

В соответствии с современной теорией менеджмента в управлении земельными ресурсами следует применять методы управления. Определите эти методы.

экономические, распорядительные, психологические
организационно-правовые, распорядительные, социальные

*организационно-распорядительные, правовые, экономические, социально-психологические

организационные, экономические, психологические

Из приведенного списка выберите методы управления, которые основаны на правах и ответственности людей на всех уровнях хозяйствования и управления. Их объединяют с правовыми методами

экономические методы управления
социально-психологические методы управления

*организационно-распорядительные (административные) методы управления
организационно-правовые

Определите, что относят к числу организационных методов управления

#создание организационной структуры управления
#регламентирование и нормирование всех видов деятельности
#приказы, распоряжения, инструкции
формальное и неформальное общение
профессиональный рост и карьера

Определите, формой выражения каких методов управления являются распоряжения и приказы вышестоящего органа, которые носят обязательный характер для нижестоящего

организационно-правовых
организационно-экономических
*организационно-распорядительных
социально-психологических

Для классификации организационно – распорядительных методов более рациональным и приемлемым считается деление на три группы. Выберите эти группы
организационно-распорядительные, социальные, стратегические
*организационно-стабилизирующие, дисциплинарные и распорядительные
организационно-экономические, психологические, ситуационные
организационно-правовые, инструктивные, распорядительные

Из приведенного списка выберите методы управления, основанные на социально-экономических законах и закономерностях развития объективного мира, на системе экономических интересов личности, коллектива, общества и государства
социально-психологические методы управления
организационно-распорядительные (административные) методы управления
организационно-правовые
*экономические методы управления

Перечислите, что относится к экономическим методам управления
#премирование
составление должностных инструкций
#единовременные выплаты
профессиональный рост и карьера
#комиссионные с продаж

Перечислите, что относится к социально-психологическим методам управления
издание приказов, распоряжений
надбавки
#моральное стимулирование
#формальное и неформальное общение
дополнительные льготы

Темы рефератов

1. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
2. Природные свойства земли
3. Экономико-социальные свойства земли
4. Производственные свойства земли
5. Роль земли в различных сферах деятельности человека
6. Свойства земли, как средства производства
7. Свойства земли, как товара
8. Земля как недвижимость, объект собственности
9. Земля, как политическое и правовое пространство
10. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
11. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений

12. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
13. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
14. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
15. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
16. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
17. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
18. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
19. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
20. Организационная структура Росреестра
21. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
22. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
23. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
24. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
25. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
26. Функции органов власти субъектов федерации по управлению земельными ресурсами
27. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
28. Виды земельного контроля (надзора)
29. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного контроля (надзора)
30. Принятие управленческого решения по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне

Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Комплект контрольных заданий по вариантам

Учебным планом по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предусмотрено написание контрольной работы в соответствии с настоящей рабочей программой. Контрольная работа выполняется по вариантам, которые зависят от номера студента в списке группы.

Ваш номер по списку в группе =13, значит, у вас Вариант №13, соответственно, ваши вопросы:

13. Роль земли в различных сферах деятельности человека
23. Государственное управление земельными ресурсами
43. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Работа должна быть подписана и датирована обучающимся. При наличии замечаний, работа возвращается на доработку. После исправления замечаний контрольная работа допускается к защите. Обучающийся защищает работу в порядке устной беседы с преподавателем. Защитив контрольную работу, обучающийся допускается к зачету.

Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения, пример)

1. Управление земельными ресурсами: понятие, система.
2. Субъекты, объекты, предмет, аспекты управления земельными ресурсами.
3. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
4. Принципы управления земельными ресурсами.
5. Общие принципы управления земельными ресурсами
6. Частные принципы управления земельными ресурсами
7. Виды управления земельными ресурсами.
8. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
9. Функции управление земельными ресурсами
10. Планирование (прогнозирование) – основная функция управления земельными ресурсами
11. Выбор эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ
12. Экономические методы. Организационно-административные методы
13. Роль земли в различных сферах деятельности человека
14. Свойства земли, как средства производства, как товара
15. Социально-психологические методы управления
16. Земля как недвижимость, объект собственности
17. Земля, как политическое и правовое пространство
18. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
19. Система органов управления земельными ресурсами
20. Министерства и ведомства, осуществляющие управление земельными ресурсами, их характеристика
21. Основные задачи государственного регулирования земельных отношений, их содержание и требования
22. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель
23. Государственное управление земельными ресурсами
24. Научное обеспечение земельных преобразований

25. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений
26. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
27. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
28. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
29. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
30. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
31. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
32. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
33. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
34. Организационная структура Росреестра
35. Основные функции Росреестра в рамках государственного управления в сфере использования и охраны земель
36. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
37. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
38. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
39. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
40. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
41. Функции органов власти субъектов федерации по управлению земельными ресурсами
42. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
43. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
44. Государственная политика по управлению земельным фондом
45. Регулирование земельных отношений в системе управления земельными ресурсами
46. Виды муниципальных образований
47. Виды земельного контроля (надзора)
48. Проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.
49. Методы реализации управленческих решений в области управления земельными ресурсами.
50. Факторы, влияющие на организацию и функционирование системы (объекта) муниципального образования.

Требования к оформлению контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения)

Общими требованиями к контрольной работе являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и, точность формулировок.

Объем контрольной работы рекомендуется не более 20 страниц печатного текста (без приложений).

1. Текст должен быть напечатан:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4
- через 1,5 интервала (ГОСТ 9327-60).
- на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк,
- выравнивание по ширине.
- рекомендуемый шрифт – Times New Roman,
- размер 14.
- Абзацный отступ 1,5 см.

Текст контрольной работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее – 2,0 см;
- нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

2. Ответы на вопросы должны быть **взяты только из актуального законодательства**. Не допускается использования информации сторонних сайтов (например, сайтов юридических консультаций, ввиду наличия большого количества устаревшей информации).

3. При написании ответов на вопросы, **по тексту или в скобках (в каждом абзаце)** должны стоять ссылки на номер статьи и нормативный акт, а также в квадратных скобках – номер источника в списке использованных источников.

Например:

Уклонение от уплаты штрафа, согласно ст. 20.25 КоАП РФ, будет способствовать его двукратному увеличению, либо аресту на 15 суток, либо прохождению обязательных работ до 50 часов [2].

Согласно ст. 39.28 ЗК РФ, перераспределение земель производится платно на основании установленного порядка, указанного в нормативно-правовом акте органом власти различного уровня [1, 15].

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и земле-устроительных работ.

Вопросы и задания для проведения зачета

Вопросы к зачету

1. Приведите понятие «земельные ресурсы».
2. Приведите понятие «управление земельными ресурсами».
3. Назовите аспекты управления земельными ресурсами.
4. Приведите понятие системы управления земельными ресурсами.
3. Назовите объекты и субъекты, предмет управления земельными ресурсами.
4. Назовите цели, задачи управления земельными ресурсами.
5. Назовите механизмы управления земельными ресурсами.
6. Перечислите общие принципы управления.
7. Приведите пример частных принципов управления земельными ресурсами.
8. Назовите функции прямого управления земельными ресурсами.
9. Назовите функции опосредствованного управления земельными ресурсами.
10. Приведите понятия «функции управления» и «функции управления земельными ресурсами».
11. Назовите классические функции менеджмента.
12. Планирование (прогнозирование) – основная функция управления земельными ресурсами.
13. Приведите понятие «стратегическое планирование».
14. Приведите понятие «тактическое планирование».
15. Оперативное управление – функция управления земельными ресурсами.
16. Прогнозирование – функция управления земельными ресурсами.
17. Организация, мотивация.
18. Регулирование – функция управления земельными ресурсами: цели, особенности, принципы.
19. Контроль – функция управления земельными ресурсами: понятие,

виды.

20. Учет как функция управления земельными ресурсами.
21. Значение государственного кадастрового учета.
22. Анализ как функция управления: понятие, цель.
23. Понятие методов управления земельными ресурсами.
24. Организационно-административные методы.
25. Экономические методы.
26. Социально-психологические методы управления.
27. Выбор эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ.
28. Приведите понятие «Государственное управление».
29. Управленческие правоотношения: понятие, структура.
30. Государственное управление земельным фондом: понятие, содержание.
31. Функции управления земельным фондом: понятие, виды.
32. Приведите понятие «Земельный фонд РФ».
33. Государственное управление земельными ресурсами: понятие.
34. Органы общей компетенции по управлению земельными ресурсами: понятие, виды.
35. Органы специальной компетенции по управлению земельными ресурсами: цели и задачи.
36. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений.
37. Федеральные органы государственного управления специальной компетенции.
38. Отраслевые (ведомственные) органы.
39. Система органов государственного управления земельными ресурсами РФ: уровни, виды.
40. Полномочия (функции) субъектов РФ.
41. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.
42. Система Федеральных органов исполнительной власти управления земельными ресурсами.
43. Федеральные министерства.
44. Федеральные службы.
45. Федеральные агентства.
46. Единая система исполнительной власти РФ.
47. Основные (межотраслевые) органы управления земельными ресурсами специальной компетенции.
48. Министерство экономического развития РФ: функции
49. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): понятие, функции
50. Федеральная кадастровая палата Росреестра: функции
51. Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных: задачи

52. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество): функции
53. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: функции
54. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет): функции
55. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования: функции
56. Федеральное агентство водных ресурсов: функции
57. Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз): функции
58. Федеральное агентство по недропользованию: функции
59. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России): функции
60. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор): функции
61. Минстрой России: функции
62. Полномочия федеральных органов исполнительной власти РФ в области земельных отношений.
63. Приведите понятие «субъект Российской Федерации», (определенный Конституцией РФ, 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования).
64. Система органов государственной власти субъектов РФ.
65. Управление земельными ресурсами субъекта РФ: цель, задачи.
66. Полномочия специального органа исполнительной власти по управлению земельными ресурсами.
67. Управление земельными ресурсами на уровне субъектов РФ: понятие, цели, задачи.
68. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений.
69. Правила землепользования и застройки: понятие, содержание документа.
70. Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар: понятие, функции, задачи.
71. Государственный земельный надзор: понятие, правовое регулирование.
72. Принципы осуществления государственного земельного надзора.
73. Функции отдела государственного земельного надзора Управления Росреестра по Краснодарскому краю.
74. Повышение эффективности земельного надзора: конкретные меры.
75. Направления совершенствования деятельности государственного земельного надзора.
76. Приведите понятие «Муниципальное образование».
77. Виды муниципальных образований.
78. Приведите понятие «муниципальный округ».

79. Органы местного самоуправления: понятие, виды.
80. Местное самоуправление: понятие, сущность.
81. Особенности организации местного самоуправления.
82. Нормативно-правовая база местного самоуправления.
83. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.
84. Вопросы местного значения городского поселения.
85. Вопросы местного значения муниципального района.
86. Вопросы местного значения муниципального городского округа.
87. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.
88. Основания изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
89. Условия изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
90. Приведите понятие Регулирование земельных отношений.
91. Элементы организационно-правового механизма регулирования земельных отношений.
92. Эффективность системы управления земельными ресурсами.
93. Проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.
94. Приведите понятие «Земельные отношения».
95. Регулирование земельных отношений: понятие, содержание.
96. Государственное регулирование земельных отношений: понятие, виды.
97. Методы реализации управленческих решений в области управления земельными ресурсами.
98. Приведите понятия: «решение», «принятие решений».
99. Приведите понятие «управленческие решения».
100. Приведите понятие «процесс управления».
101. Разработка управленческих решений, понятие.
102. Приведите понятие муниципальное управленческое решение.
103. Факторы, влияющие на организацию и функционирование системы (объекта) муниципального образования.

Задания для проведения зачета носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Задания к зачету

Задание 1.

Составьте схему осуществления земельного надзора за использованием и охраной земель

Задание 2.

Составьте структуру (схему) Федеральных органов управления земельными ресурсами

Задание 3.

Составьте схему уровней управления земельными ресурсами.

Задание 4.

Разгадайте кроссворд на тему «Теоретические основы управления земельными ресурсами. Содержание и механизм формирования земельных отношений».

По горизонтали:

3. Присвоение тех или иных благ

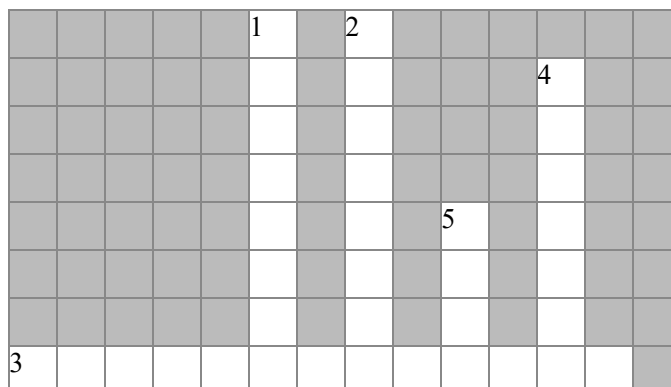
По вертикали:

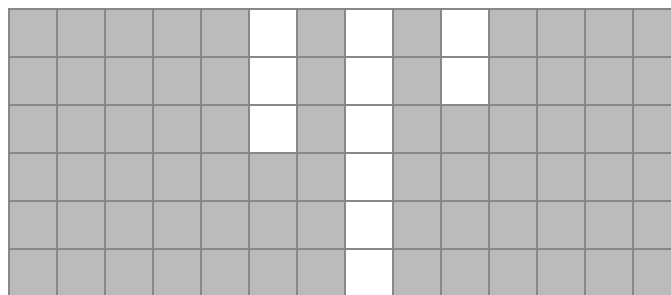
1. Метод, связанный с принятием и реализацией непосредственных управленческих решений.

2. Решения, принимаемые в процессе управления земельными ресурсами.

4. Лица, наделенные земельными правами и несущие обязанности, предусмотренные земельным законодательством, являются

5. Одна из форм стимулирования





Задание 5. Разгадайте кроссворд на тему «Основные принципы управления земельными ресурсами».

По горизонтали:

2. Принцип, предполагающий необходимость создания структуры управления с учетом обязательности выполнения решений и постановлений вышестоящих структур нижестоящими органами.

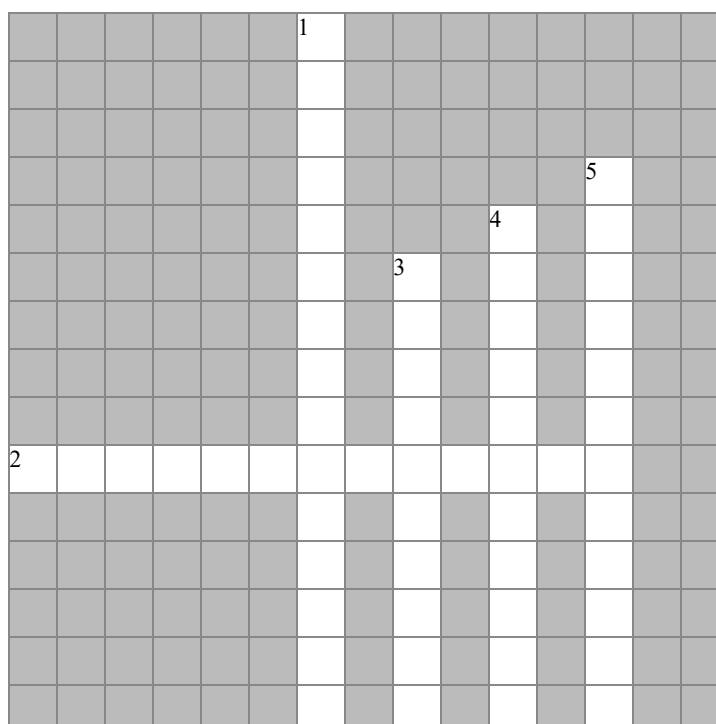
По вертикали:

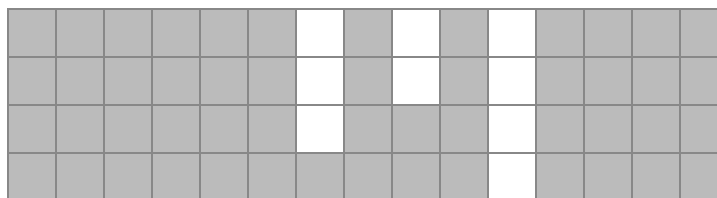
1. Подход к управлению землями разных категорий и регионов.

3. Принцип по которому органы способны управлять земельными ресурсами на основе требований гибкости и адаптивности учитывать изменения внешних и внутренних экономических, социальных, правовых и иных условий.

4. Принцип, согласно которому субъекты земельных отношений несут ответственность за социальные, экономические и другие последствия принимаемых ими решений и осуществляемой ими деятельности

5. Это необходимое условие рационального использования земли, призванное обеспечить заинтересованность землепользователей в бережном, хозяйском отношении к ней





Задание 6. Разгадайте кроссворд на тему «Организационная структура государственного управления земельными ресурсами».

По горизонтали:

3. Устойчивость функционирования организационной системы при ее минимальной структурной сложности и минимально необходимых ресурсах

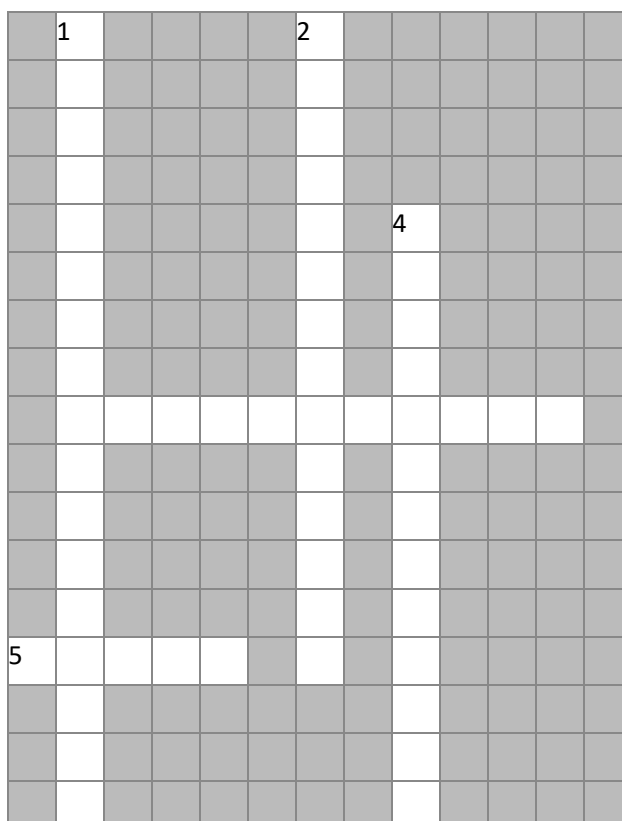
5. Нормативный акт, принимаемый в особом порядке и направленный на регулирование наиболее важных общественных, в том числе и земельных, отношений.

По вертикали:

1. Подход к управлению землями разных категорий и регионов

2. Несоответствие целевых функций отдельных подсистем с целевой функцией всей системы. Так, целевая функция хозяйственного комплекса страны может не совпадать с целевой функцией отдельной отрасли, а целевая функция отдельного работника – с интересами организации

4. Относительная изолированность, автономность организационных систем или их подсистем, проявляющаяся в разделении полномочий, формировании границ экономической, организационной, политической и хозяйственной самостоятельности предприятий, регионов, отраслей





Задание 7. Разгадайте кроссворд на тему «Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель».

По горизонтали:

2. Эрозия, засоление, загрязнение, иссушение - это ...

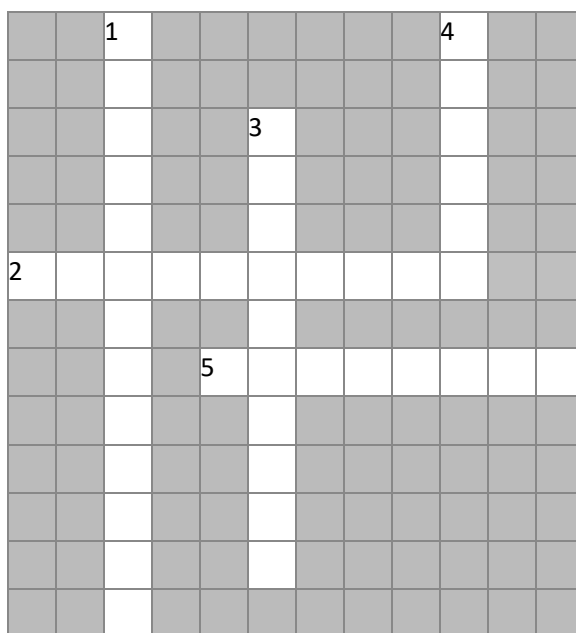
5. Метод, предполагающий разработку природоохранного законодательства и системы экологических нормативов, обязательных для всех землепользователей.

По вертикали:

1. Метод охраны земель в значительной мере ориентированы на расширенное воспроизводство органической части почвы

3. Способность почвы удовлетворять потребность растений в элементах питания, влаге и воздухе, а также обеспечивать условия для их нормальной жизнедеятельности.

4. Разрушение горных пород и почв поверхностными водными потоками и ветром, включающее в себя отрыв и вынос обломков материала и сопровождающееся их отложением.



Задание 8. Разгадайте кроссворд на тему «Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами».

По горизонтали:

1. что осуществляется в рамках мониторинга использования земель и мониторинга состояния земель

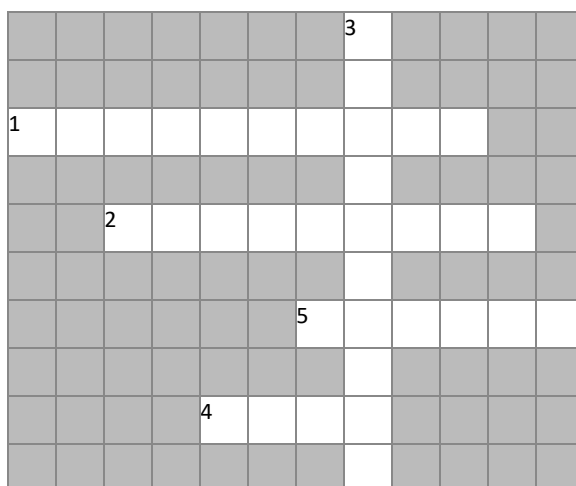
2. текстовая форма

4. свод достоверных систематизированных сведений об учтенном в соответствии с настоящим Федеральным законом недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иных установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом сведений

5. Реестр в который вносятся сведения о зонах с особыми условиями использования территорий, территориальных зонах, территориях объектов культурного наследия, территориях опережающего социально-экономического развития, зонах территориального развития в РФ, об игорных зонах, о лесничествах, лесопарках, об особо охраняемых природных территориях, особых экономических зонах, охотничьих угодьях.

По вертикали:

3. система наблюдений, оценки и прогнозирования, направленных на получение достоверной информации о состоянии земель, об их количественных и качественных характеристиках, их использовании и о состоянии плодородия почв.



Задание 9. Разгадайте кроссворд на тему «Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами».

По горизонтали:

1. Распоряжение земельной собственностью разными способами

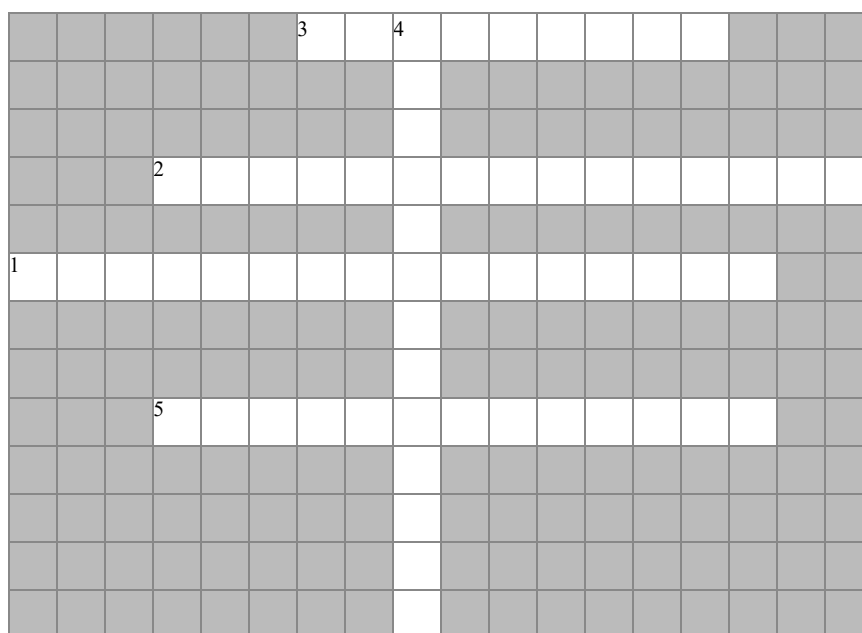
2. мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства

3. документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики.

5. Обладание участком земли юридическим или физическим лицом на определенных основаниях (право собственности, право пользования и так далее).

По вертикали:

1. Комплекс мер по экологическому и экономическому восстановлению земель и водных ресурсов, плодородие которых в результате человеческой деятельности существенно снизилось.



7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки **знаний, умений и навыков** обучающихся.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся.

Критерии оценки контрольных работ:

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«незачтено»** – параметрам оценки «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«хорошо»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка **«неудовлетворительно»** – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>
2. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>
3. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>
4. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 161 с.

Дополнительная учебная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470695>
2. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / Липски С.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Управление земельными ресурсами: учебник / Г. Н. Барсукова, Е. В. Яроцкая, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 288 с. file:///C:/Users/nina_/Downloads/Upravlenie_zemelnymi_resursami_Uchebnik_638718_v1_.PDF

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Издательство «Лань» | Универсальная | http://e.lanbook.com/ |
| 4. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет-сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>свободный. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnymi_resursami_metod._dlja_SRS_.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информа-

ции посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной про- | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен до- |
|-------|---|---|---|
|-------|---|---|---|

| | | | |
|----|---------------------------------|---|--|
| | граммы | | говор) |
| 1. | Управление земельными ресурсами | 114 300 специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO | г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехнии |
| | | 221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO | г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса |

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| | |
|---------------------------|--|
| Категории студентов с ОВЗ | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---------------------------|--|

| | |
|---|---|
| и инвалидно- стью | |
| <i>С нарушением зрения</i> | <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| <i>С нарушением слуха</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ долж-

ны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль

выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные

тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.