

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте цифровой экономики и инноваций
ПСП 04.06 - 2021

1 Общие положения

1.1 Институт цифровой экономики и инноваций (далее Институт) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее - Университет), организующим и осуществляющим подготовку бакалавров и магистров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также руководство научно-исследовательской работы кафедр.

1.2 Институт не является юридическим лицом.

1.3 В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программа магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и др. нормативными документами Минобрнауки России и Минсельхоза России, регламентирующими научно-образовательную деятельность образовательных учреждений, Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК и иными локальными актами университета.

1.4 Институт создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета. Непосредственный контроль деятельности Института осуществляет первый проректор.

1.5 Институт осуществляет подготовку бакалавров и магистров и ведет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре с отрывом и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе Института могут создаваться отделения.

1.6 Институт взаимодействует с отделом подготовки научно-педагогических кадров (аспирантурой) по вопросам организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.7 Право на реализацию образовательных программ Института получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни обучения. Подготовку к лицензированию новых образовательных программ Институт осуществляет в соответствии с решением Ученого совета Университета, утвержденным ректором и в соответствии с требованием СМК Университета.

1.8 Штатное расписание Института утверждается приказом ректора по представлению директора. В состав Института входят директор, кафедра: Цифровой экономики. Коллегиальным органом управления Института является ученый совет Института.

1.9 Институт возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета. Избранный директор утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия директора (нахождения его в командировке, нетрудоспособность и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором письменным распоряжением по Институту. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Распоряжения директора являются обязательными для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов Института.

1.11 Обязанности и права сотрудников Института определяются их должностными инструкциями, режим рабочего времени – Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12 Институт участвует в процессах и видах деятельности СМК Университета.

1.13 Местонахождение Института - 350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета.

2 Задачи и функции Института

2.1 Задачами в деятельности Института являются:

– организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов;

- обеспечение и контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав Института с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство, повышение их квалификации;
- реализация политики Университета в области качества и требований СМК Университета;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда в подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, повышение их квалификации.

2.2 Для достижения перечисленных задач, на Институт возложены следующие функции:

- организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета;
- координация разработки и контроль реализации основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- контроль результатов и оценка эффективности профессорско-преподавательского состава кафедр Института;
- формирование комиссии по самообследованию образовательных программ;
- организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Университета;
- организация и проведение силами сотрудников структурных подразделений Института научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;
- организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся Института;
- организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов;
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;
- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с

высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве;

- организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями, фирмами;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств, для развития подразделений Института;
- организация и проведение ГЭК;
- обеспечение делопроизводства и документирования деятельности Института в соответствии с требованиями документов СМК Университета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении занятий в помещениях, закрепленных за Институт.

На Институт могут быть возложены иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документами СМК Университета и локальными актами Университета.

2.3 Работа Института осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планом учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.4 Отчеты деятельности Института составляются по итогам учебного года в письменном виде и предоставляются в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

3 Права

3.1 При Институте могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, клиники, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются директору Института.

3.2 Директор Института в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Института и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров Института;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы Института;
- координирует деятельность Института в рамках Политики Университета в области качества.

Полномочия директора определяются его должностной инструкцией и соответствуют целям и задачам деятельности Института.

4 Взаимодействие и связи другими структурными подразделениями.

4.1 Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета и процедурами управления, определёнными

документами СМК Университета, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Институтом функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор.

5.2 На директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Института по выполнению задач и функций, возложенных на Институт;
- организацию на Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Института трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

Директор Института

В.А. Семидоцкий

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.В. Петух

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

И.А. Малахов

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления _____ прилагается.