

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.



Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная и заочная

**Краснодар
2021**

Программа учебной практики «Научно-исследовательская практика» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.э.н., доцент



И.И. Новикова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 19.04.2021 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель учебной практики

Целью учебной практики «Научно-исследовательская практика» является закрепление знаний, полученных будущими магистрами в процессе теоретического обучения в ВУЗе, на основе изучения традиционных методик решения поставленных задач; подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством закрепления теоретических знаний, приобретения и развития практических навыков научных исследований в области государственного и муниципального управления.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская практика» являются:

- формирование умений разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на государственном и муниципальном уровне;
- получение навыков организации мероприятий по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении, по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении.
- выработка навыков формирования алгоритма применения специализированных средств аналитической и научно-исследовательской работы при осуществлении деятельности;
- формирование умений критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления;
- формирование умений анализировать целесообразность применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы государственного и муниципального управления.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – учебная,

Тип – «Научно-исследовательская практика».

4 Способ проведения учебной практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Местом проведения практики выступают, как правило, кафедры факультета управления. Практика также может проводиться в профильных организациях, расположенных как на территории г. Краснодара, так и за его пределами.

5 Форма проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в конкретном семестре.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми

результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся получает знания, умения и навыки для успешного освоения трудовых функций и выполнения трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. № 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении

ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

В результате прохождения практики, обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

– Организует мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении.

– Организует мероприятия по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении

– Формулирует цели деятельности по противодействию коррупции, определяет правовые и организационные основы минимизации последствий коррупционных правонарушений, формирует планы мероприятий по предупреждению коррупции.

– Применяет общенаучные и специальные научные методы для аналитической работы и научных исследований

– Анализирует целесообразность применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы государственного и муниципального управления

7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика - Научно-исследовательская практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится на 1 курсе, в 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный этап Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.		2		2
2	Выполнение индивидуального задания 1. Сбор и систематизация литературных источников 2. Анализ предметной области практической деятельности 3. Выполнение заданий практики Выполнение индивидуального задания – научное обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы; – изучение степени разработанности проблемы исследования в научной литературе; – обоснование цели и формулировка задач выпускной квалификационной работы; – выбор и закрепление объекта и предмета Исследования; – формулировка теоретико-методологических основ исследования; – разработка и характеристика инструментально-методического аппарата, информационно-		18	84	102

	эмпирической и нормативно-правовой базы написания выпускной квалификационной работы; – овладение навыками написания научных статей по теме исследования; – подготовка и публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы				
3	Подготовка в соответствии с методическими указаниями и защита отчета		4		4
	Всего		24	84	108

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный этап Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.		2		2
2	Выполнение индивидуального задания 1. Сбор и систематизация литературных источников 2. Анализ предметной области практической деятельности 3. Выполнение заданий практики Выполнение индивидуального задания – научное обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы; – изучение степени разработанности проблемы исследования в научной литературе; – обоснование цели и формулировка задач выпускной квалификационной работы; – выбор и закрепление объекта и предмета исследования; Исследования; – формулировка теоретико-методологических основ исследования; – разработка и характеристика инструментально-методического аппарата, информационно-эмпирической и нормативно-правовой базы написания выпускной		30	72	102

	квалификационной работы; – овладение навыками написания научных статей по теме исследования; – подготовка и публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы				
3	Подготовка в соответствии с методическими указаниями и защита отчета		4		4
	Всего		36	72	108

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

По завершении учебной практики «Научно-исследовательская практика» обучающиеся представляют:

1) заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики;

2) индивидуальное задание и рабочий график (план), выданные перед началом практики обучающемуся;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

4) отзыв руководителя практик с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание;
- рабочий график (план) выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики от ВУЗа);

- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);

- выводы и предложения обучающегося по практике;

- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от ВУЗа.

Завершающий этап выполнения учебной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов и статистические

данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения индивидуального задания.

Для учебной практики средством оценки является отчет. При выполнении отчета необходимо придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Обязательными разделами являются: введение, основная часть, заключение и список используемых источников литературы. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида учебной практики.

Содержание должно состоять из перечисления информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдает обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи ее прохождения. Именно они включаются в введение отчета, здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования. Объем введения не должен превышать двух страниц.

Учебная практика выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и предполагает сбор различных научных материалов по теме работы. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана учебной практики, научное исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. Тематика исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем по учебной практике и увязывается с общим направлением работ.

Заключение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Формулировки должны быть краткими и чёткими. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора. В заключении приводятся общие выводы, результаты проделанной работы, даются практические рекомендации.

Список использованной литературы начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. По завершении учебной практики обучающийся защищает отчет и получает зачет.

После защиты отчета руководитель практики от ВУЗа делает письменное заключение в дневнике, ставит оценку, дату защиты, подпись и заполняет ведомость по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

10 Фонд оценочных средств по учебной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении	
2	Правовые акты органов государственной власти и управления
2	Местное самоуправление и муниципальное управление
2	<i>Научно-исследовательская практика</i>
3	Современные механизмы противодействия коррупции
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Управление государственной и муниципальной собственностью
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	
1	История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации
1	Методология научных исследований
2	<i>Научно-исследовательская практика</i>
3	Методика преподавания управленческих дисциплин
3	Совершенствование системы государственного и муниципального управления
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении					
ПК-6.1 Организует мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Прорешены все основные задачи	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	Вопросы для проведения защиты отчета, отчет
ПК-6.2 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на государственном и муниципальном уровне					
ПК-6.3 Организует мероприятия по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении					
ПК-6.4 Формулирует цели деятельности по противодействию коррупции, определяет правовые и организационные основы					

минимизации последствий коррупционных правонарушений, формирует планы мероприятий по предупреждению коррупции.					
ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности					
ПК-7.1 Формирует алгоритм применения специализированных средств аналитической работы при осуществлении и педагогической деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Вопросы для проведения защиты отчета, отчет
ПК-7.2 Применяет общенаучные и специальные научные методы для аналитической работы и научных исследований					
ПК-7.3 Критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления					
ПК-7.4 Анализирует целесообразность применения различных методов и инструменталь					

ных средств совершенствов ания системы государственн ого и муниципально го управления					
---	--	--	--	--	--

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы учебной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для учебной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется аттестационный лист.

Вопросы для проведения защиты отчета по результатам учебной практики

Компетенция: Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении (ПК-6).

Вопросы:

1. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
2. Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?
3. Какие компетенции были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Расскажите об этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения практики.
5. Понятие и виды правовой экспертизы нормативных актов
6. Цель и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
7. Органы государственной власти, ответственные за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
8. Субъекты правовой экспертизы нормативных актов и их характеристика.
9. Механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

10. Этапы и характеристика правовой экспертизы нормативных актов.
11. Особенности механизма проведения правовой экспертизы отдельных видов нормативных правовых актов.
12. Результаты правовой экспертизы нормативных правовых актов требования, предъявляемые к экспертному заключению при правовой экспертизе нормативных правовых актов
13. Действия государственных органов власти по результатам проведения правовой экспертизы нормативного правового акта
14. Какие Вами выделены при прохождении практики факторы, способствующие коррупции?
15. Приведите примеры мер противодействия коррупции, успешно реализуемые в органе власти (учреждении, предприятии), на базе которого осуществлялась практика.
16. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в данном органе власти (учреждении, предприятии)?
17. Основные направления деятельности органа власти (учреждения, предприятия), по повышению эффективности противодействия коррупции.
18. Меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?
19. ФЗ "О противодействии коррупции": основные направления регламентирования
20. Основные принципы противодействия и профилактики коррупции
21. Общесоциальные меры профилактики коррупции
22. Основное содержание правовых мер противодействия коррупции
23. Организационные меры предупреждения коррупции
24. Кадровые меры
25. Финансовые меры
26. Социально-экономические меры
27. Меры правового просвещения, обучения и воспитания
28. Система субъектов противодействия коррупции
29. Принципы организации антикоррупционной экспертизы.
30. Субъекты и правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
31. Разработка государственной политики противодействия коррупции
32. Общая характеристика смещенной стратегии противодействия коррупции.

Задания:

Изучить опыт практик применения норм антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих в России и за рубежом. Привести примеры и описать наиболее успешные из них по следующим критериям:

1. Место применения
2. Полученные результаты.
3. Недостатки
4. Преимущества

Компетенция: Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-7)

Вопросы:

1. Исследовательский потенциал в области государственного и муниципального управления.
2. Роль и принципы оценивания в исследовании систем государственного и муниципального управления.
3. Виды оценки параметров государственного и муниципального управления.
4. Конструирование и использование системы показателей для исследования государственного и муниципального управления.
5. Охарактеризовать алгоритм применения специализированных средств аналитической работы при осуществлении педагогической деятельности.
6. Методы исследования, основанные на выявлении и обобщении мнений специалистов.
7. Методология и методы экспертных оценок. SWOT-анализ.
8. Сущность и особенности метода «дерева целей».
9. Сущность и особенности метода «мозгового штурма».
10. Методы типа сценариев и их критерии.
11. Метод «Дельфи»: требования и процедура проведения.
12. План исследования и принципы, лежащие в его основе.
13. Структура, содержание и основные разделы бизнес-плана исследований систем государственного и муниципального управления.
14. Основные формы, стадии и этапы прикладных исследований систем государственного и муниципального управления.
15. Понятие факта и его роль в исследовании.
16. Факты и информация. Функции фактов в исследовании.
17. Состав фактов. Система фактов.
18. Фактология и научное обоснование явлений.
19. Основные формы работы с фактологическим материалом.
20. Фактологическое обеспечение социологических исследований.
21. Методология и логика системного анализа.
22. Принципы и проблемы системного анализа.
23. Построение модели системного анализа.
24. Метод структуризации проблемы построения «дерева».
25. Общие основания и особенности экспертных исследований.
26. Метод мозгового штурма.
27. Структура прикладного исследования.
28. Статус прикладного исследования в государственном и муниципальном управлении.
29. Понятие и классификация методов научного исследования.
30. Методы эмпирического исследования: понятие, классификация.
31. Методы теоретического познания: понятие, классификация.
32. Общелогические методы и приемы исследования.
33. Программа и план исследования.
34. Организация исследования: условия, требования, виды.

35. Технологии исследования в системе государственного и муниципального управления.

Задания:

По представленным ниже кейсам определите и сформулируйте:

- 1) Тему ВКР магистранта. Актуальность темы исследования.
- 2) Степень разработанности проблемы в научной литературе.
- 3) Цель исследования.
- 4) Задачи исследования
- 5) Объект исследования
- 6) Предмет исследования
- 7) Какому разделу паспорта специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством соответствует область исследований
- 8) Теоретико - методологические основы исследования
- 9) Инструментарно - методический аппарат
- 10) Информационно-эмпирическую и нормативно-правовую базу исследования
- 11) Ошибки в формировании содержания ВКР магистра

Кейс 1

- 1 Сущность, особенности и эволюция института ГЧП в ЖКХ
- 1.1 Институт государственно-частного партнерства как экономическая платформа развития сферы услуг жилищно-коммунального хозяйства
- 1.2 Формы, модели и механизмы реализации государственно-частного партнерства в жилищно-коммунальном хозяйстве
- 1.3 Международный и российский опыт использования института государственно-частного партнерства в жилищно-коммунальном хозяйстве
- 2 Оценка состояния и вектора развития регионального управления ГЧП в сфере ЖКХ
- 2.1. Оценка действующей системы регионального управления государственно-частным партнерством в сфере жилищно-коммунального хозяйства России
- 2.2 Потенциальные риски и недостатки института государственно-частного партнерства в сфере услуг
- 2.3 Направления использования инструментов ГЧП в ЖКХ Краснодарского края
- 3 Реализация принципов ГЧП в сфере ЖКХ (на примере инвестиционной программы ООО «Краснодар Водоканал»)
- 3.1 Применение инструментов государственно-частного партнерства в сфере услуг (на примере инвестиционной программы по строительству реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Краснодар на 2014-2016 годы
- 3.2 Формирование и оценка достижимости целевых показателей эффективного применения института государственно-частного партнерства в жилищно-коммунальном хозяйстве

Кейс 2

1. Теоретические основы формирования государственной кадровой политики
- 1.1 Понятие, субъект, объект, принципы и зарубежный опыт осуществления государственной кадровой политики
- 1.2 Повышение квалификации государственных служащих как элемент системы профессионального образования и развития государственных служащих
- 1.3 Правовое обеспечение государственной кадровой политики
2. Оценка инструментов формирования кадровой политики в администрации Краснодарского края
- 2.1 Анализ кадрового состава и эффективности системы управления кадрами в администрации Краснодарского края
- 2.2 Оценка эффективности системы повышения квалификации в администрации Краснодарского края
- 2.3 Анализ эффективности нормативно-правового обеспечения государственной

кадровой политики в администрации Краснодарского края

3. Основные пути совершенствования государственной кадровой политики администрации Краснодарского края

3.1 Оптимизация системы повышения квалификации государственных служащих

3.2 Совершенствование правового регулирования кадровой политики

Кейс 3

1 Теоретические аспекты формирования и реализации государственной инвестиционной политики

1.1 Роль государства в системе регулирования инвестиционного потенциала региона

1.2 Особенности системы государственного регулирования инвестиционной политики

1.3 Задачи государственного регулирования инвестиционных процессов в муниципальных образованиях

2 Инвестиционная политика муниципальных образований как объект государственного регулирования в Краснодарском крае

2.1 Основные тенденции развития инвестиционной деятельности МО

2.2 Агропромышленный комплекс как объект государственного регулирования

2.3 Эффективность системы государственного регулирования инвестиционной политики региона

3 Совершенствование организационно-экономического механизма государственного регулирования инвестиционной политики Краснодарского края

3.1 Обоснование принципов государственного воздействия на инвестиционное развитие региона в условиях импортозамещения

3.2 Разработка инструментов управления инвестиционным потенциалом АПК в условиях кризиса

3.3 Государственное регулирование моделей развития инвестиционно-инновационной деятельности региона

Кейс 4

1 Теоретические аспекты государственного регулирования туристского комплекса региона

1.1 Сущность и виды туризма

1.2 Туризм как объект государственного регулирования в России

1.3 Особенности международного и регионального государственного регулирования индустрии туризма

2 Современное состояние государственного регулирования туристского комплекса Краснодарского края

2.1 Международный туризм и его особенности в России и в Краснодарском крае

2.2 Современное состояние санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края

2.3 Принципы и методы государственного регулирования туризма

3 Приоритетные направления государственного регулирования развития туризма в Краснодарском крае

3.1 Совершенствование методов государственного регулирования развития различных направлений туризма в регионе

3.2 Олимпийские игры 2014 года как фактор увеличения инновационно-инвестиционного потенциала туристской отрасли

3.3 Оптимизация государственной поддержки сферы туризма в условиях санкционного режима

Кейс 5

1. Теоретические аспекты управления социальной защитой населения

1.1 Экономическое содержание социальной защиты населения как объекта управления

1.2 Современная система органов социальной защиты, структура, сущность, основные понятия

- 1.3 Проблемы социального обеспечения и социальной помощи населению
- 2 Анализ управления социальной защиты населения в Краснодарском крае
- 2.1 Оценка социального обеспечения и социальных гарантий
- 2.2 Структура и функции органов социальной защиты населения
- 2.3 Оценка эффективности реализации мер социальной защиты населения
- 3. Основные направления совершенствования управления социальной защиты в Краснодарском крае
- 3.1 Определение основных приоритетов в области социальной защиты населения в Краснодарском крае
- 3.2 Основные направления повышения эффективности системы социальной защиты в Краснодарском крае

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

По завершении учебной практики «Научно-исследовательская практика» обучающиеся представляют на выпускающую кафедру:

- 1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики;
- 2) индивидуальное задание и рабочий график (план), выданные перед началом практики обучающемуся;
- 3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- 4) отзыв руководителя практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение «Ознакомительной практики», в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание;
- рабочий график (план) выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем.

Завершающий этап учебной практики «Научно-исследовательская практика» – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов и статистические данные, источники их получения и другие

сведения, необходимые для выполнения задания по проводимой работе.

Для учебной практики средством оценки является отчет. При выполнении отчета необходимо придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Обязательными разделами являются: введение, основная часть, заключение и список используемых источников литературы. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида учебной практики.

Содержание должно состоять из перечисления информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта, здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования. Объём введения не должен превышать двух страниц.

Учебная практика выполняется в соответствии с индивидуальным заданием по теме работы. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана учебной практики, научное исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. Тематика исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем по учебной практике и увязывается с общим направлением работ.

Заключение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Формулировки должны быть краткими и чёткими. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора. В заключении приводятся общие выводы, результаты проделанной работы, даются практические рекомендации.

Список использованной литературы начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Итогом практики является защита результатов практики, где

оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. По завершении практики обучающийся защищает отчет и получает зачет.

Руководитель практики заполняет аттестационный лист, в котором указывает степень освоения компетенций, формирование которых предусмотрено при выполнении программы учебной практики «Научно-исследовательская практика».

После защиты отчета руководитель практики от ВУЗа делает письменное заключение в дневнике, ставит оценку, дату защиты, подпись и заполняет ведомость по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по научно-исследовательской практике оцениваются в виде дифференцированного зачета и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет по практике и вопросы по его защите	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Для оценки результатов производственной практики используется аттестационный оценочный лист.

**Аттестационный лист практической подготовки
при проведении практики
Акинин Иван Петрович**

Обучающийся 1 курса направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление», осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении учебной практики Научно-исследовательской практики объеме 108 часов / 3 з.ед с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года на кафедре менеджмента Кубанского ГАУ, расположенного по адресу: г. Краснодар, ул. Калинина 13.

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» » минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в				

государственном и муниципальном управлении				
ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практической подготовки
при проведении практики от университета,
д.э.н., профессор

М.В. Зелинская

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>
2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982657>
3. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Дубина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 415 с. — 978-5-4487-0264-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76234.html>

Дополнительная учебная литература

1. Баранов, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93054.html>
2. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Ю. Н. Черемных, А. А. Любкин, Рощина Я.А. [и др.] ; под ред. М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных, Е. А. Туманова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74891.html>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС:

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт научно-исследовательские базы данных EBSCO <https://www.ebsco.com/e/ru-ru/products-and-services/research-databases>
- Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>
- Официальный сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr
- Официальный сайт Каталога сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>
- <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»
- Официальный сайт Федерального портала управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Официальный сайт органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/> – сервер

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

Перечень лицензионного ПО:

№	Наименование	Краткое описание
---	--------------	------------------

1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3.	Система тестирования INDIGO	Тестирование

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Научно-исследовательская практика	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №111 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель)	
--	--	--	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.