

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент

  
К.А. Белокур

24.04.2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Профессиональный иностранный язык  
(английский)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки  
**Управление земельными ресурсами**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

Форма обучения  
**Очная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 11 августа 2020 г. № 945

Автор:  
канд. филол. наук, доцент

 М.Э. Мосесова


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 04.04.2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой,  
доктор филол. наук,  
профессор

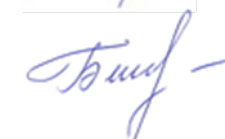
 Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 24.04.2023 г.

Председатель  
методической комиссии,  
канд.с.-х. наук, доцент

 С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, профессор

  
Г. Н. Барсукова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский) является формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, а также подготовка обучающихся к тому, чтобы анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### **Задачи дисциплины:**

- развивать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.);
- обучить навыкам представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;
- совершенствовать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
- обеспечить обучающихся интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации;
- обучить нахождению и поиску необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Управление земельными ресурсами».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	39 38
— лекции	14
— практические	24
— внеаудиторная	
— зачет	1
— экзамен	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	69
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.  
Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тической подготовки	Практиче- ские занятия	в том числе в форме прак- тической подготовки	Самостоятель- ная работа
1	<b>Неличные формы глаго- ла.</b> 1. Инфинитив 2. Причастие Причастие I и II (способы об- разования, функции в предложении). Независимый причастный оборот. 3. Герундий. Образование форм герундия, его свойства и	УК -4	1	14	-	-	-	14

№ п/ п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тической подготовки	Практиче- ские занятия	в том числе в форме прак- тической подготовки	Самостоятель- ная работа
	функции в предложении, перевод							
2	<b>Unit 1.</b> <b>BASIC PRINCIPLES OF THE MAIN CADASTRAL SYSTEMS IN THE WORLD.</b> <b>CADASTRE</b> 1 Give definitions of the following terms: land, land registration, cadastre, land recording, land tenure. 2 What are four basic legal principles of a land registration? 3 In various countries the land register is open for inspection by anybody who wishes to do so, isn't it?	УК -4	1	-	-	6	-	11
3	<b>Unit 2.</b> <b>LAND USE.</b> <b>LAND-USE PLANNING.</b> 1 What does land use involve? 2 How has been land use defined? 3 What does land use concern?	УК -4	1	-	-	4	-	11
4	<b>Unit 3.</b> <b>THE DEFINITION OF IM-</b>	УК -4	1	-		4		

№ п/ п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тической подготовки	Практиче- ские занятия	в том числе в форме прак- тической подготовки	Самостоятель- ная работа
	<b>PROVED LAND IN RE- AL STATE. ZONING.</b> 1 What does the term improved land in real es- tate include? 2 What can have a significant ef- fect or property tax assessments? 3 What would increase value and property taxes?				-		-	11
5	<b>Unit 4. HISTORY OF SURVEYING. MODERN SURVEYING BASIC CON- TROL SUR- VEYS.</b> 1 Give the defi- nition of term surveying. 2 What does surveying in- clude? 3 What are the functions of surveying?	УК -4	1	-		4	-	11
6	<b>Unit 5. GEODESY. GEODETIC IMAGING TECHNIQUES</b> 1 What is the scientific objec- tive of geodesy? 2 What must be considered in mapping large areas?	УК -4	1	-		6	-	11

№ п/ п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тической подготовки	Практиче- ские занятия	в том числе в форме прак- тической подготовки	Самостоятель- ная работа
	3 Most topo- graphic maps are made using photogrammet- ric techniques, aren't they?							
<b>Итого</b>				<b>14</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>69</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Профессиональный иностранный язык (Английский) : метод. указания по организации контактной работы / сост. М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 23 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9989>
2. Профессиональный иностранный язык (Английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 38 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9990>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
----------------	--

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1	Профессиональный иностранный язык
2	Учебная практика
2	Научно-исследовательская практика

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
2	Производственная практика
2	Технологическая практика
4	Производственная практика
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены задачи с отдельными несущественными недочетами. Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Дискуссия, тесты, вопросы и задания для проведения зачета
УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.					
УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.					

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характери-



## **зующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО**

### **Темы дискуссий (приведены примеры)**

#### **Тема 1: The Land Use Budget**

Примерные вопросы для дискуссии:

1. We aim to conserve the best qualities of the existing landscape.
2. The tree belts will form visual barriers between housing and employment areas.
3. We always consider the demands of people who are going to become our residents.

Land Use Budget allocations for each Development Unit may be transferred between DU's in response to market and development conditions. A Land Use Budget Transfer may not modify the total minimum and/or maximum residential dwelling units or non-residential gross floor area for the overall community. Such a modification is a Major Community Plan Amendment. A Land Use Budget Transfer request must be accompanied by information demonstrating that the transfer will not overburden the transportation systems, utility infrastructure and community facilities within the DU to which the intensity or density is being transferred.

#### **ТЕМА 2: The Pattern of Transport Development**

Примерные вопросы для дискуссии:

1. In our plans we placed great emphasis on the need for an efficient and convenient public transport system.
2. We will plan all housing in such a way that buses can easily serve them.
3. We emphasize that this part of the road should provide a new junction with the motorway.

Traffic on roads consists of *road users* including pedestrians, ridden or herded animals, vehicles, streetcars, buses and other conveyances, either singly or together, while using the public way for purposes of travel. Traffic laws are the laws which govern traffic and regulate vehicles, while rules of the road are both the laws and the informal rules that may have developed over time to facilitate the orderly and timely flow of traffic. Organized traffic generally has well-established priorities, lanes, right-of-way, and traffic control at intersections. Traffic is formally organized in many jurisdictions, with marked lanes, junctions, intersections, interchanges, traffic signals, or signs. Traffic is often classified by type: heavy motor vehicle (e.g., car, truck), other vehicle (e.g., moped, bicycle), and pedestrian. Different classes may share speed limits and easement or may be segregated. Some jurisdictions may have very detailed and complex rules of the road while others rely more on drivers' common sense and willingness to cooperate.

In some places traffic volume is consistently, extremely large, either during periods of time referred to as *rush hour*. Exceptionally, traffic upstream of a vehicular collision or an obstruction, such as construction, may also be constrained, re-

sulting in a traffic jam. Such dynamics in relation to traffic congestion is known as traffic flow.

### **Тесты (приведены примеры)**

#### **Тема 1 – The Gerund**

**1. There are a lot of ways of ... it.**

- a) having done
- b) doing
- c) to do
- d) being done

**2. The exhibition is worth ... .**

- a) visiting
- b) to visit
- c) having visited
- d) having been visited

**3. He likes ... people.**

- a) being interviewed
- b) having interviewed
- c) having been interviewed
- d) interviewing

**4. I don't mind... him.**

- a) to phone
- b) phoning
- c) having phoned
- d) phone

**5. The manager objects to the work ... now.**

- a) being done
- b) do
- c) having done
- d) doing

**6. He likes ... by his friends.**

- a) to invite
- b) inviting
- c) being invited
- d) having invited

**7. He entered the room without ... .**

- a) being noticed
- b) notice
- c) noticing
- d) to notice

**8. We are looking forward to ... him.**

- a) meet
- b) meeting
- c) having met
- d) being met

**9. I insist on ... him at once.**

- a) having phoned
- b) being phoned
- c) phoning
- d) phone

**10. I'm tired of her ... with everything.**

- a) being displeased
- b) having displeased
- c) displeasing
- d) to displease

**11. I don't mind ... there.**

- a) sending
- b) to send
- c) send
- d) being sent

**12. He is afraid of ... questions.**

- a) having asked
- b) ask
- c) being asked
- d) to ask

**13. The teachers don't allow ... in class.**

- a) to talk
- b) talk
- c) talking
- d) having talked

**14. Sylvia suggests ... to the cinema tonight.**

- a) to go
- b) go
- c) going
- d) having gone

**15. I remember ... her the letter.**

- a) of showing
- b) being shown
- c) having shown
- d) having been shown

## **Tema 2 – Participle I**

**1. Thank you for the information, - Mandy said ... what to do next.**

- a) not knowing
- b) not known
- c) not having known
- d) having not known

**2. Alice didn't like her Biology classes; she thought they were ... .**

- a) being boring
- b) boring

- c) bored
- d) being bored

**3. A large bay window, ... from the outside wall, overlooked the ocean.**

- a) being projected
- b) projected
- c) projecting
- d) been projected

**4. ... by her appearance she looked like a person whose life was hard and full of sorrows.**

- a) Judging
- b) Having judged
- c) Judged
- d) Being judged

**5. Yesterday, I saw a boy ... towards the river.**

- a) being run
- b) run
- c) having run
- d) running

**6. ... unwell, Len decided to stay away from classes for a few days.**

- a) Felt
- b) Feeling
- c) Having felt
- d) Being felt

**7. He opened the door, ... about possible consequences.**

- a) being thought
- b) thought
- c) thinking
- d) having thought

**8. I like to study sea life. Marine biology is ... .**

- a) fascinating
- b) fascinated
- c) being fascinated
- d) having fascinated

**9. Jenny looked up and saw her husband ... her reflection in the mirror.**

- a) having watched
- b) watched
- c) being watched
- d) watching

**10. ... the British museum before, I found the way there easily enough.**

- a) Having visited
- b) Visited
- c) Visiting
- d) Being visited

**11. ... as a cook before, my mother was able to cook everything.**

- a) having worked

- b) working
- c) worked
- d) was working

**12. My spirit though ... was not broken.**

- a) crushed
- b) crushing
- c) being crushed
- d) was crushed

**13. The passengers looked at the bus in surprise as though ... that it had happened.**

- a) not having believed
- b) not believing
- c) not believed
- d) don't believe

**14. She looked out of the window and saw her friend ... her door.**

- a) knocking
- b) knocked
- c) having knocked
- d) being knocked

**15. I heard my mum ... about my behavior with dad.**

- a) spoke
- b) having spoken
- c) speaking
- d) speaked

### **Tema 3 – Participle II**

**1. I opened the door and saw my mother...at the table.**

- a) sitting
- b) having sat
- c) having been sat
- d) being sat

**2. I was scared. The dog ... the road was very big.**

- a) crossing
- b) cross
- c) having crossed
- d) being crossed

**3. I like to study foreign languages. German is ... .**

- a) fascinated
- b) fascinating
- c) being fascinated
- d) fascinate

**4. The falling leaves made me think of the ... autumn.**

- a) approaching
- b) approached
- c) having approached

d) was approaching

**5. By this time ... to the atmosphere of the big city, he no longer felt a stranger.**

a) getting used

b) having got used

c) used

d) got used

**6. She enters, ... by her mother.**

a) accompanying

b) being accompanying

c) accompanied

d) having accompanied

**7. Tom, ... at what he had done, could at first say nothing.**

a) horrified

b) having horrified

c) horrifying

d) being horrified

**8. Jones and Smith came in, ... by their wives.**

a) have followed

b) following

c) follow

d) followed

**9. She looked at the table. There was a loaf of brown bread ... into two halves.**

a) divides

b) dividing

c) divided

d) was divided

**10. We've got a great variety of products, which are in great demand. Here are some samples ... to our distributors last month.**

a) sent

b) sending

c) been sent

d) send

**11. The methods ... in the building of the new metro stations proved to be efficient.**

a) applies

b) applied

c) applying

d) applied

**12. ... by successive storms, the bridge was no longer safe.**

a) Had weakened

b) Weakened

c) Weakening

d) Having been weakened

**13. The new job ... to me lately seems to be very interesting.**

- a) offered
- b) offering
- c) has offered
- d) was offered

**14. The animals ... in the morning struggled furiously.**

- a) caught
- b) caught
- c) catching
- d) been catching

**15. The child ... alone in the large room began screaming.**

- a) leaving
- b) leaves
- c) left
- d) having left

#### **Tema 4 – Vocabulary Practice**

**1. All the progress in the use of natural resources can be summarized in one word: ...**

- a) narration
- b) donation
- c) modernization
- d) intensification

**2. Large complicated machines ... removal of great quantities of land in a short time.**

- a) permit
- b) encourage
- c) disable
- d) prohibit

**3. There are large tips of waste deposited ... the surface.**

- a) above
- b) on
- c) at
- d) in

**4. Considerable areas of dereliction are being reclaimed ... year.**

- a) once
- b) twice
- c) each
- d) all

**5. The general techniques for site survey and analysis are used for land-use planning of ... areas.**

- a) abandoned
- b) restored
- c) replaced
- d) updated

**6. There are detailed methods of stabilization of slopes against possible ... .**

- a) slip
- b) shift
- c) fallacy
- d) miss

**7. Land resources must not be damaged by ... .**

- a) industry
- b) art
- c) medicine
- d) cinema

**8. ... is a safe return on the poorer soils and in upland districts.**

- a) deforestation
- b) pastoralism
- c) forestry
- d) cattle breeding

**9. The type of questions that ... an answer is the following.**

- a) lack
- b) suffice
- c) need
- d) excess

**10. They want their land information to be ... by outer space data.**

- a) supported
- b) kept
- c) furnished
- d) confirmed

**11. An assessment of water resources is the main problem in a ... .**

- a) marsh
- b) desert
- c) plain
- d) forest

**12. High-capacity irrigation ... operate in the region.**

- a) systems
- b) supplies
- c) facilities
- d) instruments

**13. A new way of combatting water losses and the salination of surrounding territories is ... water through pipelines.**

- a) pumping out
- b) drying up
- c) feeding
- d) draining

**14. Supplying water to the deserts in Central Asia makes it possible to ... the soil.**

- a) harm
- b) destroy
- c) spoil



d) protect

**15. The satellite information makes possible the forecasting of undesirable phenomena ... by man' s activities.**

a) caused

b) resulted

c) initiated

d) finished

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)*

**Вопросы к зачету:**

1. Give definitions of the following terms: land, land registration, cadastre, land recording, land tenure.
2. What are four basic legal principles of a land registration?
3. What will the register help?
4. What is an important component of a concept of a broad land information system?
5. What systems of land regulation do you know?
6. What does a deed registration system mean?
7. What does a title registration system mean?
8. How can title registration systems be categorized on more realistic points?
9. What are the differences between a deed registration system and a title registration system?
10. What is the main task of cadastre?
11. What is identifier used for in the land register?
12. How can a land parcel be defined?
13. What does the English system rely on?
14. What is boundary system?
15. What does the choice between general and fixed boundaries depend on?
16. What does land use involve?
17. How has been land use defined?
18. What does land use concern?
19. What will political jurisdictions undertake to avoid land use conflicts?
20. When was the first zoning ordinance past?
21. How do governments regulate growth and development today?
22. What are two laws that limit the use of land?
23. How can be used land information?
24. What are the effects of land use?
25. What is the consequence of any land use planning?
26. What is land use planning?
27. What are goals of land use planning?
28. What do governments use land use planning for?

29. What does the term land use planning depend on in the USA?
30. What does the term improved land in real estate include?
31. What can have a significant effect on property tax assessments?
32. What would increase value and property taxes?
33. How many types of property do you know?
34. What do land brokerage types include?
35. Enumerate three basic elements involved in the control of land use.
36. What must a country first determine?
37. What is land?
38. What is zoning as a process?
39. How is the topic of zoning considered?
40. How is zoning used?
41. Why does each dimension represent land in different form?
42. Give the definition of term surveying.
43. What does surveying include?
44. What are the functions of surveying?
45. Why is surveying so important for the development of human environment?
46. Where did surveying appear?
47. How did ancient Egyptians measure land areas?
48. What did Greek use to record the distances?
49. What did the Roman architect Vitruvius mount about 15 B.C.?
50. Who used instrumental triangulation?
51. What did Edmund Gunter develop in 1620?
52. When did portable angle-measuring instruments come into use?
53. When did the era of modern surveying begin?
54. What was the most notable early feat of surveyors?
55. What do important technological developments of the late 20th century include?
56. What do geodetic surveys involve?
57. How are geodetic operations classified?
58. When and where did satellite triangulation become operational?
59. What was the first satellite specifically designed for geodetic work?
60. What is a first requirement for topographic mapping of a given area?
61. How can the rectangular coordinates of all the stations be computed?
62. What is the scientific objective of geodesy?
63. What must be considered in mapping large areas?
64. Explain the meaning of the term «geoid».
65. What is used to define the global geoid and gravity pattern with a high degree of accuracy?
66. What is a result of the ultimate driving force of tectonic plate?
67. What technique is the used to determine the drift rates of continents?
68. What permits the relative movement of different control blocks to be calculated?
69. What has InSAR demonstrated?
70. What does InSAR give?

71. What is InSAR for geodetic applications?
72. In what cases can tropospheric water vapor content be estimated directly?
73. What does the «Decadal Survey» state?
74. What is a key quantity for earthquake process studies?
75. What are requirements for early warning and disaster damage assessments?

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения магистранта не менее чем за месяц до его сдачи.

***Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):***

***Задание 1.***

Give Russian definitions to the following words and word combinations:

A large scale map; an identifier; alphanumeric part; abstract attribute; relevant aspect; homogeneity; a closed line; man-made; precise position; precise survey data; on behalf.

***Задание 2.***

Find out whether the statement is true or false according to the information presented above.

- 1) The term land has many different meanings.
- 2) Land tenure is a public inventory of data concerning properties within a certain country or district based on a survey of boundaries.
- 3) Cadastre is a process of official recording of rights in land through deeds or as title on properties.
- 4) A title registration system upholds four principles.
- 5) There are different categories of title registration systems with the same principles but differ in procedures.
- 6) The Torres system was introduced in 1958 in the USA.
- 7) A deed system is positive and active in analyzing the documents.
- 8) In many developing countries there is a tendency to convert communal customary land tenure to individual tenure.
- 9) The more guarantee by the state there is less investigation has to be done by the state.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценки при проведении дискуссии**

Отметка **«отлично»** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»** – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка **«зачтено»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка **«не зачтено»** – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы.**

### **Основная учебная литература**

1. Профессиональный английский язык : учеб. пособие / М. А. Батурьян, А. Г. Карипиди. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 102 с.

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9490>

2. English for Land Surveying : учебное пособие для обучающихся по всем направлениям факультета землеустройства и кадастров / составители Е. С. Саенко, А. Г. Соломатина. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-7267-0942-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72641.html>

3. Волченкова, К. Н. English for Researchers: How to Write a Paper in English : учебное пособие / К. Н. Волченкова, А. Ф. Брайан. — Челябинск : Южно-Уральский государственный университет, 2018. — 115 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80222.html>

4. Краснощекова, Г. А. English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Г. А. Краснощекова, Т. А. Нечаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-9275-2550-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87391.html>

### **Дополнительная учебной литература**

1. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия : учебник / В. В. Доброва, П. Г. Лабзина, С. Г. Меньшенина, Н. В. Агеенко. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7964-2272-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105001.html>

2. Надеждина, Н. Г. English for academic communication : учебное пособие / Н. Г. Надеждина, Н. В. Патяева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-528-00315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107357.html>

3. Волченкова, К. Н. English for Researchers: How to Write a Paper in English : учебное пособие / К. Н. Волченкова, А. Ф. Брайан. — Челябинск : Южно-Уральский государственный университет, 2018. — 115 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80222.html>

4. Mastering English. Часть 2 : учебное пособие / М. В. Процуто, Л. П. Маркушевская, Н. Г. Дворина [и др.] ; под редакцией М. В. Процуто. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-

строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-9227-0670-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66832.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Профессиональный иностранный язык (Английский) : метод. указания по организации контактной работы / сост. М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 23 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9989>

2. Профессиональный иностранный язык (Английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 38 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9990>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Профессиональный иностранный язык	<p>Помещение № 421 ЗОО – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>посадочных мест — 25; площадь — 44,3 кв.м; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 411 ГД – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>посадочных мест — 78;</p>	<p>Помещение № 421 ЗОО – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>посадочных мест — 25; площадь — 44,3 кв.м; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 411 ГД – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>посадочных мест — 78;</p>



		<p>площадь — 74,3м специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы обучающихся. посадочных мест — 25; площадь — 53,7кв.м; технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p>	<p>площадь — 74,3м специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы обучающихся. посадочных мест — 25; площадь — 53,7кв.м; технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p>
--	--	--	--

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul>

	при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

### Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

*Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата*  
**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

*Студенты с нарушениями слуха*  
**(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.