

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»




## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Регламент процедур подготовки  
и представления документов  
в диссертационные советы  
при Кубанском ГАУ соискателями  
ученой степени, рассмотрения  
диссертаций в диссертационных  
советах при Кубанском ГАУ  
и подготовки аттестационных дел**

Методическая инструкция

**Ми КубГАУ 2.9.20 — 2022**  
версия 1.1

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 92

## Лист согласования

### РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела

  
31.10.2022

Г. В. Кошкарлова

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра  
менеджмента качества

  
31.10.2022

В. М. Смоленцев

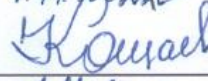
### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
1.11.2022

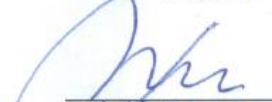
С. М. Резниченко

Проректор по научной работе

  
1.11.2022

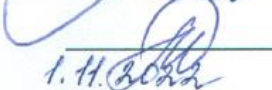
А. Г. Коцаев

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства


  
1.11.2022

А. А. Коровин

Начальник юридического отдела


  
1.11.2022

С. В. Новикова

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 92

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Требования допуска к защите диссертаций соискателей ученых степеней.....	6
4 Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней.....	7
5 Требования к оформлению диссертационной работы и автореферата.....	11
6 Перечень документов и порядок их представления соискателем ученой степени для защиты в диссертационном совете .....	16
7 Порядок проведения заседания диссертационного совета при защите диссертации.....	26
8 Оформление документов после защиты диссертации .....	28
Приложения.....	28

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 92

## 1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», Кубанский ГАУ, университет) является основным документом, регламентирующим требования, предъявляемые к соискателям ученых степеней; критерии, которым должна соответствовать диссертационная работа; сроки и порядок предоставления и размещения в сети Интернет документов, необходимых для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, а также порядок оформления аттестационных дел соискателей ученой степени.

Положение предназначено для соискателей ученых степеней, защита диссертационных работ которых состоится в диссертационных советах Кубанского ГАУ, а также для ученых секретарей и специалистов этой области.


## 2 Нормативные ссылки

В представленном стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (вместе с «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»);

Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 92

телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;

Информационные письма ВАК России:

от 10.10.2014 № 13-3972 «О размещении информации на сайтах организаций»;

от 03.02.2015 № 13-359 «О сроках выдачи заключения»;

от 20.03.2015 № 13-1241 «О размещении объявления о защите и текста диссертации»;

от 25.03.2016 № 13-1361 «О порядке публикации на сайте ВАК объявлений о защитах диссертаций»;

от 07.06.2018 № 13-3617 «О размещении информации»;

от 08.06.2018 № 13-3657 «О правомочности заседания диссертационного совета»;

от 29.08.2018 № МН-350/ГТ «О направлении документов»;

от 11.10.2018 № МН-06.4/571 «О размещении информации»;

ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;


ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст);

Устав ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;

Пл КубГАУ 2.9.19 Порядок подготовки заключения по диссертации соискателя ученой степени в университете;

Пл КубГАУ 2.9.24 О работе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Кубанского ГАУ;

иные локальные акты университета.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 92

### **3 Требования допуска к защите диссертаций соискателей ученых степеней**

К соисканию **ученой степени доктора наук** допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.


Диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организациях (далее – организации), в которых созданы диссертационные советы.

К соисканию **ученой степени кандидата наук** допускаются лица:

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – приращение для подготовки диссертации),

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

	Система менеджмента качества	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Лист 7 Всего листов 92
Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1		

– успешно сдавшие кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации (приложение И), предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней) и оформленное в соответствии с Пл КубГАУ 2.9.19. Порядок подготовки заключения по диссертации соискателя ученой степени в университете (далее – Пл КубГАУ 2.9.19).


Соискателю ученой степени, занимающему руководящую должность в Кубанском ГАУ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе этого университета.

Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, ЗАПРЕЩАЕТСЯ представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе Кубанского ГАУ, находящегося в ведении этих органов.

#### **4 Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней**

Диссертация должна быть:

– на соискание **ученой степени доктора наук**: научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 92

автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны;

– на соискание **ученой степени кандидата наук**: научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.


Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Перечень таких изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).



	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 92

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравняются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравняются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:


– на соискание ученой степени доктора наук:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 15;

- по остальным отраслям науки – не менее 10;

– на соискание ученой степени кандидата наук:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

	Система менеджмента качества	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Лист 10 Всего листов 92
Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1		

- по остальным отраслям науки – не менее 2.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на *соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада*, должно быть за последние 10 лет:

– по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 50 в научных изданиях первого, второго и третьего квартилей, индексируемых международными базами данных;

– по остальным отраслям науки – не менее 30 в научных изданиях первого и второго квартилей, индексируемых международными базами данных.


Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации соискатель ученой степени ОБЯЗАН ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавтор-

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 11 Всего листов 92

стве, соискатель ученой степени ОБЯЗАН отметить в диссертации это обстоятельство.

## 5 Требования к оформлению диссертационной работы и автореферата

Соискатель ученой степени представляет диссертацию и проект автореферата на бумажном носителе на русском языке на правах рукописи и в электронном виде (в pdf формате) для размещения на официальном сайте Кубанского ГАУ – kubsau.ru, на базе которого создан диссертационный совет, и на официальном сайте ВАК в сети Интернет.


Рукопись диссертации и автореферата должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России и ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и должна иметь следующую структуру:

а) титульный лист (обложку – для диссертации, оформленной в виде научного доклада) (приложение А);

б) оглавление (приложение В) – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть (основное содержание – для диссертации, оформленной в виде научного доклада), заключение, список литературы либо список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации – для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием кватрилей научных изданий (при наличии)). Он также может включать в себя список сокращений и

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 12 Всего листов 92

условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст диссертации должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.


Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля.

Иллюстрации и таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к рукописи. Они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «рисунок» или «таблица» с указанием его номера.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими националь-

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 13 Всего листов 92

ными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.


Список литературы должен включать библиографические записи на документы, используемые автором при работе над темой. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1–2003.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения перечисляют в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала и шрифтом Times New Roman размером 12–14 пунктов. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,0 см).

Внесение изменений в текст диссертации после размещения на официальном сайте университета в сети Интернет и обращения в диссертационный совет НЕ ДОПУСКАЮТСЯ. Авторам небрежно


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-Од. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 14 Всего листов 92

оформленных диссертаций, содержащих ошибки, может быть отказано диссертационным советом в размещении работы на сайте Кубанского ГАУ.

По диссертациям, принятым к защите в диссертационных советах университета, должны быть напечатаны на правах рукописи авторефераты. Для этого соискатель ученой степени в отдел по координации работы диссертационных советов предоставляет бумажный макет автореферата, подготовленный с использованием компьютера и распечатанный – две страницы рукописи на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм), с подписями соискателя (на титульной странице) и ученого секретаря (на второй странице). Титульный и второй лист автореферата оформляются согласно приложению Б.

Авторский лист – это количественная единица измерения объема литературного произведения, созданного автором. В Российской Федерации один авторский лист составляет: 40000 печатных знаков с учетом символов препинания, цифр и пробелов; 3000 см<sup>2</sup> иллюстраций (графиков, рисунков, таблиц). Так, при работе с программой Word версии 2007 или выше, дважды щелкнув внизу на строке состояния, на поле «Число слов», на экране появится диалог «Статистика» с количеством знаков в тексте («знаков с пробелами»). Разделив число знаков на 40000, получится количество авторских листов. Однако данный метод касается «текстовых» диссертаций (гуманитарного направления), в которых отсутствует какой-либо графический материал. При наличии иллюстраций (таблиц, графиков, рисунков) необходимо учитывать их объем, а это требует индивидуального подхода в расчете авторских листов.

Для соискателя ученой степени кандидата наук объем автореферата составляет до 1 авторского листа (примерно 22 страницы для «текстовых» диссертаций – печатный текст формата А4 (210 × 297

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 15 Всего листов 92

мм) – при условии, что на печать выпускается две страницы на листе, одинарный интервал и шрифт Times New Roman размером 14 пунктов; поля страницы: левое–правое – 25 мм, верхнее–нижнее – 27 мм), для соискателя ученой степени доктора наук – до 2 авторских листов. По диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 1,5 и до 2,5 авторского листа соответственно.


В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации:
  - 1) общую характеристику работы;
  - 2) основное содержание работы;
  - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 16 Всего листов 92

- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.


Все страницы автореферата диссертации нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля.

Автореферат диссертации не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям. Девять экземпляров автореферата диссертации в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

## **6 Перечень документов и порядок их представления соискателем ученой степени для защиты в диссертационном совете**

Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций.



	Система менеджмента качества	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Лист 17 Всего листов 92
Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1		


Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, а также при условии размещения в присутствии соискателя ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети Интернет.

Совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

1. Заявление на имя проректора по научной работе с просьбой о размещении диссертационной работы на сайте Кубанского ГАУ (приложение Г), заверенное проректором и зарегистрированное в отделе делопроизводства университета.

К заявлению прилагаются Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение Д), и Экспертное заключение о возможности открытого опубликования диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, полученное по месту выполнения научного исследования и утвержденное руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. Требование о предоставлении экспертного заключения основано на Законе РФ «О государственной тайне».

2. Электронный вариант полного текста диссертационной работы (в формате \*pdf-А для размещения в сети Интернет на официальном сайте Кубанского ГАУ и в единой информационной системе) и на бумажном носителе на русском языке на правах рукописи (в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», библиотеку университета,

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 18 Всего листов 92


оппонентам и ведущей организации, и дополнительно в ВАК – для соискателя ученой степени доктора наук).

3. Заявление на имя председателя диссертационного совета с просьбой принять к рассмотрению и защите диссертационную работу (приложение Е), зарегистрированное в отделе по координации работы диссертационных советов управления науки и инноваций.

4. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация – 2 экз. (приложение И), которое утверждается ректором или проректором по научной работе Кубанского ГАУ и в котором обязательно должны быть отражены:

- оценка выполненной соискателем работы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени и наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;
- апробация результатов исследований;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация.

Также в заключении организации обязательно должен быть обозначен документ, подтверждающий сдачу кандидатских экза-

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 19 Всего листов 92

менов, с указанием даты выдачи и его номера (удостоверение, справка, диплом или свидетельство).


Порядок подготовки и выдачи заключения организации предусмотрен положением университета Пл КубГАУ 2.9.19 Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения ректором или проректором по научной работе Кубанского ГАУ.

5. Отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателя ученой степени доктора наук – 2 экз., с указанием: фамилии, имени, отчества (полностью, последнего при наличии) лица, представившего отзыв; ученого звания, должности, структурного подразделения, наименования организации; почтового адреса, телефона, адреса электронной почты организации или структурного подразделения; отзыв должен быть заверен печатью организации (при наличии печати).

К отзыву прилагаются сведения о научном руководителе (научном консультанте), оформленные в соответствии с приложением Л.


6. Заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие обра-

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 20 Всего листов 92

зование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации; 2 экз.).

7. Заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации; 2 экз.).

8. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенкла-

	Система менеджмента качества	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Лист 21 Всего листов 92
Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1		

турой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями-ми или самостоятельно устанавливаемыми требованиями; 2 экз.).

9. Личный листок по учету кадров (анкета соискателя ученой степени) с фотографией 3 × 4 см, заверенный по месту основной работы соискателя или в аспирантуре для очных (заочных) аспирантов (1 экз.; приложение С).


10. Справка и отчет о результатах проверки диссертационной работы на заимствование в системе «Антиплагиат.Вуз» (1 экз.; приложение Р).

11. Документы о внедрении результатов исследований (при наличии) – 1 экз.

12. Список научных трудов соискателя ученой степени (1 экз.; приложение Т).

Если соискателем за время подготовки диссертации изменялись фамилия либо имя, либо отчество, то необходимо представить подтверждающий документ (2 экз.), заверенный в установленном порядке (к примеру, при смене фамилии – свидетельство о заключении брака, заверенное нотариально).

Диссертационный совет создает комиссию, в состав которой входят не менее трех членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – комиссия диссертационного совета). В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертаци-


	Система менеджмента качества	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Лист 22 Всего листов 92
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	

ционного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Председателем комиссии назначается член диссертационного совета – работник университета.

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение комиссии диссертационного совета (приложение К) должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение двух месяцев со дня подачи всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение четырех месяцев или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите, согласно п. 20 По-


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 23 Всего листов 92

ложения о присуждении ученых степеней. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение пяти дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта университета в сети Интернет, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с отсутствием ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Кубанского ГАУ в сети Интернет сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает дату и место защиты (для соискателей ученой степени доктора наук не позднее чем за три месяца до дня защиты, для соискателей ученой степени кандидата наук – не позднее чем за два месяца до дня защиты), официальных оппонентов и ведущую организацию (с их согласия), разрешает печатать автореферат на правах рукописи, определяет дополнительный список рассылки автореферата, размещает на официальных сайтах – ВАК и Кубанского ГАУ – текст объявления о защите диссертации в сети Интернет.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются три оппонента, имеющие ученую степень доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук – два оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а другой –

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 24 Всего листов 92

доктором или кандидатом наук. Оппонентов выбирают из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

Письменный отзыв на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации оппонент представляет в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Ведущей организацией (с ее согласия) может быть организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и (или) практическую ценность диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации. Подпись руководителя заверяется печатью данной организации (при наличии печати).


Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты.

Сведения об оппонентах и их отзывы, а также сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на официальном сайте Кубанского ГАУ в сети Интернет (в разделе «Защита диссертаций») не позднее чем за 10 дней до дня защиты.

Перечень документов, оформляемых до дня защиты:

1. Письма о согласии выступить ведущей организацией и официальными оппонентами (приложение У) и утверждении (приложение Ф) ведущей организации и официальных оппонентов, оформленные на официальном бланке Кубанского ГАУ – по 1 экз.



	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 25 Всего листов 92


2. Согласие ведущей организации и сведения по ее научной и публикационной активности, в виде списка основных публикаций научных работников организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет – от 5 до 15 публикаций (приложение X) – по 1 экз.

3. Согласие официальных оппонентов и сведения по их научной и публикационной активности, в виде списка основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет – от 5 до 15 публикаций (приложения Ц) – по 1 экз.

Один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку Кубанского ГАУ не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за два месяца – на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Иные отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Кубанского ГАУ до дня защиты диссертации. Во всех отзывах указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает).

Если в отзыве отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 26 Всего листов 92

либо часть текста отзыва, такой отзыв на официальном сайте Кубанского ГАУ в сети Интернет НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ.


## 7 Порядок проведения заседания диссертационного совета при защите диссертации

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

При этом при защите диссертации на соискание **ученой степени доктора наук** необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее четырех докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание **ученой степени кандидата наук** – не менее трех докторов наук.

При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись, которая должна в течение всего заседания фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

На защите диссертации **ОБЯЗАНЫ** присутствовать соискатель ученой степени и оппоненты, **ВПРАВЕ** присутствовать иные лица. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 27 Всего листов 92


заседании диссертационного совета **ПОЛНОСТЬЮ ОГЛАШАЕТСЯ ОТЗЫВ ОТСУТСТВУЮЩЕГО ОППОНЕНТА.**

Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. Для проведения подсчета голосов избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетная комиссия в количестве не менее трех членов диссертационного совета. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию и объявляет результат голосования.

Решение (протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации и заключение диссертационного совета) диссертационного совета размещается в сети Интернет на официальном сайте Кубанского ГАУ в сети Интернет в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 28 Всего листов 92

В заключении диссертационного совета (приложение 3) отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями п. 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации, а также указываются критические замечания, высказанные в ходе защиты диссертации.


Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем и ученым секретарем. Подписи указанных лиц заверяются печатью Кубанского ГАУ.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение одного месяца со дня защиты диссертации.

## **8 Оформление документов после защиты диссертации**

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела на бумажном носителе и размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (ЕГИСМ). Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в Кубанском ГАУ в течение 10 лет.

В первый экземпляр аттестационного дела (приложение 4) входят следующие документы и материалы:

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 29 Всего листов 92

а) сопроводительное письмо к аттестационному делу, сформированному в ЕГИСМ (первый экземпляр);

б) опись загруженных в систему документов (первый экземпляр);

в) сопроводительное письмо в ВАК России на бланке Кубанского ГАУ (приложение П), подписанное ректором или проректором по научной работе и председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в ФГБУ «Российская государственная библиотека» (первый экземпляр);

г) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук, подписанное председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенное печатью университета (два экземпляра);

д) отзывы:

– оппонентов;

– ведущей организации на диссертацию;

– другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта;


е) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (первый экземпляр);

ж) автореферат диссертации: 4 экземпляра – для соискателя ученой степени кандидата наук, 5 экземпляров – для соискателя ученой степени доктора наук;

з) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК (приложение М);

и) дата размещения и ссылка на официальный сайт Кубанского ГАУ, где размещена полнотекстовая версия диссертации (приложение Н);

к) заверенная копия:

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 30 Всего листов 92

– документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом либо свидетельство об окончании аспирантуры) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (первый экземпляр);

– документа о сдаче кандидатских экзаменов (только для соискателя ученой степени кандидата наук – первый экземпляр);

– диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук – первый экземпляр);

л) документ о смене имени/фамилии – при наличии, к примеру, свидетельство о заключении брака (первый экземпляр);

м) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета;

н) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью университета;

о) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания (на электронном носителе – DVD);


п) протокол счетной комиссии;

р) опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

с) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «в» – «е», «м» и «н», а также для соискателей ученой степени доктора наук – электронный полнотекстовый вариант диссертации;

т) информационная справка (первый экземпляр; приложение О) со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте ВАК:

— информация о научных руководителях или научных консультантах;

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 31 Всего листов 92

— информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите;

— информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета;

— информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию;

— информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация;

— информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию;

— информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию.


Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью университета.

Во второй экземпляр аттестационного дела (приложение Ш) соискателя ученой степени помимо вторых экземпляров или копий документов, входят следующие документы:

— заявления соискателя ученой степени (см. приложение Г и приложение Е) с приложением согласия на распространение персональных данных (см. приложение Д), экспертного заключения о возможности открытого опубликования материалов диссертации и подтверждения размещения на сайте университета полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения – см. приложение Ж);

— справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (см. приложение Р);

— протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 32 Всего листов 92

— явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

— бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (протокол с результатами голосования – при проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);

— протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;


— второй экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

— заключение экспертной комиссии диссертационного совета;

— список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

Аттестационные дела формируются в папках для бумаг с завязками: на крышке сверху приклеивают титульную страницу (приложение Щ), внутри крышки – конверт А5 формата.



	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 33 Всего листов 92

## Приложение А

### Титульная страница диссертации

Полное официальное название организации,  
где выполнена диссертация

На правах рукописи  
(*собственноручная подпись соискателя*)

Фамилия Имя Отчество (*последнее – при наличии*)


Название диссертации

Шифр. Наименование научной специальности  
(*указывается в соответствии с номенклатурой  
научных специальностей*)

Диссертация на соискание ученой степени  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

Научный руководитель  
(консультант)  
(*ученая степень, ученое звание*)  
Ф. И. О. (*полностью*)

Город – год

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 34 Всего листов 92

## Обложка диссертации, выполненной в виде научного доклада

На правах рукописи  
(*собственноручная подпись соискателя*)

Фамилия Имя Отчество (*последнее – при наличии*)

Название диссертации

Шифр. Наименование научной специальности  
(*указывается в соответствии с номенклатурой  
научных специальностей*)


Диссертация на соискание ученой степени  
доктора \_\_\_\_\_ наук в виде научного доклада

Город – год

(*оборотная сторона обложки диссертации*)

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации)

Научный консультант \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание,  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 35 Всего листов 92

## Приложение Б

### Оформление титульной страницы и оборота титульной страницы автореферата

На правах рукописи  
(*собственноручная подпись соискателя*)


Фамилия Имя Отчество (*последнее – при наличии*)

Название диссертации

Шифр. Наименование научной специальности  
(*указывается в соответствии с номенклатурой  
научных специальностей*)

Автореферат  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

Город – год

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 36 Всего листов 92

*(оборотная сторона титульной страницы автореферата)*

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации)

Научный руководитель  
(консультант) *ученая степень, ученое звание,  
Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии)*

Официальные  
оппоненты: *Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии),  
ученая степень, ученое звание,  
место основной работы,  
должность*

Ведущая организация *официальное наименование  
организации, подготовившей  
отзыв*

Защита диссертации состоится (*дата*) в (*время*) на заседании диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_ на базе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», по адресу: 350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13 (*корпус, аудитория*).


С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке университета и на сайтах: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» – [www.kubsau.ru](http://www.kubsau.ru) и ВАК – <http://vak.ed.gov.ru>.

Автореферат разослан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь  
диссертационного совета  
(*ученая степень*)

\_\_\_\_\_  
(собственноручная  
подпись секретаря)

И. О. Фамилия


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 37 Всего листов 92

## Приложение В

### Форма оформления оглавления диссертации

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
1 ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО ПОРЯДКА .....	
1.1 Заголовок второго порядка .....	
1.2 Заголовок второго порядка .....	
1.2.1 Заголовок третьего порядка .....	
1.2.2 Заголовок третьего порядка .....	
2 ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО ПОРЯДКА .....	
2.1 Заголовок второго порядка .....	
2.2 Заголовок второго порядка .....	
2.2.1 Заголовок третьего порядка .....	
2.2.2 Заголовок третьего порядка .....	
2.3 Заголовок второго порядка .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 38 Всего листов 92

## Приложение Г

### Заявление соискателя ученой степени с просьбой разместить текст диссертации на сайте университета

Проректору по научной работе  
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ  
профессору А. Г. Коцаеву

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), место работы, должность, паспортные данные(\*), адрес проживания, телефон)

### З а я в л е н и е

Прошу разрешить размещение текста моей диссертации на тему:  
« \_\_\_\_\_ »,  
(название диссертации)


на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)  
по специальности \_\_\_\_\_ на сайте Кубанского ГАУ.  
(шифр. Наименование специальности)

Научный руководитель (научный консультант) – \_\_\_\_\_

(указать Фамилию Имя Отчество, ученую степень, ученое звание, место работы, должность)

Текст диссертации размещается впервые (повторно).  
Согласен(на) на обработку моих персональных данных.  
Рукопись диссертации и автореферата оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011.

К заявлению прилагаю: 1) рукопись диссертации (переплетенный вариант); 2) полный текст диссертации в формате \*pdf-A на электронном носителе (диск формата CD или DVD либо USB-флешка); 3) экспертное заключение о возможности открытого опубликования,

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 39 Всего листов 92

оформленное согласно рекомендациям по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (одобрено решением МВК по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293); 4) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

И. О. Фамилия

Текст диссертации размещен на официальном сайте университета в моем присутствии.

Дата

\_\_\_\_\_


(подпись)

И. О. Фамилия

---

**Примечание:** (\*) Иностранный гражданин указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

*(после визы проректора по научной работе  
заявление регистрируется в отделе делопроизводства  
университета)*

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 40 Всего листов 92

## Приложение Д

### Форма согласия на обработку персональных данных для соискателя ученой степени

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ИНН 2311014546/ КПП 231101001  
им. Калинина ул., д. 13, г. Краснодар, 350044, тел.: (861) 221-59-42

От: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

адрес: \_\_\_\_\_


телефон: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне в единой информационной системе и на официальном сайте ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, а также использования при оформлении аттестационного дела в следующем порядке:



	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 41 Всего листов 92


Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты / дополнительные условия
фамилия	да	да	По всем вопросам, связанным с работой диссертационного совета
имя	да	да	
отчество	да	да	
число, месяц, год рождения	да	да	
гражданство	да	да	
сведения об образовании	да	да	
место работы, должность	да	да	
сведения об ученой степени, ученом звании	да	да	
паспортные данные	да	да	
цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да	
сведения о публикационной активности	да	да	

Настоящее согласие действует до момента его отзыва на основании личного письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 42 Всего листов 92

## Приложение Е

### Заявление соискателя ученой степени с просьбой принять диссертацию к рассмотрению в диссертационный совет

Председателю совета по защите  
диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук,  
на соискание ученой степени  
доктора наук 35.2.019.\_\_\_\_\_,  
на базе ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ  
профессору (И. О. Фамилия)  
от соискателя ученой степени

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии,  
паспортные данные\*, телефон)

### З а я в л е н и е


Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на  
тему « \_\_\_\_\_ »  
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

по специальности \_\_\_\_\_.  
(шифр. Наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттеста-  
ционное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все  
представляемые к защите данные и результаты являются подлинны-  
ми и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, полу-  
чены мной лично.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 43 Всего листов 92

- Приложения:
- подтверждение размещения на сайте университета полного текста диссертации;
  - диссертация в электронном виде в формате \*pdf-A в электронном виде (1 экз., диск формата CD или DVD либо USB-флешка) и на бумажном носителе (\_\_\_ экз., на \_\_\_ л.);
  - проект автореферата (1 экз., на \_\_\_ л.);
  - положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз., на \_\_\_ л.);
  - отзыв научного руководителя / консультанта и сведения о нем (по 2 экз., на \_\_\_ л.);
  - заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, свидетельство об окончании аспирантуры) (2 экз., на \_\_\_ л.);
  - документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (2 экз., на \_\_\_ л.);
  - заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз., \_\_\_ л.)


Число

Подпись

---

**Примечание:** (\*) Иностранный гражданин указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

*(после визы председателя диссертационного совета заявление регистрируется в отделе по координации работы диссертационных советов управления науки и инноваций)*

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-Од. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 44 Всего листов 92

## Приложение Ж

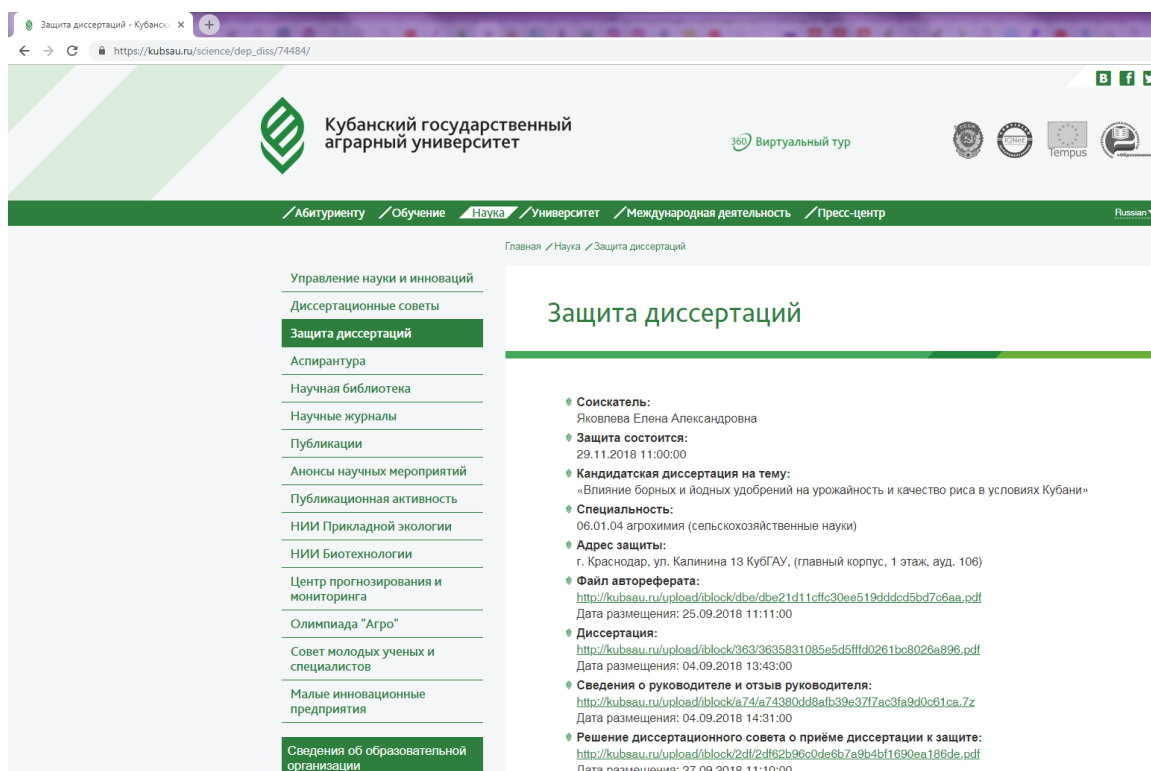
### Форма подтверждения размещения текста диссертации на сайте университета

#### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

размещения на сайте университета полного текста  
диссертации *Фамилия И. О. соискателя* на тему:

« \_\_\_\_\_ », (название диссертации)

представленной на соискание ученой степени кандидата  
(доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности  
(*шифр. Наименование научной специальности*)




Председатель  
диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Ученый секретарь  
диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 45 Всего листов 92

### Приложение 3

## Шаблон заключения диссертационного совета по результату положительной защиты

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА \_\_\_\_\_,  
(шифр совета)

СОЗДАННОГО НА БАЗЕ \_\_\_\_\_,  
(полное название организации, ведомственная принадлежность)

### ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № \_\_\_\_\_  
решение диссертационного совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

О присуждении \_\_\_\_\_ ученой степени  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии,  
гражданство)

кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук.  
(отрасль науки)


Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

по специальности(ям) \_\_\_\_\_ принята  
(шифр. Наименование научной  
специальности(ей))

к защите \_\_\_\_\_ (протокол заседания № \_\_) диссертационным советом  
(дата)

\_\_\_\_\_, созданным на базе \_\_\_\_\_  
(шифр совета)

(полное название организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс,  
адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 46 Всего листов 92

Соискатель \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения.  
(дата рождения полностью)

*(для соискателей ученой степени кандидата наук)*

В \_\_\_\_\_ году соискатель окончил(а) \_\_\_\_\_  
(полное название организации,

выдавшей диплом о высшем образовании / свидетельство об окончании аспирантуры)

*(для соискателей ученой степени доктора наук)*

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата  
\_\_\_\_\_ наук \_\_\_\_\_  
(отрасль науки) (название диссертации)

защитил(а) в \_\_\_\_\_ году в диссертационном совете, созданном на  
базе \_\_\_\_\_  
(полное название организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения  
и название организации)

Работает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(должность) (полное название организации,  
ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного


структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат)  
\_\_\_\_\_ наук, \_\_\_\_\_  
(отрасль науки) (Фамилия Имя Отчество - при наличии,

организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(Фамилия Имя Отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 47 Всего листов 92

\_\_\_\_\_ дали  
наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация \_\_\_\_\_ в своем  
(наименование организации, город)

положительном (отрицательном) отзыве, подписанном \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество –

\_\_\_\_\_,  
при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

указала, что \_\_\_\_\_.

Соискатель имеет \_\_\_\_\_ опубликованных работ, в том числе по  
(количество)

теме диссертации опубликовано \_\_\_\_\_ работ, из них в рецензируемых  
(количество)

научных изданиях опубликовано \_\_\_\_\_ работ.  
(количество)

*(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).*

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
*(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний)*

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается \_\_\_\_\_.

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана \_\_\_\_\_,  
(например, научная концепция; новая научная идея, обогащающая

\_\_\_\_\_,  
научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов)

	<b>Система менеджмента качества</b> Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 48 Всего листов 92

предложены \_\_\_\_\_,  
(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход)

доказана \_\_\_\_\_,  
(например, перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)

введены \_\_\_\_\_.  
(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:  
доказаны \_\_\_\_\_  
(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован \_\_\_\_\_,  
(например, комплекс существующих базовых методов исследования, в том числе численных методов, экспериментальных методик)

изложены \_\_\_\_\_,  
(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)


раскрыты \_\_\_\_\_,  
(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем)

изучены \_\_\_\_\_,  
(например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация \_\_\_\_\_  
(например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:  
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) \_\_\_\_\_



	<b>Система менеджмента качества</b> Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 49 Всего листов 92

\_\_\_\_\_ ,  
(например, технологии, новые универсальные методики измерений,  
образовательные технологии)

**определены** \_\_\_\_\_ ,  
(например, пределы и перспективы практического использования теории  
на практике)

**создана** \_\_\_\_\_ ,  
(например, модель эффективного применения знаний, система  
практических рекомендаций)

**представлены** \_\_\_\_\_ .  
(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня  
организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

**Оценка достоверности результатов исследования выявила:**  
**для экспериментальных работ** \_\_\_\_\_  
(например, результаты получены

\_\_\_\_\_ ,  
на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана  
воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

**теория** \_\_\_\_\_ ,  
(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в том числе  
для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными  
данными по теме диссертации или по смежным отраслям)


**идея базируется** \_\_\_\_\_ ,  
(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

**использованы** \_\_\_\_\_ ,  
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее  
по рассматриваемой тематике)

**установлено** \_\_\_\_\_ ,  
(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов  
с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике,  
в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

**использованы** \_\_\_\_\_ ,  
(например, современные методики сбора и обработки исходной  
информации, представительные выборочные совокупности  
с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

**Личный вклад соискателя состоит в:**

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 50 Всего листов 92

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,

личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов

и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором

или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных

лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания \_\_\_\_\_.

Соискатель \_\_\_\_\_ ответил (не ответил /  
(Фамилия Инициалы)

согласился с замечаниями) на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию \_\_\_\_\_.


На заседании \_\_\_\_\_ диссертационный совет принял решение  
(дата)

за \_\_\_\_\_

*(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится – за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.*

*Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны)* присудить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученою степень кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук.  
(Фамилия Инициалы) (отрасль науки)

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 51 Всего листов 92

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве \_\_\_\_\_ человек, из них \_\_\_\_\_ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту \_\_\_\_\_ человек, проголосовали: за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_.

Председатель  
(заместитель председателя)  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

Ученый секретарь  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_


(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

Дата оформления заключения  
Печать университета

\_\_\_\_\_

### Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
2. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме количество недействительных бюллетеней не указывается.
3. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
4. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 52 Всего листов 92

## Приложение И

### Шаблон положительного заключения организации, где выполнялась диссертация

#### УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ  
профессор \_\_\_\_\_ А. Г. Коцаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(печать университета)

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина»

Диссертация « \_\_\_\_\_ »  
(название диссертации)

выполнена на кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ работал \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_.  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)


*либо*

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ не работал, так как обучался  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

в аспирантуре \_\_\_\_\_.  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
приказ о зачислении, приказ об отчислении)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности \_\_\_\_\_.  
(наименование специальности)

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 53 Всего листов 92

(\*) Удостоверение / Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

(\*\*) Диплом об окончании аспирантуры выдан в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

(\*\*\*) Свидетельство об окончании аспирантуры выдано в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_


(Фамилия Имя Отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,  
основное место работы: полное официальное название организации в соответствии  
с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

- оценка выполненной соискателем работы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенного соискателем ученой степени исследования;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов проведенного соискателем ученой степени исследования;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени и наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов:

*К примеру, «Публикации автора в полном объеме отражают содержание диссертационного исследования. Основное содержание работы отражено в \_\_\_ научных публикациях, в том числе \_\_\_ – в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, \_\_\_ – в международных базах данных, \_\_\_ монографиях. Получено \_\_\_ патентов. Общий объем публикаций \_\_\_ п.л., из них личный вклад автора – \_\_\_ п.л. В диссертации отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем ученой степени работах.*

*1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России*

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 54 Всего листов 92

2. Публикации в международных базах данных

3. Патенты, свидетельства

4. Иные научные издания»;

– апробация результатов исследований;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация.

Пометка «Для служебного пользования» не требуется, так как выполненная работа и публикации по ней носят открытый характер.

Диссертация « \_\_\_\_\_ »  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ рекомендуется (не рекомендуется)  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора)  
\_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_.  
(отрасль науки) (шифр. Наименование специальности)


Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел. Результаты голосования:  
«за» – \_\_\_ чел., «против» – \_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии,  
ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
оформившего заключение)

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 55 Всего листов 92

## Приложение К

### Шаблон заключения экспертной комиссии диссертационного совета

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_  
при ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный  
университет имени И. Т. Трубилина» по предварительному  
рассмотрению диссертационной работы \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

на тему « \_\_\_\_\_ »,  
(название диссертации)

представленной на соискание ученой степени кандидата  
(доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности \_\_\_\_\_  
(отрасль науки) (шифр. Наименование специальности)


Диссертационная работа (*Фамилия Инициалы соискателя*) вы-  
полнена в \_\_\_\_\_.  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Далее – *Краткая характеристика работы (актуальность, но-  
визна, практическая значимость, апробация).*

Соответствие содержания диссертационной работы специаль-  
ности (*шифр. Наименование специальности*), по которой она представ-  
лена к защите, подтверждается апробацией работы, ее научной но-  
визной и практической полезностью.

Диссертация (*Фамилия Инициалы соискателя*) представляет со-  
бой законченное и самостоятельное исследование, в котором решена  
актуальная проблема (*формулировка проблемы*), имеющая важное  
значение для \_\_\_\_\_.

Результаты исследования имеют практическую значимость, как  
для производства, так и для учебного процесса. В частности, (*пояс-  
нить, что и где может быть использовано в учебном процессе*).  
Практическая значимость исследования для учебного процесса / про-  
изводства / другого заключается в разработке (*пояснение*).

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 56 Всего листов 92

Основные результаты, выводы и рекомендации диссертационного исследования отражены в \_\_\_\_ работах, общим объемом \_\_\_\_ стр. (автору принадлежит \_\_\_\_ стр.), в том числе в изданиях, включаемых в перечень ВАК, опубликовано \_\_\_\_ работ.

Диссертационная работа (*Фамилия Инициалы соискателя*) посвящена исследованию (*формулировка проблемы исследования*). Содержание диссертации, представленной соискателем, соответствует паспорту специальности (*шифр. Наименование специальности*): (*номера и формулировки пунктов паспорта*).

Оригинальность работы после проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» составила \_\_\_\_ %. В работе не выявлен заимствованный материал без ссылки на авторов и (или) источник заимствования, а также результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

В целом, можно заключить, что рассматриваемая диссертационная работа (*Фамилия Инициалы соискателя*) на тему «\_\_\_\_\_» соответствует профилю диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_, что позволяет рекомендовать принять ее к защите.

В соответствии с профилем выполненного диссертационного исследования комиссия рекомендует назначить следующих официальных оппонентов (*по кандидатской диссертации – 2, по докторской диссертации – 3*):

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

В качестве ведущей организации предлагается – (*полное наименование организации в соответствии с уставом с указанием места расположения*).

Председатель экспертной комиссии:


уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

Члены экспертной комиссии:

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)



	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 57 Всего листов 92

## Приложение Л

### Сведения о научном руководителе (научном консультанте)

#### СВЕДЕНИЯ

о научном руководителе (научном консультанте)

соискателя (*Фамилия И. О. соискателя*)

на тему «(*Название диссертации*)», представленной


на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

по специальности (*шифр. Наименование научной специальности*)

Фамилия, Имя, Отчество	
Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которому защищена диссертация, и даты присуждения)	
Ученое звание	
Место работы и занимаемая должность	
Список основных публикаций в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций) по профилю защищаемой диссертации	

И. О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 58 Всего листов 92

## Приложение М

### Объявление о защите диссертации

*(на официальном бланке Кубанского ГАУ;  
поля на странице: слева – 3 см, справа – 1 см,  
сверху – 2 см, снизу – 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)*

### Объявление о защите диссертации

*(Дата и время) (место проведения защиты)* состоится очередное заседание диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_ при ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» по защите диссертации *(Фамилия И. О. соискателя полностью)* на тему: « \_\_\_\_\_ », (название диссертации)

представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности *(шифр. Наименование научной специальности)*.


Текст объявления и автореферат диссертации *(Инициалы Фамилия соискателя)* размещены на официальном сайте Кубанского ГАУ в сети Интернет *(ссылка на карточку соискателя с сайта университета)* – *(дата размещения)* и на сайте ВАК России *(ссылка объявления с сайта ВАК)* – *(дата размещения)*.

Проректор по научной работе  
профессор

А. Г. Коцаев

Ученый секретарь  
диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 59 Всего листов 92

## Приложение Н

Дата размещения и ссылка на официальный сайт  
университета, на котором соискателем размещен  
полный текст диссертации

*(на официальном бланке Кубанского ГАУ;  
поля на странице: слева – 3 см, справа – 1 см,  
сверху – 2 см, снизу – 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)*

Дата размещения и ссылка на официальный сайт  
университета, на котором соискателем размещен  
полный текст диссертации

Фамилия Имя Отчество *(соискателя ученой степени)*

*(Тема диссертации)*

*(Шифр. Наименование научной специальности)*

*(Отрасль науки)*

*Шифр диссертационного совета: 35.2.019.\_\_\_\_*

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет  
имени И.Т. Трубилина»

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

Тел.: \_\_\_\_\_ *(ученого секретаря)*

E-mail: \_\_\_\_\_ *(диссертационного совета)*

Предполагаемая дата защиты диссертации – \_\_\_\_\_


Полный текст диссертации размещен на сайте ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» – *(ссылка на сайт организации, где размещен текст диссертации) – (дата размещения).*

Проректор по научной работе  
профессор

А. Г. Коцаев

Ученый секретарь  
диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 60 Всего листов 92

## Приложение О

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: 35.2.019. \_\_\_\_\_

Ф. И. О. соискателя ученой степени: \_\_\_\_\_

#### Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

#### Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите


Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

#### Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

#### Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-Од. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 61 Всего листов 92

**Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию**

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

**Сведения о лице, утвердившем заключение организации,  
где подготавливалась диссертация**

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

**Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию**

Полное наименование организации	Организационно- правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

**Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации  
на диссертацию**

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации


Председатель диссертационного  
совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

М.П.

Ученый секретарь диссертационного  
совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-Од. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 62 Всего листов 92

## Приложение П

### Форма сопроводительного письма в ВАК России

*(на официальном бланке Кубанского ГАУ;  
поля на странице: слева – 3 см, справа – 1 см,  
сверху – 2 см, снизу – 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)*

ВАК Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
Тверская ул., д.11,  
Москва, ГСП-3, 125993

Направляем аттестационное дело Фамилия Имя Отчество, защитившего / защитившей диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности (*шифр. Наименование научной специальности*) на тему: « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_ при ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

Один экземпляр диссертации направлен в Российскую государственную библиотеку – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (*дата отправки*)

Полный текст диссертации размещен на сайте ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ – <http://kubsau.ru...> (*полная ссылка на страницу размещения*) – 00.00.0000 (*дата размещения*).

Автореферат диссертации размещен на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии – <http://vak.ed.gov.ru...> (*полная ссылка на страницу размещения*) – 00.00.0000 (*дата размещения*) и сайте ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» – <http://kubsau.ru...> (*полная ссылка на страницу размещения*) – 00.00.0000 (*дата размещения*).


Проректор по научной работе  
профессор

А. Г. Кощаев

Председатель диссертационного  
совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

*(Фамилия Имя Отчество ученого секретаря, контактный телефон)*

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 63 Всего листов 92

## Приложение Р

### Справка о проверке в системе Антиплагиат.Вуз

	 <b>АНТИПЛАГИАТ</b> <small>ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ</small>	Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина
<h2 style="margin: 0;">СПРАВКА</h2> <p style="margin: 0;">о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований</p>		
<p><b>Проверка выполнена в системе Антиплагиат.ВУЗ</b></p>		
Автор работы	Кравченко Людмила Владимировна	
Факультет, кафедра, номер группы	Диссертационный совет Д 220.038.08	
Тип работы	Докторская диссертация	
Название работы	Оптимизация процессов дождевания сельскохозяйственных культур с использованием вероятностного моделирования	
Название файла	Диссертация Кравченко Людмила Владимировна..pdf	
Процент заимствования	<b>24,81%</b>	
Процент цитирования	<b>0,27%</b>	
Процент оригинальности	<b>74,92%</b>	
Дата проверки	<b>12:16:21 31 марта 2018г.</b>	
Модули поиска	Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика"; Коллекция РГБ; Цитирование; Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн"; Модуль поиска ЭБС "Айбукс"; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска "КубГАУ"; Модуль поиска ЭБС "Лань"; Кольцо вузов	
Работу проверил	Курасов В С <small>ФИО проверяющего</small>	
Дата подписи	<b>31.03.2018</b>	 <small>Подпись проверяющего</small>

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

(заверять подпись ученого секретаря необязательно)



**УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!**

Обращаем ваше внимание, что система «Антиплагиат» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение. Данный отчет не подлежит использованию в коммерческих целях.

**Отчет о проверке на заимствования №1**

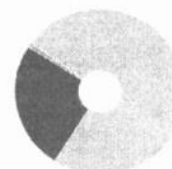
**Автор:** Курасов В С [avto-meh@kubsau.ru](mailto:avto-meh@kubsau.ru) / ID: 140  
**Проверяющий:** Курасов В С [avto-meh@kubsau.ru](mailto:avto-meh@kubsau.ru) / ID: 140  
**Организация:** Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина  
 Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://kubsau.antiplagiat.ru>

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

№ документа: 187  
 Начало загрузки: 13.03.2018 09:49:30  
 Длительность загрузки: 00:05:42  
 Имя исходного файла: Диссертация Кравченко Людмила Владимировна.  
 Размер текста: 12936 кБ  
 Тип документа: Докторская диссертация  
 Символов в тексте: 398590  
 Слов в тексте: 49104  
 Число предложений: 3562

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ**


Последний готовый отчет (ред.)  
 Начало проверки: 13.03.2018 09:55:14  
 Длительность проверки: 00:00:27  
 Комментарий: не указано  
 Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска "КубГАУ", Модуль поиска ЭБС "Лань", Кольцо вузов



**ЗАИМСТВОВАНИЯ** 24.88%   
**ЦИТИРОВАНИЯ** 0.27%   
**ОРИГИНАЛЬНОСТЬ** 74.85%

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	11.23%	12.46%	Кравченко, Людмила Владимировна д...	<a href="http://dlib.rsl.ru">http://dlib.rsl.ru</a>	раньше 2011	Коллекция диссертаций РГБ	619	701
[02]	1.4%	3.14%	Скачать	<a href="http://xn--80aaak3h-zn-p1a">http://xn--80aaak3h-zn-p1a</a>	31 Июл 2017	Модуль поиска Интернет	114	208
[03]	2.21%	3.01%	Кравченко.docx	не указано	04 Apr 2017	Кольцо вузов	120	164
[04]	1.27%	2.03%	.pdf (249 КБ)	<a href="http://ej.ubagru.ru">http://ej.ubagru.ru</a>	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	77	138
[05]	1.04%	1.63%	Информация о направлениях и резуль...	<a href="http://xn--80aaak3h-zn-p1a">http://xn--80aaak3h-zn-p1a</a>	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	61	98
[06]	0.53%	1.48%	Крупка, Александр Михайлович На пр...	<a href="http://dlib.rsl.ru">http://dlib.rsl.ru</a>	раньше 2011	Коллекция диссертаций РГБ	28	93
[07]	0.28%	1.46%	Бондарев, Александр Александрович д...	<a href="http://dlib.rsl.ru">http://dlib.rsl.ru</a>	раньше 2011	Коллекция диссертаций РГБ	24	97
[08]	0.27%	1.37%	Моделирование и оптимизация проце...	<a href="http://tekhnosteka.com">http://tekhnosteka.com</a>	21 Oct 2014	Модуль поиска Интернет	22	106
[09]	0.2%	1%	35_06_04_Прогаков_ДН_2017	не указано	21 Июнь 2017	Кольцо вузов	17	64
[10]	0.9%	0.95%	ГОСТ ИСО 7749-2-2004	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>	16 Фев 2016	Модуль поиска Интернет	55	57
[11]	0.27%	0.85%	Скачать	<a href="http://xn--80aaak3h-zn-p1a">http://xn--80aaak3h-zn-p1a</a>	31 Июл 2017	Модуль поиска Интернет	20	57
[12]	0.62%	0.8%	158444	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	раньше 2011	Модуль поиска ЭБС "Лань"	45	63
[13]	0.03%	0.69%	Моделирование и оптимизация проце...	<a href="http://tekhnosteka.com">http://tekhnosteka.com</a>	18 Авг 2017	Модуль поиска Интернет	5	43
[14]	0.18%	0.63%	Бакалаврская работа Миннихаев Ради...	не указано	28 Фев 2017	Кольцо вузов	9	43
[15]	0.4%	0.56%	Системный анализ и управление в тек...	<a href="http://do.gendocs.ru">http://do.gendocs.ru</a>	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	11	16
[16]	0.04%	0.48%	2017/23_03_03_Захирьев_ЗА_2017.txt	не указано	06 Июнь 2017	Кольцо вузов	1	24
[17]	0.03%	0.44%	Луцанин, Владимир Александрович ди...	<a href="http://dlib.rsl.ru">http://dlib.rsl.ru</a>	раньше 2011	Коллекция диссертаций РГБ	2	30
[18]	0.09%	0.44%	/110301_65_Спейников_ИВ_2016.doc	не указано	09 Июнь 2016	Кольцо вузов	6	24
[19]	0.04%	0.43%	Рышко, Николай Федорович диссертаци...	<a href="http://dlib.rsl.ru">http://dlib.rsl.ru</a>	раньше 2011	Коллекция диссертаций РГБ	1	26
[20]	0.12%	0.42%	23_03_03_Шульга_ДС_2016.txt	не указано	24 Июнь 2016	Кольцо вузов	5	26
[21]	0.39%	0.42%	ГОСТ ИСО 7749-1-2004	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>	16 Фев 2016	Модуль поиска Интернет	24	25



	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 65 Всего листов 92

## Приложение С

место для  
фотографии

### ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф. И. О.	Дата рождения


Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

Образование:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения	Факультет	Форма обучения	Специальность, № диплома или удостоверения

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
начало	окончание		

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 66 Всего листов 92

Знание иностранных языков, степень владения:

---



---

Ученая степень, ученое звание:

---

Какие имеет научные труды и изобретения:

---



---

Пребывание за границей:

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

Какие имеет правительственные награды (когда и чем награжден):


---



---

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 67 Всего листов 92

## Приложение Т

### СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Фамилия И. О. соискателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

(Руководитель подразделения,  
организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

М.П.


(дата)

### Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) монография;
- б) статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях;
- в) статьи (тезисы), опубликованные по результатам участия в конференциях;
- г) патенты, свидетельства.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы и др.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 68 Всего листов 92

## Приложение У

### Запрос на согласие ведущей организации

*(на листе с прямоугольной печатью Кубанского ГАУ\*;  
поля на странице: слева – 3 см, справа – 1 см,  
сверху – 2 см, снизу – 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)*


Руководителю организации  
*(название организации)*  
уч. степень, уч. звание,  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук 35.2.019.\_\_\_\_, созданный на базе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13 *(с указанием почтового адреса, электронного адреса и телефона диссертационного совета)*) просит выступить *(полное название организации)* в качестве ведущей организации по диссертации *(Фамилия Имя Отчество (при наличии) автора диссертации)* на тему *(название диссертации)*, представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата *(отрасль науки)* наук по специальности *(указать шифр. Наименование специальности (специализации – при наличии), по которой диссертация представлена к защите)*.

Диссертация подготовлена *(указать название организации, являющейся местом выполнения диссертации)*.

Научный руководитель (консультант – при наличии) диссертации: *(указать ученую степень, ученое звание Фамилию Имя Отчество (при наличии), должность и место работы)*.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 69 Всего листов 92

Текст диссертации (*указать Фамилию Имя Отчество (при наличии) соискателя*) размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ (*указать полную ссылку на место размещения в сети Интернет и дату размещения*).

Защита диссертации предполагается (*указать предполагаемые месяц и год защиты диссертации*).

- Приложения:
- диссертация (1 экз., на \_\_\_ л.);
  - проект автореферата (1 экз., на \_\_\_ л.);
  - шаблон согласия и сведений о ведущей организации (1 экз., на \_\_\_ л.)


Председатель  
диссертационного совета  
35.2.019.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

---

**Примечание:** (\*) На подпись председателя в обязательном порядке ставится круглая печать в отделе делопроизводства.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 70 Всего листов 92

## Запрос на согласие официальному оппоненту

*(на листе с прямоугольной печатью Кубанского ГАУ\*;  
поля на странице: слева – 3 см, справа – 1 см,  
сверху – 2 см, снизу – 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)*


*(в дательном падеже)  
Должность, структурное  
подразделение,  
название организации,  
уч. степень, уч. звание  
И. О. Фамилия*

Уважаемый Имя Отчество!

Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук 35.2.019.\_\_\_\_, созданный на базе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13 *(с указанием почтового адреса, электронного адреса и телефона диссертационного совета)*) просит Вашего согласия выступить в качестве официального оппонента по диссертации *(Фамилия Имя Отчество (при наличии) автора диссертации)* на тему *(название диссертации)*, представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата *(отрасль науки)* наук по специальности *(указать шифр и наименование специальности (специализации – при наличии), по которой диссертация представлена к защите)*.

Научный руководитель (консультант – при наличии) диссертации: *(указать ученую степень, ученое звание Фамилию Имя Отчество (при наличии), должность и место работы)*.

Текст диссертации *(указать Фамилию Имя Отчество (при наличии) соискателя)* размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО Кубан-

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 71 Всего листов 92

ский ГАУ (указать полную ссылку на место размещения в сети Интернет и дату размещения).

Защита диссертации предполагается (указать предполагаемые месяц и год защиты диссертации).

Приложения: – диссертация (1 экз., на \_\_\_ л.);  
– проект автореферата (1 экз., на \_\_\_ л.);  
– шаблон согласия и сведений об официальном оппоненте (1 экз., на \_\_\_ л.)


Председатель  
диссертационного совета  
35.2.019.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

---

**Примечание:** (\*) На подпись председателя в обязательном порядке ставится круглая печать в отделе делопроизводства.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 72 Всего листов 92

## Приложение Ф

### Уведомление ведущей организации

*(на листе с прямоугольной печатью Кубанского ГАУ\*;  
поля на странице: слева – 3 см, справа – 1 см,  
сверху – 2 см, снизу – 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)*

Руководителю организации  
*(название организации)*  
уч. степень, уч. звание,  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!


Решением диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, созданного на базе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», вверенное Вам учреждение утверждено в качестве ведущей организации по диссертации *(Фамилия И. О. соискателя)* на тему «*(название диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности *(шифр. Наименование научной специальности)*.

Защита запланирована на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть вышеуказанную диссертацию и представить на нее отзыв в 2-х экземплярах не позднее 15 дней до дня защиты диссертации, по адресу: 350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13, ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, диссертационный совет *(шифр совета)*.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 в отзыве ведущей организации необходимо отразить: в чем состоит актуальность выполненной работы; ее связь с соответствующей отраслью науки; новизну исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; значимость



	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 73 Всего листов 92

их для науки и производства. В отзыве также должны содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы с указанием предприятий или учреждений, где их целесообразно внедрять.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации. Подпись руководителя ведущей организации скреплена гербовой печатью. В отзыве указывается: фамилия, имя, отчество, лица предоставившего отзыв, его ученая степень, ученое звание и занимаемая должность в структурном подразделении организации, а также официальный почтовый адрес, телефон и электронная почта организации.

Приложение: – автореферат (1 экз., на \_\_\_\_ л.)


Председатель  
диссертационного совета  
35.2.019.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

---

**Примечание:** (\*) На подпись председателя в обязательном порядке ставится круглая печать в отделе делопроизводства.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 74 Всего листов 92

## Уведомление официального оппонента

(на листе с прямоугольной печатью Кубанского ГАУ\*;  
поля на странице: слева – 3 см, справа – 1 см,  
сверху – 2 см, снизу – 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)

(в дательном падеже)

Должность, структурное  
подразделение, название  
организации, уч. степень,  
уч. звание

И. О. Фамилия


Уважаемый Имя Отчество!

Решением диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_, созданного на базе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
аграрный университет имени И.Т. Трубилина», Вы утверждены офици-  
альным оппонентом по диссертационной работе (Фамилия И. О. соис-  
кателя) на тему «(название диссертации)», представленной на соис-  
кание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специ-  
альности (шифр. Наименование научной специальности).

Защита запланирована на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть вышеуказанную диссертацию и представить  
на нее отзыв в 2-х экземплярах не позднее 15 дней до дня защиты  
диссертации, по адресу: 350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13,  
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, диссертационный совет (шифр совета).

На основе изучения диссертации и работ, опубликованных в печат-  
ти по теме диссертации, в отзыве необходимо отразить: актуальность  
избранной темы, новизну исследования и полученных результатов;  
степень обоснованности и достоверности выводов и заключений соис-  
кателя, сформулированных в диссертации; значимость для науки

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 75 Всего листов 92

и практики выводов и рекомендаций диссертанта; соответствие работы к требованиям, предъявляемым к диссертациям.

В отзыве должны быть отмечены достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации и мнение о научной работе соискателя в целом.

Отзыв, заверяется гербовой печатью по месту работы (при наличии).

Диссертационный совет вправе вернуть отзыв официальному оппоненту для переработки, если он не соответствует указанным требованиям, или заменить официального оппонента.

Приложение: – автореферат (1 экз., на \_\_\_ л.)


Председатель  
диссертационного совета  
35.2.019.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

---

**Примечание:** (\*) На подпись председателя в обязательном порядке ставится круглая печать в отделе делопроизводства.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 76 Всего листов 92

## Приложение X

### Согласие ведущей организации

*(на официальном бланке образовательного/научного учреждения или его копии)*

Председателю диссертационного  
совета 35.2.019.\_\_\_\_ на базе  
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ  
И. О. Фамилия

Уважаемый \_\_\_\_\_!

*(Наименование ведущей организации в соответствии с уставом)* выражает согласие выступить в качестве ведущей организации по диссертационной работе *(Фамилия И. О. соискателя)* на тему «*(название диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности *(шифр. Наименование научной специальности)*.

Подготовка отзыва будет осуществляться отделом (структурным подразделением) \_\_\_\_\_, на заседании которого будет обсужден и принят отзыв. Утвержденный отзыв будет направлен в диссертационный совет в установленном порядке.

Согласны на размещение сведений о ведущей организации и отзыва на официальном сайте Кубанского ГАУ и в единой информационной системе.


Приложение: сведения о ведущей организации (1 экз., на \_\_\_ л.).

Руководитель  
(зам. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

*Печать, дата*

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 77 Всего листов 92

## Сведения о ведущей организации


Председателю диссертационного  
совета 35.2.019.\_\_\_\_ на базе  
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ  
И. О. Фамилия

## Сведения о ведущей организации

\_\_\_\_\_ (наименование ведущей организации в соответствии с уставом)

по диссертационной работе (*Фамилия И. О. соискателя*) на тему «(*название диссертации*)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности (*шифр. Наименование научной специальности*)

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
Ведомственная принадлежность	
Руководитель (зам. руководителя) организации, утверждающий отзыв ведущей организации	<i>Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии), уч. степень, уч. звание</i>
Почтовый индекс и адрес организации	
Официальный сайт организации	
Адрес электронной почты	
Телефон	

	<b>Система менеджмента качества</b> Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 78 Всего листов 92

<p>Сведения о структурном подразделении</p>	<p>Название структурного подразделения, телефон, e-mail;          Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя структурного подразделения, уч. степень, уч. звание;          Фамилия Имя Отчество (полностью) составителя отзыва, уч. степень, уч. звание, должность; направления научной работы структурного подразделения;          список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций)</p>
---	---


Руководитель  
(зам. руководителя)

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

(подпись)

*Печать, дата*

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 79 Всего листов 92

## Приложение Ц

### Согласие официального оппонента

Председателю диссертационного  
совета 35.2.019.\_\_\_\_ на базе  
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ  
И. О. Фамилия

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Я, (*Фамилия Имя Отчество – при наличии; уч. степень, уч. звание, должность, название структурного подразделения, полное название учреждения основного места работы по уставу*), согласен(на) быть официальным оппонентом по диссертационной работе (*Фамилия Имя Отчество соискателя*) на тему «(*название диссертации*)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности (*шифр. Наименование научной специальности*).

Предоставляю необходимые сведения о себе и согласен(на) на размещение этих сведений и отзыва на официальном сайте Кубанского ГАУ и в единой информационной системе, а также на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

(*Шифр и название специальности, по которой защищался официальный оппонент*)


Приложение: – сведения об официальном оппоненте  
(1 экз., на \_\_ л.)

Ученая степень,  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 80 Всего листов 92

## Сведения об официальном оппоненте

Председателю диссертационного  
совета 35.2.019.\_\_\_\_ на базе  
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ  
И. О. Фамилия


Сведения об официальном оппоненте  
по диссертационной работе (*Фамилия Имя Отчество соискателя*) на  
тему «(*название диссертации*)», представленной на соискание ученой  
степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности  
(*шифр. Наименование научной специальности*).

Фамилия, Имя, Отчество	
Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которому защищена диссертация)	
Наименование диссертации	
Ученое звание	
Полное наименование организации в соответствии с уставом на момент представления отзыва	
Наименование подразделения	
Должность	
Список основных публикаций в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций)	

И. О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.




	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 81 Всего листов 92

## Приложение Ч

### ОПИСЬ

документов, имеющих в аттестационном деле, отправляемом  
в ВАК для соискателей **ученой степени кандидата наук**  
*Фамилия Имя Отчество*

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страницы (с _ по _)
1	Сопроводительное письмо к аттестационному делу, сформированному в ЕГИСМ		
2	Опись загруженных в систему документов		
3	Сопроводительное письмо в ВАК России		
4	Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук (2 экз.)		
5	Отзывы официальных оппонентов		
6	Отзыв ведущей организации		
7	Отзыв научного руководителя		
8	Отзывы, поступившие на автореферат диссертации		
9	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени		
10	Автореферат диссертации – 4 экз.	Вложен в конверт	
11	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте комиссии		
12	Дата размещения и ссылка на официальный сайт организации, на котором размещен полный текст диссертации		


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 82 Всего листов 92

13	Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании с приложением		
14	Документ о сдаче кандидатских экзаменов		
15	<i>Документ о смене имени/фамилии – при наличии</i>		
16	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета		
17	Стенограмма заседания диссертационного совета		
18	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	DVD вложен в конверт	
19	Протокол счетной комиссии		
20	Электронный носитель, на котором размещены документы с 3 по 9, 16, 17	DVD вложен в конверт	
21	Информационная справка		
22	Опись документов, имеющих в деле		

Ученый секретарь  
диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Дата отправки документов в ВАК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 83 Всего листов 92

## Приложение Ч.1

### ОПИСЬ

документов, имеющих в аттестационном деле, отправляемом  
в ВАК для соискателей **ученой степени доктора наук**  
*Фамилия Имя Отчество*

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страницы (с _ по _)
1	Сопроводительное письмо к аттестационному делу, сформированному в ЕГИСМ		
2	Опись загруженных в систему документов		
3	Сопроводительное письмо в ВАК России		
4	Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук (2 экз.)		
5	Отзывы официальных оппонентов		
6	Отзыв ведущей организации		
7	Отзыв научного консультанта		
8	Отзывы, поступившие на автореферат диссертации		
9	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени		
10	Автореферат диссертации – 5 экз.	Вложен в конверт	
11	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте комиссии		
12	Дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации		


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 84 Всего листов 92

13	Заверенная копия диплома кандидата наук		
14	<i>Документ о смене имени/фамилии – при наличии</i>		
15	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета		
16	Стенограмма заседания диссертационного совета		
17	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	DVD вложен в конверт	
18	Протокол счетной комиссии		
19	Электронный полнотекстовый вариант диссертации	DVD вложен в конверт	
20	Электронный носитель, на котором размещены документы с 3 по 9, 15, 16	DVD вложен в конверт	
21	Информационная справка		
22	Опись документов, имеющих в деле		

Ученый секретарь  
диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Дата отправки документов в ВАК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 85 Всего листов 92

## Приложение Ш


### ОПИСЬ

документов, имеющих в во втором аттестационном деле (архив)  
для соискателей **ученой степени кандидата наук**  
*Фамилия Имя Отчество*

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страницы (с _ по _)
1	Сопроводительное письмо к аттестационному делу, сформированному в ЕГИСМ		
2	Опись загруженных в систему документов		
3	Сопроводительное письмо в ВАК России		
4	Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук (1 экз.)		
5	Отзывы официальных оппонентов		
6	Отзыв ведущей организации		
7	Отзыв научного руководителя		
8	Отзывы, поступившие на автореферат диссертации		
9	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени		
10	Автореферат диссертации – 1 экз.	Вложен в конверт	
11	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте комиссии		
12	Дата размещения и ссылка на официальный сайт организации, на котором размещен полный текст диссертации		
13	Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании с приложением		



14	Документ о сдаче кандидатских экзаменов		
15	<i>Документ о смене имени/фамилии – при наличии</i>		
16	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета		
17	Стенограмма заседания диссертационного совета		
18	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	DVD вложен в конверт	
19	Протокол счетной комиссии		
20	Электронный носитель, на котором размещены документы с 3 по 9, 16, 17	DVD вложен в конверт	
21	Информационная справка		
22	Опись документов, отправленных в ВАК		
23	Справка о проверке на предмет заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»		
24	Заявление соискателя на имя ректора с просьбой о размещении диссертации на официальном сайте университета		
25	Заявление соискателя о принятии диссертации к защите		
26	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
27	Явочный лист		
28	Бюллетени тайного голосования	Вложена в конверт	
29	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации		


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 87 Всего листов 92

30	Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации		
31	Заключение экспертной комиссии диссертационного совета		
32	Сопроводительное письмо в ФГБУ «Российская государственная библиотека»		
33	Информационная карта диссертации	Вложена в конверт	
34	Сведения о ведущей организации		
35	Согласие ведущей организации		
36	Сведения об официальных оппонентах		
37	Согласие официальных оппонентов		
38	Акты внедрения		
39	Личный листок по учету кадров		
40	Опись документов, имеющих в деле		

Ученый секретарь  
диссертационного совета 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Дата отправки документов в ВАК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 88 Всего листов 92

## Приложение Ш.1

### ОПИСЬ


документов, имеющих во втором аттестационном деле (архив)  
для соискателей **ученой степени доктора наук**  
*Фамилия Имя Отчество*

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страницы (с _ по _)
1	Сопроводительное письмо к аттестационному делу, сформированному в ЕГИСМ		
2	Опись загруженных в систему документов		
3	Сопроводительное письмо в ВАК России		
4	Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук (1 экз.)		
5	Отзывы официальных оппонентов		
6	Отзыв ведущей организации		
7	Отзыв научного консультанта		
8	Отзывы, поступившие на автореферат диссертации		
9	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени		
10	Автореферат диссертации – 1 экз.	Вложен в конверт	
11	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте комиссии		
12	Дата размещения и ссылка на официальный сайт организации, на котором размещен полный текст диссертации		
13	Заверенная копия диплома кандидата наук		
14	<i>Документ о смене имени/фамилии – при наличии</i>		





15	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета		
16	Стенограмма заседания диссертационного совета		
17	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	DVD вложен в конверт	
18	Протокол счетной комиссии		
19	Электронный полнотекстовый вариант диссертации	DVD вложен в конверт	
20	Электронный носитель, на котором размещены документы с 3 по 9, 15, 16	DVD вложен в конверт	
21	Информационная справка		
22	Опись документов, отправленных в ВАК		
23	Справка о проверке на предмет заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»		
24	Заявление соискателя на имя ректора с просьбой о размещении диссертации на официальном сайте университета		
25	Заявление соискателя о принятии диссертации к защите		
26	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
27	Явочный лист		
28	Бюллетени тайного голосования	Вложена в конверт	
29	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации		
30	Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации		


	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 90 Всего листов 92

31	Заключение экспертной комиссии диссертационного совета		
32	Сопроводительное письмо в ФГБУ «Российская государственная библиотека»		
33	Информационная карта диссертации	Вложена в конверт	
34	Сведения о ведущей организации		
35	Согласие ведущей организации		
36	Сведения об официальных оппонентах		
37	Согласие официальных оппонентов		
38	Акты внедрения		
39	Личный листок по учету кадров		
40	Опись документов, имеющих в деле		

Ученый секретарь  
диссертационного совета Д 35.2.019.\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Дата отправки документов в ВАК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

	Система менеджмента качества Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел	Ми КубГАУ 2.9.20 – 2022
	Введена в действие приказом ректора от 02.11.2022 № 336-ОД. Дата введения 02.11.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 91 Всего листов 92

## Приложение Щ

### Обложка на папку аттестационного дела

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»

Диссертационный совет 35.2.019.\_\_\_\_

### АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

Фамилия Имя Отчество  
по диссертационной работе на соискание ученой степени  
кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук на тему:  
(отрасль науки)

« \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
\_\_\_\_\_»

Специальность – \_\_\_\_\_  
(шифр – наименование специальности)

Дата защиты – 00.00.0000

