

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Электронный бизнес»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является изучение основных достижений в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития. Вместе с другими предметами изучение данной дисциплины должно способствовать расширению профессионального кругозора студентов.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность к профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры (ОПК-6);
- способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС (ПК-11);
- способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска (ПК-14);
- способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях (ПК-19).

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Основы электронного бизнеса. Информационные компьютерные технологии (ИКТ) и их роль в информационном обществе. Основные средства ИКТ. Информационно-справочные системы и их классификации.
2. Основы электронного бизнеса. Электронная коммерция Основные виды и классификация. Дистанционная работа и телеобучение. Электронные финансовые структуры рынка. Правовые аспекты электронного бизнеса.
3. Программное обеспечение электронного бизнеса. Главные элементы контент-модели. Процессы по созданию и ведению WEB-контента. Способы реализации WEB-контента.
4. Программное обеспечение электронного бизнеса. Реализация бизнес-решения на основе специализированной программы Lotus Domino R5. Реализация бизнес-решения на базе универсального объектно-ориентированного языка JAVA.
5. Электронное управление документами. Основные определения, классификация. Организация ЭУД на базе Lotus Domino.
6. Электронное управление документами. Средства разработки и управления Lotus Domino. Пример организации ЭУД.
7. Планирование и организация электронного бизнеса. Планирование электронного бизнеса. Инфокоммуникационная инфраструктура предприятий электронного бизнеса. Планирование и организация электронного бизнеса

8. Планирование и организация электронного бизнеса. Электронная витрина предприятий электронной коммерции. Системы электронных платежей. Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. Дисциплина изучается: на очной форме на 1 курсе, в 1 семестре; на заочной форме на 2 курсе, в л/с. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.