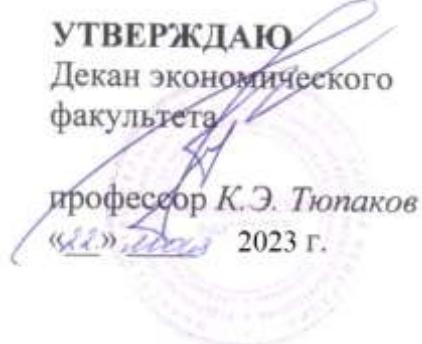


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**Программа производственной практики:  
преддипломная практика**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
38.04.02 Менеджмент

**Направленность**  
Управление проектами

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа производственной практики: преддипломная практика разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент

А.В. Кондрашова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от протокол 2 мая 2023 г. протокол № 35

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор

В. И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол 10 мая 2023 г. протокол №11

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор

А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор

В.И. Гайдук

## **1 Цель производственной практики**

Цель производственной практики: преддипломная практика заключается в закреплении знаний и развитию умений и навыков по анализу методов, инструментов и разработке мероприятий по управления рисками; анализу системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации; разработке приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики: преддипломная практика:

- анализ методов и инструментов управления рисками;
- разработка мероприятий по управлению рисками;
- анализ системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации;
- исследование проблемы функционирования объекта исследования;
- разработка приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Производственная практика: преддипломная практика.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

### **1. 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»**

**ОТФ Содержание:** Реализация инвестиционного проекта

- трудовая функция В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта.

### **2. 08.041. «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»**

- **ОТФ** Содержание: Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

- трудовая функция В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства

- трудовая функция В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

- трудовая функция В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства.

- трудовая функция В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства.

- **ОТФ** Содержание: С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

- трудовая функция С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства

- трудовая функция С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства.

### 3. 08.043 «Экономист предприятия»

**ОТФ** Содержание: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

- трудовая функция В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

- трудовая функция В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК 2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации

ПК-5. Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-5.7 Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государ-

ственno-частного партнерства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства

ПК-5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-6. Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний

ПК-7. Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-7.6 Способен формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-8. Способен организовать исследования и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования

ПК-8.4 Способен выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

ПК-8.5 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации

ПК-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-10.5 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

ПК-10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений

## **5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

В очной форме обучения практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, в заочной форме обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

## **6 Содержание производственной практики**

Производственная практика: преддипломная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные фор- мы	итого
1	Подготовительный, инструктаж	10	10	20	40
2	Экспериментальный, исследова- тельский этап	4	4	80	88
3	Подготовка и защита отчета	4	4	80	88
	Всего, час	18	18	180	216

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные фор- мы	итого
1	Подготовительный, инструктаж	5	5	10	20
2	Экспериментальный, исследова- тельный этап	2	2	94	98
3	Подготовка и защита отчета	2	2	94	98
	Всего, час	9	9	198	216

## 7 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет**.

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

Промежуточный контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций.

По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется зачет.

## 8 Фонд оценочных средств по производственной практике

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Организация научно-исследовательской деятельности
3	Управление иностранными инвестициями
3	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта
3	Инвестиционный менеджмент
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами бережливого производства
4	<i>Производственная практика Преддипломная практика</i>
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	
2	Управление содержанием и расписанием проекта
2	Управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
3	Государственная инвестиционная политика
3	Инвестиционный менеджмент
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами государственно-частного партнерства
4	<i>Производственная практика Преддипломная практика</i>
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	
1	Деловые переговоры и переписка
2	Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
3	Государственная инвестиционная политика
4	Управление рисками и коммуникациями проекта

4	Управление проектами государственно-частного партнерства
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК -7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	
2	Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта
2	Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка
2	Международный финансовый рынок
3	Инвестиционный менеджмент
3	Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
4	Управление проектами: управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами государственно-частного партнерства
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК- 8 Способен осуществлять организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования	
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
2	Организация научно-исследовательской деятельности
3	Инновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК- 10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организаций	
2	Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
3	Инновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практика Преддипломная практика
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК- 11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
2	Международный финансовый рынок
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка
2	Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта
3	Инновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК 2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
<b>ПК-5. Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-5.7 Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства</p>					
ПК-6. Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ПК-6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Написание и защита отчета по практике, вопросы</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
слушаний					
ПК-7. Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства					
Индикаторы достижения компетенций ПК-7.6 Способен формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
ПК-8. Способен организовать исследования и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования					
Индикаторы достижения компетенций ПК-8.4 Способен выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций ПК-8.5 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
ПК-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организаций					
Индикаторы достижения компетенций ПК-10.5 Способен принимать организационно-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Про-	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устраниению потерь и непроизводительных расходов ПК-10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов	ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	сколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	демонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами					
Индикаторы достижения компетенций ПК-11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организаций, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негру-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недо-	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений	грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	быми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	четами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Защита отчета по практике проводится в установленные учебным планом сроки.

Текущий контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций.

По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется зачет.

*ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта*

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Способы оценки уровня риска.
2. Методы количественной оценки уровня риска.
3. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками.
4. Методы управления рисками.
5. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями.
6. Построение корпоративной системы управления рисками.

*ПК-5.Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства*

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Идентификация рисков проекта.
2. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционного проекта.
3. Экспертная оценка уровня рискованности проекта.
4. Методы и инструменты управления экономическими рисками.
5. Методы страхования инвестиционных рисков.

*ПК-6. Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства*

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.
2. Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению.
3. Основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами.

*ПК-7. Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства*

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов государственно-частного партнерства.
2. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства.
3. Задачи проекта государственно-частного партнерства.
4. Анализ данных источников и оценка качества и достоверности полученной информации.

*ПК-8. Способен организовать исследования и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планировании*

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства.
2. Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.
3. Планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта.
4. Планирования потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.

*ПК-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации*

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.
2. Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.
3. Организационно-управленческие решения повышения экономической эффективности организации.
4. Меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,
5. Конкурентоспособность выпускаемой продукции.
6. Производительность труда.
7. Издержки производства и реализации продукции.
8. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.
9. Стратегия развития организации

*ПК-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами*

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Стrатегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организаций.
2. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организаций.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

**10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и методической разработкой:

Производственная практика: преддипломная практика метод. указания / сост. В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова, М. Г. Паремузова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 22 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10766>

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Критериями оценки прохождения практики являются следующие:

**«Отлично»** выставляется за отчет, который носит исследовательский характер, имеет глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите отчета по практике студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по улучшению работы предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выполнение отчета, который носит исследовательский характер, в нем представлены достаточно подробный производственно-финансовый анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите отчета студент показывает знание практических вопросов, оперирует цифровыми данными, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схема, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выполнение отчета, который носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите отчета по практике студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выполнение отчета, который не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации). В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал.

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** — параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальная часть;
- заключение;
- приложения;
- календарный план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

**Содержание** включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во **введении** должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

## 1. Методы и инструменты управления рисками. Разработка мероприятий по управлению рисками.

*Способы оценки уровня риска. Методы количественной оценки уровня риска. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками. Методы управления рисками. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями: название и организационно-правовая форма страховой организации, ее месторасположение, направления и условия предоставления страховых услуг предприятию. Привести рекомендации по построению корпоративной системы управления рисками.*

*Идентификация рисков проекта. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционного проекта.*

*Экспертная оценка уровня рискованности проекта.*

*Методы и инструменты управления экономическими рисками. Метод страхования инвестиционных рисков. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.*

## 2. Анализ системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации.

*Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению. Использование основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства.*

*Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства. Проведение планирования дея-*

*тельности на всех этапах жизненного цикла проекта. Планирования потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.*

*Использование справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства.*

*Подготовка предложений о реализации проекта государственно-частного партнерства.*

*Формулирование задач по проекту государственно-частного партнерства, установление их взаимосвязи. Анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.*

*Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.*

**3. Проблемы функционирования объекта исследования.** Анализ приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности.

*Специфика принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.*

*Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.*

*Разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации*

*Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.*

**Задание руководителя ВКР.** Задание на практику выдает научный руководитель с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы.

**В заключении** должны быть сформулированы основные выводы по результатам работы фирмы (предприятия, организации) за последние 3–5 лет и даны рекомендации (предложения) по совершенствованию экономической (хозяйственной) деятельности объекта исследования преддипломной практики.

В приложениях могут приводиться образцы документов, применяемых на предприятии – объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены:

- полное название фирмы (организации, предприятия);
- описание проделанной обучающимся работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера;
- оценка деятельности обучающегося в период практики;
- подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и печать.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

### **Аттестационный лист по практике**

*Ф.И.О*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_», успешно прошел производственную практику : преддипломную практику в объеме \_\_\_\_ / \_\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающаяся согласно рабочей программы практики освоила следующие компетенции:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта ПК-5. Способен обеспечить общехозяйственную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства				
ПК-6. Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства				
ПК-7. Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства				

ПК-8. Способен организовать исследования и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования			
ПК-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации			
ПК-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами			

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правиль-</li> </ul>	зачтено	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюdenы.
		зачтено	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	ность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		зачтено	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## **9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Бушуев С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. —<https://www.iprbookshop.ru/130046.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 418 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/415224>
2. Короткий С. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 с. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72356.html>
3. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html>
4. Панягина А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96561.html>
5. Розанова Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74895.html>
6. Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103600-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>
7. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 299 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/EHkonomika\\_firmy\\_prodvinutyi\\_uroven\\_421579\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/EHkonomika_firmy_prodvinutyi_uroven_421579_v1_.PDF)
8. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие/ Л. Г. Матвеева [и др.]. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78712.html>.

9. Управление инвестиционной деятельностью : учебное пособие / составители С. А. Баркалов, В. П. Морозов, Т. А. Свиридова. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 250 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108295.html>

10. Ушакова О. А. Стратегическое планирование : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Оренбург : ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

## **10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Znaniум.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : Федер. закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : Закон Краснодарского края от 2.07.2004 № 731-КЗ (ред. от 03.07.2012 № 2531-КЗ) / Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края. — Режим доступа: <http://www.investkuban.ru/investor1.html>.

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

4. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

5. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>.

6. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016; с изм. с 01.08.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Политехнический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного программного обеспечения

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **12 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li></ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li></ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li></ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с</p>

	электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе

обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде по-меток в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **(Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

### **13 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>	<p><i>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p> <p><i>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</i></p> <p><i>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p>	<p><i>350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i></p>
	<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>	<p><i>114 ЗОО учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p> <p><i>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с</i></p>	<p><i>350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зоотехнического факультета</i></p>

		<p><i>инвалидностью и ОВЗ</i></p> <p><i>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p>	
--	--	---	--