

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная и очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент



Т. В. Небавская



Н. В. Лимонова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор экон. наук, профессор



Б. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



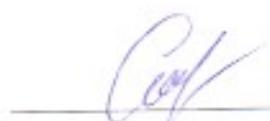
И. Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» является формирование у современного бакалавра комплекса знаний и практических навыков по организации и ведению учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с общими принципами функционирования государственных (муниципальных) учреждений;
- приобретение теоретических и практических навыков организации и ведения учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств и финансовых результатов в государственных и муниципальных учреждениях;
- формирование умений и навыков подготовки и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности, удовлетворяющей требованиям Российской законодательства.
- формирование навыков и умений ведения налогового учета и составления налоговой отчетности учреждения.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 – Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность;

ПК-2 – Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.

В результате изучения дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,
трудовая функция «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
трудовая функция «Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Учет в государственных и муниципальных учреждениях» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	35 34	15 14
– лекции	18	6
– практические	16	8
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	37	57
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
1	Основы бухгалтерского (бюд- жетного) учета 1. Типы государственных (муни- ципальных) учреждений и право- вые основы их функционирования 2. Законодательная и нормативно- правовая база регулирования учета в государственных (муниципаль- ных) учреждениях 3. Особенности организации и ве- дения учета в государственных (муниципальных) учреждениях: план счетов, первичные докумен- ты и регистры учета, учетная по- литика учреждения	ПК-1 ПК-2	6	4	2	6
2	Учет финансовых активов 1. Учет кассовых операций 2. Учет денежных средств учре- ждений на счетах 3. Учет расчетов с дебиторами по доходам 4. Учет расчетов по авансам вы- данным 5. Учет расчетов с подотчетными лицами 6. Учет расчетов по ущербу и иным доходам 7. Учет прочих расчетов с дебито- рами	ПК-1 ПК-2	6	4	4	4
3	Учет обязательств 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 3. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	ПК-1 ПК-2	6	2	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	4. Учет прочих расчетов с кредиторами					
4	Учет нефинансовых активов 1. Учет материальных запасов 2. Учет основных средств 3. Учет нематериальных активов 4. Учет непроизведенных активов	ПК-1 ПК-2	6	2	2	4
5	Учет доходов, расходов и финансовых результатов 1. Учет доходов текущего финансового года 2. Учет расходов текущего финансового года 3. Учет доходов и расходов будущих периодов 4. Учет резервов предстоящих расходов 5. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов	ПК-1 ПК-2	6	2	2	6
6	Учет санкционирования расходов 1. Понятие и сущность санкционирования расходов 2. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях 3. Учет санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях	ПК-1 ПК-2	6	2	2	6
7	Состав, структура и порядок составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных муниципальных учреждений 1. Подготовительная работа, предшествующая составлению отчетности 2. Состав, структура и порядок составления бюджетной отчетности казенных учреждений 3. Состав, структура и порядок составления отчетности бюджетных и автономных учреждений	ПК-1 ПК-2	6	2	2	5
Итого				18	16	37

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
1	Основы бухгалтерского (бюджетного) учета 1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и правовые основы их функционирования 2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования учета в государственных (муниципальных) учреждениях 3. Особенности организации и ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях: план счетов, первичные документы и регистры учета, учетная политика учреждения	ПК-1 ПК-2	6	1	1	10
2	Учет финансовых активов 1. Учет кассовых операций 2. Учет денежных средств учреждений на счетах 3. Учет расчетов с дебиторами по доходам 4. Учет расчетов по авансам выданным 5. Учет расчетов с подотчетными лицами 6. Учет расчетов по ущербу и иным доходам 7. Учет прочих расчетов с дебиторами	ПК-1 ПК-2	6	1	2	9
3	Учет обязательств 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 3. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды 4. Учет прочих расчетов с кредиторами	ПК-1 ПК-2	6	0,5	1	8,5
4	Учет нефинансовых активов 1. Учет материальных запасов 2. Учет основных средств 3. Учет нематериальных активов 4. Учет непроизводственных активов	ПК-1 ПК-2	6	0,5	1	8,5
5	Учет доходов, расходов и финансовых результатов 1. Учет доходов текущего финансового года	ПК-1 ПК-2	6	1	1	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	2. Учет расходов текущего финансового года 3. Учет доходов и расходов будущих периодов 4. Учет резервов предстоящих расходов 5. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов					
6	Учет санкционирования расходов 1. Понятие и сущность санкционирования расходов 2. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях 3. Учет санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях	ПК-1 ПК-2	6	1	1	6
7	Состав, структура и порядок составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных муниципальных учреждений 1. Подготовительная работа, предшествующая составлению отчетности 2. Состав, структура и порядок составления бюджетной отчетности казенных учреждений 3. Состав, структура и порядок составления отчетности бюджетных и автономных учреждений	ПК-1 ПК-2	6	1	1	7
Итого				6	8	57

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Учет в государственных и муниципальных учреждениях : рабочая тетрадь / Т. В. Небавская. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metod_ukaz_GMU_RT_2019_523426_v1.PDF

2. Небавская Т.В. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебное пособие / Т.В. Небавская–Краснодар :КубГАУ, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 109 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14_Posobie_GMU_Nebavskaja_dorobotka_18.12.17.pdf

3. Учет в государственных и муниципальных учреждениях :метод.указания по самостоятельной работе / сост. Т. В.Небавская. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 31 с. - Режим доступа: [GMU_SAM_RAB_metodich_2019_523420_v1.PDF \(kubsau.ru\)](GMU_SAM_RAB_metodich_2019_523420_v1.PDF)

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 – Способность формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность	
2	Первичная учетная документация
3	Оценка объектов бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Учет в организациях малого предпринимательства
4	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Учет внешнеэкономической деятельности
6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерские компьютерные программы
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2–Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
3	Предпринимательское право
3	Налоговое консультирование
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
6	Основы налогового учета
6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенций.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенций (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	

ПК-1 – Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность					
ПК-1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности	Уровень знаний о формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний о формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний о формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний о формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности соответствует программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (знания)
	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, имели место</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, решены типовые задачи</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами</i>	Реферат (знания и умения)
					Тест (знания, умения, навыки)
					Кейс-задание (знания, умения, навыки)
					Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	

	грубые ошибки				
	<i>Не продемонстрированы базовые навыки формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности при решении стандартных задач</i>	<i>Продемонстрированы навыки формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности при решении не стандартных задач</i>	
ПК-1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлении их мониторинга ниже минимальных требований	<i>Минимально допустимый уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлении их мониторинга, допущено много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлении их мониторинга соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлении их мониторинга соответствует программе подготовки, без ошибок.</i>	
	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения по применению законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлению их мониторинга, имели место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения по применению законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлению их мониторинга, решены типовые задачи</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения по применению законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлению их мониторинга, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения по применению законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществлению их мониторинга, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами</i>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	<i>имели место грубые ошибки</i>		<i>ошибками.</i>	<i>недочетами</i>	
	<i>Не продемонстрированы базовые навыки применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Какова нормативно-законодательная база регулирования бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях?
2. Раскройте особенности бюджетного учета в казенных учреждениях.
3. Раскройте особенности бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях.
4. Каков состав и структура бухгалтерского счета казенного учреждения?
5. Каков состав и структура плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения?
6. Каков состав и структура бухгалтерского счета автономного учреждения?
7. Каков порядок открытия лицевых счетов в органах казначейства?
8. Каковы особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
9. Какие денежные документы и в каком порядке учитываются в государственных (муниципальных) учреждениях?
10. Что относится к объектам нефинансовых активов?

Реферат

Темы рефератов:

1. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Учредители бюджетных и автономных учреждений.
3. Полномочия Федерального казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.

4. Единый план счетов и инструкция к его применению
5. Единый план счетов. Структура счета казенного, бюджетного и автономного учреждения.
6. Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры).
7. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
8. Особенности формирования учетной политики в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
9. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях.
10. Порядок отнесения имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества
11. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
12. Учет денежных средств в валюте.
13. Финансовые вложения: понятия и учет.
14. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
15. Учет денежных документов и аккредитивов в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета нефинансовых активов.
17. Учет материальных запасов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
18. Оценка при поступлении и списании материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях.
19. Документы для оформления поступления и выбытия материальных запасов.
20. Учет вложений в нефинансовые активы.
21. Порядок начисления амортизация по основным средствам.
22. Учет нематериальных активов.
23. Порядок начисления амортизация по нематериальным активам.
24. Особенности учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.
25. Порядок учета доходы и расходы будущих периодов.
26. Учет денежных документов и аккредитивов в государственных (муниципальных) учреждениях.

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Автономные учреждения вправе открывать:
 - а) счета только в кредитных организациях;
 - б) только лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
 - в) счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
 - г) лицевые счета в территориальных налоговых органах.
2. Применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности) для государственных (муниципальных) учреждений:
 - а) 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность); 2 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 3 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 4 - бюджетные инвестиции; 5 - средства по обяза-

тельному медицинскому страхованию; 6 - субсидии на иные цели; 7 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

- б) 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность); 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 - средства во временном распоряжении; 4 - субсидии на выполнение гос. (муниципального) задания; 5 - субсидии на иные цели; 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений; 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;
- в) 1 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 2 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность); 3 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 4 - субсидии на иные цели; 5 - бюджетные инвестиции; 6 - средства во временном распоряжении; 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.

3. Счета для учета непроизведенных активов расположены в Плане счетов:

- а) в первом разделе «Нефинансовые активы»;
- б) во втором разделе «Финансовые активы»;
- в) в третьем разделе «Обязательства».

4. Бюджетополучатели дополнительные забалансовые счета помимо указанных в инструкции:

- а) вправе вводить, если это необходимо для обеспечения их управленческого учета;
- б) не вправе вводить;
- в) вправе вводить, при условии с согласованием с Казначейством.

5. Бюджетное учреждение при утверждении Рабочего плана счетов дополнительные аналитические коды счетов вводить:

- а) не имеет право;
- б) имеет право, если это необходимо внутренним, внешним пользователям бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;
- в) имеет право, но только при согласовании с главным распорядителем бюджетных средств.

6. Государственные муниципальные учреждения подразделяются следующим образом:

- а) бюджетные, административные, ведомственные
- б) аккредитивные, бюджетные, гражданские
- в) частные, целевые, бюджетные
- г) автономные, бюджетные, казенные

7. Государственное учреждение, оказывающее государственные услуги, выполняющее работы и (или) исполняющее государственные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, - это:

- а) бюджетное учреждение
- б) ведомственное учреждение
- в) казенное учреждение
- г) автономное учреждение

8. Регистром синтетического учета страховых взносов является:

- а) журнал операций расчетов с подотчетными лицами
- б) журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
- в) журнал операций расчетов по оплате труда
- г) журнал кассовых операций

9. В соответствии с Инструкцией по применению бюджетного Плана счетов расчеты с бюджетом по транспортному налогу учитываются:

- а) на счете 30305
- б) на счете 20453
- в) на счете 20135
- г) на счете 40110

10. Документ, устанавливающий требования к составу, качеству, содержанию, условиям, порядку и результатам выполнения государственных муниципальных работ, оказания услуг, - это:

- а) БК РФ
- б) Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- в) государственное муниципальное задание
- г) бюджетная роспись

Кейс-задание

Кейс-задание 1

На основании ниже приведенных данных:

1. В исходных данных (остатки по счетам) проставьте код счета.
2. Составьте бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций.
3. Откройте счета бухгалтерского учета, запишите на них операции и рассчитайте конечные остатки.
4. Составьте оборотную ведомость.

Исходные данные для выполнения кейс-задания:

Остатки по счетам Главной книги на 1 января 20__ г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Здание(нежилое помещение)	3450 000
	Оборудование	2826 250
	Амортизация здания	1135 400
	Амортизация оборудования	956 400
	Медикаменты	226 000
	Продукты питания	144 660
	Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности	34 660
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4589 770

Журнал регистрации операций за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Начислена заработка плата работникам учреждения	852 000		
2	Начислены страховые взносы в Фонд социального страхования	24 708		
3	Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд	136 320		

	(страховая часть)			
4	Начислены страховые взносы в пенсионный фонд (накопительная часть)	51 120		
5	Начислены страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	43 452		
6	Начислены страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1704		
7	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	110 760		
8	Поступили медикаменты от поставщиков	31 270		
9	Поступили продукты питания от поставщиков	12 862		
10	Начислена амортизация на оборудование	8200		
11	Начислена амортизация на здание организации	4000		
12	Отпущены медикаменты в отделение реанимации	16 200		
13	Отпущены продукты питания на кухню	7 800		
14	Заплатили поставщикам с лицевого счета в органе казначейства за продукты питания	12 862		
15	Заплатили с лицевого счета в казначействе за медикаменты	31 270		
16	Отражены излишки канцелярских принадлежностей	670		
17	Поступило оборудование от поставщика стоимостью НДС - ____% — Всего по счету	260000		
18	Оборудование принято к бухгалтерскому учету	?		
19	Перечислено с лицевого счета в казначействе за оборудование поставщику			
20	Акцептован счет за коммунальные услуги	5600		
21	Акцептован счет за услуги связи	3400		
22	Оплачено с лицевого счета в казначействе счет за услуги связи	3400		
23	Отражена недостача продуктов питания	320		
24	Сумма недостачи продуктов питания отнесена на виновное лицо (по рыночной стоимости)	320		
25	В кассу поступили деньги от виновного лица за недостачу продуктов питания	320		

Кейс-задание 2

Задание базируется на фактическом материале бюджетного учреждения.

Задание: изучив методические аспекты учетной политики в целях бухгалтерского учета, составить учетную политику для бюджетного учреждения – ФГБОУ «Экономико-технологический институт питания».

Учетная политика должна содержать организационную и методическую части.

Вариант 1. Основные средства

Вариант 2. Материальные запасы

Исходные данные для выполнения задания:

Руководителем учреждения является С.С. Семенов, главным бухгалтером - А.А. Иванова. Органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Виды деятельности учреждения:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся и работникам учреждения.

Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- оказание образовательных услуг по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, сверх установленного государственного задания;
- выполнение научно-исследовательских работ по договорам с физическими и юридическими лицами, не включенных в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание и продажа книжной продукции (методической литературы, сборников научных трудов, материалов конференций), оказание копировально-множительных услуг);
- оказание услуг в сфере библиотечного дела физическим лицам (кроме обучающихся и работников учреждения);
- реализация товаров в буфете.

Органом Федерального казначейства учреждению открыты лицевые счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения (код лицевого счета 20);
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (код лицевого счета 21).

Учреждение имеет обособленное подразделение (филиал № 1), находящееся на территории другого субъекта РФ. Филиал № 1 состоит на отдельном штате и выделен на отдельный баланс. Органом Федерального казначейства филиалу № 1 открыт лицевой счет и отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Учреждение является получателем субсидии на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений. Для выполнения государственного задания учреждению предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В составе нефинансовых активов учреждение учитывает основные средства и материальные запасы (нематериальных активов и непроизведенных активов у учреждения нет). Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, операции в иностранной валюте, не привлекает кредиты и займы, не предоставляет займы работникам и юридическим лицам.

Право на применение налоговой ставки 0% по налогу на прибыль организаций в соответствии со ст. 284.1НК РФ учреждение не использует.

Промежуточная аттестация

Компетенция: Способность формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность (ПК-1)

Вопросы к зачету:

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и правовые основы функционирования
2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования учета в государственных (муниципальных) учреждениях

3. Первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений: порядок заполнения и организация хранения
4. Учетная политика и рабочий план счетов государственного муниципального учреждения
5. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Учет кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях
7. Учет денежных документов в государственных (муниципальных) учреждениях
8. Учет денежных средств на лицевых счетах в Казначействе
9. Учет денежных средств на аккредитивных счетах в государственных (муниципальных) учреждениях
10. Учет финансовых вложений государственных и муниципальных учреждениях
11. Учет затрат на изготовление продукции (работ, услуг)
12. Учет готовой продукции в государственных (муниципальных) учреждениях
13. Учет товаров в государственных (муниципальных) учреждениях
14. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
15. Определение, классификация и оценка основных средств.
16. Порядок учета основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях
17. Учет амортизации основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях
18. Учет непроизведенных активов
19. Учет нематериальных активов
20. Определение, классификация и оценка нематериальных активов. Порядок их учета в государственных (муниципальных) учреждениях
21. Учет расчетов с подотчетными лицами в государственных (муниципальных) учреждениях
22. Учет расчетов по ущербу имуществу в государственных (муниципальных) учреждениях
23. Учет расчетов с прочими кредиторами
24. Учет поступления и выбытия материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях
25. Учет результатов переоценки и инвентаризации основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях
26. Учет амортизации, инвентаризации и переоценки нематериальных активов
27. Учет нефинансовых активов имущества казны
28. Учет доходов будущих периодов в государственных (муниципальных) учреждениях
29. Учет расходов будущих периодов в государственных (муниципальных) учреждениях
30. Учет резервов предстоящих расходов в государственных (муниципальных) учреждениях
31. Бухгалтерский учет процедуры санкционирования расходов бюджета в учреждениях
32. Внутриведомственные расчеты и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях
33. Учет на забалансовых счетах в государственных и муниципальных учреждениях.
34. Закрытие финансового года в учете государственного (муниципального) учреждения. Выявление финансового результата
35. Состав, структура и порядок составления бюджетной отчетности казенного учреждения
36. Состав, структура бухгалтерской отчетности бюджетного и автономного учреждения
37. Порядок составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
38. Порядок составления бухгалтерской отчетности автономного учреждения.
39. Нормативное регулирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

40. Подготовка к составлению отчетности. Порядок проведения инвентаризации, закрытие счетов и др.
41. Оценка основных средств и нематериальных активов в балансе.

Задания для проведения зачета:

Задание 1

Автономное муниципальное учреждение получило финансирование (субсидию на выполнение государственного (муниципального) задания) в размере 7400000 руб.)

В отчетном периоде учреждением был приобретен компьютер за 18420 руб.

За счет субсидии начислена и выплачена заработка платы работникам 4680000 руб., начислены и перечислены страховые взносы в фонды социального страхования 1404000 руб., приобретены и израсходованы на нужды учреждения материалы 100610 руб., оплачены коммунальные услуги 87250 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни. Списать произведенные расходы за счет источников финансирования.

Задание 2

На основании распоряжения директора сотруднику бюджетного учреждения были выданы под отчет наличные денежные средства на командировочные расходы.

Поездка связана с деятельностью учреждения, финансируется из бюджета (субсидия на выполнение госзадания). Отразить операции на счетах бухгалтерского учета (руб.).

1. Выданы под отчет наличные денежные средства из кассы на проезд до места командировки и обратно	8900
2. Выданы наличные денежные средства из кассы на проживание сотрудника	4200
3. Выданы наличные денежные средства из кассы на суточные расходы	500
4. Выданы наличные денежные средства из кассы на оплату телефонных переговоров, связанных с выполнением задания по служебной командировке	300
5. Отражены расходы по оплате проезда к месту командировки и обратно	
6. Отражены расходы по оплате за проживание	
7. Отражены расходы по оплате суточных	400
8. Отражены расходы по оплате телефонных переговоров	200
9. Возвращены в кассу не израсходованные на проживание подотчетные суммы	
10. Возвращены в кассу не израсходованные на оплату услуг связи подотчетные суммы	

Задание 3

Сформулировать факты хозяйственной деятельности автономного учреждения, получающего субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, по приведенным бухгалтерским записям.

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
	430211	420134
	420134	420834
	420634	420134
	420134	420971

Задание 4

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения, получающего субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 Выданы из кассы средства в подотчет Петрову А. С. для приобретения запасных частей	1650		
2. Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Петровым А. С.	250		
3. Получено наличными в кассу: - на командировочные расходы - на хозяйственные нужды	3000 1650		
4. Перечислен НДФЛ с лицевого счета	20217		

Задание 5

Транспортная организация оказала бюджетному учреждению услуги на сумму 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.). Форма расчетов - аккредитивная. Аккредитив открыт на сумму 60000 руб.

Учреждение имеет лицевой счет, на который зачисляются субсидии на выполнение гос. задания в казначействе. Отразить факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

Компетенция: Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование (ПК-2)

Вопросы к зачету:

1. Учет расчетов по прочим доходам в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Учет расчетов по выданным авансам в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Учет расчетов НДС по приобретенным материальным ценностям (работам и услугам)
4. Учет расчетов с финансовыми органами по поступлениям в бюджет
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в государственных (муниципальных) учреждениях
7. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях
8. Учет расчетов по платежам в бюджеты в государственных учреждениях
9. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом в казенных учреждениях
10. Учет расчетов по доходам от оказания платных работ, услуг в государственных (муниципальных) учреждениях
11. Учет расчетов по доходам от собственности и операций с активами в государственных (муниципальных) учреждениях
12. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях
13. Учет доходов текущего финансового года в государственных (муниципальных) учреждениях
14. Учет расходов текущего финансового года в государственных (муниципальных) учреждениях

15. Налоговая отчетность, представляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями.
16. Порядок представления учредителю и в надзорные органы бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений.
17. Состав статистической отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
18. Правила формирования годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений.
19. Требование к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
20. Сроки предоставления отчетности государственных учреждений.

Задания для проведения зачета:

Задание 1

Бюджетное учреждение (в рамках деятельности, приносящей доход) оказалось услугу сторонней организации по договору на сумму 202900 руб. (в том числе НДС).

При оказании услуги учреждение осуществило следующие расходы:

- транспортные расходы на сумму 32560 руб.;
- использованы материалы на сумму 15020 руб.;
- начислена заработка плата работникам, занятых оказанием данной услуги - 23000 руб.;
- использован хозяйственный инвентарь на сумму 600 рублей.

Выявить финансовый результат, начислить налог на прибыль. Закрыть счета.

Отразить факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2

Учреждением получен доход от оказания платных услуг, не облагаемых НДС, в сумме 1200 тыс.руб. Расходы от осуществления данной деятельности составили 1130 тыс.руб. Все расходы, отраженные в бухгалтерском учете, в полном объеме включаются в расчет при исчислении налога на прибыль. Отразить в бухгалтерском учете операции:

Начислен доход от оказания платных услуг

Списана фактическая себестоимость услуг

Начислен в бюджет налог на прибыль по данным налогового учета

Перечислен в бюджет налог на прибыль

Отражен финансовый результат по приносящей доход деятельности

Задание 3

Бюджетное учреждение получило аванс в счет предстоящего оказания услуг (в рамках предпринимательской деятельности) в размере 50000 руб. После оказания услуги, стоимость которой составила 150000 руб. (в том числе НДС - 22881 руб.), заказчик перечислил оставшуюся сумму в размере 100000 руб. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4

В бюджетном учреждении культуры заработка плата сотрудников перечисляется на пластиковые карты. В июле 2017 г. в рамках предпринимательской деятельности сотрудникам учреждения была начислена заработка плата в сумме 320000 руб. Сумма удержанного НДФЛ составила 41600 руб. Необходимо отразить указанные операции в учете учреждения .

Задание 5

Сотруднице бюджетного учреждения, занятой в деятельности по выполнению государственного задания, начислено пособие по беременности и родам в сумме 98500 руб. Выплата пособия осуществляется через кассу. Необходимо отразить указанные операции в учете учреждения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Реферат-продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «**отлично**»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «**хорошо**»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «**удовлетворительно**»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «**неудовлетворительно**»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью

Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («**отлично**», «**хорошо**», «**удовлетворительно**»), «**незачтено**» - параметрам оценки «**неудовлетворительно**»:

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними знаниями, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило оценка «**отлично**» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками приемами выполнения практических работ.

- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендуемой учебной программой. Как правило, оценка «**хорошо**» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал зна-

ния основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на зачете, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840453>

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448>

3. Небавская Т.В. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебное пособие / Т.В. Небавская—Краснодар :КубГАУ, Издательство: Краснодарский ЦНТИ—филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. — 109 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14_Posobie_GMU_Nebavskaja_dorabotka_18.12.17.pdf

Дополнительная учебная литература

1. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863149>

2. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб.пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. - 232 с.: табл. - ISBN 978-5-9776-0451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939085>

3. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. - (Высшее образование:Магистратура).- DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Рекомендуемые интернет сайты:

- Официальный сайт Минфина России: Законодательные и иные нормативные правовые акты: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performace/accounting/accounting/legislation/>, свободный. – Загл. с экрана;
- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/performace/accounting/mej_standart_fo/docs/, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Саморегулируемая организация аудиторов ассоциация «Содружество»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://auditor-sro.org/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Казначейства России. Информация официального сайта Федерального казначейства[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://roskazna.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Учет в государственных и муниципальных учреждениях : рабочая тетрадь / Т. В. Небавская. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metod_ukaz_GMU_RT_2019_523426_v1.PDF
2. Учет в государственных и муниципальных учреждениях : метод.указания по самостоятельной работе/сост. Т.В.Небавская.–Краснодар :КубГАУ, 2019.–31 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/GMU_SAM_RAB_metodich_2019_523420_v1.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специальная оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учет в государственных и муниципальных учреждениях	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, , в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
2	Учет в государственных и муниципальных учреждениях	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (ти-флотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения

заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекций в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий).

тий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоуправления;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.