

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»



Утверждаю
Декан факультета
«Финансы и кредит», профессор
А.А. Адаменко
19 мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Научная специальность:
5.2.6. Менеджмент

Уровень высшего образования
подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения
очная

Краснодар

2025

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:
д-р. экон. наук, профессор

А. А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов от 14.04.2025 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент

Н.В. Фалина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит», протокол от 21.04.2025 г. № 8.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

Т. П. Носова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р. экон. наук, профессор

А. А. Адаменко

1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы дисциплины

- ПА – программа аспирантуры
- з.е. – зачетная единица
- ФГТ– Федеральные государственные требования
- ОС –оценочные средства
- Пр – практическое занятие
- Лаб – лабораторное занятие
- Лек – лекции
- СР – самостоятельная работа

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является выработка у аспирантов самостоятельного управленческого мышления, основанного на глубоком усвоении научных и методологических основ менеджмента, выработка практических навыков применения теорий и методов экономической науки для анализа и обоснованного решения современных социально-экономических проблем общества, эффективного управления организациями различных отраслевых сфер деятельности с учетом международного опыта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины, аспирант должен:

Знать: современные подходы к определению сущности и задач менеджмента; организационные и управленческие теории;

Уметь: профессионально разбираться в тенденциях (трендах) современного управления; принимать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды на национальном и международном уровнях; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт управления в своей профессиональной деятельности;

Владеть: методологией и методиками научного исследования проблем управления; владеть и использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в области менеджмента; профессиональными управленческими навыками в различных отраслях и сферах деятельности.

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов
Контактная работа	46
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	46
— лекции	24
— практические (лабораторные)	22
— внеаудиторная	
— зачет	-
— экзамен	
— контроль	36
Самостоятельная работа	62
в том числе:	
— прочие виды самостоятельной работы	62
Итого по дисциплине	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты (обучающиеся) сдают экзамен.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	<p>Тема 1. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях.</p> <p>1. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях.</p> <p>2. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления.</p> <p>3. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.</p> <p>4. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.</p> <p>5. Управление по результатам.</p> <p>6. Система ответственности в сфере публичного управления</p>	4	6	6	16
2	<p>Тема 2. Организация как объект управления.</p> <p>1. Теоретико-методические основы управления организацией.</p> <p>2. Функциональное содержание управления.</p> <p>3. Структуры управления организацией.</p> <p>4. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление.</p> <p>5. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.</p> <p>6. Проектирование систем управления организациями.</p> <p>7. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.</p> <p>8. Информационные системы в управлении организациями.</p> <p>9. Качество управления организацией.</p>	4	6	6	16
3	<p>Тема 3. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.</p> <p>1. Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>2. Процесс и методы разработки и реализации стратегии.</p> <p>3. Развитие форм стратегического партнерства.</p> <p>4. Содержание и методы стратегического контроля.</p> <p>5. Конкурентоспособность бизнеса.</p>	4	6	6	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
	6. Создание и удержание ключевых компетенций. 7. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.				
4	Тема 4. Корпоративное управление. 1. Формы и методы корпоративного контроля. 2. Управление стоимостью фирмы. 3. Роль и влияние стейкхолдеров на организацию. 4. Миссия организации. 5. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.	4	6	4	14
			24	22	62

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129098.html>

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

3. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

4. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 384 с. [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-018919-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079239>

Дополнительная учебная литература

1. Кондратьев, В. В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента : учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / В. В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.а : ИНФРА-М, 2025. — 358 с. [Электронный ресурс]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-010401-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130077>

2. Кузьмина, Н. М. Формирование организационной стратегии управления кадровым потенциалом: компетентностный подход : монография / Н.М. Кузьмина, О.В. Толстякова. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 94 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/10518. - ISBN 978-5-16-010815-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971840>

3. Окулов, В. Л. Риск-менеджмент : основы теории и практика применения : учебное пособие / В. Л. Окулов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-288-05936-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080924>

4. Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы : монография / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1911030. - ISBN 978-5-16-018102-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911030>

5. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения : учебное пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 116 с.— ISBN 978-5-16-012920-4.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал	Универсальная	http://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

– ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Минфин России: Документы МСФО[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

- Коммерсант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>

- Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

- Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Менеджмент : метод. указания для контактной и самостоятельной работы обучающихся / сост. А.А. Адаменко, Т.Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2025. – в разработке.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

– Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе»;

– Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

10. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Менеджмент	Помещение №415 ЗОО, посадочных мест — 138; площадь — 129,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. — 1 шт.	350044 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
Менеджмент	Помещение №203 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 65,1м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	350044 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета

<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
	<p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
<p>Менеджмент</p>	<p>Помещение №325 ЗОО, площадь — 21,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. машинка пишущая — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (принтер — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p>	<p>350044 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</p>

11 Оценочные средства

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «Финансы» представлены в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры

Тема 1. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях

1.1. Опрос на занятии

1. Охарактеризуйте сущность, принципы и функции государственного управления.
2. Выделите особенности государственного управления в ведущих странах мира.
3. Определите эффективную структуру органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
4. Выделите систему государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления.
5. Чем отличается прямая и обратная связь в системе государственного управления?

1.2. Тестовые задания

1. Политический режим, сущность которого состоит в проведении в жизнь демократически сформированной всеобщей воли народа (властной силы) строго в рамках материального и процессуального законодательства:
 - а) демократически-правовой
 - б) либеральный
 - в) деспотический
2. Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:
 - а) властные и обеспечивающие полномочия
 - б) властные полномочия
 - в) обеспечивающие полномочия
3. Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:
 - а) вспомогательные функции
 - б) основные функции
 - в) специальные функции
 - г) общие функции
4. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:
 - а) организационная структура государственного управления
 - б) система государственного управления
 - в) функция государственного управления
5. Что относится к уровню Местного самоуправления:
 - а) городские округа
 - б) областные центры
 - в) административные районы
 - г) городские районы
6. Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:
 - а) матричное основание
 - б) программно-целевое основание
 - в) линейное основание

г) линейно-функциональное основание

7. Социальная эффективность, характеризующая состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами:

- а) конкретная социальная эффективность
- б) специальная социальная эффективность
- в) общая социальная эффективность

8. Формирование государственной политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации:

- а) «Смешанная» модель
- б) Модель «сверху – вниз»
- в) Модель «снизу – вверх»

9. К административным методам регулирования экономики не относится:

- а) лицензирование и квотирование
- б) управление государственной собственностью
- в) применение санкций
- г) денежно-кредитное регулирование

10. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в) членство в политической партии;
- г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

1.3. Примерные темы докладов

1. Понятие и структура общества. Взаимодействие общества и государства в процессе управления.
2. Государственное управление как разновидность социального управления.
3. Система организации государственной власти в Краснодарском крае.
4. Судебная власть и ее признаки. Понятие судебной системы, порядок создания и упразднения судов.
5. Экономическая деятельность государства.
6. Местное самоуправление как основа демократического государства. Формы участия населения в местном самоуправлении.
7. Становление местного самоуправления в России.

Тема 2. Организация как объект управления

2.1. Опрос на занятии

1. Сформулируйте теоретико-методические основы управления организацией.
2. Опишите функциональное содержание управления.
3. Расскажите про долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление.
4. Охарактеризуйте управление организацией по стадиям её жизненного цикла.
5. Приведите новые формы функционирования и развития систем управления организациями.

2.2. Тестовые задания

1. Организация должна состоять из:
 - а) хотя бы двух человек;

- б) трех или более человек;
 - в) более десяти человек.
2. Какой организации не существует:
- а) формальной;
 - б) неформальной;
 - в) адаптивной.
3. Выберите верное определение организации:
- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения совместных целей;
 - б) группа людей, совместно определяющая цели;
 - в) группа вместе работающих людей.
4. Внешняя среда характеризуется:
- а) сложностью, непредсказуемостью, подвижностью;
 - б) сложностью, масштабностью, предсказуемостью;
 - в) стабильностью, предсказуемостью, управляемостью.
5. Как называется наиболее общая цель организации?
- а) задача;
 - б) план;
 - в) миссия.
6. Выберите верное определение цели:
- а) цель — это задача, которая стоит перед рабочим коллективом;
 - б) цель — это конечный результат, к которому стремятся работники;
 - в) цель — норма, установленная руководством фирмы.
7. Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности?
- а) оказание посильной финансовой помощи обществу;
 - б) ответственность, гуманность в поведении организации по отношению к членам общества, любая помощь;
 - в) соблюдение законов работниками организации.
8. Какую цель обычно организация перед собой не ставит?
- а) выживание;
 - б) приумножение прибыли;
 - в) сокращение производства.
9. Четкое разделение труда:
- а) желательно для любой организации;
 - б) необходимо для любой организации;
 - в) не всегда обязательно для организации.
10. Наличие в организации должностных инструкций позволяет:
- а) четко распределить полномочия и зоны ответственности;
 - б) расширить предприятие, открыть филиал;
 - в) повысить квалификацию работников.
11. Какие качества должны быть развиты у менеджера?
- а) коммуникабельность, решительность, ответственность;
 - б) терпение, усидчивость, пунктуальность;
 - в) медлительность, осторожность, исполнительность.
12. Какого уровня менеджеров не существует:
- а) среднего;
 - б) технического;
 - в) базового.
13. Делегирование полномочий — это:
- а) отказ от полномочий;

- б) передача полномочий;
 - в) превышение полномочий.
14. Делегирование полномочий является:
- а) обязательным элементом управления;
 - б) желательным элементом управления;
 - в) нежелательным элементом управления.
15. Первоначальное значение слова «стратегия»:
- а) искусство ведения боя;
 - б) искусство вести переговоры;
 - в) искусство убеждать.

2.3. Примерные практико-ориентированные задания

1. Выберите сферу деятельности и сформулируйте предприятие с учетом экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности организации.
2. Сформулируйте миссию организации, цели в долгосрочной и краткосрочной перспективе.
3. Постройте дерево целей, отражающее работу подразделений вашего предприятия.

Тема 3. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления

3.1. Опрос на занятии

1. Место стратегического менеджмента в системе управления организацией.
2. Этапы становления стратегического менеджмента.
3. Понятие и содержание стратегии предприятия. Виды базовых стратегий.
4. Этапы и инструментарий стратегического анализа.
5. Какова цель анализа внутренней среды?
6. Какими факторами определяется необходимость проведения управленческого анализа?
7. Раскройте сущность принципов и методов управленческого анализа.
8. Опишите этапы управленческого анализа.
9. Дайте понятие стратегической проблемы организации.
10. Обсудите возможные подходы к проведению управленческого анализа.
11. Что дает «цепочка ценностей» М. Портера для стратегического анализа предприятия?

3.2. Тестовые задания

1. К числу стратегических решений можно отнести:
 - а) внедрение новой технологии
 - б) выход на новые рынки сбыта
 - в) приобретение, слияние предприятий
 - г) реконструкцию предприятия
2. Способы реализации стратегии более глубокого проникновения на рынок:
 - а) привлечение новых клиентов
 - б) поиск новых методов и каналов сбыта
 - в) оптимизация структуры рынка
 - г) проникновение в новые регионы
 - д) поиск новых путей использования товара
3. Главными причинами стратегических преобразований являются:
 - а) приход нового высшего руководства
 - б) наступление технологических разрывов
 - в) кардинальное изменение рыночной ситуации
 - г) отсутствие единой позиции у акционеров компании
 - д) трудовые конфликты

4. Что является барьером для проникновения в отрасль новых производителей:
- а) законодательные ограничения
 - б) все перечисленное
 - в) более низкие издержки действующих в отрасли компаний
 - г) патенты и лицензии
5. Фирма, желающая выйти на мировой рынок со своей продукцией:
- а) пытается создать международный альянс
 - б) делает это сразу
 - в) сначала развивает производство до нужного уровня внутри страны, а затем осуществляет внешний прорыв
6. Позиционными стратегиями фирм, находящимися на вторых ролях, могут быть:
- а) отказ от конкуренции и уход в рыночную нишу
 - б) агрессивное преследование лидера
 - в) избежание прямой конкуренции с лидером
 - г) игнорирование лидера
 - д) уход с рынка
7. Предпосылками глобализации являются:
- а) возможность добиться глобальной экономии на издержках производства
 - б) сходные запросы потребителей разных стран
 - в) международная экономическая интеграция
 - г) отмена визовых режимов в большинстве государств
8. Стратегия интеграционного роста предполагает:
- а) реализацию новой продукции на новых рынках
 - б) развитие продукта
 - в) реализацию технологически новой продукции на существующем рынке
 - г) установление контроля над поставщиками и покупателями
9. Глобальная стратегия основана на:
- а) стандартизации товара и использовании международного маркетинга
 - б) стандартизации товара
 - в) отраслевой стратегии
 - г) стратегии внешнеэкономической деятельности
10. Что является основой стратегического планирования:
- а) учет тенденций развития рынка и внешней среды в целом
 - б) предвидение возможностей
 - в) контроль отклонений

3.3. Примерные практико-ориентированные задания

1. Оцените стратегическую деятельность любого известного вам предприятия, используя методы управленческого анализа. Сделайте вывод о ключевых факторах успеха предприятия.
2. Проведите оценку стратегического потенциала и уровня стратегической гибкости любого известного вам предприятия. Сделайте вывод о возможностях его дальнейшего развития.

Тема 4. Корпоративное управление

4.1. Опрос на занятии

1. Укажите основные признаки корпорации.
2. Расскажите о развитии корпоративного управления в России.
3. Опишите возникновение и развитие науки корпоративного управления.
4. Назовите факторы, влияющие на формирования модели корпоративного управления.
5. Какова роль механизмов корпоративного управления в корпоративных отношениях?

4.2. Тестовые задания

1. Основной вид отношений корпоративного управления это:
 - а) отношения акционеров
 - б) совладельцев капитала общества
 - в) применение менеджмента различного уровня
2. Важный вид отношений корпоративного управления:
 - а) распределение прибыли корпораций
 - б) распределение ответственности акционеров
 - в) выплата дивидендов акционерам
 - г) выплата налогов
3. К социально значимым принципам теории корпоративного управления относятся:
 - а) принципы сотрудничества
 - б) принцип обеспечения синергетического эффекта
 - в) принцип наличия зон «взаимного невмешательства»
 - г) принцип стратегических соответствий
4. основополагающим принципом теории корпоративного управления в системном подходе к пониманию сущности корпоративного управления является принцип:
 - а) синергетического эффекта
 - б) организации эффективного управления
 - в) целостного подхода
5. Принцип синергетического эффекта теории корпоративного управления – это:
 - а) показатель эффективности
 - б) показатель экономии
 - в) потенциал совместных действий
 - г) показатель снижения затрат труда
6. Принцип координации действий в теории корпоративного управления предусматривает координацию между:
 - а) акционерами корпорации
 - б) органами управления
 - в) менеджментом сфер бизнеса
 - а) смежными бизнес-процессами
7. Корпорация — это:
 - а) группа лиц для совместной деятельности
 - б) группа предприятий
 - в) субъект права (юридическое лицо)
 - г) коллективное хозяйство
8. Корпоративное управление — это управление:
 - а) совместным капиталом
 - б) трудовыми ресурсами
 - в) технологиями
 - г) производством
9. К настоящему времени сформировалась концепция сущности корпоративного управления:
 - а) финансы компании
 - б) менеджмент компании
 - в) богатый спектр факторов, обуславливающих эффективность функционирования корпораций
 - г) крупные акционеры
10. Основной вид отношений корпоративного управления это:
 - а) отношения акционеров
 - б) совладельцев капитала общества
 - в) применение менеджмента различного уровня

4.3. Примерные темы докладов

1. Эволюция корпоративного управления
2. Корпоративные конфликты.
3. Корпоративная форма бизнеса.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Вопросы к зачету (зачет отсутствует)

2.2 Вопросы к кандидатскому экзамену

1. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ.
2. Историческое развитие систем управления.
3. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах.
4. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
5. Проблемы науки управления и методов ее познания.
6. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.
7. Публичное управление: сущность, структура и отличительные особенности, основные тенденции и направления его развития в современных условиях.
8. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления.
9. Управление изменениями в экономических системах.
10. Формирование государственной политики: механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
11. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.
12. Особенности формирования и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.
13. Теоретико-методические основы управления организацией.
14. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла.
15. Проектирование систем управления организациями.
16. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
17. Информационные системы в управлении организациями.
18. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений.
19. Управление проектом.
20. Управление знаниями.
21. Риск-менеджмент.
22. Управление производством; современные производственные системы.
23. Оценка управления организациями и экономическими системами.
24. Методы и показатели оценки результативности управления.
25. Теория и практика управления некоммерческими организациями.
26. Корпоративная (организационная) культура.
27. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления.
28. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
29. Методы и формы его осуществления стратегического менеджмента.
30. Процесс и методы разработки и реализации стратегии.
31. Корпоративные стратегии, оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция, стратегии диверсификации.
32. Стратегия управления интеграционными образованиями и процессами

интеграции бизнеса

33. Управление организацией в контексте международного бизнеса.
34. Организация и управление международной компанией.
35. Международные бизнес-стратегии.
36. Теоретические аспекты организации корпоративного управления.
37. Методы управленческого поведения: модель управленческой выгоды, модель управленческой благоразумности и агентская модель.
38. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
39. Анализ состояния корпоративного управления в современной России.
40. Корпоративная социальная ответственность (КСО): сущность, подходы, модели.
41. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
42. Кадры управления: роль и место в системе управления.
43. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
44. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров.
45. Труд руководителя: содержание, организация, эффективность. Методы стимулирование менеджеров высшего звена.
46. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.
47. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
48. Компетентность персонала и компетентность организации.
49. Кадровая политика: выработка и реализация.
50. Эффективность труда, ключевые факторы, определяющие эффективность труда персонала.
51. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства. Диалектика взаимосвязи лидера и последователей.
52. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления.
53. Международные аспекты в области управления персоналом.
54. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.
55. Социальное развитие и социальное партнерство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве.
56. Развитие моделей антикризисного управления.
57. Антикризисное управление на различных этапах жизненного цикла организации.
58. Система методов, инструментов и технологий антикризисного управления.
59. Понятие частного-государственного предпринимательства и его сущностные характеристики.
60. Проблемы организации и развития частного-государственного предпринимательства в России, перспективные направления его развития.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Менеджмент» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Оценка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Оценка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Оценка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Оценка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Оценка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Оценка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Оценка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии оценки доклада:

- **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки при проведении кандидатского экзамена:

– **Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, при наличии всестороннего, систематического и глубокого знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– **Оценка «хорошо»** выставляется аспиранту, если он показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим систематический

характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– **Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, в случае знания основного материала учебной программы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене/зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, при наличии пробелов в знаниях основного материала учебной программы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей научной специальности.