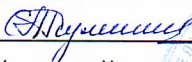


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета, профессор

 **С. А. Куюмжиева**
« 25 »  2023 г.



Рабочая программа дисциплины

ПРОБЛЕМЫ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

наименование дисциплины

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

шифр и наименование направления подготовки

Направленность

Юридическая деятельность в органах публичной власти

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины «Проблемы законотворчества» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

Заведующий кафедрой государственного
и международного права,
д-р юрид. наук, профессор



М.С. Савченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и международного права от 16.05.2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой государственного
и международного права,
д-р юрид. наук, профессор



М.С. Савченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, от 18.05.2023 г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии
д-р юрид. наук, доцент



А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. юрид. наук, доцент



В.Н. Опарин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проблемы законотворчества» является формирование комплекса знаний об организационных, правовых, научных и методических основах законотворчества; формирование целостного представления о законотворчестве, а также способах повышения эффективности законодательного процесса; формирование умений и навыков при осуществлении законотворческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- Выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.
- Правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.
- Понимать сущность законотворческого процесса, ориентироваться в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.
- Реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.
- Осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Проблемы законотворчества» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
Контактная работа	29
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	28
— лекции	14
— практические	14
- лабораторные	-
— внеаудиторная	1
— зачет	1

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
— экзамен	-
— защита курсовых работ (проектов)	-
Самостоятельная работа в том числе:	79
— курсовая работа (проект)	-
— прочие виды самостоятельной работы	79
Итого по дисциплине	108
в том числе в форме практической подготовки	2

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Теоретические и правовые основы законодательного процесса. Законодательный процесс в Российской Федерации и в ее субъектах: понятие, объекты, субъекты, содержание. Принципы законодательного процесса. Обязательные и	ПК-4	3	2		2		10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практич еской подготов ки	Практичес кие занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самостоятельн ая работа
	факультативные стадии законодательного процесса. Источники (правовые основы) законодательного процесса.							
2	Осуществление права законодательной инициативы. Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса. Право законодательной инициативы: понятие, субъекты. Содержание и реализация права законодательной инициативы. Формы осуществления законодательной инициативы: внесение новых законов; внесение проектов законов о внесении изменений и дополнений в действующие законы; внесение проектов законов о приостановлении действия законов; внесение	ПК-4	3	2		2		10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практич еской подготов ки	Практичес кие занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самостоятельн ая работа
	проектов законов об утрате силы действующих законов; внесение поправок к законопроектам.							
3	Рассмотрение и принятие законопроекта Государственной Думой. Первое чтение законопроекта: назначение и процедура. Решения по итогам первого чтения. Юридическая и лингвистическая экспертиза законопроекта. Второе чтение законопроекта: назначение и процедура. Решения по итогам второго чтения. Подготовка законопроекта к третьему чтению. Третье чтение законопроекта. Принятие закона. Направление принятого Государственной Думой федерального закона в Совет Федерации.	ПК-4	3	2		2		10
4	Рассмотрение	ПК-4	3	2		2		12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практич еской подготов ки	Практичес кие занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самостоятельн ая работа
	закона Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Предварительное рассмотрение закона в ответственном комитете Совета Федерации. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации на предмет его одобрения или отклонения. Случаи обязательного рассмотрения закона. Разрешение разногласий между палатами по отклоняемому закону. Повторное рассмотрение закона, ранее отклоненного Советом Федерации. Направление принятых Федеральным Собранием законов Президенту РФ.							
5	Подписание и обнародование закона	ПК-4	3	2		2		10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практич еской подготов ки	Практичес кие занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самостоятельн ая работа
	Президентом Российской Федерации, вступление закона в силу. Рассмотрение Президентом Российской Федерации федеральных законов на предмет их подписания или отклонения. Отклонение Президентом Российской Федерации федеральных законов. Преодоление Федеральным Собранием Российской Федерации вето Президента. Обнародование (опубликование) и вступление в силу подписанных законов							
6	Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов. Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации	ПК-4	3	2		2	2	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практич еской подготов ки	Практичес кие занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самостоятельн ая работа
	(главы 3-8). Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия федеральных законов о бюджете							
7	Особенности законоотвoрчeскогo пpoцeсса в субъектах Российской Федерации. Законодательная инициатива как стадия регионального законодательного процесса. Чтения законопроекта: назначение и процедура. Принятие закона. Рассмотрение главой субъекта федерации	ПК-4	3	2		-		9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практич еской подготов ки	Практичес кие занятия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самостоятельн ая работа
	законов субъектов федерации на Предмет их подписания или отклонения. Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ							
8	Основы законодательной техники. Понятие, элементы и значение юридической техники. Правила юридической техники. Средства и приемы юридической техники.	ПК-4	3	-		2	2	9
Итого				14		14	2	79

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Опарин В.Н., Кириченко Е.В. Проблемы законотворчества: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти» / сост. Опарин В.Н., Кириченко Е.В.- Краснодар: КубГАУ, 2021. [Электронный ресурс], 2021. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 160.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
ПК-4		Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	1	Актуальные проблемы конституционного права
	2	Актуальные проблемы муниципального права
	2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
	2	Парламентское право
	2	Проблемы российского федерализма
	2	Правовое регулирование экономической деятельности муниципальных образований
	3	Государственные органы в политической системе
	3	Проблемы административного права и процесса
	3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти
	3	Проблемы законотворчества
	3	Юридическая служба в органах публичной власти
	3	Проблемы регионального правотворчества
	3	Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления
	3	Конституционно-правовые проблемы законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
	3	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
	3	Конституционная юстиция в России
	3	Правовое и социальное государство
	4	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
	4	Проблемы избирательного права и процесса
	4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
	4	Гражданство и иные правовые статусы человека в Российской Федерации
	4	Преддипломная практика
	4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
ПК-4.1. Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права. ПК-4.2. Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти. ПК-4.3. Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос, доклад, тесты, вопросы и задание к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
актов органами публичной власти. ПК-4.4. Реализует навыки профессиона льной деятельности, связанной с предупрежде нием конституцион ных правонаруше ний. ПК-4.5. Осуществляе т полномочия по взаимодействи ю органов публичной власти с иными субъектами политики.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах федерации: понятие, объекты, субъекты, содержание.

Принципы законодательного процесса.

Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.

Правовые основы законодательного процесса.

Доклад

Пример тем докладов:

Основные тенденции и закономерности развития законотворческой деятельности в Российской Федерации и ее субъектах на современном этапе.

Научная обоснованность как принцип законотворческого процесса.

Тест

Пример вопроса к тестированию

Вопрос:

Виды законов Российской Федерации:

А. законы о поправках к Конституции РФ;

Б. федеральные конституционные законы;

В. федеральные законы;

Г. все вышеназванные.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету:

1. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации. законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

2. Законодательная компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

3. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, участники.

4. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: понятие, участники.

5. Законодательный процесс в Российской Федерации и в ее субъектах: понятие, объекты, субъекты, содержание.

6. Стадии законодательного процесса: понятие и система.

7. Правовые основы федерального законодательного процесса.

8. Правовые основы законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

9. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.

10. Понятие и принципы законотворчества.

11. Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.

12. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой.
13. Правотворческая (законодательная) техника: понятие, назначение.
14. Структура нормативного правового акта.
15. Создание и деятельность рабочих групп по подготовке законопроекта.
16. Проведение юридической и лингвистической экспертизы законопроекта.
17. Правила юридической техники.
18. Средства и приемы юридической техники.
19. Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта).
20. Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).
21. Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения.
22. Правила оформления закона (законопроекта).
23. Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общее понятие.
24. Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы.
25. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.
26. Закрепление правил законодательной техники в правовых источниках (правовые акты, доктрина права, обычаи, деловые обыкновения, научно-методический материал).
27. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
28. Принципы законодательного процесса.
29. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
30. Структура федерального парламентского законодательного процесса.
31. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
32. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
33. Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации.
34. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
35. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.
36. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.
37. Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.
38. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.
39. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.
40. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.
41. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
42. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.
43. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.
44. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.
45. Разрешение разногласий между палатами по отклоняемому закону.
46. Повторное рассмотрение закона, ранее отклоненного Советом Федерации.
47. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
48. Преодоление Федеральным Собранием Российской Федерации вето Президента.
49. Региональный законодательный процесс: понятие и стадии.

50. Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ.

Задания к зачету

Задание 1. Раскройте понятие «профессиональная этика юриста». Рассмотрите соотношение права и морали. Определите роль нравственных качеств юриста в его профессиональной деятельности.

Задание 2.

Проанализируйте и сравните следующие высказывания о праве и морали:

Право-это искусство добра и справедливости (Античный афоризм).

Право - это всё то, что истинно и справедливо (В.Гюго).

Чтобы поступать справедливо, нужно знать очень немного, но что бы с полным основанием творить несправедливость, нужно основательно изучить право (Георг Лихтенберг).

Нет ли между ними противоречий? С какими из них Вы согласны в большей степени?

Задание 3.Разработайте дефиниции «право» и «мораль».

Задание 4.Раскройте содержание вопроса: Как должны соотноситься право и мораль в процессе законотворческой деятельности?

Задание 5. Сенатор Российской Федерации, депутат Государственной Думы обязаны соблюдать этические нормы. Какими актами устанавливается ответственность за нарушение членом Совета Федерации, депутатом Государственной Думы указанных норм?

Задание 6. Каким нормативно-правовым актом определяются права, обязанности и ответственность сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощников, предусматриваются основные правовые и социальные гарантии при осуществлении ими своих полномочий?

Задание 7.Сенатор Российской Федерации, депутат Государственной Думы обладают неприкосновенностью в течение всего срока своих полномочий. Раскройте содержание данного конституционно-правового института.

Задание 8. Кто несет ответственность за создание предусмотренных Федеральным законом «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» условий для осуществления полномочий депутата Государственной Думы и его помощников?

Задание 9. Раскройте содержание следующих принципов законотворчества: принципа справедливости, принципа демократизма, принципа гласности. Приведите конкретные примеры.

Задание 10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «О статусе сенаторов Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и статьей 31 Регламента Государственной Думы в Государственной Думе образована Комиссия Государственной Думы по вопросам контроля за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственной Думы, мандатным вопросам и вопросам депутатской этики. Назовите полномочия данной Комиссии по вопросам, связанным с нарушением правил депутатской этики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний, умений, навыков на зачете

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки

«неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы

Основная учебная и научная литература

1. Конституционное право: учебник / М. С. Савченко, С. В. Безуглов, В. Н. Опарин, В. Л. Рассказов, В. В. Гончаров, Е. В. Кириченко; под общ. ред. М. С. Савченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 355 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 118.

2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2-х т. Т. 2. / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-903-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043982>

3. Проблемы законотворчества : учеб. пособие / М. С. Савченко, В. Н. Опарин, Е. В.

Кириченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 133 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>.
Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 120.

Дополнительная учебная и научная литература

1. Шуберт, Т. Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 119 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5995a512031210.29926014. - ISBN 978-5-16-013111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431003>

2. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204676>.

3. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
5. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания (для контактной работы)

1. Опарин В.Н., Кириченко Е.В. Проблемы законотворчества: методические указания по контактной работе для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти» / сост. Опарин В.Н., Кириченко Е.В.- Краснодар: КубГАУ, 2021. [Электронный ресурс], 2021. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 125.
2. Сапфорова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий :

метод.указания / сост. А. А. Сапфилова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Юрайт	Правовая	https://urait.ru
4	Сайт Российской государственной библиотеки	Научная, правовая	https://www.rsl.ru
5	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
6	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	http://www1.systema.ru/
7	Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	Правовая	http://sudact.ru/
8	Интернет-ресурс Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	Правовая	https://sudrf.ru
9	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/

10	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#
----	--	----------	---

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Проблемы законотворчества	Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	
--	--	--	--

*Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Проблемы законотворчества»*

Практическая подготовка по дисциплине «Проблемы законотворчества»

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
Подготовка проекта главы Избирательного кодекса Российской Федерации, посвященной ответственности за нарушения избирательного законодательства	2	Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

		сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). — 1 шт.; брошюратор (в комплекте с электродрелью) — 1 шт.; микроскоп МБС-10).
Итого	2	

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины). Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; - при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации, осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия