

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

А. И. Трубилин А. И. Трубилин

19.05.2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Портфолио обучающегося

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
версия 1.0

Краснодар

2015

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 10

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого
совета университета
от 18.05.2015 г., протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Старший методист учебного отдела



М. В. Шаталова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник отдела менеджмента качества



В. М. Смоленцев

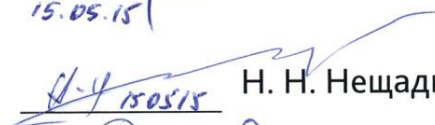
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



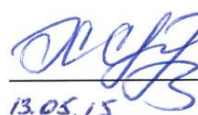
Н. Н. Нецадим

Проректор по научной работе




А. Г. Коцаев

Начальник учебно-методического
управления




С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 10

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Структура портфолио обучающегося	6
5	Формирование портфолио обучающегося	7
	Приложение А Форма портфолио обучающегося	8

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 10

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный аграрный университет» (далее КубГАУ или университет) устанавливает требования к структуре и содержанию портфолио обучающихся.

2 Нормативные ссылки


- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в университете.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

3 Общие положения

Портфолио обучающегося — комплект документов, представляющий совокупность его индивидуальных достижений за период обучения в университете.

Ответственность по формированию портфолио и предоставлению документированной информации по достигнутым результатам возлагается на обучающегося.

Консультативную помощь обучающемуся по формированию портфолио оказывает куратор академической группы и (или) представитель деканата, фактически выполняющий функции заместителя декана по воспитательной работе.

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 10

Основная цель формирования портфолио — накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, идентификация собственных достижений в образовательной и внеучебной деятельности.

Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов деятельности обучающегося способствует:

- мотивации в образовательной деятельности, в том числе развитию профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных достижений, умения представлять себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- самооценке своего образовательного уровня, возможности выделять направления своего профессионального самосовершенствования и саморазвития; построению своего образовательного маршрута, концентрации своих потенциальных возможностей на развитии слабых звеньев в интеллектуальном и профессиональном росте;
- формированию объективного резюме и успешному трудоустройству.

Портфолио обучающегося позволяет преподавателю:


- выступать в качестве экспертов в оценке достижений обучающегося;
- учитывать достижения обучающегося в формировании общекультурных и профессиональных компетенций, более объективно подходить к оценке знаний обучающегося в предметной области;
- персонифицировать процесс обучения, делать его более целенаправленным и эффективным.

Портфолио обучающегося позволяет работодателю:

- иметь достаточно полное представление о конкурентоспособности специалиста при отборе на вакантную должность;
- более эффективно использовать потенциальные возможности специалиста;
- выстраивать перспективные направления развития специалиста.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные показатели знаний, умений и навыков: позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень его всесторонней самореализации в профессиональной среде и общественной жизни.

Портфолио служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы или рекомендательного письма и формируется в обязательном порядке.

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 10

Портфолио позволяет обучающегося профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

4 Структура портфолио обучающегося

Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в печатном (папка-накопитель с файлами) и/или электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация индивидуальных достижений самим обучающимся осуществляется систематически. По окончании учебного семестра (учебного года) дополнения и изменения к содержанию вносятся в портфолио на факультете.

Портфолио обучающегося оформляется согласно Приложению А и содержит следующие структурные элементы:

- сведения об обучающимся – фамилия, имя, отчество обучающегося, уровень подготовки (академический бакалавриат, прикладной бакалавриат, магистратура, специалитет); название факультета, кафедры образовательного учреждения, год поступления; указание периода, за который представлены документы и материалы;


- блок «Образовательная деятельность» включает сведения о результатах обучения (средний балл и др.), результатах прохождения им различных видов практик, результаты и темы выполненных курсовых работ (проектов).

- блок «Научно-исследовательская деятельность» включает сведения об участии в научно-практических конференциях различного уровня, участии в различных проектах, участии в издательской деятельности различного уровня, в деятельности научного студенческого общества, участии в конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

- блок «Общественная деятельность» включает в себя информацию об участии: в различных видах творческой деятельности, спортивных, военно-патриотических и др. мероприятиях, с учетом степени участия в мероприятии (участник, призер, победитель); в мероприятиях общественного и волонтерского движения (исполнитель, руководитель).

Портфолио может содержать оригиналы и/или копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фотоматериалы.

По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности к тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих разделах.

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 10

Все графы перечня достижений обучающегося следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

Структура портфолио аспиранта.

Портфолио аспиранта содержит следующие структурные элементы:


- сведения об аспиранте – фамилия, имя, отчество аспиранта, уровень подготовки (аспирантура), фотография;
- название факультета, кафедры образовательного учреждения, год поступления;
- сведения о научном руководителе;
- тема научно-квалификационной работы (диссертации);
- список опубликованных работ.

5 Формирование портфолио обучающегося

В отдельную папку (электронный и/или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:


- итоговые документы учебных занятий;
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.


Портфолио хранится в бумажном виде в деканате и у обучающегося в течение всего периода обучения. Электронная версия портфолио размещается на сайте факультета и

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 8 Всего листов 10

Приложение А

Форма портфолио обучающегося

 КубГАУ <small>Кубанский государственный аграрный университет -1912-</small>	<h2 style="margin: 0;">ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</h2>
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="margin: 0;"><i>Фамилия Имя Отчество</i></p>	
Уровень подготовки: <i>(академический бакалавриат, прикладной бакалавриат, магистратура, специалитета)</i>	
Факультет: <i>список факультетов</i>	
Кафедра: <i>список кафедр по факультетам</i>	
Год поступления: <i>например – 2013-2017</i>	
Группа: <i>список групп по факультетам</i>	
Куратор: <i>ФИО, должность, звание</i>	
Направление подготовки: <i>шифр, наименование</i>	
Профиль: <i>наименование</i>	
Руководитель ВКР: <i>ФИО, должность, звание</i>	
Тема выпускной квалификационной работы: <i>наименование темы</i>	
<p>Краснодар 20__</p>	

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2015
	Введено в действие приказом ректора от 19.05.2015 г. № 187 Дата введения 19.05.2015 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 9 Всего листов 10

1. Образовательная деятельность

Средний балл

Курс обучения	Средний балл
Итого:	

Темы выполненных курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ

№ п/п	Темы выполненных курсовых работ (проектов)	Дисциплина

Результаты прохождения практики

Курс обучения	Вид практики (учебная, технологическая, производственная, предди- пломная и т.д.)	Сроки прохождения	База прохождения практики	Оценка/ зачет

2. Научно-исследовательская деятельность

Опубликованные научные работы; участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и прочее

Дата	Тип	Тема работы (наименование конкурса и т.д.)	Примечание (факты общественного при- знания деятельности: грамоты, благ. пись- ма, дипломы, наименование сборника)

3. Социально-общественная деятельность

Дата	Тип мероприятия	Наименование мероприятия	Примечание (факты общественного признания деятельности: грамоты, благ. письма)

