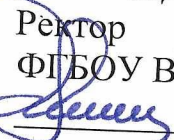




ПРИНЯТО
на Ученом Совете Университета
протокол № 3 от «18» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ
 А. И. Трубилин

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации Кубанского ГАУ
 А. В. Палапин

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенного
совета обучающихся
 В. Г. Пуликов

ПОРЯДОК назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящий Порядок определяет назначение и оказание в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4 Первичная профсоюзная организация (ППО) Кубанского ГАУ является регулирующим структурным подразделением по вопросам материальной поддержки обучающихся.

1.5 Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

1.6 ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ в соответствии с частью 16 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности различные виды материальной поддержки обучающихся (в том числе предусмотренные настоящим Порядком), что может быть использовано в целях дополнительной поддержки обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Предельный объем финансирования материальной поддержки за счет средств от приносящей доход деятельности утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий календарный год исходя из наличия средств.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1 Материальная поддержка в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ оказывается по категориям, указанным в ПРИЛОЖЕНИИ к настоящему Порядку.

2.2 За счет средств материальной поддержки по решению Первичной профсоюзной организации Университета и Объединенного совета обучающихся Университета может дополнительно оказываться материальная поддержка детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей в иных размерах, в пределах имеющихся средств на указанные цели.

2.3 Решение об оказании материальной поддержки принимается ППО Университета по согласованию с Объединенным советом обучающихся Университета. Решение оформляется протоколом ППО.

2.4 Профбюро факультетов обязаны доводить до сведения обучающихся информацию об их правах на получение материальной поддержки, перечень необходимых документов, содействовать в сборе и оформлении документов.

2.5. Обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки, подают заявления в соответствующее профбюро факультета. Причина обращения за материальной поддержкой должна излагаться подробно с приложением соответствующих документов, подтверждающих возможность отнесения заявителя к категории обучающихся, нуждающихся в оказании материальной поддержки, предусмотренных ПРИЛОЖЕНИЕМ к настоящему Порядку.

2.6 Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.7 Первичная профсоюзная организация Университета проводит проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах и при необходимости вправе пригласить заявителя на заседание профкома Университета.

2.8 Первичная профсоюзная организация Университета не принимает заявления без документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки.

2.9 Заявление обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки согласовывается деканом (заместителем декана) факультета, председателем профбюро, куратором, старостой группы. Оформляется протокол профбюро факультета.

2.10 Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

– заявитель не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в ПРИЛОЖЕНИИ настоящего Порядка;

– представлен неполный пакет документов, указанных в ПРИЛОЖЕНИИ.

2.11 Первичная профсоюзная организация Университета не позднее 10 календарных дней с даты подачи протокола профбюро факультета об оказании материальной поддержки рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.12 Заявления нуждающихся в материальной поддержке обучающихся рассматриваются исходя из фонда материальной поддержки доведенного Финансово-экономическим управлением и сформированного на соответствующий квартал.

2.13 Если обучающийся относится к двум и более категориям, то подается заявление по одной категории.

2.14 Решение об оказании материальной поддержки и размер материальной поддержки оформляется приказом ректора Университета на основании протокола Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ.

2.15 Оригиналы документов, необходимых для получения материальной поддержки хранятся в Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ.

2.16 Первичная профсоюзная организация Университета и Объединенный совет обучающихся Университета не вправе разглашать персональные данные заявителей, ставшие известные им в процессе общественной деятельности в представительном органе. За разглашение указанных персональных данных виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.17 Документы, поданные обучающимися, рассматриваются на принципах открытого, объективного, всестороннего и не предвзятого обсуждения.

2.18 В Университете в соответствии с приложением к настоящему Порядку устанавливается периодичность оказания материальной поддержки:

- периодическая материальная поддержка,
- единовременная материальная поддержка.


3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных, оформление протокола о назначении материальной поддержки возлагается на председателя Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ.

3.2 Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки и порядком ее назначения осуществляется Первым проректором и проректором по финансам и экономике, начальником финансово-экономического управления ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

3.3 Настоящий Порядок, также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ и Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

3.4 Выплата материальной поддержки производится в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии в Университете.

Первый проректор
 С. М. Резниченко

Проректор по финансам и экономике,
начальник ФЭУ

 Е. М. Мосьпан

Начальник юридического
отдела

 С. В. Новикова

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку назначения и оказания материальной поддержки
нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ**

Условия оказания материальной поддержки обучающимся Университета

№ п/п	Категория	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Периодичность выплаты
1	Обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заявление; Свидетельство о рождении; Свидетельство о смерти единственного или обоих родителей; справка о рождении, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства).	1 раз в квартал
2	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами	Заявление; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	1 раз в квартал
3	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	Заявление; удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	1 раз в квартал
4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в	Заявление; удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение инвалида о праве на льготы; военный билет.	1 раз в квартал

	период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий		
5	Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи	Заявление; справка, подтверждающая получение (назначение) социальной помощи.	1 раз в квартал
6	Обучающиеся, состоящие в браке	Заявление; свидетельство о заключении брака.	1 раз в квартал
7	Обучающиеся, имеющие детей	Заявление; свидетельство о рождении ребенка/детей.	1 раз в квартал
8	Обучающимся из многодетных семей до 23-х лет	Заявление; справка, выданная органом в сфере социальной поддержки населения.	1 раз в квартал
9	Обучающимся из неполных семей (имеющих только одного родителя)	Заявление; свидетельство о рождении; свидетельство о смерти одного из родителей; справка о рождении, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); приговор суда об осуждении одного из родителей к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) одного из родителей родительских прав.	1 раз в квартал
10	Обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов	Заявление; свидетельство о рождении; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	1 раз в квартал
11	Обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров	Заявление; свидетельство о рождении; пенсионные удостоверения родителей; справка о назначении пенсии по старости, выданная	1 раз в квартал

12	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	Заявление; справка о нахождении обучающегося на диспансерном учете.	1 раз в квартал
13	Обучающимся, являющимся (являвшимся) участником СВО *	Заявление; копии документа, подтверждающего статус участника (ветерана) специальной военной операции	1 раз в квартал
14	Обучающимся, являющимся детьми (являвшимся) участниками (ветеранов) СВО *	Заявление; копии документа, подтверждающего статус участника (ветерана) специальной военной операции, копии документов подтверждающих родство	1 раз в квартал
15	Обучающиеся, являющиеся донорами	Заявление; справка донора, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до получения материальной поддержки	1 раз в квартал
16	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении	Заявление; приказ Университета о нахождении в отпуске по беременности и родам; справка из медицинского учреждения	единовременно
17	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных ситуациях	Заявление; справка отдела социальной защиты, копии подтверждающих документов (при их наличии).	единовременно
18	В связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, ребенок, супруг, супруга)	Заявление; копия свидетельства о смерти.	единовременно

19	Обучающиеся, оказавшиеся в материальном положении в связи с чрезвычайной ситуацией	Заявление; копии подтверждающих документов (при наличии)	их их одновременно
----	--	--	--------------------